Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

Согласовано: на заседании Педагогического совета колледжа «21» августа 2023 г. протокол № 6	Директор колледжа _____ Н. А. Горбачев «21» августа 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения Очная

Квалификация: Юрист

Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Часть 1

Хабаровск, 2023

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения __Очная__

Квалификация: Юрист

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Хабаровск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1 Общие положения 6
1.1 Основная профессиональная образовательная программа 6
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП 6
1.3 Общая характеристика ОПОП 7
1.3.1 Цель ОПОП 7
1.3.2 Срок освоения ОПОП 7
1.3.3 Трудоемкость ОПОП 8
1.3.4 Особенности ОПОП 8
1.3.5 Требования к абитуриентам 9
1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника 9
1.3.7 Основные пользователи ОПОП 10
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 10
2.1 Область профессиональной деятельности 10
2.2 Объекты профессиональной деятельности 10
2.3 Виды профессиональной деятельности 10
3 Требования к результатам освоения ОПОП 11
3.1 Общие компетенции выпускника 11
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции 11
3.3 Результаты освоения ОПОП 12
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса .. 15
4.1 Учебный план 15
5 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП 17
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций 17
6 Государственная итоговая аттестация выпускников 18
6.1 Требования к выпускным квалификационным работам 18
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников 18
7 Ресурсное обеспечение ОПОП 19
7.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы 19
7.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы 21
7.3 Методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 21
8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников 22
9 Оценка эффективности деятельности колледжа в процессе реализации ОПОП СПО 23
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А Учебный план по специальности 24
Приложение Б Календарный учебный график 27
Приложение В Рабочие программы дисциплин 28
Приложение Г Программы практик 573
Приложение Д Программа государственной итоговой аттестации 626

Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется колледжем КДН по программе базовой подготовки на основного общего образования и на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, комплекты оценочных средств и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практик, комплектов оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа;
ВПД – вид профессиональной деятельности;
ОК – общие компетенции;
ООП – основная образовательная программа;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия;
РПД(М) – рабочая программа дисциплины (модуля);
СПО – среднее профессиональное образование;
СРС – самостоятельная работа студентов;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Вариативная часть образовательной программы (около 30 процентов) направлена на расширение основных видов деятельности, которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубление подготовки обучающегося, а также на получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Часы вариативной части распределены следующим образом:

Основы философии – 2 часа;

История – 2 часа;

Физическая культура – 56 часов;

Психология общения – 34 часа;

Математика – 30 часов;

Информатика – 10 часов;

Теория государства и права – 20 часов;

Конституционное право – 26 часов;

Административное право – 34 часа;

Основы экологического права – 34 часа;

Трудовое право – 34 часов;

Гражданское право – 15 часов;

Гражданский процесс – 20 часов;

Страховое дело – 19 часов;

Статистика – 19 часов;

Экономика организации – 40 часов;

Менеджмент – 20 часов;

Информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов;

Основы предпринимательской деятельности – 76 часа;

Финансы, денежное обращение и кредит – 80 часов;

Право социального обеспечения – 57 часов;

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – 36 часов.

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программ

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 29 июля 2021 г., 9 августа 2022 г.);

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 августа 2020 г.;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (С измненениями и дополнениями от 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г., 13 июля 2021 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 07.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.20012, регистрационный № 24480);

– Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Устав АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы

народов»;

– Локальные нормативные акты АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;

– Положение об обучении по основным программам профессионального обучения в АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;

– Положение об государственной итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положением о практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов».

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цель ОПОП

Целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Деятельность выпускников направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2 Срок освоения ОПОП

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 академических часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением

среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Таблица 1 – Трудоемкость ОПОП

Обучение по учебным циклам	100 нед
Учебная практика	2 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	5 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулярное время	24 нед
Итого	147 нед

1.3.4 Особенности ОПОП

При разработке ППССЗ учтены требования регионального и муниципального рынков труда для решения комплексных задач в социальной сфере по социальной защите населения.

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории. При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Реализация ППССЗ предполагает использование инновационных образовательных методов и форм обучения (деловые игры, тренинги), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств) при организации образовательного процесса в Колледже.

1.3.5 Требования к абитуриентам

При поступлении на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» подготовлен к освоению ООП ВО;

Дополнение.

В Колледже дружбы народов работает отдел по трудоустройству выпускников и содействию занятости студентов (далее – Сектор содействия занятости).

Сектор содействия занятости проводит анализ потребностей предприятий, учреждений региона в специалистах соответствующего профиля; ведет работу со студентами в целях повышения их конкурентоспособности и востребованности на рынке труда; проводит работу по трудоустройству выпускников; регистрирует студентов, обратившихся в отдел за содействием в поиске временной занятости и подбирает им вакантное место, предусматривающее совмещение трудовой деятельности с обучением; проводит анкетирование работодателей на предмет выявления более конкурентоспособной модели специалиста; применяет различные формы сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников; разрабатывает новые формы взаимодействия; ведёт отчётность, осуществляет сотрудничество с Вузами по профориентационной работе; взаимодействует с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей.

Главная цель Сектора содействия занятости выпускников - разработка и реализация научно-обоснованных рекомендаций по созданию и развитию активных форм взаимодействия рынков труда и профессиональных образовательных услуг для установления долговременных взаимовыгодных связей между колледжем, высшей школой и производственной сферой.

Задачей Сектора содействия занятости является содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников колледжа, установление долговременных связей между колледжем, представителями деловых кругов ведущих предприятий и фирм, заинтересованными общественными организациями и учреждениями.

Сотрудничество по вопросам трудоустройства выпускников осуществляется в различных формах: участие представителей работодателей в образовательной деятельности учреждения (лекции, мастер-классы, круглые столы, конференции по практике); в согласовании программ, учебных планов; участие в ГИА, квалифицированных экзаменах, экзаменах по модулям; организация экскурсий на предприятия - социальные партнеры; ведение «пробных» собеседований представителями кадровых служб предприятий - партнеров; привлечение работодателей к конкурсам профессионального мастерства обучающихся.

1.3.7 Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускников является:

– реализация правовых норм в социальной сфере;

– выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Юрист (по базовой подготовке) готовится к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3 Требования к результатам освоения ОПОП

3.1 Общие компетенции выпускника

В Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

Таблица 2 – Общие компетенции

Наименование компетенции	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК-1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК-2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК-3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК-5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК-6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК-7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-8
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК-9
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК-10
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК-11
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК-12

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Код компетенции
ВПД- 1: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК-1.1
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК-1.2
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК-1.3
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК-1.4
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК-1.5
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК-1.6
ВПД-2: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК-2.1
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК-2.2
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК-2.3

3.3 Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Результаты освоения ОПОП

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес

ОК 02	Изовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями, в т.ч. с представителями различных национальностей и концессий; умеет работать в команде
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знает виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; умеет принимать командное решение, брать ответственность на себя
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг задач профессионального и личностного развития; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знает правовую базу; умеет пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности презентации; кредитные банковские продукты
Профессиональные компетенции		
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений; умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает компетенцию и полномочия субъектов права; умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знает методы и способы реализации правовых норм; умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает содержание оперативно-служебных мероприятий; умеет осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности;
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; умеет пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; умеет осуществлять организационно- управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

		состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; ы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знает основы документирования и организации работы с документами; умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Знает алгоритм социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; умеет организовывать и координировать социальную работу

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по профессиональной подготовке составляет – 68,85 % от общего объёма времени отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 31,15% от общего объёма времени. Вариативная часть даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла базо-

вой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учётом состояния их здоровья.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объём часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часа, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) проводится в виде защиты ВКР.

Учебный план представлен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (практический опыт, знаний и умений), подлежащих усвоению; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ППССЗ приведены рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС по специальности, Положением о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) представлены в ПРИЛОЖЕНИИ В.

4.4 Организация практики

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, не посредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 05 августа 2020 г. и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образова-

тельные программы среднего профессионального образования, утверждённым директором колледжа 13 февраля 2017 г.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная; производственная (по профилю специальности); производственная (преддипломная).

Программы практик представлены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации обучающегося инвалида и лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Список баз практики:

- ООО «Сентябрь»;
- ООО «Здоровье»;
- ЧОУ ВО Приамурский институт агроэкономики и бизнеса;
- КГКУ Детский дом 4.

5 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Промежуточная аттестация обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организуется в соответствии с ФЗ «Об образовании», Уставом колледжа, Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов».

К показателям оценки качества подготовки специалистов относятся:

– результаты промежуточной аттестации обучающихся;

– контроль текущих знаний обучающихся, проводимых по контрольным заданиям по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с их программами.

Качество подготовки специалистов можно проследить на основании результатов промежуточной аттестации, обучающихся за отчетный период.

Количество недель промежуточной аттестации соответствует ФГОС СПО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Контроль знаний студентов проводится по схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре;

– промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

– государственная итоговая аттестация.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний обучающихся (тестирование) является способом оценки качества знаний по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

6 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственнная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя написание и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника, осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), утверждаемой приказом директора колледжа.

6.1 Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к ВКР (описываются в соответствии с Программой ГИА по специальности).

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Процедура проведения государственной итоговой аттестации (описывается в соответствии с Программой ГИА по специальности):

- основные задачи ГИА;
- форма проведения;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- формирование комиссии;

- утверждение председателя ГЭК;
- критерии оценки.

7 Ресурсное обеспечение ОПОП

7.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы

Заполняется в соответствии с п. 7.18 ФГОС СПО.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Таблица 6 – Перечень используемых аудиторий, лабораторий и других помещений

Номер кабинета	**Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом**	**Наименование кабинета**
42 корпус 2	Основы философии, история, русский язык, литература, обществознание, астрономия, психология общения	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (истории, основ философии) со стендами по каждому предмету, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска.
43 корпус 2	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка и лингафонная: место преподавателя, посадочные места студентов, доска, лингафоны.
25 корпус 1	Математика	Кабинет математики и математических дисциплин: столы и стулья для студентов; место преподавателя; доска.
21 корпус 1	Менеджмент, статистика, экономика организации, основы предпринимательства, документационное обеспечение управления, страховое дело	Кабинет менеджмента и экономики организации (статистики; документационного обеспечения управления) с пособиями по каждому предмету, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска.
22 корпус 1	Право, теория государства и права, конституционное право, административное право, основы экологического права, трудовое право, гражданское право, семейное право, гражданский процесс, уголовное право,	Кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности) Столы и стулья для студентов; место преподавателя.

24 корпус 1	ПМ.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.2. Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	Кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин с пособиями по каждому предмету, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска.
26 корпус 1	Безопасность жизнедеятельности, основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет БЖД: письменный стол, стулья, ширма, кушетка, шкаф аптечный, средства для оказания неотложной помощи, тонометр, фонендоскоп, жгуты резиновые, бикс большой и маленький, шприцы одноразовые, облучатель-рециркулятор бактериальный, персональный компьютер, принтер
31 корпус 2	Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, все предметы (дисциплины) в соответствии с учебным планом	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения: проектор, доска, рабочее место преподавателя – 1 компьютер, 12 рабочих компьютеров (места студентов), объединенных в локальную сеть и имеющих выход в Интерне, принтер, сканер, мультимедиа проектор, веб-камера, экран для проектора.
г. Хабаровск, ул. Шкотова, д. 14 г. Хабаровск, Матвеевское ш., д. 23	Физическая культура	Стрелковый тир Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
32 корпус 2	По всем предметам (дисциплинам) в соответствии с учебным планом	Библиотека
11 корпус 2	По всем предметам (дисциплинам) в соответствии с учебным планом	Актовый зал
32 корпус 2	По всем предметам (дисциплинам) в соответствии с учебным планом	Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Реализация ОПОП обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж предоставляет каждому обучающемуся рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж имеет весь необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

7.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

7.3 Методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Каждый обучающийся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

В учебном процессе используются:

– перечень используемых периодических изданий;
– перечень используемых Интернет-ресурсов;
– ресурсы колледжа;
– наличие читального зала и его использование.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым в соответствии с перечнем дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающимся предоставлен доступ к сети Интернет и электронной библиотечной системе (ЭБС).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

8 Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

– сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа;

– организация поддержки творческой инициативы обучающихся: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, активное участие обучающихся в разработке и проведении мероприятий,

– развитие системы студенческого самоуправления,

– развитие системы информационного обеспечения: поддержка Интернет-сайта колледжа,

– ежедневная работа с обучающимися в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,

– развитие системы социальной помощи обучающимся,

– формирование и развитие системы поощрения обучающихся.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в колледже, а именно:

– Федеральная программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»,

– Концепция воспитательной работы, направленная на формирование общей культуры личности обучающихся, их успешной социализации в обществе и адаптации на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни и содействие развитию активной жизненной позиции, развитию потенциала молодежи в интересах колледжа, района, города, страны, нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав колледжа.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора колледжа. Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Совета обучающихся. Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Совета обучающихся, в состав которого входят представители всех отделений колледжа.

Для проведения внеучебной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов и др.) используется актовый зал колледжа. Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в тренажерном зале и зале аэробики.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа. Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

9 Оценка эффективности деятельности колледжа в процессе реализации ОПОП СПО

Оценка эффективности деятельности Колледжа дружбы народов осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОПОП:

– показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции обучающихся;

– количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов, и чемпионатов среди студентов образовательных учреждений СПО и молодых специалистов отрасли;

- положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении ВКР и оценку деятельности выпускников колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учебный план (на базе основного общего образования)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю
Директор
Горбачев Н.Л.

Педагогический совет колледжа
Протокол №

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 — *код*
Право и организация социального обеспечения — *наименование специальности*

по программе базовой подготовки основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Юрист

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2023

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации: Экзамены	Зачеты	Дифферен. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогрупп. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22	24
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	1	9			1	2106	694	8	1404	525	822	57					40
НО	Начальное общее образование																		
*																			
ОО	Основное общее образование																		
*																			
СОО	Среднее общее образование	4	1	9			1	2106	694	8	1404	525	822	57					40
ОД	Обязательные дисциплины	4	1	9			1	2106	694	8	1404	525	822	57					40
ОД.01	Русский язык	2						148	68	2	78	39	39						
ОД.02	Литература			2				174	57		117	39	78						
ОД.03	Иностранный язык			2				174	57		117		117						
ОД.04	История			2				171	36		135	57	78						
ОД.05	Обществознание	2						186	85	2	99	39	60						
ОД.06	География			2				102	24		78	39	39						
ОД.07	Математика	2						351	115	2	234	117	117						
ОД.08	Информатика	2						117	19	2	96	39		57					
ОД.09	Физическая культура		1	2				174	57		117		117						
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности			2				117	39		78	39	39						
ОД.11	Физика			2				132	33		99	39	60						
ОД.12	Химия			2				110	32		78	39	39						
ОД.13	Биология			2				110	32		78	39	39						
ОД.14	Индивидуальный проект						2	40	40										40
*																			
*																			
*																			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	8	17		1	3	3294	932	166	2196	870	1206	100				20	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	3	4			3	706	238	34	434	61	373						
ОГСЭ.1	Основы философии			3				76	22	4	50	20	30						
ОГСЭ.2	История			3				86	32	4	50	20	30						
ОГСЭ.3	Иностранный язык	6					3-5	250	104	24	122		122						
ОГСЭ.4	Физическая культура		3-5	6				244	66		178	4	174						
ОГСЭ.5	Психология общения			4				50	14	2	34	17	17						
*																			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	2						210	58	12	140	60	40	40					
ЕН.1	Математика	3						120	34	6	80	40	40						
ЕН.2	Информатика	3						90	24	6	60	20		40					
*																			
П	Профессиональный учебный цикл	8	5	13		1		2378	636	120	1622	749	793	60				20	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6	5	6				1800	505	76	1219	577	582	60					
ОП.1	Теория государства и права	3						120	34	6	80	40	40						
ОП.2	Конституционное право	4						111	39	4	68	34	34						
ОП.3	Административное право	4						120	48	4	68	34	34						
ОП.4	Основы экологического права		4					102	30	4	68	34	34						
ОП.5	Трудовое право			5				117	35	6	76	38	38						
ОП.6	Гражданское право	4						164	48	8	108	54	54						
ОП.7	Семейное право			5				116	34	6	76	38	38						
ОП.8	Гражданский процесс			4				92	20	4	68	34	34						
ОП.9	Страховое дело		5					114	34	4	76	38	38						
ОП.10	Статистика		5					114	34	4	76	38	38						
ОП.11	Экономика организации	3						112	28	4	80	40	40						
ОП.12	Менеджмент	4						77	20	6	51	17	34						
ОП.13	Документационное обеспечение управления		3					64	20	4	40	20		20					
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				94	30	4	60	20		40					
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		4					68			68	20	48						
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности			5				110	30	4	76	38	38						
ОП.17	Финансы, денежное обращение и кредит			3				105	21	4	80	40	40						
*																			

Распределение по курсам и семестрам — Курс 1

Индекс	Семестр 1, 21 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 2, 18 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
1	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	50
Итого час/нед	54			36									54			36								
ОП	1134	378		756	273	462	21						972	276	8	648	252	360	36					40
НО																								
ОО																								
СОО	1134	378		756	273	462	21						972	276	8	648	252	360	36					40
ОД	1134	378		756	273	462	21						972	276	8	648	252	360	36					40
ОД.01	84	42		42	21	21							64	26	2	36	18	18						
ОД.02	98	35		63	21	42							76	22		54	18	36						
ОД.03	98	35		63		63							76	22		54		54						
ОД.04	81	18		63	21	42							90	18		72	36	36						
ОД.05	106	43		63	21	42							80	42	2	36	18	18						
ОД.06	54	12		42	21	21							48	12		36	18	18						
ОД.07	187	61		126	63	63							164	54	2	108	54	54						
ОД.08	54	12		42	21		21						63	7	2	54	18		36					
ОД.09	93	30		63		63							81	27		54		54						
ОД.10	71	29		42	21	21							46	10		36	18	18						
ОД.11	80	17		63	21	42							52	16		36	18	18						
ОД.12	64	22		42	21	21							46	10		36	18	18						
ОД.13	64	22		42	21	21							46	10		36	18	18						
ОД.14													40											40
ПП																								
ОГСЭ																								
ОГСЭ.1																								
ОГСЭ.2																								
ОГСЭ.3																								
ОГСЭ.4																								
ОГСЭ.5																								
ЕН																								
ЕН.1																								
ЕН.2																								
П																								
ОП																								
ОП.1–ОП.17																								

