Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
_____Н.А. Горбачев

Отчет
о самообследовании
за 2022-2023 учебный год

Хабаровск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
Часть I Аналитическая часть 6
1. Образовательная деятельность 6
2. Система управления 7
3. Содержание и качество подготовки обучающихся 10
4. Организация учебного процесса 14
5. Востребованность выпускников 15
6. Кадровое обеспечение 16
7. Учебно-методическое обеспечение 16
8. Библиотечно-информационное обеспечение 19
9. Материально-техническая база 20
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования 22

Часть II Результаты анализа показателей деятельности Колледжа КДН 26

Введение

Процедура самообследования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный финансово- промышленный колледж дружбы народов» (Колледж КДН) организована в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа.

В Колледже проведен анализ основных профессиональных образовательных программ, дана оценка деятельности по следующим направлениям: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Самообследование проводилось с 11 сентября 2023 года по 11 октября 2023 года силами администрации Колледжа в соответствии с приказом директора № 29/2-м от 06 сентября 2023 года.

Для организации и проведения самообследования в Колледже создана экспертная комиссия.

При проведении самообследования решались следующие задачи:

– получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

– установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;

– выявление положительных и отрицательных тенденций деятельности; установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самооценка осуществлялась в несколько этапов:

1 этап:

– планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа;

– принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности на заседании администрации Колледжа;

– издание приказа директора о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков предоставления материалов;

– определение основных направлений;

– определение содержания самооценки, методов сбора информации; техническое обеспечение.

2 этап:

– организация и проведение самообследования;

– сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;

– обработка и систематизация информации;

– анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

– выявление проблем.

3 этап:

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– подготовка доклада;

– обсуждение результатов самооценки;

– корректировка целей и задач комиссии.

4 этап:

– рассмотрение отчета органом управления Колледжа;

– рассмотрение отчета Педагогическим советом Колледжа;

– утверждение отчета директором Колледжа;

– размещение отчета на официальном сайте Колледжа.

Для самообследования были использованы: нормативно-правовая документация Колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, материалы по кадровому и материально- техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Колледжа.

Результаты самообследования представлены в настоящем отчете. Отчет размещен на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Часть I Аналитическая часть

1. Образовательная деятельность

Колледж в соответствии с Уставом, учредительными, регистрационными документами и лицензией является некоммерческой организацией, созданной в форме автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Полное наименование колледжа: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов» (Колледж дружбы народов, Колледж КДН).

Местонахождение структурных подразделений Колледж КДН:

Корпус 1: 680009, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса 99 б пом. I (39-55; 57),

Корпус 2: 680009, г. Хабаровск, ул. Большая 11.

Контактные телефоны: (4212)70-09-90, 8 914-544-30-05.

Электронный адрес: kdn-khv@mail.ru

Цель (миссия) Основной целью деятельности Колледжа является предоставление услуг в области среднего профессионального образования.

Стратегическая цель колледжа:

– достижение высокой деловой репутации колледжа путѐм создания благоприятного имиджа, профессионализма, высокого уровня подготовки конкурентоспособных специалистов;

–повышение профессиональной компетентности преподавателей и сотрудников колледжа путем непрерывного профессионального образования;

–повышать качество учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, внедрять современные технологии обучения для формирования профессиональных компетенций у выпускников в соответствии с ФГОС СПО;

–обеспечивать уровень профессионального мастерства выпускников колледжа, гарантирующий стабильность характеристик и безупречность деятельности, принципиальную гражданскую позицию и высокие морально-нравственные качества;

–обеспечивать постоянную оптимизацию перечня специальностей, различные формы получения образования и создание условий для непрерывного образования;

–укрепление связей с образовательными и научными учреждениями Азиатско - Тихоокеанского региона и государствами ближнего зарубежья;

–создание эффективной системы участия работодателей в образовательном процессе.

Политика в области качества

Политика Колледжа в области качества, как одна из основ стратегии его развития, направлена на максимальное выполнение и предвосхищение ожиданий потребителей – студентов, потенциальных работодателей, общества и государства путем предоставления высокопрофессиональных образовательных услуг, востребованных на рынке труда.

Колледж стремится обеспечивать свою высокую конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, развитие инновационного потенциала в традиционных для колледжа областях образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Образовательную деятельность колледж ведет в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности рег. № Л035-01286-27/00237842 от 06.06.2017 г., выданной Министерством образования и науки Хабаровского края по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.04 Юриспруденция

Общее количество обучающихся в колледже на 01 октября 2023 г. составляет 253 человека, в том числе 125 человек осваивают образовательные программы по заочной форме получения образования.

