


УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа КДН




Н. А. Горбачев

Правила

внутреннего распорядка обучающихся

в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

г. Хабаровск 2018 г.

1. Общие положения

Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов (Колледж) осуществляет образовательный процесс на основании Устава, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с программами среднего профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Обучающийся обязан выполнять Устав Колледжа, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, выполнять Правила внутреннего распорядка.

Колледж создает обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса.

Учебный год состоит из двух учебных семестров, начало и окончание которых определяется графиком учебного процесса Колледжа по каждой образовательной программе.

График учебной недели Колледжа: понедельник – суббота.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Учебные мероприятия в Колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебный семестр, на сессии и на мероприятия итоговой аттестации.

Утвержденное расписание выносится на информационный стенд.

Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Колледжа.

Вопросы, связанные с применением данных Правил решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей полномочий.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право:

2.1.1. получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислен обучающийся;

2.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

2.1.3. запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей профессиональной образовательной программе;

2.1.4. запрашивать справки в структурных подразделениях Колледжа;

2.1.5. получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

2.1.6. пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Колледжа, в соответствии с установленным порядком;

2.1.7. обращаться к руководству отделений и других подразделений Колледжа по вопросам учебы;

2.1.8. участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа;

2.1.9. получать консультационную помощь по дисциплинам учебного плана, профессиональной образовательной программе;

2.1.10. посещать учебные мероприятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных мероприятий;

2.1.11. принимать участие во всех видах научно-исследовательских мероприятий;

2.1.12. обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. соблюдать Устав Колледжа и настоящие Правила, приказы и распоряжения администрации;

2.2.2. быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся;

2.2.3. выполнять требования профессиональной образовательной программы и преподавателей Колледжа в соответствии с нормативными документами учебного процесса по программе (учебный план, учебная программа, программа дисциплины, расписание);

2.2.4. в помещениях Колледжа соблюдать нормальный, спокойный режим общения и поведения;

2.2.5. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

2.2.6. посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, а также промежуточных контрольных мероприятий;

2.2.7. на занятия являться с выполненными домашними заданиями, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;

2.2.8. своевременно предоставлять в отделение документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях;

2.2.9. принимать активное участие в коллективных творческих делах Колледжа и группы;

2.2.10. являться в отделение по приглашению, вызову его сотрудников;

2.2.11. предоставлять в отделение документы по запросу его сотрудников;

2.2.12. участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

2.2.13. участвовать в мероприятиях по подготовке внутренней и внешней отчетности;

2.2.14. соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Колледжа, а также информационной безопасности;

2.2.15. бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Колледжа (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);

2.2.16. соблюдать порядок и правила поведения, техники безопасности и противопожарной охраны на всей территории Колледжа;

2.2.17. предупреждать нарушения норм поведения;

2.2.18. при входе в здание Колледжа предъявлять сотрудникам вахты студенческий билет в развернутом виде.

2.3. Обучающиеся должны соблюдать следующие правила:

2.3.1. на теоретических занятиях обучающиеся должны быть опрятно одеты. Внешний вид должен соответствовать статусу образовательного учреждения – деловой стиль;

2.3.2. на занятиях физического воспитания обучающиеся должны быть одеты в спортивный костюм и спортивную обувь;

2.3.3. староста группы назначается отделением;

2.3.4. староста группы по графику ежедневно назначает дежурного, в обязанность которого вменяется следить за чистотой доски, пола, столов, проветривать помещение;

2.3.5. в каждой учебной группе – ведется журнал посещаемости группы, в котором ежедневно отмечается отсутствующие, причины отсутствия, нарушители, дежурные. Ответственны за журнал староста группы и куратор группы.

2.4. В Колледже запрещено:

2.4.1. в общении с обучающимися, сотрудниками Колледжа и другими лицами на территории Колледжа употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется на общение на информационных ресурсах Колледжа, а так же на формы деловой переписки в Колледже;

2.4.2. громко разговаривать, шуметь, использовать нецензурную лексику, ходить по коридорам во время занятий;

2.4.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, любые действия, влекущие за собой опасные последствия;

2.4.4. нарушать установленные правила внутреннего распорядка обучающихся в Колледже;

2.4.5. приходить на занятия в Колледж в нетрезвом или наркотическом состоянии, а также приносить, передавать и употреблять в Колледже табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, газовые баллончики, любые виды оружия, пиротехнику, играть в азартные игры;

2.4.6. портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Колледжа;

2.4.7. менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;

2.4.8. менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Колледжа;

2.4.9. без разрешения администрации Колледжа выносить различное оборудование, другое

имущество Колледжа из лабораторий, учебных и других помещений Колледжа;

2.4.10. находиться в зданиях Колледжа в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

2.4.11. приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения руководства Колледжа;

2.4.12. опаздывать, самовольно уходить с занятий и пропускать занятия без уважительной причины;

2.4.13. пользоваться на уроках вещами, не относящимися к учебному процессу (плееры, сотовые телефоны и др.).

3. Учебный порядок

3.1. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в кабинет и выходить из него во время их проведения.

3.2. Вход и выход из кабинета после звонка (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

3.3. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы (рапорт группы), который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

3.4. Должностные лица Колледжа: директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, обслуживающих учебный процесс, устанавливают приемные часы посещения.

4. Порядок приема и отчисления обучающихся

4.1. При поступлении в Колледж абитуриенты представляют следующие документы: письменное заявление, паспорт, документ о ранее полученном образовании, фотографии.

4.2. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

4.3. Основания для отчисления обучающихся, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом Колледжа.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию (при достижении 18 лет);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за невыполнение программ в соответствии с учебным планом по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, непосещение учебных занятий более 50 часов в семестр;
- за нарушение положений Устава, Правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины, правил поведения обучающихся;
- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- при осуждении обучающегося к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи со смертью обучающегося;
- за невыполнение условий договора обучающимися на договорной основе.

4.4. Отчисление обучающегося из Колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4. 5. Не допускается отчисление обучающихся из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4. 6. Несовершеннолетние обучающиеся отчисляются из состава обучающихся за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. 7. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть произведено при условии ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки.

4. 8. Решение вопроса об отчислении обучающегося из Колледжа принимается Педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом Директора Колледжа

5. Поощрение за успехи в учебе и дисциплинарные взыскания

5. 1. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни Колледжа для обучающихся устанавливаются следующие формы поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение Почетной грамотой Колледжа;
- в) иные меры поощрения.

5. 2. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

5. 3. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Колледжа, будет причинен материальный ущерб Колледжу, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

5. 4. До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется актом. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора.

5. 5. Приказ и применение взыскания объявляется обучающемуся под подпись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся Колледжа.

5. 6. За халатное отношение к документам (утрача студенческого билета, зачетной книжки и т.п.) к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного воздействия – объявление выговора. В случае утери документа, его дубликат оплачивается обучающимся.

6. Решение спорных вопросов

6.1. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заведующий отделением. Анонимные обращения не рассматриваются.

6.2. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения всех требований образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.