Распределение по курсам и семестрам — Курс 2

Индекс	Семестр 3, 20 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 4, 17 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект
1	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	76
Итого час/нед	54			36									54			36								
ОП, НО, ОО, СОО, ОД, ОД.01–ОД.14																								
ПП	1080	310	50	720	284	336	100						918	270	36	612	241	371						
ОГСЭ	319	105	14	200	44	156							191	66	6	119	17	102						
ОГСЭ.1	76	22	4	50	20	30																		
ОГСЭ.2	86	32	4	50	20	30																		
ОГСЭ.3	76	30	6	40		40							70	32	4	34		34						
ОГСЭ.4	81	21		60	4	56							71	20		51		51						
ОГСЭ.5													50	14	2	34	17	17						
ЕН	210	58	12	140	60	40	40																	
ЕН.1	120	34	6	80	40	40																		
ЕН.2	90	24	6	60	20		40																	
П	551	147	24	380	180	140	60						727	204	30	493	224	269						
ОП	551	147	24	380	180	140	60						678	191	28	459	207	252						
ОП.1	120	34	6	80	40	40																		
ОП.2													111	39	4	68	34	34						
ОП.3													120	48	4	68	34	34						
ОП.4													102	30	4	68	34	34						
ОП.5																								
ОП.6	56	14	2	40	20	20							108	34	6	68	34	34						
ОП.7																								
ОП.8													92	20	4	68	34	34						
ОП.9																								
ОП.10																								
ОП.11	112	28	4	80	40	40																		
ОП.12													77	20	6	51	17	34						
ОП.13	64	20	4	40	20		20																	
ОП.14	94	30	4	60	20		40																	
ОП.15													68			68	20	48						
ОП.16																								
ОП.17	105	21	4	80	40	40																		

Распределение по курсам и семестрам — Курс 3

Индекс	Семестр 5, 19 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Семестр 6, 5 нед: Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе: Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть	Обязательная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
1	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	102	311	312	313	314	315
Итого час/нед	54			36									54			36													
ОП, НО, ОО, СОО, ОД																													
ОД.01																									1				
ОД.02																									1				
ОД.03																									1				
ОД.04																									1				
ОД.05																													
ОД.06																													
ОД.07																									2				
ОД.08																													
ОД.09																									1				
ОД.10																									1				
ОД.11																									1				
ОД.12–ОД.14																													
																										68,85%	31,15%	68,85%	31,15%
ПП	1026	292	50	684	285	399							270	60	30	180	60	100					20			2268	1026	1512	684
ОГСЭ	153	52	6	95		95							43	15	8	20		20								510	196	340	94
ОГСЭ.1																									1	67	9	48	2
ОГСЭ.2																									1	77	9	48	2
ОГСЭ.3	76	32	6	38		38							28	10	8	10		10							1	122	128	122	
ОГСЭ.4	77	20		57		57							15	5		10		10							1	244		122	56
ОГСЭ.5																									1		50		34
ЕН																										150	60	100	40
ЕН.1																									2	90	30	50	30
ЕН.2																									2	60	30	50	10
П	873	240	44	589	285	304							227	45	22	160	60	80					20			1608	770	1072	550
ОП	571	167	24	380	190	190																				1144	656	762	457
ОП.1																									1	80	40	60	20
ОП.2																									1	54	57	42	26
ОП.3																									1	64	56	34	34
ОП.4																									1	82	20	34	34
ОП.5	117	35	6	76	38	38																			1	61	56	42	34
ОП.6																									1	116	48	93	15
ОП.7	116	34	6	76	38	38																			1	116		76	
ОП.8																									1	72	20	48	20
ОП.9	114	34	4	76	38	38																			1	84	30	57	19
ОП.10	114	34	4	76	38	38																			2	84	30	57	19
ОП.11																									2	82	30	40	40
ОП.12																									2	47	30	31	20
ОП.13																									2	64		40	
ОП.14																									2	70	24	40	20
ОП.15																									1	68		68	
ОП.16	110	30	4	76	38	38																			2		110		76
ОП.17																											105		80

ПМ	Профессиональные модули	2		7		1		578	131	44	403	172	211		20	
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1		4		1		390	96	26	268	114	134		20	
МДК.1.1	Право социального обеспечения			6		6		267	71	16	180	75	85		20	
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности			6				123	25	10	88	39	49			
МДК*																
УП.1.01	Учебная практика			4	РП		час	82		10	72	нед	2			
УП*																
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6	РП		час	82		10	72	нед	2			
ПП*																
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	6														
	Всего часов с учетом практик							554			412					
ПМ.2	Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1		2				188	35	18	135	58	77			
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			6				188	35	18	135	58	77			
МДК*																
УП*																
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6	РП		час	154		10	144	нед	4			
ПП*																
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	6														
	Всего часов с учетом практик							342			279					
ПМ*																
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	318		30	288	нед	8			
	Учебная практика						час	82		10	72	нед	2			
	Концентрированная						час	82		10	72	нед	2			
	Рассредоточенная						час					нед				
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	236		20	216	нед	6			
	Концентрированная						час	236		20	216	нед	6			
	Рассредоточенная						час					нед				
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6	РП		час	144			144	нед	4			
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6			
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед	4			
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед	2			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О							8								
	в т.ч. в период обучения по циклам							8								
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							196								
	в т.ч. в период обучения по циклам							166								
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	15	9	26		1	4	5226	1626		3600	1395	2028	157	20	40
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	15	9	26		1	4	5400	1626	174	3600	1395	2028	157	20	40
	Экзамены (без учета физ. культуры)															
	Зачеты (без учета физ. культуры)															
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)															
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)															
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)															

УП.1.01	час				нед				час				нед				час				нед			
ПП.1.01	час				нед				час				нед				час				нед			
ПП.2.01	час				нед				час				нед				час				нед			
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час				нед				час				нед				час				нед			
Учебная практика	час				нед				час				нед				час				нед			
Концентрированная	час				нед				час				нед				час				нед			
Рассредоточенная	час				нед				час				нед				час				нед			
Производственная (по профилю специальности) практика	час				нед				час				нед				час				нед			
Концентрированная	час				нед				час				нед				час				нед			
Рассредоточенная	час				нед				час				нед				час				нед			
ПДП	час				нед				час				нед				час				нед			
Государственная итоговая аттестация	час				нед				час				нед				час				нед			
Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед				час				нед				час				нед			
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед				час				нед				час				нед			
КОНСУЛЬТАЦИИ по О									8															
в т.ч. в период обучения по циклам									8															
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																	50							
в т.ч. в период обучения по циклам																	50							
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	1134	378		756	273	462	21		964	276		648	252	360	36	40	1030	310		720	284	336	100	
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	1134	378		756	273	462	21		972	276	8	648	252	360	36	40	1080	310	50	720	284	336	100	
Экзамены (без учета физ. культуры)									**4**								**4**							
Зачеты (без учета физ. культуры)																	**1**							
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)									**8**								**4**							

ПМ	49	13	2	34	17	17			302	73	20	209	95	114			227	45	22	160	60	80		20		464	114	310	93
ПМ.1	49	13	2	34	17	17			172	48	10	114	57	57			169	35	14	120	40	60		20		320	70	211	57
МДК.1.1	49	13	2	34	17	17			115	33	6	76	38	38			103	25	8	70	20	30		20	1	197	70	123	57
МДК.1.2									57	15	4	38	19	19			66	10	6	50	20	30			1	123		88	
УП.1.01	час		10	72	нед	2			час				нед				час				нед				1	82		72	
ПП.1.01	час				нед				час				нед				час		10	72	нед	2			1	82		72	
ПМ.01.ЭК																									1				
ПМ.2									130	25	10	95	38	57			58	10	8	40	20	20				144	44	99	36
МДК.2.1									130	25	10	95	38	57			58	10	8	40	20	20			1	144	44	99	36
ПП.2.01	час				нед				час			72	нед	2			час		10	72	нед	2			1	154		144	
ПМ.02.ЭК																									1				
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	час		10	72	нед	2			час			72	нед	2			час		20	144	нед	4							
Учебная практика	час		10	72	нед	2			час				нед				час				нед								
Концентрированная	час		10	72	нед	2			час				нед				час				нед								
Рассредоточенная	час				нед				час				нед				час				нед								
Производственная (по профилю специальности) практика	час				нед				час			72	нед	2			час		20	144	нед	4							
Концентрированная	час				нед				час			72	нед	2			час		20	144	нед	4							
Рассредоточенная	час				нед				час				нед				час				нед								
ПДП	час				нед				час				нед				час			144	нед	4			1	144		144	
Государственная итоговая аттестация	час				нед				час				нед				час			216	нед	6							
Подготовка выпускной квалификационной работы	час				нед				час				нед				час			144	нед	4			1	144		144	
Защита выпускной квалификационной работы	час				нед				час				нед				час			72	нед	2			1	72		72	
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	46								50								50												
в т.ч. в период обучения по циклам	36								50								30												
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	882	270		612	241	371			976	292		684	285	399			240	60		180	60	100		20		4374	1026	2916	684
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	918	270	36	612	241	371			1026	292	50	684	285	399			270	60	30	180	60	100		20		4374	1026	2916	684
Экзамены (без учета физ. культуры)	**4**																**3**												
Зачеты (без учета физ. культуры)	**2**								**2**																				
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**3**								**3**								**5**												
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																	**1**												

Приложение Б

Календарный учебный график (на базе основного общего образования)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																						=	=																	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																					::	=	=																	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III																				8	8	=	=					8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□товка	Прове-□дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	21	756	18	648	2		2												11	52	25	1
II	37	1332	20	720	17	612	2	1	1	2		2									11	52	25	1
III	24	864	19	684	5	180	1		1				6	2	4	4		4	4	2	2	43		
Всего	**100**	**3600**	**60**	**2160**	**40**	**1440**	**5**	**1**	**4**	**2**		**2**	**6**	**2**	**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рабочие программы

Рабочая программа учебной дисциплины

____Русский язык_____
наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Русский язык - базовая дисциплина общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

−грамотно писать и говорить;

−строить свою речь в соответствии с языковыми нормами;

−анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

−пользоваться словарями русского языка;

−отличать книжную речь от разговорной, различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;

−правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

−способность к речевому самоконтролю;

−оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

−готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

−владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- языковые нормы современного русского литературного языка;
- основные разделы лексики и фразеологии;
- основные фонетические, словообразовательные нормы;
- основные правила орфографии (разных частей речи);
- основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи;
- основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;
- характеристики функциональных стилей речи.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 148 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 78 часов;
- самостоятельная работа 68 часов;
- консультации 2 часа.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 148 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 16 часов;
- самостоятельная работа 136 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	39
Консультации	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	68
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	136
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала, семинарских занятий.	Объем часов		Уровень усвоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Нормы русского языка				
Тема 1.1 Лексика. Фразеология.	**Содержание учебного материала**			
	Слово и его значение. Происхождение лексики современного русского языка.	2	-	2
	Изобразительно-выразительные средства русского языка. Фразеология	2	-	2
	Практическое занятие Употребление омонимов и паронимов.	1	-	2
	Употребление антонимов и синонимов.	1	1	
	Рассмотрение лексики общеупотребительной и лексики, имеющей ограниченную сферу употребления.	1	1	
	Самостоятельная работа Изучение тем «Однозначность и многозначность слов», «Употребление устаревшей лексики и неологизмов», «Лексикография».	12	26	
Тема 1.2 Фонетика. Орфоэпия.	**Содержание учебного материала**			
	Звуки и буквы. Орфоэпия	2	1	2
	Практическое занятие Фонетический разбор слова	1	-	2
	Самостоятельная работа Подготовка к занятиям. Работа с орфоэпическими словарями.	12	18	
Тема 1.3 Морфемика и словообразование.	**Содержание учебного материала**			
	Состав слова. Словообразование.	2	1	2
	Практическое занятие Морфемный разбор слова	1	1	2
	Словообразовательный разбор слова.	1	1	
	Формообразование	1	-	

Тема 1.4 Орфография	**Содержание учебного материала**			
	Принципы русской орфографии. Употребление прописных букв. Правила переноса.	4	1	2
	Практическое занятие Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	1	2
	Употребление гласных после шипящих и Ц	1	-	
	Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных и сочетаний СЧ, ЗЧ, ШЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ. Правописание двойных согласных	1	-	
	Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ – ПРИ-. Гласные И и Ы после приставок.	1	-	
	Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Перенос слов	1	-	
	Самостоятельная работа Работа со словарями	12	15	
Тема 1.5 Морфология	**Содержание учебного материала**			
	Самостоятельные части речи (общая характеристика). Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи.	4	0,5	2
	Практическое занятие Морфологический разбор имени существительного. Правописание имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1	0,5	2
	Практическое занятие Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание имен прилагательных. Правописание окончаний, суффиксов имен прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Имя числительное как часть речи.	1	0,5	
	Местоимение как часть речи.	1	0,5	2
	Практическое занятие Морфологический разбор имени числительного. Правописание имен числительных Склонение имен числительных. Правописание имен числительных.	1	-	2
	Практическое занятие Морфологический разбор местоимения. Правописание местоимений.	1	-	
	Глагол как часть речи. Причастие как глагольная форма. Деепричастие как глагольная форма	2	-	2

	Практическое занятие Морфологический разбор глагола. Правописание глаголов. Морфологический разбор причастия. Морфологический разбор деепричастия.	2	-	2
	Образование причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных	2	0,5	
	Практическое занятие Морфологический разбор наречия. Правописание наречий. Морфологический разбор слов категории состояния	2	-	
	Служебные части речи (общая характеристика). Предлог как служебная часть речи. Союз как служебная часть речи. Союзные слова.	2	-	
	Практическое занятие Морфологический разбор предлога. Правописание предлогов. Морфологический разбор союза. Правописание союзов.	2	-	
	Частицы как служебная часть речи. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи. Междометие как особый разряд слов.	2	-	
	Практическое занятие Морфологический разбор частиц. Правописание частиц. Морфологический разбор междометия.	2	0,5	
	Самостоятельная работа Работа со словарями. Изучение тем «Употребление имен числительных в речи», «Звукоподражательные слова».	11	23	
Тема 1.6 Пунктуация	**Содержание учебного материала**			
	Основные принципы русской пунктуации. Словосочетание. Виды синтаксической связи.	2	-	2
	Практическое занятие Пунктуационный анализ. Синтаксический разбор словосочетания	2	-	
	Понятие о предложении. Классификация предложений. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания, по эмоциональной окраске. Предложения утвердительные и отрицательные. Виды предложений по структуре. Двусоставные и односоставные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Полные и неполные предложения. Простое осложненное предложение	2	-	

	Предложения с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения.	2	-	
	Практическое занятие Закрепление правил расстановки знаков препинания в предложениях с однородными членами. Закрепление правил расстановки знаков препинания при однородных и неоднородных приложениях. Закрепление правил расстановки знаков препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися и парными союзами.	2	-	2
	Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения, обстоятельства, дополнения.	2	-	
	Практическое занятие Закрепление правил расстановки знаков препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Закрепление правил расстановки знаков препинания при обособленных членах предложения.	2	-	
	Закрепление правил расстановки знаков препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением. Понятие о сложном предложении.	2	-	
	Закрепление правил расстановки знаков препинания в сложносочиненном предложении и сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.	2	0,5	
	Закрепление правил расстановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения. Закрепление правил расстановки знаков препинания в предложениях с чужой речью. Закрепление правил расстановки знаков препинания при прямой речи.	2	-	
	Самостоятельная работа Изучение тем «Сочетание знаков препинания», «Факультативные знаки препинания», «Авторская пунктуация».	10	25	
Раздел 2. Культура речи. Стили речи. Языкознание				
Тема 2.1 Культура речи.	**Содержание учебного материала**			
	Язык и речь. Типы норм литературного языка. О качествах хорошей речи.	2	-	2
	Практическое занятие: Подготовка текста публичного выступления с учетом требований культуры речи. Публичное выступление.	2	-	

Тема 2.2 Стилистика.	**Содержание учебного материала**			
	Общая характеристика функциональных стилей речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль.	3	-	2
	Практическое занятие Анализ текстов.	1	-	2
	Подготовка текстов в каждом из функциональных стилей речи. Анализ требований, предъявляемых к написанию соответствующих текстов.	1	0,5	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений на тему «Функциональные стили речи русского языка»	11	29	
Консультации		2	-	
ВСЕГО		148	148	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, аудиовизуальные средства (презентации, компьютерное сопровождение учебного материала).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- Справочники по русскому языку.

Словари:

- толковые словари;
- орфоэпические словари;
- орфографические словари;
- словари синонимов и антонимов;
- справочники по речевому этикету и культуре речи.