2. Система управления

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Устав колледжа:

- регламентирует компетенции учредителя;
- определяет компетенции директора колледжа;
- определяет компетенции коллегиальных органов управления.

В соответствии с Уставом Колледжа КДН единоличным исполнительным органом является директор.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен Общему собранию Учредителей Колледжа.

Директор Колледжа:

• действует от имени Колледжа, представляя его во всех государственныхорганах, организациях, предприятиях и учреждениях;

• в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;

• утверждает образовательные программы по специальностям, планы, расписания

занятий, календарные учебные графики, положения и инструкции, нормы нагрузки преподавательского состава и другие локальные нормативные акты Колледжа;

• решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей;

• несет полную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее - Общее собрание), который составляют работники и обучающиеся Колледжа.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллектива Колледжа, реализации права на их самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Еще одним постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжа является Педагогический совет, который создается сроком на 5 лет для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, нравственного и физического воспитания обучающихся.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Колледжа. Деятельность Педагогического совета осуществляется на основе плана по учебно- воспитательной работе.

В целях совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, осуществления руководства методической работой преподавателей, повышения их педагогического мастерства в колледже функционируют, 2 предметно (цикловые) комиссий (П(Ц)К).

Деятельность Педагогического совета и П(Ц)К регламентируется соответствующими положениями и фиксируется протоколами заседаний.

Отделы и структурные подразделения колледжа функционируют на основе утвержденных директором положений:

- об учебном отделе;
- об отделе кадров;
- о бухгалтерии;
- о библиотеке;
- об отделе дополнительного образования;
- об отделе международных связей;
- о секторе содействия занятости;

• о приемной комиссии.

Самоуправление обучающихся представлено Студенческим советом.

На все должности согласно штатному расписанию имеются утвержденные директором колледжа должностные инструкции.

В колледже работают 2 предметные (цикловые) комиссии:

1. Естественных и экономических дисциплин;
2. Гуманитарных и правовых дисциплин.

Предметные (цикловые) комиссии совместно с учебным отделом обеспечивают организацию учебно-методической работы, способствуют совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических технологий, организуют работу по комплексному методическому обеспечению основных профессиональных образовательных программ специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в колледже.

Компетенции коллегиальных органов управления определены Уставом колледжа и закреплены локальными нормативными актами.

Важнейшим инструментом управления развитием образовательного учреждения является Программа развития колледжа, разработанная коллективом руководящих и педагогических работников.

Структура системы управления образовательным учреждением определена с учетом задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение качества образовательного процесса (рисунок 1).

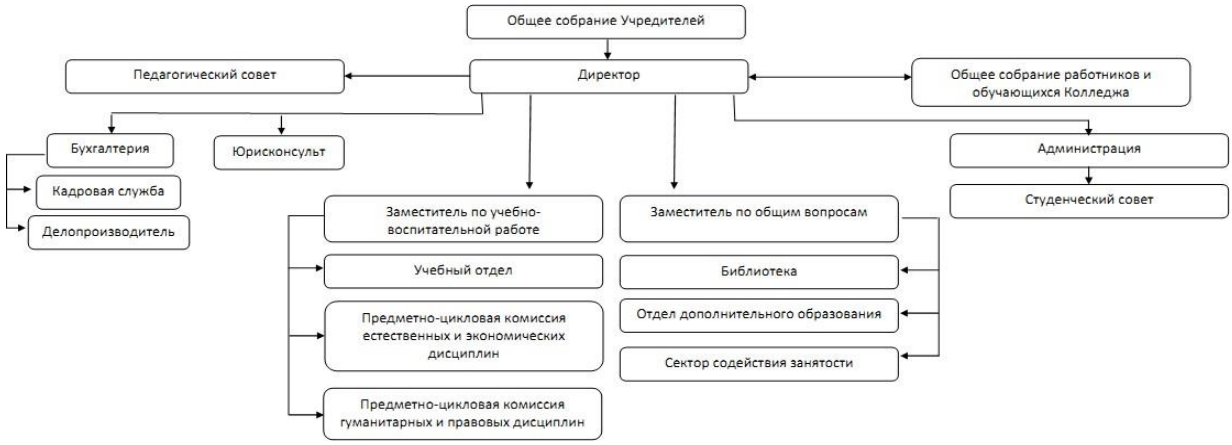

Рисунок 1 – Структура системы управления образовательным учреждением

Вывод: сложившаяся система управления обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в колледже благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества. Система управления в полной мере соответствует уставной деятельности и обеспечивает качество образовательной деятельности колледжа.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Колледж реализует основные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена по направлениям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский чет (по отраслям)», 38.02.07 «Банковское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Сравнительный анализ содержания ППССЗ и соответствия требованиям ФГОС СПО представлен в таблице 1:

