

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

ОДОБРЕНО

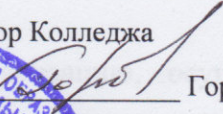
на заседании Педагогического совета

Колледжа

Протокол № 5 от «01» 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа


Горбачев Н.А.

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Колледже КДН**

Хабаровск

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, N 273-ФЗ;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013, № 464;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов» на очередной учебный год;
- Положением о приемной комиссии Колледжа КДН;
- Правилами внутреннего распорядка Колледжа КДН;
- Уставом Колледжа КДН;
- локальными актами Колледжа КДН.

1.3. Условия и порядок перевода и восстановления в Колледже обеспечивают право гражданина Российской Федерации на получение среднего профессионального образования.

1.4. Положение распространяется на лиц, обучавшихся до отчисления или переводящихся из образовательных учреждений высшего образования или среднего профессионального образования Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Восстановление в число обучающихся Колледжа лиц, ранее отчисленных, перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую, а также перевод в Колледж из другой образовательной организации возможны не ранее, чем после окончания обучающимися первого семестра.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Прием документов в связи с переводом осуществляет приемная комиссия Колледжа.

2.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Колледже, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа.

К указанному заявлению прилагаются:

- ксерокопия зачетной книжки обучающегося, заверенная образовательной организацией, выдавшей зачетную книжку или справка об обучении;
- копия 2 и 3 страниц паспорта с личными данными;
- копия документа об образовании;
- документ об отношении к воинской обязанности (для лиц мужского пола).

2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении и (или) собеседования, или в иной форме, определяемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии определяется распоряжением заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Итоги аттестации оформляются соответствующим распоряжением заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В распоряжении указывается перечень и объем перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете.

2.4. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок ликвидации академической разницы устанавливается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в пределах текущего учебного года.

2.5. При успешном прохождении аттестационных испытаний и положительном решении вопроса о переводе, Колледж выдает справку установленного образца для предоставления в образовательную организацию обучающегося.

2.6. Приказ о зачислении обучающегося в Колледж в связи с переводом издается директором после заключения договора об обучении и исполнении его условий по оплате стоимости обучения.

2.7. После зачисления обучающегося ему выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся данные о перезачтенных дисциплинах обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании обучения - в приложение к диплому, установленного Министерством образования и науки образца.

2.8. Обучающийся, желающий перевестись из Колледжа в другую образовательную организацию, предоставляет в отделение справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче справки об обучении.

На основании представленной справки установленного образца и заявления о переводе в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении.

В течение трех дней с момента издания приказа об отчислении в связи с переводом сотрудник отделения оформляет и выдает обучающемуся под роспись справку об обучении. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа, а также зачетная книжка студента.

2.9. Перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Колледжа осуществляется на личного заявления заказчика.

2.10. Лица, претендующие на перевод и имеющие академическую разницу, на основании личного заявления и разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе: ликвидируют академическую разницу до перевода, либо переводятся с академической разницей, составляющей, как правило, не более 7 дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

2.11. Перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется на основании приказа. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет. Зачетная книжка (при необходимости) может быть выдана новая.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг.

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.4. Основанием для отчисления является приказ об отчислении. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе Колледжа, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания вплоть до суда.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в установленной Колледжем форме.

3.11. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

3.11.1. Проект приказа об отчислении в связи с окончанием Колледжа готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с решением экзаменационных комиссий.

3.11.2. Приказ передается на подпись директору в течение 14 рабочих дней с момента проведения последнего заседания экзаменационной комиссии.

3.12. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося.

3.12.1. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению об отчислении прилагается справка из другой образовательной организации о переводе установленного образца.

3.12.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося на отчисление по собственному желанию готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору.

3.13. Отчисление по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Колледжа), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, как не прошедшие итоговую аттестацию), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также в случае невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг (за нарушение условий договора) осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

3.13.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит уведомление обучающемуся о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств (далее - уведомление), являющихся основанием для отчисления (Приложение 8). Уведомление вручается / направляется обучающемуся.

Если обучающийся не достиг 18 лет, уведомление также направляется законным представителям (родителям) обучающегося.

Уведомление о необходимости дать объяснение допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в электронной карточке обучающегося.

3.13.2. Обучающийся вправе предоставить любые документы, подтверждающие уважительность причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления.

3.13.3. Проект приказа об отчислении заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснения от обучающегося. Если объяснение не были даны обучающимся, заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет акт о том, что объяснения не были получены (далее - акт) и готовит проект приказа об отчислении. Проект приказа об отчислении передается для подписания директору.

Если требование о представлении объяснений было направлено обучающемуся по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через 30 дней с момента отправки уведомления.

К проекту приказа заместитель директора по учебно-воспитательной работе прикладывает: копию уведомления с доказательством вручения (отправки) обучающемуся, объяснительную обучающегося либо акт о непредоставлении объяснений, аналитическую записку за подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе с указанием причин

отчисления обучающегося.

3.13.4. Расторжение договора по инициативе Колледжа производится при условии уведомления заказчика.

3.14. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа (отчисление в связи со смертью, отчисление как не вышедших из академического отпуска) осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

3.14.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение 2-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, готовит проект приказа об отчислении обучающегося и передает его на подпись директору.

4. Восстановление обучающихся в Колледже КДН

4.1. Восстановлению в Колледже подлежат лица, отчисленные из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления из нее, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест при этом стоимость устанавливается как для обучающихся, осваивающих данную образовательную программу по той же форме и на том же курсе, на который осуществляется восстановление.

4.3. Дисциплины, по которым обучающийся прошел текущую аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

4.4. Сроки восстановления:

- обучающийся, отчисленный по собственному желанию может быть восстановлен с начала семестра, в котором отчислен;

- обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен с начала семестра, по учебному плану которого у него имеются академические задолженности, либо с начала следующего семестра с установлением объемов и сроков ликвидации академической разницы;

- обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший мероприятия итоговой аттестации или как не вышедший на мероприятия итоговой аттестации, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговой аттестации не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.5. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Колледже производится на основании личного заявления. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, справка об обучении, а также при необходимости прочие документы.

4.6. Заявление о восстановлении рассматривается ответственными сотрудниками

отделения Колледжа не позднее чем в 2-х-дневный срок с момента его подачи.

4.7. Решение вопроса о восстановлении принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с профильными заведующими кафедрами.

4.8. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия / отсутствия академической разницы.