Основные источники:

1. Бояринова, И. П. Русский язык и культура речи : учебное пособие для направления подготовки «Юриспруденция» : [16+] / И. П. Бояринова, А. С. Улитова, Е. В. Ушакова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 142 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гордеева, О. И. Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка : учебно-методическое пособие / О. И. Гордеева, Л. Г. Гынгазова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 128 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Грачева, Ж. В. Современный русский язык для современной школы : учебно-методическое пособие : [16+] / Ж. В. Грачева, Е. В. Сидорова ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2022. – 451 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Гусарова, И. В. Русский язык : 11 класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 449 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Докучаева, Р. М. Современный русский язык : синтаксис сложного предложения : учебное пособие / Р. М. Докучаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 230 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие : [16+] / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 125 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Земская, Е. А. Современный русский язык : словообразование : учебное пособие : [16+] / Е. А. Земская. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 324 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Иссерс, О. С. Интенсивный курс русского языка : учебное пособие : [12+] / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 144 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Каверина, В. В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учебное пособие : [6+] / В. В. Каверина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Проспект, 2023. – 45 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Китляева, С. Д. Русский язык как иностранный : пособие по чтению и развитию речи : учебное пособие : [16+] / С. Д. Китляева, М. А. Галимеева, М. А. Китляева ; Калмыцкий государственный университет им. Б. Б. Городовикова. – Элиста : б.и., 2022. – 88 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Кузьмина, Н. А. Современный русский язык. Лексикология : теория, тренинг, контроль : учебное пособие / Н. А. Кузьмина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 337 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

12. Политова, И. Н. Современный русский литературный язык : синтаксис словосочетания и предложения : учебное пособие : [16+] / И. Н. Политова. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 156 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

13. Попова, Т. В. Неология и неография современного русского языка : учебное пособие : [16+] / Т. В. Попова, Л. В. Рацибурская, Д. В. Гугунава. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 167 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

14. Самотик, Л. Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л. Г. Самотик. – 4-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 500 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

15. Современный русский язык : учебник : [16+] / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, Л. П. Водясова [и др.] ; под ред. С. М. Колесниковой. – 3-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 560 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Словари:

1. Горбачевич К.С. Краткий словарь синонимов русского языка. Более 40000 синонимов. – М.: Эксмо,2015.

2. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. В 2-х т. Т.1. А-О. – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2017.

3. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. В 2-х т. Т.2. П-У. – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2017.

4. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание. – М.: Астель: АСТ, 2016.

5. Михайлова О. Словарь антонимов русского языка. Свыше 2000 антомических пар. – М.: Эксмо, 2015.

6. Немченко, В. Н. Грамматическая терминология [Электронный ресурс] : словарь-справочник / В. Н. Немченко. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2017. 592 с.

7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Ок. 53000 сл. / под ред. Проф. Л.И. Скворцова. – 24-е изд. испр. – М.: Оникс, Мир и Образование, 2017.

8. Орфографический словарь русского языка: 100000 слов. / Под ред. И.М. Стонская. – СПб.: Изд – ий Дом Литера,2016.

9. Орфографический словарь современного русского языка. – М.: ООО Дом Славянской книги, 2016.

10. Словообразовательный словарь русского языка. – М.: ЮНВЕС, 2017.

11. Фразеологический словарь русского языка. (Авторский коллектив: проф. И.В. Федосов., канд. ф. н. А.Н. Лапицкий). – М.: ЛадКом, 2017.

12. Фразеологический словарь русского языка. 3-е издание. – М.: Русский язык – Медиа, 2017.

13. Этимологический словарь русского языка. – М.: Ладком, 2017.

Дополнительные источники:

1. Деменева К. А. Иллюстрированный словарь иностранного студента : русский язык. Имя существительное : учебно-методическое пособие : [16+] / К. А. Деменева. – Москва : Русский язык. Курсы, 2019. – 224 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.)

2. Русский язык и культура речи: учеб. /под ред. Н.В. Кузнецова. –3-е изд. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2019 – 368 с.

3. Литература. 11 кл. В 2-х ч. Ч.1. /Под ред. В.П. Журавлева.– 15-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

4. Власенков А.И. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для ОУ: базовый уровень. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

5. Гусарова, И. В. Русский язык : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 481 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Русский язык : 10–11 классы : базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Пахнова, Т. М. Русский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 385 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Пахнова, Т. М. Русский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 353 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Климовская, Г. И. Русский язык. Теория : учебник для средних школ : [12+] / Г. И. Климовская. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 259 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Бабайцева, В. В. Русский язык : 10 – 11 классы : углублённый уровень : учебник / В. В. Бабайцева. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 465 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Русский язык как иностранный : элементарный уровень : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Богатова, Р. Р. Аганина, Г. Д. Фархетдинова [и др.] ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 3-е изд., стер. – Казань : Казанский националь-

ный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

12. Шулежкова, С. Г. Старославянский язык, древнерусский язык и историческая грамматика русского языка : опыт сопоставительного изучения : учебно-методическое пособие : [16+] / С. Г. Шулежкова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 128 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

13. Иваницкая, Е. Н. Историческая грамматика русского языка : учебник : [16+] / Е. Н. Иваницкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 194 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

14. Голованова, Д. А. Русский язык и культура речи : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Д. А. Голованова, Е. В. Михайлова, Е. А. Щербаева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

15. Розанова, С. П. Лексические трудности при изучении русского языка : учебное пособие : [16+] / С. П. Розанова, Т. В. Шустикова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 185 с. : табл. – (Русский язык как иностранный). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических

презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, Усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
грамотно говорить и писать;	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
строить свою речь в соответствии с языковыми нормами;	
анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	
пользоваться словарями русского языка;	
отличать книжную речь от разговорной, различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи;	Решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
правильно строить монологические тексты на разные темы.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
языковые нормы современного русского литературного языка;	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
основные разделы лексики и фразеологии;	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
основные фонетические, словообразовательные нормы;	
основные правила орфографии (разных частей речи);	
основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи;	
основные понятия культуры речи;	
характеристики функциональных стилей речи.	

Рабочая программа учебной дисциплины

Литература
наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Литература» относится к циклу общеобразовательных дисциплин как общеобразовательная дисциплина базовая.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен **знать/понимать:**

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
- выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
- соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- участия в диалоге или дискуссии;

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 162 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	162
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Русская литература I пол. 19 века.				
Тема 1.1. Введение. А.С. Пушкин	**Содержание учебного материала**			2
	Жизненный и творческий путь, основные темы и мотивы лирики Стихотворения: «Погасло дневное светило», «...Вновь я посетил...», «К морю»; «Редеет облаков летучая гряда», «Вольность», «Деревня», «Пророк», «Поэту», «Пора, мой друг, пора! покоя сердце просит…». Философское начало в ранней лирике. Гражданские, политические и патриотические мотивы. Тема поэта и поэзии. Лирика любви и дружбы. Философская лирика. Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. Образ стихии. Образ Евгения и проблема индивидуального бунта. Образ Петра. Своеобразие жанра и композиции произведения.	2	2	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов поэта.	3	0,5	
	Чтение и анализ глав из «Медного всадника».	3	0,5	
	Домашнее задание: Заучивание одного из стихотворений по выбору.			
Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов	**Содержание учебного материала**			2
	Жизнь и творчество. Основные мотивы лирики. Стихотворения: «Поэт», «Молитва», «Дума», «Как часто пестрою толпою…», «Выхожу один я на дорогу…», «Сон», «Родина», «Пророк», «К портрету», «Силуэт», «Нет, я не Байрон, я другой…».Поэтический мир Лермонтова. Любовь к Родине, народу, природе. Поэма «Демон» как романтическая поэма. Противоречивость центрального образа произведения. Смысл финала поэмы, ее философское звучание.	2	1	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов по плану.	3	0,5	
	Чтение и анализ глав из поэмы «Демон».	3	0,5	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Тема 1.3. Н.В. Гоголь	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. «Петербургские повести». Композиция. Сюжет. Герои. Идейный замысел. «Мёртвые ду-	2	-	

	ши». Приемы комического в повести. История создания книги. Авторская позиция.			
	Практические занятия:			2
	Чтение и анализ «Петербургских повестей».	3	-	
	Чтение и анализ поэмы «Мёртвые души».	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и пересказ глав повести «Мёртвые души».	10	26	
	Домашнее задание: Конспект статьи учебника «Приемы комического в повести»			
Раздел 2. Русская литература II пол.19в.				
Тема 2.1. А.Н.Островский	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. «Гроза». Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Символика грозы.А. Н. Островский – создатель русского театра XIX века	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение по ролям и анализ глав драмы «Гроза».	4	-	
Тема 2.2. И.С. Тургенев	**Содержание учебного материала**			2
	Жизнь и творчества. «Записки охотника». «Отцы и дети». Смысл названия романа. «Отцы и дети**».** Евгений Базаров - герой времени, его поединок с аристократами в романе. Нигилизм как знамение времени и болезнь переходных эпох.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ глав из «Отцов и детей».	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения о стихах в прозе. Сочинение на тему «Любовь и дружба в жизни Базарова».	10	28	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Тема 2.3. Н.А. Некрасов	**Содержание учебного материала**			2
	Очерк жизни и творчества. Стихотворения: «Крестьянские дети», «Железная дорога», Народ в лирике Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр и композиция поэмы-эпопеи. Многообразие крестьянских типов.	2	1	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ глав поэмы «Кому на Руси жить хорошо».	4	-	
	Домашнее задание: Заучивание отрывка из поэмы объёмом 100 слов.			
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**			2

Н.С. Лесков	Очерк жизни и творчества. Повесть «Очарованный странник». Особенности сюжета повести. Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ повести. Письменная характеристика главного героя.	4	-	
Тема 2.5. Ф.М. Достоевский	**Содержание учебного материала**			
	Биография. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Драматичность характера и судьбы Родиона. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе.	2	-	
	Практические занятия:			2
	Составление хронологической таблицы жизни и творчества писателя. Чтение и анализ глав романа «Преступление и наказание».	2	0,5	
	Чтение и анализ глав романа «Преступление и наказание».	2	0,5	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала. Чтение статьи учебника «Теория Раскольникова».			
Тема 2.6. Л.Н. Толстой	**Содержание учебного материала**			
	Жизненный и творческий путь. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Духовные искания любимых героев Толстого. Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Бал Наташи Ростовой.	2	-	
	Практические занятия:			2
	Чтение и анализ глав романа «Война и мир».	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сочинение на тему «Нравственная красота человека».	10	28	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала. Чтение статьи учебника «В чём истинная красота человека».			
Тема 2.7. А.П. Чехов	**Содержание учебного материала**			
	Биография. Рассказы: «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Драматургия Чехова. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы.	2	-	2
	Практические занятия:			

	Чтение и анализ глав комедии «Вишнёвый сад».	4	-	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Раздел 3. Русская литература начала 20 века				
Тема 3.1. Введение. Литература на рубеже веков.	**Содержание учебного материала**			2
	Эпоха войн и революций. Многообразие литературных направлений начала XX века. Философичность лирики Бунина. Очерк жизни и творчества. Рассказы: «Митина любовь», «Тёмные аллеи». А.И. Куприн. Очерк жизни и творчества. «Гранатовый браслет»: смысл спора о сильной, бескорыстной любви.	2	1	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ повести Куприна А.И. «Гранатовый браслет».	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентации о жизни и творчестве Бунина и Куприна (работа в микрогруппах).	10	26	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Тема 3.2. А.М. Горький	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. Ранние рассказы: «Челкаш», «Старуха Изергиль», «Макар Чудра». Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Новаторство Горького – драматурга.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ пьесы «На дне». Составление плана рассказа «Образ Луки».	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Задание по выбору: реферат на одну из тем: «Новаторство Горького – драматурга», «Горький и МХАТ», «Горький – романист», составление сравнительной характеристики Данко и Ларры.	10	26	
Тема 3.3. Поэзия начала 20 века	**Содержание учебного материала**			2
	«Серебряный век» как своеобразный «русский ренессанс». Н.С. Гумилев. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай». Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. А.А. Блок. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Коршун», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека…»; «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет…». Тема исторического	2	-	

	прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать». Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. В.В. Маяковский. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Лиличка!», «Люблю». Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».			
	С.А. Есенин. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Я покинул родимый дом…», «Не жалею, не зову, не плачу…»,«Мы теперь уходим понемногу…», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…». Поэма «Анна Снегина». Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина. М.И. Цветаева. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Стихи к Блоку», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Тоска по родине! Давно…». Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Своеобразие стиля поэтессы.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов А.А. Блока. Составление плана и рассказа о поэме «Двенадцать».	2	-	
	Чтение и анализ стихов В.В. Маяковского. Чтение и анализ стихов Есенина и Цветаевой.	2	-	
Тема 3.4. Литература 20-30 –х годов	**Содержание учебного материала**			2
	Характеристика литературного процесса 20-х годов. М.А. Шолохов. «Донские рассказы». Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Образ Григория Мелехова.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ романа-эпопеи «Тихий Дон»	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения на тему: «Роман-эпопея «Тихий Дон».	7	28	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Раздел 4. Литература о Великой Отечественной войне				
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**			2

Проза о ВОВ	Человек на войне, правда о нем**. Реалии и** романтика в описании войны. Василь Быков. Жизнь и творчество писателя. М.А. Шолохов «Судьба человека». Новаторство в изображении главного героя. Тема бесчеловечности войны и красоты человеческой души.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ рассказа «Судьба человека». Мини-сочинение «Образ А. Соколова».	4	-	
	Домашнее задание: Просмотр фильма «А зори здесь тихие».			
Тема 4.3. Литература первых послевоенных лет	**Содержание учебного материала**			
	А. А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. Стихотворения: «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью…», «Не с теми я, кто бросил земли», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Мужество». Поэма «Реквием». Исторический масштаб, трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Б.Л. Пастернак. Биография. Стихотворения: «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь», «Нобелевская премия». Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ поэмы «Реквием». Письменный анализ стихотворения «Мужество». Чтение и анализ стихов Пастернака.	4	-	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.Чтение поэмы Твардовского «По праву памяти».			
Раздел 5. Русская литература II пол. 20в.				
Тема 5.1. Литература 50-80-х годов	**Содержание учебного материала**			
	Изменения в общественной и культурной жизни страны. Новые тенденции в литературе. А. Солженицын. Очерк жизни и творчества. «Один день Ивана Денисовича». Человеческие образы и судьбы. «Деревенская» проза. Изображение жизни крестьянства; глубина и цельность духовного мира человека, кровно связанного с землей – кормилицей. В. Шукшин. Сведения из биографии. «Калина красная». Экранизация повести.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Просмотр и обсуждение отрывков из фильма «Калина красная».	4	1	
	Домашнее задание: Чтение романа Бондарева «Горячий снег».			
Тема 5.2. Поэзия 60-х годов	**Содержание учебного материала**			2
	Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Р. Рождественского,	2	-	

	А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Рубцова, И. Бродского. Авторская песня.			
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов Р. Рождественского, Е. Евтушенко, А. Вознесенского. Прослушивание и обсуждение песен на стихи А. Галича, Ю. Визбора, Б. Окуджавы.	4	1	
	Домашнее задание: Заучивание стихотворения на выбор.			
Тема 5.3. Литература последних десятилетий	**Содержание учебного материала**			
	Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов. В.С. Высоцкий. Жизнь и творчество. Особенности стихов и песен. Ю. Друнина. Жизненный путь. Лирика и стихи о войне. А. Дементьев. Современная авторская песня.	1	-	2
ВСЕГО		174	174	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета литературы:

- рабочая доска;
- комплекты учебно-методической документации;
-наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, словари, справочники, портреты писателей, раздаточный материал).

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; экран; компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Художественные тексты:

А.С. Пушкин. Воспоминания в Царском селе Товарищам. Вольность. К Чаадаеву. Деревня. Погасло дневное светило… Кинжал. Узник. Я помню чудное мгновенье…. 19 октября. Пророк. Анчар. В Сибирь. Поэт. Поэту. 19 октября 1827 г. На холмах Грузии… Дар напрасный, дар случайный… И.И. Пущину. Я вас любил… Моя родословная. Клеветникам России.. Вновь я посетил… Памятник. Медный всадник. Маленькие трагедии. Арап Петра Великого. Повести Белкина.

М.Ю. Лермонтов. Нет, я не Байрон… Парус. Предсказание. Бородино. Смерть поэта. Когда волнуется желтеющая нива… Поэт. И скучно и грустно… Родина. Выхожу один я на дорогу… Пророк. Боярин Орша. Мцыри. Демон. Маскарад.

Н.В. Гоголь. Портрет. Нос. Шинель. Мертвые души.

Н.А. Некрасов. В дороге. Тройка. Когда из мрака заблужденья… Вчерашний день, часу в шестом… Внимая ужасам войны… Стихи мои, свидетели живые… Поэт и гражданин. Размышления у парадного подъезда. Коробейники. Железная дорога. Мороз – Красный нос. Кому на Руси жить хорошо.

И.С. Тургенев. Записки охотника. Отцы и дети. Стихотворения в прозе.

А.Н. Островский. Гроза. На всякого мудреца – довольно простоты.. Бесприданница.

Н.С. Лесков. Очарованный странник. Левша (Сказ о тульском косом левше и о стальной блохе).

Ф.М. Достоевский. Бедные люди. Белые ночи. Преступление и наказание.

Л.Н. Толстой. Детство. Отрочество. Юность. Война и мир.

А.П. Чехов. Враги. Дуэль. Попрыгунья. Палата № 6. Случай из практики. Мужики. Человек в футляре. Крыжовник. О любви. Ионыч. Вишневый сад.

Литература конца XIX – начала XX в.

А.А. Ахматова. Сероглазый король. В Царском селе. Сжала руки под темной вуалью… Песня последней встречи. Прогулка. Проводила друга до передней… Мне голос был… Клятва. Мужество. Реквием.

А.А. Блок. Возмездие. Соловьиный сад. Двенадцать. Лирика.

В.Я. Брюсов. Юному поэту. Грядущие гунны. Близким. Кинжал. Нам проба. К счастливым. Довольно. Работа. Принцип относительности.