Таблица 1 – Сравнительный анализ содержания ППССЗ

	Образовательная программа				
Показатель	Критерий	Основание (нормативная база)	Банковское дело	Право и организация социального обеспечения	Экономикаи бухгалтерский учет
Нормативный срок освоения образовательной программы:					
Требование к нормативному сроку освоения ОПОП;	точное соответствие ФГОС	Раздел III ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности обучения по учебным циклам(час);	не менее чем ФГОС	РазделVI ФГОССПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности), (час, нед.)	точное соответствие ФГОС	РазделVI ФГОССПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности производственной практики (преддипломной) (нед.)	точное соответствие ФГОС	РазделVI ФГОССПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности промежуточной аттестации;	точное соответствие ФГОС	РазделVI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к продолжительности государственной (итоговой) аттестации выпускников;	точное соответствие ФГОС	РазделVI ФГОССПО	выполнено	выполнено	выполнено
требование кобщей продолжительности каникулярного времени	точное соответствие ФГОС	РазделVI ФГОССПО	выполнено	выполнено	выполнено
Структура образовательной программы:					
Соответствие обязательных дисциплин профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане и ФГОС	Точное соответствие ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует
Соответствие часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует

Соответствие формируемых компетенций ОПОП и ФГОС	не менее чем ФГОС	Раздел V ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует
Наличие рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей;	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	100%	100%	100%
Наличие рабочих программ учебной и производственной практики (по профилю специальности)	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются
Наличие рабочей программы производственной практики (преддипломной)	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются
Соответствие порядка проведения итоговой аттестации	Соответствие «Порядку проведения итоговой аттестации выпускников попрограммам СПО»	Раздел VI ФГОС СПО	соответствует	соответствует	соответствует
Наличие фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации	точное соответствие ФГОС	Раздел V, VI,VIII ФГОС СПО	имеются	имеются	имеются
Требование к общему объему максимальной учебной нагрузки по циклам;	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОССПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам;	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам;	не менее чем ФГОС	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к структуре профессионального цикла	точное соответствие с учебным планом	Раздел VI ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требования к условиям реализации образовательной программы:					
Требование к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	ыполнено	выполнено
Требование к продолжительности каникулярного времени в учебном году;	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требования к дисциплине	точное соответствие	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено

«Физическая культура» (обязательная аудиторная и внеаудиторная нагрузка 2 часа в неделю);	ФГОС				
Требование к обеспечению обучающихся учебной, учебно-методической и дополнительной литературой	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к обеспечению доступа к сети Интернет	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к объему часов на консультации в учебном году (очная форма получения образования 100 часов)	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к количеству зачетов в год	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено
Требование к количеству экзаменов в год	точное соответствие ФГОС	Раздел VII ФГОС СПО	выполнено	выполнено	выполнено

Содержание образования и организация учебного процесса регламентируется ФГОС СПО, основными профессиональными образовательными программами (программы подготовки специалистов среднего звена), учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, программами практик, программами итоговой аттестации, годовым календарным графиком учебного процесса, расписанием занятий, разработанными на основе ФГОС СПО и утвержденными в соответствии с требованиями.

В соответствии с основными направлениями работы колледжа по реализации ФГОС СПО была организована рабочая группа по актуализации и разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом профессиональных стандартов.

В соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, требованиям к результатам освоения ОПОП ФГОС студентами колледжа осваиваются программы учебной и производственной практик.

Практики организуется в рамках изучения профессиональных модулей. Программа практики, еѐ цели, приобретаемый практически опыт и тематический план и содержание определяется по каждому профессиональному модулю. По завершению практики проводятся дифференцированные зачеты. Защита результатов практики является составной частью квалификационного экзамена.

Качество подготовки студентов.