И.А. Бунин. Антоновские яблоки. Деревня. Суходол.

М. Горький. Макар Чудра. Старуха Изергиль. Челкаш. На дне. Несвоевременные мысли.

А.И. Куприн. Олеся. Гранатовый браслет. Суламифь.

В.В. Маяковский. Нате. Послушайте. Лиличка. Послушайте! Гимн судье. О дряни. Прозаседавшиеся. Д.С. Мережковский. Парки. Дети ночи. Двойная бездна. Чужбина – родина. Бог. О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы.

М. Цветаева. Моим стихам, написанным так рано...Мне нравится, что вы больны не мной... На плече моем на правом... Вот опять окно… Кто создан из камня, кто создан из глины… Расстояния, вёрсты, мили… Маяковскому. Если душа родилась крылатой… Уж сколько их упало в эту бездну... Поэма воздуха. Мой Пушкин.

С.А. Есенин. Выткался на озере алый свет зари... Гой ты, Русь, моя родная... Письмо матери. Отговорила роща золотая... Песнь о собаке. Устал я жить в родном краю... Я последний поэт деревни... Мне осталась одна забава... Не жалею, не зову, не плачу... Шаганэ, ты моя, Шаганэ… Ты меня не любишь, не жалеешь... Клен ты мой опавший, клен заледенелый... Мы теперь уходим понемногу… До свиданья, друг мой, до свиданья… Русь Советская. Русь уходящая. Письмо к женщине. Анна Снегина.

М. Шолохов. Донские рассказы. Тихий Дон. Судьба человека..

Б. Пастернак. Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе… Весна. Август. Объяснение. Зимняя ночь. Гамлет. Нобелевская премия.

М. Зощенко. Аристократка. Любовь. Счастье. Баня. Нервные люди. Кризис. Обезьяний язык. Воры. Муж. Галоша. Мещане. Операция. Свадьба. И. Ильф, А. Сурков. Бьется в тесной печурке огонь…

К. Симонов. Стихи из сб. «Война». С тобой и без тебя… Живые и мертвые (1-я книга).

А. Твардовский. Я убит подо Ржевом... В тот день, когда окончилась война… Василий Теркин. За далью – даль.

М. Исаковский. Враги сожгли родную хату... Летят перелетные птицы... В лесу прифронтовом. Катюша.

А. Солженицын. Один день Ивана Денисовича. Матренин двор. Крохотки.

Ю. Бондарев. Горячий снег.

В. Васильев. А зори здесь тихие.

В. Быков. Сотников. Знак беды.

В. Шукшин. Чудик. Обида. Крепкий мужик. Верую. Мастер. Калина красная.

Основная литература:

1. Красовский, В. Е. Литература : учеб. пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — М. : Юрайт, 2019. 650 с.

2. Литература : 11 класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; сост. Е. П. Пронина ; под ред. В. П. Журавлёва. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 417 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учеб. пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2019. 438 с.

4. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с.

5. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Романова [и др.] ; под редакцией Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 232 с.

6. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2019. 265 с.

7. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 246 с.

Дополнительная литература:

1. Древнерусская литература : хрестоматия : [16+] / сост. Е. Л. Сузрюкова ; Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви. – Обь : Новосибирская православная духовная семинария, 2023. – 258 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Краткий очерк истории русской литературы: учеб. пособие / Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. 106 с.

3. Кременцов, Л. П. Теория литературы : чтение как творчество : учебное пособие : [16+] / Л. П. Кременцов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 170 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Литература : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / А. Н. Архангельский, Д. П. Бак, М. А. Кучерская [и др.] ; под ред. А. Н. Архангельского. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – Часть 1. – 401 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мисюров, Н. Н. История западноевропейской литературы : классицизм. Просвещение. Романтизм : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Мисюров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 216 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Русская литература XVIII века: Хрестоматия мемуаров, эпистолярных материалов и литературно-критических статей : учеб. пособие / под ред. Буранка О.М. — 4-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2019. 371 с.

7. Русская литература в оценках, суждениях, спорах : хрестоматия литературно-критических текстов : [12+] / сост. А. Б. Есин. – 13-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 344 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.
2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.
3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.
2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).
3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1. Знание основных периодов литературы, понятий и терминов теории литературы. 2. Знание содержания литературных произведений, основных этапов жизни и творчества писателей и поэтов, особенностей литературных течений и направлений. 3. Знание основных закономерностей историко-литературного процесса и содержания работ литературных критиков.	Текущий контроль: индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий, фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, тестирование, оценка.
4. Умение воспроизводить содержание литературного произведения.	Наблюдение в ходе самостоятельной работы и оценка выполнения проверочного задания.
5. Умение анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы . 6. Умение определять род и жанр произведения, сопоставлять литературные произведения, выявлять авторскую позицию; 7. Умение выразительно читать изученные произведения, аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному.	Наблюдение в ходе практического занятия и оценка выполнения практического задания.
8.Умение соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой.	Оценка решения ситуационных задач
9. Умение писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров.	Оценка выполнения практического задания.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Иностранный язык_____
наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «иностранный язык» (английский язык) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к циклу общеобразовательных дисциплин, как общеобразовательная дисциплина базовая.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения английского языка студент должен **знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные формы глагола, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времён);

- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт студентов: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной.

Уметь:

Говорение:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своём окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

Аудирование:

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, - понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения

Чтение:

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

Письменная речь:

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повсе-

дневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Дневное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 174 часа, в том числе:
- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 117 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 57 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 164 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
В том числе:	
практические занятия	117
лекции	-
Самостоятельная работа обучающегося,	57
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
В том числе:	
практические занятия	10
лекции	-
Самостоятельная работа обучающегося	164
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание материала. Практическое занятие.** Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка.	1	-	2
Раздел 1 Основной модуль				
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила чтения гласных и согласных буквосочетаний. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	6	0,5	2
Тема 1.2 Описание человека	**Содержание материала. Практическое занятие.** Описание людей (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы). Лексика по теме. Местоимения (личные, указательные и притяжательные). Глагол “to be”в настоящем простом времени. Текст. Диалоги.	6	0,5	2
	Самостоятельная работа. Составление рассказа на тему «Моя визитная карточка».	8	22	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения. Домашние обязанности.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Семья и семейные отношения. Лексика по теме. Настоящее простое время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение текста. Контроль усвоения лексики. Обучение монологической речи. Аудирование.	6	0,5	2
	Самостоятельная работа. Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текста по теме «Семья»	8	23	
Тема 1.4 Род занятий. Образование. Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Устные темы «Мой колледж», «Моя будущая профессия» Грамматика: указательные местоимения; притяжательные местоимения; безличные предложения; обозначения времени; глагол to have (have got); местоимения some, any, no; разделительные вопросы; место наречий в предложении; местоимения much/many, few/little, a few/ a little	6	0,5	2

	Самостоятельная работа. Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Work and studies”	8	23	
Тема 1.5 Место жительства Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Темы: «Моя страна», «Мой город», «Моя квартира» Грамматика: настоящее время Simple Present; альтернативные и разделительные вопросы; оборот there is/ there are; производные от местоимений some, any, no; возвратные местоимения	6	0,5	2
	Самостоятельная работа. Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Where do they live”	8	23	
Тема 1.6 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Введение лексики по данной теме. Страдательный залог. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Обучение диалогической речи. Аудирование. Контроль усвоения лексики. Чтение текстов по теме. Диалоги.	8	0,5	2
	Самостоятельная работа. Составить презентации о достопримечательностях, обычаях, традициях России.	9	25	
Тема 1.7 Основные понятия в грамматике	**Содержание материала. Практическое занятие.** Части речи и члены предложения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Правила образования множественного числа. Общий и притяжательный падежи существительных. Правила образования притяжательного падежа существительных. Существительные с предлогом of.	8	0,5	2
Тема 1.8 Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Определение прилагательного и наречия. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Основные суффиксы прилагательных и наречий.	8	0,5	2

Тема 1.9 Личные формы глагола. Смысловые и вспомогательные глаголы.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Спряжение глаголов “to be, to have” в Present Simple. Порядок слов в простом повествовательном предложении. Отрицательная и вопросительная формы глаголов “to be, to have”. «Основы практической грамматики»: - части речи, члены предложения; -существительное, множественное число и притяжательный падеж существительных; - прилагательное и наречие и их степени сравнения; - местоимения; числительное; предлоги; - личные формы глагола; - смысловые и вспомогательные глаголы.	8	0,5	2
Раздел 2. Временные формы глаголов в действительном залоге.				
Тема 2.1 Формы простого настоящего времени. Тексты: «О себе», «Моя семья».	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого настоящего времени. Спряжение глаголов. Правила образования общих и специальных вопросов. Краткие положительные и отрицательные ответы. Образование отрицательных предложений.	8	0,5	2
Тема 2.2 Совершенные времена (Perfect Tenses) Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления настоящего, прошедшего и будущего совершенных времен. Правила образования вопросительной и отрицательной форм.	6	0,5	2
	Самостоятельная работа. 1. Подготовка по темам «Временные формы глаголов в действительном залоге»: - простые времена; - продолженные времена; - продолженные времена; 2. Подготовка лексики по темам: - «Моя семья»; «О себе»; «Моя специальность».	8	23	
Тема 2.3 Простое прошедшее время. Тексты: Художественные рассказы.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого прошедшего времени. Стандартные и нестандартные глаголы. Правила образования вопросительной и отрицательной форм. Краткие положительные и отрицательные ответы. Обстоятельственные слова. Подготовка докладов и рефератов.	8	0,5	2

Тема 2.4 Простое будущее время.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого будущего времени. Правила образования вопросительной и отрицательной форм. Таблица неправильных глаголов. Базовая лексика.	8	0,5	2
Тема 2.5 Продолженные времена. Текст: «Моя специальность».	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления настоящего, прошедшего и будущего продолженных времен. Сравнительная характеристика простых и продолженных времен. Лексика по теме.	8	0,5	2
Раздел 3. Страноведение.				
Тема 3.1 Великобритания. Грамматика: Инфинитив.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Инфинитив. Употребление. Формы временной отнесенности залога. Функции инфинитива. Объектный инфинитивный оборот. Субъектный инфинитивный оборот.	8	1	2
	Самостоятельная работа: Презентации по теме «Великобритания»	8	25	
Раздел 4. Краеведение.				
Тема 4.1 Хабаровск и Хабаровский край. Грамматика: Страдательный залог.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Правила образования страдательного залога. Способы перевода глаголов в страдательном залоге. Значение временных форм глагола в страдательном залоге.	4	1	2
Тема 4.2 Экономика Хабаровского края.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Приемы работы со словарем.	4	1	2
ВСЕГО		174	174	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета иностранного языка,
- лингафонной.

Оборудование учебного кабинета: учебники, раздаточный материал, плакаты, словари, справочники.

Технические средства обучения: телевизор, мультимедиа-плеер, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 244 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 257 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Английский язык : второй иностранный язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 4-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Английский язык=Synergy English course book : учебник для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Я. Н. Катина, Н. В. Кривоножкина, О. В. Алейникова [и др.] ; под ред. В. В. Левченко. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 273 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
5. Дегтярева, Е. А. Английский язык в сфере юриспруденции : учебное пособие : [16+] / Е. А. Дегтярева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 56 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
6. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка=The ABC of business english : учебное пособие : [16+] / А. А. Кашаев. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
7. Тунёва, Н. В. Основы экономики на английском языке=Basics of economics in english : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. В. Тунёва, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 104 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Английский язык : 11 класс : углубленный уровень : учебник / М. В. Вербицкая, К. Д. Каминс, Д. Парсонс [и др.] ; под ред. М. В. Вербицкой. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение : Pearson Education Limited, 2022. – 257 с. : ил. – (Forward). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Английский язык : второй иностранный язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 3-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 169 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Английский язык : учебно-познавательная сфера общения : учебное пособие : [16+] / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, В. В. Корниенко [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Биболетова, М. З. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 217 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Биболетова, М. З. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 7-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 127 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка : для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка : сравнительная типология английского и русского языков : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 11-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 169 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Евстифеева, М. В. Теоретическая фонетика английского языка : лекции, семинары, упражнения : учебное пособие / М. В. Евстифеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Кучешева, И. Л. Развитие навыков устной и письменной речи на английском языке : практикум : [16+] / И. Л. Кучешева, А. Н. Неделько ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. – 244 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шолудченко, И. Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие : [16+] / И. Е. Шолудченко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 393 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль включает в себя оценивание (промежуточных) контрольных работ, диктантов и других письменных тестов, письменных домашних заданий, пересказов (и заучивания наизусть) монологических и диалогических текстов, ответов у доски и т.д. Формы контроля осуществляются на усмотрение преподавателя.

Диференцированный зачет включает в себя письменную часть и/или устную часть.

Письменная часть содержит грамматический перевод предложений с русского на английский язык и обратно. Устный зачет включает грамматический перевод со слуха как с русского на английский, так и с английского на русский язык. Кроме того, устный зачет мо-

жет включать ответы на вопросы на английском языке (беседа с преподавателем), рассказ по одной из изученных в течение модуля тем (топик), чтение и перевод незнакомого иноязычного текста и другие виды работы. Каждая из частей письменного и устного зачета может оцениваться отдельно.

Оценивание тестов, письменных работ производится по следующей шкале:

- отлично (81-100% верных ответов)
- хорошо (66-80%)
- удовлетворительно (51-65%)
- неудовлетворительно (0-50%)

Письменная работа типа теста оценивается в процентном соотношении, за 100% принимается отсутствие ошибок. То есть если из 10 ответов 2 неправильные, то студент получает 80%=4 балла, то есть хорошо.

Устная контрольная работа или письменная работа на перевод с/на английский язык оценивается следующим образом:

- лексическая ошибка - пропуск, неправильное употребление слова или неправильный подбор его значения - 1/2 ошибки;
- грамматическая ошибка - нарушение правил нормативной грамматики: правил оформления грамматических конструкций, порядка слов в предложении, надлежащего оформления членов предложения, в том числе искажение или пропуск используемых при этом служебных слов - 1 ошибка;
- смысловая ошибка - частичное или полное искажение смысла содержания воспроизводимого сообщения - квалифицируется на усмотрение экзаменатора.

Отлично (0-1,5 ошибки);

Хорошо (2-3,5 ошибки);

Удовлетворительно (4-5 ошибок);

неудовлетворительно (более 5,5 ошибок).

Однако оценка за такую работу может быть скорректирована преподавателем в зависимости от объема задания: в меньшую сторону, если задание невелико, и наоборот.

Оценка по дисциплине формируется как среднее арифметическое:

Посещаемость – 25% в итоговой оценке

Выполнение домашнего задания – 20%

Оценки за промежуточные контрольные работы – 15%

Экзамен – 40%.

В случае, если студент аккуратно выполнял домашние задания в соответствии с требованиями, пропускал занятия только по уважительным причинам и т.д., преподаватель может повысить результирующую оценку, рассчитанную по приведенной выше формуле, на 1 балл, в противном случае, может, наоборот, понизить на 1 балл.

Рабочая программа учебной дисциплины

___История___
наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам. Предшествует изучению общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни,

исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальная учебная нагрузка обучающихся 171 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Заочное отделение:
Максимальная учебная нагрузка обучающихся 171 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 157 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
В том числе:	
лекции	57
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
В том числе:	
лекции	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	157
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
ВВЕДЕНИЕ	**Содержание учебного материала** 1. Историческое значение, его достоверность и источники. История России: познавательное, нравственное, культурное значение. Российская история как часть мировой и европейской истории. 2. Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др.	2	-	1
	Практическое занятие Семинар «Периодизация всемирной истории, история и время. Общественная роль и функции истории». Семинар «Закономерности и особенности русской истории».	3	-	
	Самостоятельная работа студентов. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	8	-	
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества				
Тема 1.1. Древность	**Содержание учебного материала** Выделение человека из животного мира. Расселение людей по земному шару. Археологические памятники каменного века на территории России.	2	-	2
	Практическое занятие Семинар «Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Проблема антропогенеза».	3	-	
Раздел 2. Цивилизации древнего мира				
Тема 2.1. Древние цивилизации	**Содержание учебного материала** Ранние цивилизации: Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Античная цивилизация.	2	-	2
	Практическое занятие Семинар«Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Политический строй. Типы государств древности. Общее и особенное в развитии древних цивилизаций. Культурное наследие древних цивилизаций».	3	-	
Раздел 3. Цивилизации запада и востока в средние века				
Тема 3.1. Цивилизации запада и востока	**Содержание учебного материала** Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века. Становление западноевропейской средневековой цивилизации. Асинхронность развития средневековых обществ, роль кочевников, хронологические рамки периода для разных стран.	2	-	2
	Практическое занятие Семинар«Сохранение традиционных устоев в религиозно-культурной, государственной, социальной, экономической жизни как главная черта восточных цивилизаций. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Представления о мире и человеке в Средние века. Природа, Бог, космос и чудо в средневековой картине мира».	3	-	

Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века				
Тема 4.1 Рождение Киевской Руси	**Содержание учебного материала** Предпосылки образования государства у восточных славян. Племенные союзы восточных славян. Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.	2	0,5	3
	Практическое занятие «Споры о происхождении и прародине славян. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Его причины. Готы. Гунны. Тюрки. Аварский и Хазарский каганаты. Финно-угорские племена. Византия и народы Восточной Европы». «Русь и ее соседи вXI–началеXIIвв. Значение христианства в становлении национальной культуры.Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Рольправославия в формировании самосознания русского средневекового общества, его влияние на мировосприятие и этику русского человека».	3	0,5	
Тема 4.2 Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	**Содержание учебного материала** Крупнейшие земли и княжества Руси, их особенности. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Нашествие Батыя на Русь. Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство. Агрессия крестоносцев в прибалтийские земли. Разгром шведов на Неве. Ледовое побоище. Князь Александр Невский.	2	0,5	2
	Практическое занятие «Причины раздробленности.Междоусобная борьба князей. Древняя Русь и Великая степь. Великий Новгород. Галицко-Волынское княжество. Владимиро-Суздальскоекняжество». «Русь на пути к возрождению. Восстановление экономического уровня после нашествия монголо-татар. Экономическое и политическое усиление Московского княжества. Борьба Москвы и Твери. Куликовская битва и ее значение».	3	0,5	
Тема 4.3 От Руси к России	**Содержание учебного материала** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Судебник 1497 г. Церковно-политическая теория «Москва третий Рим» и ее роль в противостоянии распространению западных идей Россия в середине и второй половине XVII в. Политический строй России. Соборное уложение 1649 г. Характер и особенности российского самодержавия. Реформы Никона и церковный раскол. Основные направления внешней политики России.	3	0,5	2
	Практическое занятие «Территория и население России в XVI в. Россия в царствование Ивана Грозного. Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Избранная Рада и ее реформы. Опричнина и причины ее введения». «Смута в России начала XVIIв. Предпосылки Смуты в России. Династический вопрос. Самозванцы. Народные восстания. Вмешательство Польши и Швеции во внутренние дела России. Первое и второе ополчения». «Русская культура в XIII–XVIIвв. Литература, живопись, архитектура. «Домострой». Быт и нравы. «Обмирщение» русской культуры в XVII в. Славяно-греко-латинская академия».	5	0,5	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с интернет ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	8	31	

Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI–XVIII вв.				
Тема 5.1. Индустриальная цивилизация	**Содержание учебного материала** Понятие «Новое время». Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации. Гуманизм. Европа в период Реформации и Контрреформации. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации. Образование централизованных государств. Абсолютизм. Судьбы сословно-представительных институтов в условиях абсолютизма. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы.	4	0,5	2
	Практическое занятие «Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии. Причины и предпосылки Великих географических открытий. Роль Испании и Португалии в развитии мореплавания. Великие географические открытия. Карта мира». «Революции XVIII в.и их значение для утверждения индустриального общества. Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Французская революция XVIII в. Конституции. Культурные новшества периода Революции». «Научная революция и изменения в образе жизни в раннее Новое время. Основные научные открытия и технические изобретения. Научная революция в Европе. Леонардо да Винчи, Андреас Везалий, Николай Коперник. Складывание новой системы ценностей».	5	0,5	
Раздел 6. Россия в XVIII веке				
Тема 6.1. Россия	**Содержание учебного материала** Россия в период реформ Петра I. Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей. Крепостная экономика. Культурный переворот петровского времени. Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Характер и направленность реформ Екатерины Великой. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Павел I — характеристика личности и основные направления его политики.	5	0,5	2
	Практическое занятие «Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.). Причины дворцовых переворотов. Социально-экономическая политика Елизаветы Петровны. Участие России в Семилетней войне». «Русская культура в середине XVIII в. Идеи Просвещения и просвещенное общество в России. Достижения архитектуры и изобразительного искусства. Барокко и классицизм в России».	6	0,5	1
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	5	31	1
Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации				
Тема 7.1. Индустриальная цивилизация	**Содержание учебного материала** Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу. Европейские революции середины XIX в. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США.	2	-	1
	Практическое занятие «Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. Социальный состав общества: старые и новые составляющие. Дворянство. Средний класс. Крестьянство. Пролетариат. Дарвин и	3	-	

	дарвинизм. История — «муза века». Мировосприятие человека индустриального общества. Вера в прогресс и культ «положительных» знаний».			
Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах востока				
Тема 8.1. Модернизация	**Практическое занятие** «Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Создание колониальных империй, формы их организации. «Освоение» Африки. Попытки модернизации в странах Востока».	3	-	2
Раздел 9. Россия в XIX веке				
Тема 9.1. Россия и 19 век	**Содержание учебного материала** Территория и население империи. Социальная структура. Дворянство. Духовенство. Городское население. Крестьянство. Казачество. Реформы начала царствования Александра I. Антифранцузские коалиции и Отечественная война 1812 г. Россия в 1815–1825 гг. Конституционные проекты. Причины неудач реформ Александра I. А.А. Аракчеев. Военные поселения. Общественное движение. Декабристы.	2	0,5	3
	Практическое занятие 20. «Николай I. Смена политических приоритетов. Роль бюрократии. Официальный национализм. Консерватизм в государственно-правовой и идеологической сферах. Кризис идеологии самодержавия. Россия и европейские революции 1830–831 гг., 1848–1849 гг. Крымская война и крах «Венской системы».	3	0,5	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка докладов по теме.	6	32	
Тема 9.2 Россия в эпоху великих реформ Александра II	**Содержание учебного материала** Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Судебная, земская и военная реформы. Финансовые преобразования. Реформы в области просвещения и печати. Итоги реформ, их историческое значение. Отмена условий Парижского мира. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. и ее результаты. Политика России в Средней Азии и на Дальнем Востоке.	2	-	2
	Практическое занятие «Пореформенная Россия. Консервативный курс Александра III. Завершение промышленного переворота. Урбанизация. Разложение дворянства. Буржуазия и пролетариат».	2	-	2
	Практическое занятие «Интеллектуальная и художественная жизнь России первой половины XIX в. Литература и книгоиздание. Стили и направления в литературе: сентиментализм, романтизм, реализм. Интеллектуальная и художественная жизнь пореформенной России. Великие реформы и русская культура. Музыкальная культура. Живопись. Архитектура. Театр».	2	-	
Раздел 10. От новой истории к новейшей				
Тема 10.1 Россия в начале XX в.	**Содержание учебного материала** Социальный и демографический состав российского общества. Особенности российской монархии. Становление российского парламентаризма. Революция 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее.	2	0,5	3

	Практическое занятие .«Экономические реформы С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. Сельское население в период модернизации. Миграционные процессы. Государственная дума и Государственный совет». «Первая мировая война. Истоки и причины. Тотальный характер войны. Россия в Первой мировой войне. Влияние войны на общество».	3	0,5	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	5	32	
Тема 10.2 Февральская революция в России. Приход большевиков квласти в России	**Содержание учебного материала** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Споры об Октябре 1917 г.: логическое развитие февральских событий или «заговор»?	2	-	2
	Практическое занятие «Первые шаги советской власти. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г.»	2	-	
	Практическое занятие «Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. Российская эмиграция. Советская Россия на международной арене. Брестский мир. «Военный коммунизм»: чрезвычайная мера или форсированная модернизация?»	2	-	
Раздел 11. Между мировыми войнами				
Тема 11.1. Между войнами	**Содержание учебного материала** Послевоенный кризис Запада. Возникновение фашизма. Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма. Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика (нэп): сущность и направления. Постепенный отход от идей «мировой революции. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Причины свертывания нэпа. Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Форсированная модернизация. Индустриализация. Коллективизация. Успехи и недостатки экономического курса.	4	0,5	1
	Практическое занятие «Международные отношения в20—30-е годы XX в. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Лига Наций. СССР как новый фактор мировой политики. Последствия мирового экономического кризиса на международной арене. Возникновение и консолидация реваншистского блока. Политика «умиротворения» агрессоров». «Основные направления общественно-политического и государственного развития СССР в 20–30-е годы. Внутрипартийная борьба. Становление единоличной власти И.В. Сталина. Культ личности. Борьба с инакомыслием. Массовые репрессии. «Культурная революция». Создание советской системы образования. Достижения и потери в сфере науки и искусства». «Внешняя политика СССР в20–30-е годы: от конфронтации к поиску контактов. Пакт Молотова—Риббентропа. Попытки возврата к границам Российской империи: советско-финляндская война; присоединение Прибалтики, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии».	5	1	2

	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	5	31	
Тема 12. Вторая мировая война				
Тема 12.1. Вторая мировая	**Содержание учебного материала** Вторая мировая война: причины, ход, значение «Странная война». Блицкриг вермахта. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Война технологий. Миропорядок Ялты и Потсдама. Возникновение биполярного мира. СССР в годы Великой Отечественной войны. Основные этапы военных действий. Советское военное искусство. Героизм советских людей в годы войны. Роль советского тыла. Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне.	4	-	2
	Практическое занятие «Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе». «Общество в годы войны. Роль традиционных ценностей и политических стереотипов. Советская культура и идеология в годы войны. Население на оккупированных территориях. Партизанское движение. Национальная политика». «Государственный строй. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время. Влияние довоенной модернизации экономики на ход военных действий».	5	-	
Раздел 13. Мир во второй половине XX века				
Тема 13.1. Мир в двадцатом веке	**Содержание учебного материала** «Холодная война». Сверхдержавы: США и СССР. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Распад колониальной системы. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны. Крах биполярного мира. Последствия «холодной войны». Научно-технический прогресс. Индустрия и природа. Качественно новый уровень энерговооруженности общества, ядерная энергетика. Прорыв в космос. Развитие средств связи. Компьютер, информационные сети и электронные носители	5	0,5	1
	Практическое занятие Европейская интеграция. «Государство благоденствия». Роль политических партий. Христианская демократия. Массовые движения: экологическое, феминистское, молодежное, антивоенное. Мир потребителей. Культура как способ стимуляции потребления. Новый взгляд на права человека информации. Страны Азии, Африки и Латинской Америки. Советский антиколониализм. Разрушение колониального мифа. Освобождение Индии. Страны Азии и Африки в системе биполярного мира. Движение неприсоединения. Социализм в Западном полушарии.	6	1	
Раздел 14. СССР в 1945–1991 годы				
Тема 14.1. СССР	**Содержание учебного материала** Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Восстановление хозяйства. Плюсы и минусы советской послевоенной модернизации. Советский Союз и «сталинизация» стран «народной демократии». Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. СССР в период перестройки. Причины реформ М.С. Горбачева. Несовместимость либеральной экономики и командно-административной системы. Движущие силы.	5	1	1

	Практическое занятие «Культурная жизнь общества. «Оттепель». Литература, кинематограф. Расширение культурных контактов с Западом. Роль периодических изданий. Советский человек периода «Оттепели»: быт, повседневная жизнь, материальное положение, система ценностей». «СССР в конце1960-х—начале1980-х годов. Общественно-политическое развитие СССР. «Неосталинизм». Идеологизация режима. Теория развитого социализма. Политическая апатия общества. Диссидентское и правозащитное движение. Экономика СССР. Роль сырьевых ресурсов».	2	1	
	Практическое занятие: «Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Конфликты из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания. Международные кризисы. Обострение отношений в конце 70-х —начале 80-х годов. Война в Афганистане. Заключительный этап «холодной войны». Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка». «Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия». «СССР системе международных отношений. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира».	3	-	
Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков				
Тема 15.1. Россия и мир	**Содержание учебного материала** Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Мир в XXI в. Индустриализм «бежит» на Восток. Проблемы окружающей среды. Глобализм и антиглобализм. Конфликты из-за ресурсов. Технологии будущего. Социальная дифференциация в масштабе планеты и рост политических рисков.	5	1	2
	Практическое занятие: «Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе»	2	1	
ВСЕГО		171	171	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Борисов, Н. С. История России : краткий курс : учебное пособие : [6+] / Н. С. Борисов. – Москва : Проспект, 2023. – 477 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Борисов, Н. С. История России. С древнейших времён до 1914 г. : 11 класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под ред. С. П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 2. – 337 с. : ил., карт. – (МГУ – школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. История России, 1914—1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. История России, 1946 г. – начало XXI в. : 11 класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 114 с. : ил., карт. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. История России, 1946 год — начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 209 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Пиков, Г. Г. Очерки из истории средневековой культуры Европы : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Пиков ; Новосибирский национальный исследовательский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 420 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г.– начало XXI в. : 11 класс=История : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьян. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Борисов, Н. С. История России. С древнейших времён до 1914 г. : 11 класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под ред. С. П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 289 с. : ил., карт. – (МГУ – школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гарявин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, С. А. Жиленко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Измозик, В. С. История России : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / В. С. Измозик, О. Н. Журавлева, С. Н. Рудник ; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – Часть 2. – 225 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. История России в первой половине XIX века : учебное пособие : [16+] / сост. А. Н. Долгих, И. А. Шевченко ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 208 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Климочкина, А. Ю. История России (в кратком изложении) : учебник : [16+] / А. Ю. Климочкина, А. А. Назаров. – Москва : Проспект, 2022. – 312 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история : 10 класс=История : базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Уколова, В. И. История. Всеобщая история : 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / В. И. Уколова, А. В. Ревякин ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 386 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Улунян, А. А. История. Всеобщая история : 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / А. А. Улунян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / А. В. Шубин. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания:	
основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; основные исторические термины и даты; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
Умения:	
проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; определять историческое значение явлений и событий прошлого; структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; проводить поиск исторической информации в источниках; дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю	подготовка докладов и рефератов, участие в семинарах
критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания)	выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд)	результаты выполнения самостоятельной работы, участие в семинарах
различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную, используя для аргументации исторические сведения	участие в дискуссиях и круглых столах, результаты выполнения самостоятельной работы
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания).	выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов

Рабочая программа учебной дисциплины

___Обществознание___
наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать/понимать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд);
- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию;
- различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

- совершенствования собственной познавательной деятельности;

- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;

- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 99 часов;
- консультации 2 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 170 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	99
в том числе:	
лекций	39
практических занятий	60
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе лекций	6
в том числе практических занятий	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	Социальные науки. Значимость социального знания.	1	-	1
Раздел 1. НАЧАЛА ФИЛОСОФСКИХ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ О ЧЕЛОВЕКЕ И ОБЩЕСТВЕ				
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний.	1	1	2
	Практическое занятие (семинар) Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Формирование характера. Потребности, способности и интересы. Ценности и нормы. Цель и смысл человеческой жизни. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде.	4	1	
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий; изучение конспектов. Подготовка докладов и рефератов к семинарам Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Толерантность. Поиск взаимопонимания. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Основные институты общества, их функции. Противоречивость воздействия людей на природную среду.	23	43	
Тема 1.2. Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.	2	-	2

	Практическое занятие (семинар) Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Много - вариантность общественного развития. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	4	1	-
Раздел 2. ОСНОВЫ ЗНАНИЙ О ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЕ ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА				
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур.	2	1	3
	Практическое занятие (семинар) Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	4	1	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.	3	1	2
	Практическое занятие (семинар) Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	4	1	
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долги совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.	3	1	2
	Практическое занятие (семинар) Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире.	4	1	
РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИКА				
Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономика семьи	Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.	3	1	1
	Практическое занятие (семинар) Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.	6	1	

Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные организационные формы бизнеса в России.	3	1	1
	Практическое занятие (семинар) Функции государства в экономике. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Основы налоговой политики государства.	4	2	
Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция	Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Деньги. Процент. Банковская система. Роль центрального банка.	3	-	1
	Практическое занятие (семинар) Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.	2	2	
Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	**Практическое занятие (семинар)** Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике.	4	-	2
	Самостоятельная работа: Ответы на вопросы теста; подготовка докладов по темам раздела. Изучение параграфов учебника; изучение Законов РФ «О защите прав потребителя», «О занятости населения».	22	42	
РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ				
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.	3	-	3
	Практическое занятие (семинар) Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	4	-	
Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль.	3	-	2
	Практическое занятие (семинар) Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.	2	-	

Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак.	3	-	3
	Практическое занятие (семинар) Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.	2	-	
РАЗДЕЛ 5. ПОЛИТИКА КАК ОБЩЕСТВЕННОЕ ЯВЛЕНИЕ				
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Понятие власти. Типы общественной власти. Политическая система, ее внутренняя структура. Государство как политический институт. Признаки государства.	1	-	3
	Практическое занятие (семинар) Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	2	-	
Тема 5.2. Участники политического процесса	Личность и государство. Политический статус личности. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.	2	-	2
	Практическое занятие (семинар) Гражданское общество и государство. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	4	-	
РАЗДЕЛ 6. ПРАВО				
Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений	Юриспруденция как общественная наука. Система права: основные институты, отрасли права. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика.	1	-	2
	Практическое занятие (семинар) Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	4	-	
	Самостоятельная работа: Составление конспект-схем и сравнительной таблицы; выделить структурные элементы правовой нормы, правоотношения, правонарушения.	20	42	

Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	2	-	2
	Практическое занятие (семинар) Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Обязанность защиты Отечества.	4	-	
Тема 6.3. Отрасли российского права	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Трудовое право и трудовые правоотношения. Административное право и административные правоотношения. Административная ответственность. Уголовное право. Уголовная ответственность.	1	-	2
	Практическое занятие (семинар) Семейное право и семейные правоотношения.	2	-	
	Самостоятельная работа: Работа с ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, УК РФ, КоАП РФ по решению правовых ситуаций.	20	43	
Тема 6.4. Международное право	Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2	-	1
Консультации		2	-	
ВСЕГО		186	186	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

посадочных мест (по количеству обучающихся);

рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 235 с.;

2. Губин, В.Д. Обществознание. : учебник / Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. — М. :КноРус, 2019. 208 с.;

3. Обществознание : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Ф. И. Долгих, А. А. Ишутин, В. И. Мажников [и др.] ; под ред. Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 556 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — М. :Юрайт, 2019. 242 с. ;

5. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под ред. Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 381 с.;

6. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под ред. Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 280 с.;

7. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров ; под ред. Б. И. Федорова. — М. :Юрайт, 2019. 412 с.