Цель системы оценки качества образования:

– формирование единой системы диагностики и контроля качества состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов и изменений, влияющих на качество образования в колледже;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;

– прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

Качество подготовки студентов в колледже контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусмотрены различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Вопросы для экзаменационных билетов по преподаваемым дисциплинам утверждаются председателем предметной цикловой комиссии.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая работа, тестовый контроль и т.п.

Качественный показатель успеваемости студентов очной формы обучения в 2022-2023 учебном году составляет: оценка «отлично» – 32,5 %, оценка «хорошо» – 36,9 %, оценка «удовлетворительно» – 30,7%.

Качественный показатель успеваемости студентов заочной формы обучения в 2022-2023 учебном году составляет: оценка «отлично» – 30,9 %, оценка «хорошо» – 37,3 %, оценка «удовлетворительно» – 31,8%.

По результатам работы коллектива колледжа в части создания условий для повышения качества подготовки студентов и на основании результатовпроверки знаний, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС оценивается как удовлетворительное.

В соответствии с учебными планами освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление уровня подготовки выпускника к выполнениюпрофессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

На данный момент не было ни одного выпуска студентов. В связи с этимданные об итоговой аттестации отсутствуют.

Вывод:

1. Анализ основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, практик, итоговой аттестации показывает, что структура учебных планов, объѐм учебных часов, практик, объем промежуточных аттестаций, каникул, методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС реализуемых специальностей.

2. Качество подготовки выпускников по специальностям колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО.

4. Организация учебного процесса

Учебный год в колледже начинается с 01 сентября для обучающихся по очной форме, не позднее 01 октября для обучающихся по заочной форме. В колледже установлена шестидневная рабочая неделя для преподавателей и студентов. Начало занятий – 9.00 час., окончание – согласно расписанию.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в виде уроков. Перерывы определяются расписанием звонков.

Образовательная деятельность в колледже организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий. Сроки получения среднего профессионального образования в колледже устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательный процесс осуществляется на основе системно - деятельностного подхода с приоритетным применением активных и интерактивных форм и методов проведения занятий.

Отмечается активизация использования информационных технологий в учебно-воспитательном процессе как при проведении обязательных аудиторных занятий (в т.ч. практических), так и при организации самостоятельной работы студентов, предметных олимпиад, воспитательной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы, составляет 54 академических часа в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году не превышает 11 недель (в том числе не менее двух недель в зимний период).

Для отдельных категорий обучающихся, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также в соответствии с локальным нормативным актом, образовательным учреждением реализуется право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Возможность обучения по индивидуальному учебному плану предоставляется студентам очной, заочной форм обучения в следующих случаях:

• в связи с необходимостью трудоустройства (по соответствующей

специальности);

- по состоянию здоровья;
- студентам, входящим в состав сборных команд города или области по разным видам спорта;
- лицам, одновременно получающим второе профессиональноеобразование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи,смена места жительства и др.)

В ходе освоения основной профессиональной образовательной программы предусматривается обязательное прохождение студентами учебной и производственной практики. Целью практической подготовки закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, формирование общих и профессиональных компетенций. Организация всех видов практики направлена на выполнение требований ФГОС СПО. Базами практики являются организации города Хабаровска.

В соответствии с программами, практика организуется концентрированно.

При реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Вывод: уровень организации образовательного процесса обеспечивает качество образовательной деятельности колледжа и соответствует нормативным требованиям.

5. Востребованность выпускников

В колледже создан сектор содействия занятости в котором можно получить рекомендации по трудоустройству с учѐтом личностных качеств каждого, а так же информацию по имеющейся базе вакансий.

Сектор содействия занятости проводит профориентационную работу и деловые встречи с потенциальными работодателями. Постоянно ведѐтся сбор и статистическая обработка информации по состоянию рынка труда, для дальнейшего трудоустройства используются средства практической подготовки (закрепление на местах прохождения практики).

Общая численность выпускников за 2022/2023 учебный год составила 57 человек, из них сдали государственный экзамен в форме ДЭ 32 человека, со средним баллом – 4,2. По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) средний балл ГИА составляет 4,05; по специальности «Банковское дело» - 4,46; по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - 4,2.

Из 57 выпускников на «хорошо» и «отлично» 48 человек защитили дипломную работу.

За отчетный период 43 выпускника колледжа трудоустроены, что составляет 75%

от общего числа выпускников.

6. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РоссийскойФедерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

В колледже сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив, что обеспечивает качество подготовки специалистовв колледже.