Дополнительная литература:

1. Киреев, Е.В. Обществознание : учеб. пособие / Киреев Е.В., Солодилов А.В., Марюшкин М.Г., Архипенко С.Н. — М. : Русайнс, 2017. 391 с.;

2. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Косаренко Н.Н., Пеньковский Д.Д. — М. : КноРус, 2019. 375 с.;

3. Курс школьного обществознания в эпоху цифровизации : содержание, технологии, приемы : учебно-методическое пособие : [16+] / И. Б. Орлов, Е. К. Калуцкая, И. А. Лобанов, О. А. Французова ; под общ. ред. И. Б. Орлова. – Москва : Издательский дом

Высшей школы экономики, 2022. – 384 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матюхин, А. В. Обществознание : учебное пособие : [12+] / А. В. Матюхин, Ю. А. Давыдова, Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 225 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Моисеев, Е.Г. Обществознание. : учеб. пособие / Моисеев Е.Г. 2-е издание — Москва : Проспект, 2017. 288 с.;

6. Обществознание : учеб. пособие / Бекяшев К.А., ред. — М. : Проспект, 2017. — 288 с.;

7. Обществознание : учебное пособие / А. В. Опалев, А. Абрамов, В. В. Алешин [и др.] ; ред. А. В. Опалев. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 385 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Обществознание +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Косаренко Н.Н. под ред., Шагиева Р.В. под ред. и др. — М. : КноРус, 2018. 375 с.;

9. Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов, Ю. И. Аверьянов, А. В. Белявский и др.]; под ред. Л.Н. Боголюбова [и др.]. — 5-е изд., доп. — М. : Просвещение, 2018. 350 с.;

10. Обществознание: Конспект лекций : учеб. пособие / . – М. : А-Приор, 2017. 160 с.

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
Анализировать информацию о социальных объектах, выявлять общие черты и различия; устанавливать соответствия между понятиями и социальными явлениями	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития	опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Выделять структурные элементы правоотношения и правонарушения	
Объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных явлений в области взаимодействия человека, общества и природы	
Осуществлять поиск информации используя современные средства обучения	
Формулировать собственные суждения и аргументы по проблемным вопросам	
Раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально- экономических и гуманитарных наук	
Оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности	
Применять знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам	Контрольная работа, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
Основные понятия, явления и процессы курса	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Биосоциальную сущность человека, этапы и факторы социализации личности место и роль человека в системе работы общественных отношений;	
Тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов	
Тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов	

Рабочая программа учебной дисциплины

____География____
наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: География - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы интернетресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и
- образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость.

Метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии.

Предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Основными видами учебно-познавательной деятельности обучающихся на учебных занятиях являются наблюдение, эксперимент, работа с книгой, систематизация знаний, решение проблемных ситуаций, задач, лабораторные, практические занятия и др.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 78 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 24 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 70 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
лекции	39
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	90
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала**	3	-	2
	1. География ка кнаука. Её роль и значение в системе наук. 2. Цели и задачи географии при освоении специальности.			
Тема 1. Источники географической информации	**Содержание учебного материала**	3	0,5	2
	1. Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. 2. Географические карты различной тематики и их практическое использование. 3. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения.			
	Практическое занятие	4	1	
	1. Ознакомление с географическими картами различной тематики. 2. Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы. 3. Использование статистических материалов и геоинформационных систем.			
	Самостоятельная работа	3	10	
	1. Работа с географическими картами: Нанесение основных географических объектов на контурную карту. Сопоставление географических карт различной тематики для определения тенденций и закономерностей развития географических явлений и процессов. 2. Подготовка к практическим занятиям, используя статистические материалы и геоинформационные системы.			
Тема 2. Политическое устройство мира	**Содержание учебного материала**	3	0,5	2
	1. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. 2. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.			

	Практические занятия			
	1. Ознакомление с политической картой мира. 2. Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.	4	2	
	Самостоятельная работа			
	1. Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития. 2. Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	3	10	
Тема 3. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**			
	1. Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. 2. Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана.	3	0,5	
	Практические занятия			2
	Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Выявление наиболее типичных экологических проблем, возникающих при использовании различных видов природных ресурсов. Поиск возможных путей их решения.	3	10	
Тема 4. География населения мира	**Содержание учебного материала**			
	1. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. 2. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.	5	0,5	2

	3. Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. 4. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. 5. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.			
	Практические занятия 1. Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира. 2. Оценка качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.	5	0,5	
	Самостоятельная работа 1. Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира. 2. Сравнительная оценка качества жизни населения в различных странах и регионах мира. 3. Сравнительная оценка культурных традиций различных народов. 4. Проведение оценки демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира. 5. Проведение оценки качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.	3	10	
Тема 5. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала** 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Современные особенности развития мирового хозяйства. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. 2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный ком-	5	1	2

	плекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. 3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности. 4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.			
	Практические занятия 1. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства. 2. Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.	5	0,5	
	Самостоятельная работа 1. Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира 2. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства	3	10	
Тема 6. Регионы мира	**Содержание учебного материала** 1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. 2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической систе-	5	1	2

	мы. 3. География населения и хозяйства Африки. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природноресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. 4. География населения и хозяйства Северной Америки. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.			
	Практические занятия	5	0,5	
	Установление взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом различных территорий и размещением населения и хозяйства.			
	Самостоятельная работа	3	10	
	Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.			
Тема 7. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**	4	1	2
	1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. 2. Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. 2 Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства.			
	Практические занятия	4	0,5	
	Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда.			
	Самостоятельная работа	3	10	
	1. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. 2. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда. 3. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами			

	России. 4. Составление карт (картосхем) внешнеторговых связей России.			
Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	**Содержание учебного материала**			
	Глобальные проблемы человечества. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения.	4	0,5	
	Практические занятия			
	Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.	4	0,5	2
	Самостоятельная работа			
	1. Выявление и оценка важнейших международных событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами человечества. 2. Выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.	3	10	
Тема 9. Москвоведение	**Содержание учебного материала**			
	Современные особенности экономики Московского региона, направление развития. Отрасли международной специализации Московского региона. Региональная политика Московского региона в настоящее время.	4	0,5	
	Практические занятия/ Самостоятельная работа			
	Подготовка рефератов Примерные темы рефератов: – Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира. – Типы природопользования в различных регионах и странах мира. – Особенности современного воспроизводства мирового населения. – Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты. – Качество жизни населения в различных странах и регионах мира. – Языки народов мира. – Современные международные миграции населения. – Особенности урбанизации в развивающихся странах.	4	10	2

	– Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира. – Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. – «Мировые» города и их роль в современном развитии мира.			
ВСЕГО		102	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «География»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. География российского порубежья : учебное пособие / составитель Л. И. Попкова. — Курск : КГУ, 2021. — 393 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Горяев, М. С. Историческая география : учебное пособие / М. С. Горяев, В. Н. Авлиев. — Элиста : КГУ, 2021. — 236 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Кривцов, В. А. Физическая география и ландшафты России : учебное пособие / В. А. Кривцов, А. В. Водорезов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-907266-89-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Петухов, В. Б. География Китая : учебное пособие / В. Б. Петухов. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-9795-2118-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Саттарова, Г. А. География промышленности : учебное пособие / Г. А. Саттарова. — Уфа : БашГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7477-5193-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Физическая география океанов : учебное пособие / составитель Е. Ю. Меркурьева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Физическая география России : учебное пособие / составитель Д. В. Репин. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : элек-

тронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

Дополнительная литература:

1. Бахчиева, О. А. География. Экономическая и социальная география мира: 10—11 классы: базовый уровень : учебник / О. А. Бахчиева. — 14-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 399 с. — ISBN 978-5-09-088100-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Богучарсков, В. Т. История географии и современность / В. Т. Богучарсков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-3598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Дворников, Ю. В. Этнология, этногеография и география религий. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Дворников, А. А. Дмитриева. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8064-3038-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Максаковский, В. П. География: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / В. П. Максаковский. — 33-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 415 с. — ISBN 978-5-09-105010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Тюрин, А. Н. Физическая география материков и океанов : учебное пособие / А. Н. Тюрин. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Учебные практики по профилю «География» : учебно-методическое пособие / составители Н. Т. Егорова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Евтушик, Н. Т. Егоровой. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-8353-1391-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Холина, В. Н. География: 10-й класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 11-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 495 с. — ISBN 978-5-09-104507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Холина, В. Н. География: 11-й класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 11-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-104508-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем.	Рефераты, проект индивидуальный, контрольные работы, тесты
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативных актов мирового и регионального назначения	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Математика_____
наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 В структуре основной профессиональной образовательной программы

Математика - входит в состав общеобразовательной подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 351 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 234 часов;

консультации 2 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося 115 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 351 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 20 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 313 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	234
лекции	117
практические занятия	117
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	115
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	20
лекции	8
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	331
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1.Алгебра (10 класс)				
Тема 1.1. Развитие понятия о числе, Степень и корни. Иррациональные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала** 1. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Приближенное значение величины и погрешности приближений. Комплексные числа Арифметический корень Степень с рациональными действительным показателями 2. Иррациональные уравнения и неравенства	12	2	1
	Практическое занятие Решение примеров на тему степень с рациональным показателем Решение примеров на тему иррациональные уравнения и неравенства	8	2	2
	Самостоятельная работа: Выучить конспект, выполнить заданные на дом задания	15	40	
Тема 1.2. Показательная и логарифмическая функции	**Содержание учебного материала** 1. Понятие логарифма, десятичного и натурального логарифмов. Свойства логарифмов Степенная функция ее свойства и график. Взаимно обратные функции и их свойства. Равносильные уравнения и неравенства. Показательная и логарифмическая функции их свойства и график. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмические уравнения и неравенства	12	-	1
	Практическое занятие Решение примеров на тему свойства логарифмов Решение примеров на тему показательные и логарифмические уравнения, показательные и логарифмические неравенства	12	-	2
	Самостоятельная работа: Выучить понятия и свойства логарифмов	15	40	
Тема 1.3. Тригонометрические формулы	**Содержание учебного материала** 1. Радианная мера угла, поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса и тангенса угла Знаки синуса, косинуса и тангенса угла. Тригонометрические тождества, синусы, косинусы и тангенс углов.	6	1	1
	2.Формулы сложения углов, двойного угла, половинного угла. Формулы приведения, сумма и разность синусов и косинусов	6	-	
	Практическое занятие Переход от градусной меры к радианной. Примеры на преобразование с помощью тождественных преобразований. Примеры на использование формул сложения углов, формул двойного угла, формул привидения и т.д.	13	1	2

	Самостоятельная работа: Выучить понятия синуса, косинуса и тангенса, формулы, значения синуса косинуса табличных углов. Разобрать тему формулы половинного угла	15	40	3
Раздел 2. Геометрия (10 класс)				
Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала** 1. Аксиомы стереометрии и следствия к ним. Параллельность прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве, угол между двумя прямыми. Параллельность плоскостей 2. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные, угол между прямой и плоскостью Перпендикулярность плоскостей	12	1	1
	Практическое занятие Решение задач по теме взаимное расположение прямой и плоскости	12	1	2
	Самостоятельная работа: Разобрать тему задачи на построение сечений	15	42	3
Тема 2.2. Многогранники	**Содержание учебного материала** Вершины, ребра, грани многогранника. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды.	6	1	1
	Практическое занятие: Решение задач по теме многогранники	6	2	2
	Самостоятельная работа Разобрать тему геометрическое тело, симметрия в пространстве, элементы симметрии правильных многогранников. Подготовить кроссворд по пройденным темам	15	42	3
Раздел 3. Алгебра (11 класс)				
Тема 3.1. Тригонометрические уравнения и функции	**Содержание учебного материала** 1. Уравнения $\cos =$, Уравнения $\sin =$, Уравнения $\mathrm{tg} =$ Простейшие тригонометрические неравенства	6	-	1
	2.Область определения и множество значений тригонометрических функций. Четность, нечетность периодичность тригонометрических функций. Свойства функций $\cos =$, $\sin =$, $\mathrm{tg} =$	4	-	1
	Практическое занятие: Решение простейших тригонометрических уравнений Решение примеров на определение области определения и множества значений	10	3	2
	Самостоятельная работа Обратные тригонометрические функции разобрать свойства и график	15	42	3
Тема 3.2. Последовательности.	**Содержание учебного материала** 1. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. Понятие о пределе последовательности. 2.Существование предела монотонной ограниченной последовательности Суммирование последовательностей.	10	-	1

	Практическое занятие Решение примеров на способы задания числовой последовательности Решение примеров на нахождение предела последовательности	10	-	2
	Самостоятельная работа Разобрать понятие предела и решение пределов. Понятие бесконечно малых и бесконечно больших последовательностей	13	43	3
Раздел 4 Геометрия (11 класс)				
Тема 4.1. Векторы в пространстве Метод координат в пространстве	**Содержание учебного материала** Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Понятие вектора в пространстве. Сложение и вычитание векторов Модуль вектора. Равенство векторов. Умножение вектора на число. Компланарные вектора Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов	6	1	1
	Практическое занятие Решение задач по теме векторы в пространстве. Решение задач по теме метод координат.	4	2	2
	Самостоятельная работа Уравнение прямой, плоскости и сферы изучить подготовить доклады	12	44	3
Тема 4.2. Цилиндр, конус и шар Объемы тел	**Содержание учебного материала** 1. Цилиндр, Конус Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Шар и сфера, их сечения.	5	1	1
	2. Касательная плоскость к сфере. Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем прямой призмы и цилиндра. Объем наклонной призмы, пирамиды и конуса. Объем шара и площадь сферы	4	1	
	Практическое занятие Решение задач на нахождение боковой поверхности, основания, высоты цилиндра, конуса Решение задач на нахождение объема тел	8	1	2
Раздел 5. Элементы анализа				
Тема 5.1. Производная Применение производной к исследованию функций и построению графиков	**Содержание учебного материала** 1. Понятие о производной функции, Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций. Производные обратной функции и композиции функции. 2. Геометрический смысл производной Физический смысл производной. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Применение производной к исследованию функций и построению графиков	10	-	1

	Практическое занятие Решение примеров нахождение производной различных функций. Решение примеров на нахождение касательной к функции. Решение примеров Свойства функции: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность.	10	-	2
Тема 5.2. Интеграл	**Содержание учебного материала** Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Табличные интегралы. Понятие определенного интеграла и его свойства, формула Ньютона-Лейбница	12	-	1
	Практическое занятие Нахождение первообразной и интеграла Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции Примеры применения интеграла в физике и геометрии	12	-	2
Тема 5.3 Теория вероятностей и математическая статистика	**Содержание учебного материала** 1. Элементы комбинаторики. Основные понятия комбинаторики. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. 2. Элементы теории вероятностей 3. Элементы математической статистики Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	6	-	1
	Практическое занятие Решение задач по комбинаторике. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Решение задач по теории вероятностей Решение задач по математической статистике	12	-	2
Консультации		2	-	
ВСЕГО		351	351	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики и математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий, тематических стендов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор. Информационное обеспечение обучения

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ М. И. Башмаков. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 256 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Григорьев С. Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. В. А. Гусева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Тишин В. В. Дискретная математика в примерах и задачах - СантПетербург.:БХВ-Петербург, 2019. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. .Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.]; под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — М.: Издательство Юрайт, 2022. - 474 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ельчанинова, Г. Г. Элементы высшей математики. Типовые задания с примерами решений : учебное пособие / Г. Г. Ельчанинова, Р. А. Мельников. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ракул, Е. А. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 53 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Ракул, Е. А. Кратные интегралы : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 57 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Ракул, Е. А. Криволинейные интегралы : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 28 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

9. Ракул, Е. А. Линейная и векторная алгебра : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 51 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для СПО / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общ. ред. О. В. Татарникова – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 334 с. – (Серия : Профессиональное образование). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;	оценка выполнения индивидуальных заданий по карточкам
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	оценка выполнения контрольных и самостоятельных заданий
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики	оценка выполнения практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос
основы интегрального и дифференциального исчисления.	практические занятия
Знания:	
решение прикладных задач в области профессиональной деятельности;	практическое занятие, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами
исследование (моделирование) несложных практических ситуаций на основе изученного материала;	оценка выполнения заданий, комбинированный опрос
применение производной для проведения приближенных вычислений.	оценка выполнения письменных заданий, фронтальный опрос

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Информатика ____
наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Информатика - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины:

- умение ориентироваться в стандартных программах, необходимых в будущем для образовательного и рабочего процесса;
- развитие способностей к самообразованию, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- освоение знаний необходимыми при изучении дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности;
- овладение знаниями и умениями, необходимыми при изучении дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления необходимость регулярного пополнения знаний и навыков работы с информацией в современном информационном обществе;
- воспитание культуры личности, понимания значимости предмета для научно-технического прогресса, уважения авторских прав, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

Содержание программы «Информатика» направлена на достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных*:*

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Предметных:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;

- Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;

- Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 96 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 19 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 129 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 18 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 117 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	96
в том числе:	
лабораторные занятия	57
лекции	39
консультации	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	8
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	105
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Информационная деятельность человека				
Тема 1.1 Виды информационной деятельности	**Содержание учебного материала:** - Виды информационной деятельности - Правонарушения в информационной сфере	3	0.5	1
	Практическое занятие: «Виды информационной деятельности»	4	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Информатизация общества», «История развития вычислительной техники»	1	5	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы				
Тема 2.1 Понятие информации и система счесления	**Содержание учебного материала:** - Подходы к понятию информация - Единицы измерения информации - Системы счисления - Универсальность цифрового представления информации	3	0.5	1
	Практическое занятие: «Системы счисления»	4	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Понятие информация»	1	4	2
Тема 2.2 Цифровое представлние информации	**Содержание учебного материала:** - Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую - Основные информационные процессы. - Представление об АС и АСУ	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№1** Цифровое представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации	4	0.5	2
	Самостоятельная работа: Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	1	5	2