В отчетный период образовательную деятельность осуществляли 26 преподавателей.

Из числа преподавателей:

- имеют высшее профессиональное образование - 26 человек;
- имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) – 26 человек.
- педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата наук – 6 человек.

На условиях штатного совместительства в колледже работают 11 преподавателей.

Вывод: уровень кадрового состава колледжа соответствует нормативным требованиям и обеспечивает качество образовательной деятельности колледжа.

7. Учебно-методическое обеспечение

Одним из инструментов повышения качества образования являетсяметодическая работа педагогического коллектива.

Методическая работа в Колледже является составной частью учебно - воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей и преподавательского состава.

Методическая работа направлена на повышение профессиональногомастерства и

творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

Основными задачами методической работы являются:

• поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

• создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;

• обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;

• совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;

• активное использование информационных технологий в практике проведения занятий;

• развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем;

• обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству;

• повышение профессионального мастерства преподавателей, развитие педагогического творчества.

Общее руководство методической работы в колледже осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебной работе и председатели предметных (цикловых) комиссий колледжа.

Координирующим органом методической работы в колледже являются предметные (цикловые) комиссии. Состав предметных (цикловых) комиссий утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Предметные (цикловые) комиссии в колледже созданы в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;

- оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- повышения профессионального уровня педагогических работников колледжа;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки студентов;
- изучения и распространения передового педагогического опыта.Основными формами методической работы в колледже являются:

• заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания;

• научно-методические конференции, семинары и методические совещания;

• методические занятия: инструкторско-методические (показательные), открытые, а также лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии;

• разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;

• научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс;

• поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы;

• подготовка к проведению всех видов учебных занятий;

• проведение контроля учебных занятий.

Одним из направлений деятельности педагогического коллектива является совершенствование методического сопровождения образовательной деятельности, целью которого является обеспечение ОПОП (ППССЗ) учебно- методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям.

ОПОП обеспечена учебно-методическими комплексами по преподаваемым общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям. В состав учебно-методического комплекса (УМК) входят рабочие программы, календарно-тематические планы, методические рекомендации по организации практических занятий и по выполнению самостоятельной работы студентами, лекционные материалы, фонды оценочных средств. Содержание данных документов ежегодно обновляется и корректируется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики. В отчетный период активизировалась работа по созданию электронных вариантов УМК.

Разработаны и закреплены локальным нормативным актом подходы к выполнению обучающимися индивидуальных проектов.

Председатели цикловых методических комиссий курируют содержание и качество данной работы, заслушивают отчеты о ее результатах. Содержание и качество методической работы каждого преподавателя можно считать удовлетворительной.

В отчетный период особое внимание было уделено совершенствованию фондов

оценочных средств с акцентом на упорядочивание фондов оценочных средств для текущего контроля качества освоения ОПОП (ППССЗ).

Важным направлением методической работы в отчетный период стала работа по изучению подходов к разработке и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ. Данная работа осуществлялась педагогами колледжа как самостоятельно, так и посредством внешнего консультирования с соответствующими специалистами.

В колледже создана и успешно функционирует локальная вычислительная сеть, ресурсы которой позволяют оптимизировать как формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов, так и организацию самостоятельной работы в ходе учебных занятий посредством размещения электронного варианта УМК, доступного для студентов. Наличие локальной сети позволяет оптимизировать обмен оперативной информацией среди педагогического коллектива.

В целях развития инновационного потенциала педагогических работников колледжа, выявления лучших методических материалов, обеспечивающих повышение эффективности процесса формирования общих и профессиональных компетенций, развития мотивации к инновационной деятельности в 2023 году в колледже организован смотр методических разработок преподавателей.

В колледже функционирует методический кабинет, основной целью работы которого является создание условий для учебно-методической и инновационной деятельности педагогических работников, трансляции передового педагогического опыта. В кабинете сконцентрированы нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая литература, дидактические материалы в помощь преподавателям по вопросам педагогики, психологии, методики преподавания.

Вывод: наблюдается положительная тенденция активизации работы преподавателей по актуализации учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин, переводу части материалов в электронную форму, увеличению числа занятий с использованием современных информационных технологий.

8. Библиотечно-информационное обеспечение

Колледж обеспечен подключением к электронной библиотечной системе

«Университетская библиотека онлайн». Количество изданий в них по основным областям знаний превышает 107 116 единиц, из которых 7 340 – по укрупненной группе направления подготовки 38.02.01 Экономика и управление, 1 208 – по укрупненной группе 40.02.04 Юриспруденция.

Пользователями библиотеки являются преподаватели, сотрудники и студенты очного и заочного отделений колледжа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, каждый обучающийся колледжа обеспечен не менее чем одним учебным изданием по каждой дисциплине

профессионального цикла и одним учебно-методическим изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базыпериодических изданий).

Вывод: библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО.

9. Материально-техническая база

Колледж располагается в двух учебных корпусах общей площадью 1368,4 кв. м. Колледж имеет библиотеку, читальный зал с выходом в интернет, буфет, медицинский кабинет, тренажерный зал и зал аэробики. Издание и тиражирование результатов научно-исследовательской работы, учебно- методической литературы, раздаточного материала осуществляется в типографском комплексе (ризограф, 3 копировальных аппарата «Rico» и комплект вспомогательного оборудования).

Все аудитории оснащены современной мебелью и инвентарем. В настоящее время колледж располагает 26 современными компьютерами, на базе которых создан компьютерный класс. Кабинет иностранных языков оборудован 25 лингафонами. Учебные кабинеты оборудованы проекторами, экранами для проекторов и ноутбуками. Все административные помещения оснащены компьютерной техникой и средствами связи.

Колледж располагает несколькими комплектами видеотехники (телевизоры, видеокамеры, фотоаппаратура), проекционной системой и комплектом обучающих материалов.

Сведения о наличии на условиях аренды, сетевого договора или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности (таблица 2).

Таблица 2 – Сведения о наличии помещений для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь, м2
1.	Учебный корпус 1	г. Хабаровск,ул. Карла Маркса, 99б	учебно-лабораторные, административные помещения, помещение для занятий физической культурой, общежитие, медицинский кабинет.	586,2
2.	Учебный корпус 2	г. Хабаровск, ул. Большая,11	учебно-лабораторные, административные помещения, библиотека, помещение для общественного питания.	782,2

Таблица 3 – Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектовдля проведения практических занятий.

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты дляпроведения практических занятий	
		Количество	Общая площадь, м^2	Количество	Общая площадь, м^2
Учебный корпус 1	г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 99б	10	291,8	5	130,3
Учебный корпус 2	г. Хабаровск, ул. Большая, 11	12	342,7	3	78

Материально-техническое обеспечение включает в себя: лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, стационарными и переносными мультимедийными комплексами, средствами звуковоспроизведения).

Кабинеты:

- Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения);
- Кабинет иностранного языка и лингафонная;
- Кабинет математики и математических дисциплин;
- Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита);
- Кабинет менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления);
- Кабинет банковского дела (финансов, денежного обращения и кредита; структуры и функций ЦБ РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; междисциплинарных курсов);
- Кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности);
- Кабинет БЖД оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; комплект учебно-наглядных пособий, комплекты индивидуальных средств защиты; наборы перевязочного инструментария, средства для оказания первой медицинской помощи, контрольно-измерительные медицинские приборы, техническими средствами

обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование;

- Учебная лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности» оснащена: компьютерами по количеству обучающихся и компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ, рабочими местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; маркерной доской; комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.
- Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена: автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; маркерной доской; детектором валют; счетчиком банкнот; кассовыми аппаратами; современными программами автоматизации учета (1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия); справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+); справочной системой (Главбух); комплектом учебно-методической документации.
- Учебная лаборатория «Учебный банк» оснащена: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно- маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.
- Спортивный комплекс: спортивный зал; тренажерный зал, зал аэробики, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Материально-техническая база колледжа постоянно совершенствуется в соответствии с требованиями к обновлению образовательного процесса и финансовыми возможностями. Развитие материально-технической базы колледжа в отчетный период осуществлялось за счет средств от реализации платных образовательных услуг.

Вывод: колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Оценка качества образования в колледже представляет собой комплекс мероприятий, диагностических и оценочных процедур, позволяющих оценить образовательные достижения обучающихся. Предусмотрен входной контроль, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Основными пользователями результатов оценки качества образования являются администрация, преподаватели, обучающиеся и их родители.

С целью обеспечения условий для удовлетворения потребностей заказчиков образовательных услуг (студентов, их родителей (законных представителей несовершеннолетних студентов), работодателей, общества) в качественном и доступном профессиональном образовании в колледже осуществляется работа по разработке и внедрению системы качества, базирующейся на следующих принципах:

- ориентация на потребителя;
- лидерство и поддержка со стороны руководства;
- вовлечение работников в процесс улучшения качества;
- системный подход к управлению;
- постоянное улучшение всех областей деятельности;
- принятие решений на основе фактов.

Создана и функционирует Внутренняя система оценки качества образования (ВСОК). Для анализа качественных показателей подготовкивыпускников используются данные отчетов ВСОК.

Представленная в практике работы колледжа система контроля качества образования имеет несколько ступеней:

Первая ступень – контроль за усвоением обучающимися учебного материала осуществляют преподаватели с помощью методов педагогической диагностики и разработанных фондов оценочных средств.

Вторая ступень – контроль в рамках работы предметных (цикловых) комиссий. В настоящее время в Колледже действуют 2 предметные (цикловые) комиссии, они являются основным центром взаимоконтроля деятельности преподавателей. Они осуществляют специализированный контроль, поскольку более приближены к содержанию образования, специфике преподаваемых дисциплин и профессиональных циклов.

Третья ступень – административный контроль:

Деятельность руководителей отделений по контролю качества подготовки специалистов основана на использовании следующих форм и методов контроляс учетом специфики возложенных на них обязанностей:

- наблюдение за ходом учебно-воспитательного процесса и его результативности

при посещении уроков и внеурочных мероприятия; изучение документации обучающихся;

- обсуждение и анализ уроков и внеурочных мероприятий спреподавателями;
- беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- ознакомление с текущей и итоговой успеваемостью обучающихся;
- анализ результатов экзаменов (квалификационных) и защиты выпускных квалификационных работ.

Контроль со стороны методической службы проводится с целью определения уровня владения преподавателями методикой, технологией преподавания; изучения уровня знания видов и типов уроков; выявления используемых форм и способов обучения, использования результатов контроля для управления деятельностью преподавателей, мониторинга профессиональной квалификации и компетентности преподавателей. Значительное внимание методической службой уделяется анализу качества подготовки обучающихся, выявлению условий повышения качества обучения, изучению взаимосвязи качественных показателей успеваемости и квалификации педагогических работников.

Для реализации данного направления методической деятельности проводится следующая работа:

- осуществляется контроль состояния учебно-планирующей документации и комплексно-методического обеспечения педагогической деятельности преподавателей (совместно с председателями П(Ц)К);
- проводится мониторинг востребованности выпускников по специальностям на региональном рынке труда;
- организуется и проводится ежегодный смотр учебных кабинетов и лабораторий;
- проводится целевое посещение и анализ уроков преподавателей на предмет контроля реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям.
- систематически осуществляется контроль состояния планирующей документации:
  - учебных планов;
  - рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
  - календарно-тематических планов;
  - ведения учебных журналов;

Четвертая ступень – учебный отдел. Данный уровень контроля предполагает анализ двух аспектов. С одной стороны – контроль уровня развития и профессионального становления обучающихся, с другой стороны, контроль качества организации учебного процесса и профессионального роста педагогических работников.

Пятая ступень – контроль со стороны директора колледжа: определение

перспектив и приоритетов в деятельности колледжа для планирования повышения качества образования; проверка качества подготовки выпускников; контроль качества работы структурных подразделений, использование результатов контроля для управления деятельностью образовательной организации.

Вывод: внутренняя система оценки качества образования обеспечивает доступность информации о состоянии образовательной деятельности колледжа для всех заинтересованных в получении этой информации сторон.

Часть II

Результаты анализа показателей деятельности Колледжа КДН

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированныхрабочих, служащих.	Не реализуется
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднегозвена, в том числе:	253 чел.
1.2.1	По очной форме обучения	128 чел.
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	Не реализуется
1.2.3	По заочной форме обучения	125 чел.
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	12
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	61 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	48/84,2 (чел./%)
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	26/70,2 (чел./%)
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	26/100 (чел./%)
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих квалификационную категорию или ученую степень, в общей численности педагогических работников	6/16,2 (чел./%)
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	6/16,2 (чел./%)
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	10 911, 0 тыс.руб
2.2	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	294,9 тыс.руб.
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	1368,4 $м^2$
3.2	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	10 $м^2$
3.3	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,38 ед.
3.4	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	0/0 (чел./%)
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	0/0 (чел./%)
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 ед.
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	0 чел.