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3.1 ПК и программные обеспечения	**Содержание учебного материала:** - Архитектура компьютера - Основные характеристики компьютеров - Многообразие компьютеров - Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру - Виды программного обеспечения компьютеров	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№2** Организация работы в среде WINDOWS. Стандартные приложения WINDOWS. Работа с файлами и каталогами в программе Проводник. Архивация файлов.	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Новые роли компьютера в современном обществе», «Тенденции развития программного обеспечения»	2	13	2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 4.1 Ознакомление с офисными программами	**Содержание учебного материала:** - Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№3** Создание документа в редакторе MS Word **№4** Создание и форматирование таблиц в MS Word **№5** Создание списка в текстовых документах, вставка графического объекта в документ **№6** Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: Реферат на свободную тему в MS Word	2	12	2
Тема 4.2 MS Exel	**Содержание учебного материала:** - Электронные таблицы, назначение - Обработка данных в ЭТ MS Exel - Стандартные функции в MS Exel - Моделирование в MS Exel	4	0.5	1
	Практическое занятие: **№7** Организация расчетов в табличном процессоре MS Exel **№8** Построение и форматирование диаграмм в Exel **№9** Использование функций в расчетах MS Exel	5	0,5	2

	№10 Фильтрация данных и условное форматирование MS Exel **№11** Комплексное использование возможностей MS Exel для создания документов			
	Самостоятельная работа: Комплексное использование возможностей MS Exel для создания документов	2	10	2
Тема 4.3 MS Power point	**Содержание учебного материала:** - Технология создания мультимедийных презентаций в MS Power point	4	0.5	1
	Практическое занятие: **№12** Разработка мультимедийного проекта в MS Power point	6	1	2
	Самостоятельная работа: Оформить отчеты по практическим работам в электронном виде с применением навыков, полученных в разделе «Информационные технологии». Подготовка сообщений в форме презентаций	2	8	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии				
Тема 5.1 Сервисы интернета	**Содержание учебного материала:** - Технические и программные средства телекоммуникационных технологий - Сервисы интернета - Угрозы потери информации в КС - Интернет-мошенничества	4	0.5	1
	Практическое занятие: **№13** Поиск информации в сети интернет. Текстовые онлайн редакторы	6	1	2
	Самостоятельная работа: Составить перечень онлайн редакторов текстового и медиа материала и описать их функционал.	2	15	2
Раздел 6. Алгоритмы и способы их реализации				
Тема 6.1 Язык программирования. TurboPascal	**Содержание учебного материала:** - Алгоритмы циклической структуры - Концепция программирования на языках высокого уровня	4	-	1
	Практическое занятие: **№14** Задачи на использование алгоритмических конструкций **№15** Алгоритмы циклической конструкции **№16** Интегрированная оболочка TurboPascal	6	1	2
	Самостоятельная работа: Решение типовых задач	2	14	2

Тема 6.2 Функции TurboPascal	**Содержание учебного материала:** - Встроенные функции - Переменные величины - Тип переменной - Функции ввода и вывода	4	-	1
	Практическое занятие: **№17** Реализация функции ввода и вывода **№19** Решение задач по программированию по реализации базовых алгоритмов	6	1	2
	Самостоятельная работа: «Типы переменных. Функции»	2	5	2
Тема 6.3 Массивы данных	**Содержание учебного материала:** - Массивы - Строковые функции	4	-	1
	Практическое занятие: **№19** Массивы **№20** Строковые функции	6	1	2
	Самостоятельная работа: Оформить отчеты по практическим работам в электронном виде с применением навыков полученных в разделе «Информационные технологии»	2	14	2
Консультации		2	-	
ВСЕГО		117	117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Аникова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : практикум : [12+] / Л. А. Аникова. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2021. – 126 с. – («Элективный курс. Профильное обучение»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

2. Аникова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Аникова. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. – 124 с. : ил. – (Библиотека студента и школьника). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Грацианова, Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие : [12+] / Т. Ю. Грацианова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 373 с. : ил., табл., граф. – (ВМК МГУ — школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Гусева, А. И. Учимся программировать: PASCAL 7.0. : задачи и методы их решения : учебник / А. И. Гусева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Диалог-МИФИ, 2021. – 216 с. : ил.,табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий : учебное пособие : [12+] / И. В. Минина, А. В. Прилепина, Т. Ю. Спивак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2019. – Часть 3. – 184 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Златопольский, Д. М. Программирование : типовые задачи, алгоритмы, методы : учебное пособие : [12+] / Д. М. Златопольский. – 4-е изд. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Грацианова, Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие : [12+] / Т. Ю. Грацианова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 373 с. : ил., табл., граф. – (ВМК МГУ — школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Информатика : учебник обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, Т. В. Алексеева [и др.] ;

под ред. А. Н. Алексахина. – Москва : Университет Синергия, 2024. – Часть 1. – 293 с. : ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

Дополнительная литература:

1. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий : учебное пособие : [12+] / И. В. Минина, А. В. Прилепина, Т. Ю. Спивак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2019. – Часть 4. – 143 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.)

2. Окулов, С. М. Дискретная математика : теория и практика решения задач по информатике : учебное пособие : [12+] / С. М. Окулов. – 4-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 425 с. : ил. – (Педагогическое образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Информатика и математика для юристов : учебник / С. Я. Казанцев, В. Н. Калинина, О. Э. Згадзай [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева, Н. М. Дубininой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 559 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Информатика : [16+] / авт.-сост. Е. В. Баркова, Т. Е. Заборская ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2006. – 32 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Информатика : учебное пособие : [16+] / сост. С. Х. Вышегуров, И. И. Некрасова ; Новосибирский государственный аграрный университет, Агрономический факультет. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев : курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев : курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Потапова, А. Д. Прикладная информатика : учебно-методическое пособие : [12+] / А. Д. Потапова. – Минск : РИПО, 2015. – 252 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
для освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - различные подходы к определению понятия «информация»; - методы измерения количества информации вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров. - Графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей. - назначение и виды информационных моделей, описывающих — реальные объекты или процессы; - использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; - назначение и функции операционных систем; - нормы информационной этики и права, информационной безопасности; - общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей; - виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов; - свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; - основные конструкции языка программирования; уметь: - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; - распознавать информационные процессы в различных система» использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объему и целям моделирования; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. - представлять числовую информацию различными способами — (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; - соблюдать права — интеллектуальной собственности на информацию.	1.Входной контроль знаний обучающихся за курс предмета информатика; выявление мотивации к изучению дисциплины «Информатика» 2. Текущий контроль в форме: Тестирование среза знаний по темам разделов дисциплины. - Защита практических работ. - Выполнение контрольных работ, в том числе и практических - Проверка отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. 3. Семестровый контроль в форме дифференцированного зачета. 4. Оценка выполнения индивидуальных заданий.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Этика делового общения

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения ____Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Этика делового общения - входит в состав вариативной части.

Учебная дисциплина «Этика делового общения» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения:

- устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;
- сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; - соблюдать служебный этикет;
- встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях,
- сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;
- согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);
- выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;
- согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;
- организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;
- соблюдать этикет и основы международного протокола;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знания:

- правила проведения деловых переговоров;
- этика делового общения;
- правила речевого этикета;
- правила поддержания и развития межличностных отношений;
- этикет и основы международного протокола;

- правила сервировки чайного (кофейного) стола;

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- психологические основы деятельности коллектива;

- психологические особенности личности;

- особенности социального и культурного контекста;

- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 3 часа.

Заочное отделение:

максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 103 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 91 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
Лекции	22
Практические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	3
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	3
Лекции	2
Практические занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	33
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет				
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	**Содержание учебного материала**	5	1	1
	1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности. 2. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. 3. Категории профессиональной морали и этики. 4. Этика государственного служащего.			
	Практическое занятие	3	1	2
	Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.			
Тема 2 Юридический этикет и имидж	**Содержание учебного материала**	5	-	1
	1. Понятие о юридической культуре поведения и этикете. Принципы и функции этикета в юриспруденции. 2. Формы проявления юридического этикета: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях и общественных местах. 3. Эстетика внешнего облика юриста. Имидж, его элементы, составляющие каждого элемента. Основные виды дресс-кода юристов.			
	Практическое занятие	2	-	2
	Визитная карточка. Правила оформления и использования.			
Тема 3 Деловой протокол	**Содержание учебного материала**	4	-	
	1. Основы международного протокола и этикета. Государственное, служебное и протокольное старшинство. 2. Правила организации и проведения деловых переговоров и других протокольных мероприятий. Официальные приёмы. Виды приёмов. Столовый этикет.			
Раздел 2. Основы делового общения				
Тема 4 Этические нормы деловой коммуникации	**Содержание учебного материала**	4	-	1
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Понятие социальной			

	перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.			
	Практическое занятие Анализ практических ситуаций управленческой этики. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	3	-	2
Тема 5 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	**Содержание учебного материала** 1. Конфликт, его сущность и основные характеристики. 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	4	1	1
	Практическое занятие Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	3	-	2
	Самостоятельная работа Психологические основы деятельности коллектива. особенности личности; Особенности социального и культурного контекста.	3	33	3
ВСЕГО		36	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые средства обучения;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09063-5.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07978-4.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7.

Основные электронные источники

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07978-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474773.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850.

Дополнительные источники:

1. Руденко, А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с.

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.; под общей редакцией Бороздиной Г.В. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702

5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) /Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования/, Москва: Издательство Академия, 2022

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основы деловой этики, этикета и культуры делового общения; - особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учеб-	- устный или тестовый контроль теоретических знаний; - оценка результатов выполнения практической работы; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - защита самостоятельной работы; - деловые игры

	ные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; - соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей; - организовывать деловые беседы, совещания и переговоры; - реализовывать принципы эффективного делового общения; - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- оценка результатов выполнения практической работы; - деловые игры. - зачёт/ дифференцированный зачет.

Рабочая программа учебной дисциплины

Физическая культура

наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения

код и наименование

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять тренировочные упражнения из различных видов спорта.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- правильное выполнение упражнений, чтобы не нанести вред своему телу и окружающим;
- различные виды спорта, их отличия, особенности, плюсы и минусы;
- о вредных факторах, влияющих на здоровый образ жизни и их последствиях;
- основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 174 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 57 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 174 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 4 часа,
- самостоятельной работы обучающегося - 170 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	117
лекции	-
практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в первом семестре, *дифференцированного зачета* во втором семестре	

2.2 Объем дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	4
лекции	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Теоретическая подготовка.				
ВВЕДЕНИЕ	**Содержание учебного материала** Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики занятий физическими упражнениями	-	2	2
	Практическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Физическая культура в профессиональной деятельности	10	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.				
Тема 2.1. Спринтерский бег	**Практическое занятие** Обучение технике бега с низкого старта Стартовый разгон Бег по дистанции Челночный бег Эстафетный бег Выполнение тестовых упражнений: бег 100м	12	-	3
	Самостоятельная работа Совершенствование техники выполнения специальных легкоатлетических упражнений Развитие физических качеств (быстроты, ловкости)	15	42	
Тема 2.2. Прыжок в длину	**Практическое занятие** Обучение технике прыжка в длину с места Обучение технике прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов Выполнение тестовых упражнений: прыжок в длину с места, прыжок в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов	12	-	

	Самостоятельная работа Повторение техники прыжка в длину с места Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов	14	42	
Тема 2.3. Бег на средние дистанции	**Практическое занятие** Обучение технике бега на средние дистанции Подводящие и специальные беговые упражнения Стартовый разгон Финальное усилие Выполнение тестовых упражнений бег 2000м – ю., 1500м – д.	10	-	2
Тема 2.4. Метание малого мяча	**Практическое занятие** Метание малого мяча с места Метание малого мяча с разбега Метание малого мяча на дальность Метание малого мяча в неподвижную цель Выполнение тестовых упражнений: метание малого мяча	10	-	
	Самостоятельная работа Развитие физических качеств (ловкости, быстроты) Повторение техники метания малого мяча с разбега	14	42	2
Тема 2.5. Кроссовая подготовка	**Практическое занятие** Бег по пересеченной местности Подводящие и специальные беговые упражнения Преодоление горизонтальных препятствий Преодоление вертикальных препятствий напрыгиванием Преодоление вертикальных препятствий прыжком Выполнение тестовых упражнений: бег 3000м – ю., 2000м. – д.	12	-	
Раздел 3. Гимнастика				
Тема 3.1. Строевые упражнения.	**Практическое занятие** Разучивание команд используемых в строевых упражнениях на месте Разучивание способов передвижения, перестроения в движении, размыкание, смыкание	8	-	2

Тема 3.2. Опорные прыжки	**Практическое занятие** Прыжок боком Прыжок ноги врозь Обучение технике страховки, при выполнении прыжков боком и ноги врозь Развитие физических качеств (гибкость, ловкость). Выполнение тестовых упражнений: прыжок боком, прыжок способом «ноги врозь»	10	-	2
Тема 3.3. Акробатические упражнения	**Практическое занятие** Кувырок вперед Кувырок назад	8	-	2
Раздел 4. Спортивные игры. Настольный теннис				
Тема 4.1. Техника игры	**Практическое занятие** Способы держания ракетки и стойки Перемещения Промежуточные удары Атакующие удары Защитные удары Развитие физических качеств (быстрота, ловкость, сила).	12	-	2
Тема 4.2. Тактика игры	**Практическое занятие** Тактика одиночных игр Тактика парных игр Игры с изменением правил игры, введением сбивающих факторов Контрольные игры	13	-	3
	Самостоятельная работа Совершенствование тактики одиночных игр Совершенствование тактики парных игр	14	44	
ВСЕГО		174	174	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелкового тира.

Оборудование спортивного зала: конь гимнастический, маты гимнастические, гимнастическая перекладина, козел.

Оборудование тренажерного зала: бицепс машина, голень +Гак машина, грудь машина, станок для жима ногами стоя, лавочка регулируемая горизонтально, стойка для приседания, тренажер силовой, лавочка для жима, станок для рычажной тяги.

Спортивный инвентарь: дорожка для разбега, канат для лазания, канат для перетягивания, ракетки для тенниса, стойка для блинов, щиты баскетбольные, штанга рекордная, гири 16, 24, 32 кг, гранаты спортивные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи набивные, секундомеры, скакалки, скамейки гимнастические, столы для настольного тенниса, шиповки легкоатлетические, сетка волейбольная, сетки баскетбольные, набор для бадминтона, гантели, антенны волейбольные.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся : учебно-методическое пособие : [16+] / С. С. Коровин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лях, В. И. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. – 6-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. Организация и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : 10-11 классы : базовый уровень : учебник / Г. И. Погадаев. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 289 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Чикурова, М. А. Организация физической культуры и спорта : учебное пособие : [16+] / М. А. Чикурова, А. И. Чикуров ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 192 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Глухенькая, Н. М. Физическая культура и спорт в вузе : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. М. Глухенькая, А. Н. Глухенький, В. Е. Романов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 52 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / С. П. Евсеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Спорт, 2020. – 616 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Козлова, О. А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О. А. Козлова, Е. Ю. Коротаева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность : учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования : [12+] / С. С. Коровин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 204 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : футбол для всех : 10 –11 классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под ред. И. Акинфеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.] ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2021. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Физическая культура и спорт в аспекте хронобиологии : учебное пособие : [16+] / А. А. Клименко, А. И. Усенко, А. Ю. Болтовский, Е. И. Шеенко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту : скандинавская ходьба и терренкур : методическое пособие : [16+] / сост. А. А. Федякин, Л. К. Федякина, Ж. Г. Кортава, Н. Ю. Заплатина [и др.]. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 22 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.
2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.
3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.
2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).
3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Оценка результатов выполнения комплексов упражнений, тестирования физических качеств.
Знания:	
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Оценка результатов тестирования, физической подготовленности студентов по видам спорта.
Основы здорового образа жизни	Оценка выполнения практического задания: комплексы глазодвигательной, дыхательной, коррекционной гимнастики; ЛФК по заболеваниям.

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Девушки (основная группа)

№ п/п	**Виды упражнений**	**Курс**	**«5»**	**«4»**	**«3»**
1.	Бег 100 м/сек	1	16,8	17,2	17,6
		2	16,6	17,0	17,4
		3, 4	16,4	16,8	17,2
2.	Бег 500 м/мин	1	1,55	2,05	2,15
		2	1,50	2,00	2,10
		3, 4	1,45	1,55	2,05
3.	Бег 2000 м/мин	1	10,30	11,00	11,30
		2, 3, 4	10,20	10,50	11,20
4.	Прыжок в длину с места (в см.)	1	165	155	145
		2	175	165	155
		3, 4	185	175	165
5.	Подскоки со скакалкой (раз/мин)	1	125	115	105
		2	135	125	115
		3	145	135	125
		4	145	135	125
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (раз/мин.)	1	30	25	20
		2	35	30	25
		3, 4	40	35	30

Юноши (основная группа)

№ п/п	Виды упражнений	Курс	«5»	«4»	«3»
1.	Бег 100 м/сек	1	14,0	14,4	14,8
		2	13,8	14,2	14,6
		3	13,6	14,0	14,4
		4	13,6	14,0	14,4
2.	Бег 1000 м/мин	1	3,20	3,30	3,40
		2	2,10	3,20	3,30
		3	3,00	3,10	3,20
		4	3,00	3,10	3,20
3.	Бег 3000 м/мин	1	13,20	13,40	14,00
		2	13,10	13,30	13,50
		3	13,00	13,20	13,40
		4	13,00	13,20	13,40
4.	Прыжок в длину с места (в см.)	1	200	190	180
		2	210	200	190
		3	220	210	200
		4	220	210	200
5.	Подскоки со скакалкой (раз/мин)	1	125	115	105
		2	135	125	115
		3	145	135	125
		4	145	135	125
6.	Подтягивание на высокой перекладине	1	10	8	6
		2	11	9	7
		3	12	10	8
		4	14	12	10

Требования к результатам обучения специальной медицинской группы

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.

- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.

Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.

- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.

- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.

- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.

- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).

- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.

- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

- Уметь выполнять упражнения:

– сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

– подтягивание на перекладине (юноши);

– поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

– прыжки в длину с места;

– бег 100 м;

– бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);

– тест Купера — 12-минутное передвижение;

– плавание — 50 м (без учета времени);

– бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы безопасности жизнедеятельности
наименование дисциплины

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология, основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

- предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;

- грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;

- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;

- выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;

- пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 103 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	78
лекции	39
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	14
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	105
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и семинарские вопросы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала** Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.	4	1	2
	Самостоятельная работа Закрепить полученный материал на лекции посредством чтения учебной литературы.	10	26	
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья				
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала** Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков)и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	2	1	2
	Семинарское (практическое) занятие Элементы здорового образа жизни. Формирование здорового образа жизни. Принципы здорового образа жизни. Вредные привычки, факторы, способствующие из появлению. Основные направления борьбы с вредными привычками.	4	1	
Тема 1.2. Личная безопасность	**Содержание учебного материала** Обеспечение личной безопасности на дорогах. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера.	2	-	2

	Правила личной безопасности при угрозе террористического акта.			
	Семинарское (практическое) занятие Разбор наиболее возможных причин попадания человека в условия вынужденного автономного существования, меры профилактики и подготовка к безопасному поведению в условиях автономного существования. Обеспечение личной безопасности на дорогах. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. Правила личной безопасности при угрозе террористического акта.	2	1	
	Самостоятельная работа Доработать лекцию по рекомендуемым учебникам. Изучить основные вопросы семинара.	10	26	
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения				
Тема 2.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.	2	-	2
	Семинарское(практическое) занятие Обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС. Назначение, основные задачи и структура РСЧС. Основные мероприятия, осуществляемы РСЧС.	4	-	
	Самостоятельная работа Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные вопросы семинара	10	26	
Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.	**Содержание учебного материала** Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений.	2	1	2

	Правила поведения в защитных сооружениях. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств.			
	Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Структура и назначение гражданской обороны. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие Структура и назначение гражданской обороны. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении	2	1	2
	Самостоятельная работа Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные вопросы семинара.	9	27	
Тема 2.3 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	**Содержание учебного материала** Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие Правила поведения при ЧС: Правила поведения при пожарах, при угрозе отравления опасными химическими или биологическими веществами.	2	-	2

	Правила поведения в ЧС техногенного характера и природного характера Правила осмотра пострадавшего в ДТП. Тактика первой помощи пострадавшим в ДТП			
Тема 2.4 Государственные службы по охране здоровья безопасности граждан.	**Содержание учебного материала** Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Другие государственные службы в области безопасности.	2	-	2
	Семинарское(практическое) занятие МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Другие государственные службы в области безопасности.	2	-	
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность				
Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала** Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие Вооруженные силы Московского государства в XIV – XV вв. Военная реформа Петра I. Военная реформа во второй половине XIX в. Вооруженные силы СССР. Современные ВС РФ.	2	-	
Тема 3.2 Организационная структура Вооруженых Сил.	**Содержание учебного материала** Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Космические войска: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие	2	1	2

	войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа Вооруженных Сил.			
	Семинарское (практическое) занятие Виды и рода ВС РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России. Причины укрепления ВС РФ в современных условиях.	2	1	
Тема 3.3 Воинская обязанность.	**Содержание учебного материала** Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Призыв на военную службу. Обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения и сроки военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения и требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Соблюдение норм международного гуманитарного права.	2	-	2

	Семинарское (практическое) занятие Основные понятия, определение и содержание воинской обязанности. Воинский учет, обязательная подготовка к военной службе, призыв на военную службу, прохождение военной службы по призыву, пребывание в запасе, и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе. Профессионально-психологический отбор в вооруженных силах РФ. Обязательная подготовка граждан к военной службе Основное содержание обязательной подготовки граждан к военной службе. Основные требований к индивидуально-психологическим и профессиональным качествам молодежи призывного возраста для комплектования различных воинских должностей (командные, операторские, связи и наблюдения, водительские и др.).	2	-	1
Тема 3.4 Защитник своего Отечества.	**Содержание учебного материала** Основные качества личности военнослужащего: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.)	2	1	3
	Семинарское (практическое занятие) Правовые основы военной службы. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы. Конституция Российской Федерации и вопросы военной службы. Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы.	2	0,5	2

	Общевоинские уставы — нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнь и быт военнослужащих. Военная присяга — клятва воина на верность Родине — России. Прохождение военной службы по призыву. Права и ответственность военнослужащих.			
Тема 3.5 Как стать офицером Российской армии.	**Содержание учебного материала** Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки военных кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	-	
Тема 3.6 Боевые традиции Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала** Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Воинский долг – обязанность Отечеству по его вооруженной защите. Дни воинской славы России – дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие Раскрыть смысл основных качеств военнослужащего. Любовь к Родине, истории, культуре, традициям, народу, высокая воинская дисциплина, преданность Отечеству, верность воинскому долгу и военной присяге	2	-	
	Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Орден – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	2	-	
	История и значение в морально психологической подготовке военнослужащих. Знамя Вооруженных Сил Российской Федерации. Боевое знамя воинской части. Исторические аспекты государственных наград за военные отличия России. Основные государственные награды СССР и России.	2	-	

Тема 3.8 Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	**Содержание учебного материала** Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени Воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.	2	-	2
	Воинские ритуалы. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.	2	1	
Тема 4.1 Оказание первой помощи при кровотечениях и ожогах. Оказание первой помощи при переломах и обморожениях.	**Содержание учебного материала:** Помощь при ожогах, вызванных огнем и различными веществами: вода, пар, битум, кислота, негашеная известь. Оказание первой помощи при кровотечении, Оказание первой помощи при переломах и обморожениях, при ушибах и растяжениях. Оказание первой помощи утопающему.	3	-	2
	Травмы головы. Признаки потери сознания. Признаки черепно-мозговой травмы. Симптомы солнечного и теплового удара, оказание помощи	2	-	
	Практическое занятие: Первая медицинская помощь при остановке сердца. Понятия клинической смерти и реанимация. Правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких. Первая медицинская помощь при отравлении сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). Подготовиться к проведению непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких, действию при отравлении сильнодействующими ядовитыми веществами.	2	0,5	
	Первая медицинская помощь опорно-двигательного аппарата, при черепно-мозговой травме, травмах груди, живота, позвоночника. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата. Порядок оказания первой помощи при травме головы. Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности. Освобождение от действия электрического тока При напряжении до1000В,принапряжении выше 1000. Оказание первой помощи. Способы оказания первой помощи. Искусственное дыхание. Наружный массаж сердца. Психическая и психологическая травмы, представление о психотравме, стрессе, кризисах и экстремальных ситуациях. Классификация и виды психотравм: шоковая травма, травма рождения и травма развития – их содержание и выявление. Экстренные техники психологической помощи, кризисная терапия и психотравматология, психологическая работа с психотравмой.	5	1	
ВСЕГО		117	117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Абраменко, М. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / М. Н. Абраменко, А. В. Завьялов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, С. Г. Тяглов, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 674 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / сост. Л. Н. Горбунова, О. В. Чурбакова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 320 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Федорян, А. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / А. В. Федорян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 188 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Хамидуллин, Р. Я. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, С. В. Терехов. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 199 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 652 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Комкин, А. И. Расчет систем механической вентиляции : учебное пособие / А. И. Комкин, В. С. Спиридонов. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2007. — 182 с. — ISBN 978-5-7038-2950-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

3. Маслова, Л. Ф. Производственный шум и вибрация : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Мурадова, Е. О. Безопасность жизнедеятельности : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. О. Мурадова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Реж Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 472 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа:им доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Симакова, Н. Н. Безопасность жизнедеятельности : практикум : [16+] / Н. Н. Симакова, Л. П. Власова, Т. В. Колбасенко. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. – 66 с. : табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Таталев, П. Н. Безопасность жизнедеятельности. Управление охраной труда на предприятиях АПК : учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата : [16+] / П. Н. Таталев, Р. В. Шкрабак, В. С. Шкрабак ; под общ. ред. В. С. Шкрабак ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 191 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Толстых, А. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. С. Толстых, А. Е. Иванова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Интернет-источники:

www. mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека.Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал).
www. ru/book (Электронная библиотечная система).
www. pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
www.militera.lib.ru (Военная литература).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	Результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;	
оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.	
предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;	
грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;	
оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;	
выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;	

пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.	
Знания:	
основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;	Опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
Потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;	
основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	
Основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;	
Порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;	Оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;	
основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;	Решение тестовых заданий, оценка результатов самостоятельной работы
основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;	Оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;	
предназначение, структуру и задачи РСЧС;	
предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Физика____

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» отражает обязательный минимум содержания образовательной программы среднего общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Программа дисциплины «Физика» реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы.

Программа может быть использована при изучении физики в профессиональных образовательных организациях реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физика» является обязательным учебным предметом ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Физика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Физика» направлено на достижение следующих целей:

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественно-научной информации;
- формирование опыта для решения практических задач повседневной жизни;
- обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы;
- использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации;
- необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания;
- готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды.

Содержание программы «Физика» направлена на достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира;

- понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать физические задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение: максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 132 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 99 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

Заочное отделение: максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 132 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 91 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	99
Лекции	39
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	33
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
Лекции	6
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	120
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала:** - Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. - Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина.	2	0.5	1
Раздел 1. Механика				
Тема 1.1 Кинематика	**Содержание учебного материала:** - Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. - Траектория движения. Путь. Перемещение. - Равномерное прямолинейное движение. Скорость. - Средняя скорость при неравномерном движении - Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение.	3	0.5	1
	Практическое занятие: №1 Скорость. Ускорение (решение задач) №2 Средняя скорость при неравномерном движении (решение задач)	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Кинематика. Скорость. Ускорение»	5	14	2
Тема 1.2 Динамика	**Содержание учебного материла:** - Динамика. Масса и сила. Взаимодействие тел. - Законы динамики. - Силы в природе. Закон всемирного тяготения. - Применение законов динамики. - Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. - Механическая работа. Мощность. - Энергия. Потенциальная энергия. Кинетическая энергия.	4	0.5	1
	Практическое занятие: №3 Законы динамики. Силы в природе (решение задач) №4 Законы сохранения в механике (решение задач)	4	0.5	2

	Самостоятельная работа: «Исаак Ньютон и его вклад в развитие механики»	7	16	2
Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика				
Тема 2.1 Основы МКТ	**Содержание учебного материла:** - Основные положения молекулярно-кинетической теории. - Размеры и масса молекул. - Взаимодействие молекул. Броуновское движение. Диффузия - Идеальный газ. Основное уравнение МКТ.	3	0.5	1
	Практическое занятие: № 5 Основы молекулярной физики (решение задач)	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Молекулы»	1	5	
Тема 2.2 Термодина-мика	**Содержание учебного материла:** - Термодинамика. Теплота и работа. - Первый и второй законы термодинамики. - Газовые законы. - Теплоемкость. Удельная теплоемкость. - Модель жидкости. Поверхностное натяжение. Смачивание несмачивание. - Кристаллические и аморфные вещества. - Жидкие кристаллы	2	0.5	1
	Практическое занятие: №6 Газовые законы.	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Законы термодинамики в природе»	2	3	2
Раздел 3. Электродинамика				
Тема 3.1 Электроста-тика	**Содержание учебного материла:** - Электростатика. Электрический заряд. - Свойства электрических полей и их силовые характеристики. - Электростатическое поле, его основные характеристики. - Конденсаторы. Электроемкость конденсатора. - Энергия электростатического поля.	4	0.5	1
	Практическое занятие: №7 Электростатика.	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Свойства электрических полей и их силовые характеристики»	1	5	2

Тема 3.2 Постоянный электрический ток	**Содержание учебного материла:** - Постоянный ток. Действия электрического тока. - Электрическая проводимость материалов: проводники, полупроводники и диэлектрики. Источники электрического тока. - Сила тока. Измерение силы тока. Амперметр. Электрическое напряжение. Измерение электрического напряжения. Вольтметр. - Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление. Реостат. - Закон Ома для однородного участка цепи. Соединение проводников.	3	0.5	1
	Практическое занятие: №8: Постоянный ток (решение задач)	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Биопотенциалы, биоэлектрические сигналы»	4	12	2
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материла:** - Электрический ток в металлах. - Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. - Электрический ток в газах. - Электрический ток в полупроводниках. - Электрический ток в вакууме.	2	0.5	1
	Практическое занятие: №9 Электролиз (решение задач).	1	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Электролиты и их свойства»	5	5	
Раздел 4. Колебания и волны				
Тема 4.1 Колебания	**Содержание учебного материла:** - Колебательные движения. Свободные колебания. Вынужденные колебания. Резонанс. - Гармонические колебания. Амплитуда, период и частота колебаний. - Математический маятник. Период колебаний математического маятника. - Возникновение электромагнитных колебаний в колебательном контуре.	2	0.5	1
	Практическое занятие: №10 Механические и электромагнитные колебания (решение задач).	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Колебания и резонанс»	1	2	2
Тема 4.2 Волны	**Содержание учебного материла:** - Поперечные и продольные волны. Длина волны. - Возникновение и распространение электромагнитных волн. Скорость распространения, длина и частота электромагнитных волн.	2	0.5	1

	- Изобретение радио А.С. Поповым. Принцип радиотелефонной связи. Понятие о телевидении. - Шкала электромагнитных волн. Свойства электромагнитных волн разных диапазонов и частот. Электромагнитные волны в природе и технике.			
	Практическое занятие: № 11: Колебания и волны	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Телевидение и радиовещание. Электромагнитные волны в технике и природе»	2	4	2
Раздел 5. Оптика				
Тема 4.1 Природа света	**Содержание учебного материла:** - Применение на практике законов отражения и преломления света при решении задач. - Определение спектральных границ чувствительности человеческого глаза. - Умение строить изображения предметов, даваемые линзами. - Расчет расстояния от линзы до изображения предмета. - Расчет оптической силы линзы. - Измерение фокусного расстояния линзы. - Испытание моделей микроскопа и телескопа	3	0.5	1
	Практическое занятие: №12: Фокусное расстояние линзы (решение задач)	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Природа света. Оптика»	1	4	
Тема 4.2 Волновые свойства света	Содержание учебного материла: - Наблюдение явления интерференции электромагнитных волн. - Наблюдение явления дифракции электромагнитных волн. - Наблюдение явления поляризации электромагнитных волн. - Измерение длины световой волны по результатам наблюдения явления интерференции. - Наблюдение явления дифракции света. Наблюдение явления поляризации и дисперсии света. - Поиск различий и сходства между дифракционным и дисперсионным спектрами. - Приведение примеров появления в природе и использования в технике явлений интерференции, дифракции, поляризации и дисперсии света. Перечисление методов познания, которые использованы при изучении указанных явлений	2	0.5	1
	Практическое занятие: №13: Длинны световых волн. Дифракция и дисперсия.	3	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Интерференция.Дифракция.Поляризция»	4	4	3

Раздел 6. Элементы квантовой физики				
	Содержание учебного материла: - История изучения атома. Ядерная модель атома. Квантовые постулаты Н. Бора. - Спектральный анализ и его использование. - Атомное ядро. Нуклоны. Ядерные силы и их особенности. Энергия связи атомного ядра. - Радиоактивность. Виды радиоактивного излучения. Период полураспада. - Ядерная энергетики и экология. Ядерный реактор.	4	0	1
	Практическое занятие: № 14 Энергия связи атомного ядра (решение задач).	4	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Ядерная модель атома»	1	10	
Раздел 7. Эволюция Вселенной				
Тема 7 Эволюция вселенной.	**Содержание учебного материла:** - Строение Вселенной. - Модель расширяющейся Вселенной. - Строение и происхождение Галактик. - Наша звездная система.	3	0	1
	Практическое занятие: №15 Строение и развитие Вселенной.	3	0	2
	Самостоятельная работа: «Эволюция Вселенной»	1	7	3
ВСЕГО		132	132	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые средства обучения;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

2. Бобров, П. П. Основные понятия механики : учебное пособие : [12+] / П. П. Бобров ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021. – 180 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.) Торосян, В. Г. Концепции современного естествознания : учебное пособие : [12+] / В. Г. Торосян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 277 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Естествознание : 10 класс : учебник : [12+] / Н. С. Пурышева, И. В. Разумовская, М. А. Винник [и др.] ; под ред. И. В. Разумовской. – Москва : Физматлит, 2020. – 384 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Романова, В. В. Физика : примеры решения задач : учебное пособие : [12+] / В. В. Романова. – Минск : РИПО, 2019. – 348 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Элементарный учебник физики : учебное пособие : [12+] / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2019. – Том 3. Колебания и волны. Оптика. Атомная и ядерная физика. – 668 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2021. – Том 1. Механика. Теплота. Молекулярная физика. – 612 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2021. – Том 2. Электричество и магнетизм. – 488 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.). Кобушкин, В. К. Методика решения задач по физике : методическое пособие : [16+] / В. К. Кобушкин. – Ленинград : Ленинградский университет, 2019. – 246 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Чакак, А. А. Физика : учебное пособие : [12+] / А. А. Чакак ; Оренбургский государственный университет, Факультет дистанционных образовательных технологий, Универ-

ситетская физическая школа. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2022. – Выпуск 3. Работа. Мощность. Энергия. Законы сохранения механической энергии и импульса. – 120 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

9. Чакак, А. А. Физика : учебное пособие : [12+] / А. А. Чакак ; Оренбургский государственный университет, Факультет дистанционных образовательных технологий, Университетская физическая школа. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2022. – Выпуск 2. Динамика механического движения. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

Дополнительные источники:

1. Корзов, К. Н. Основы теоретической физики : учебник : [12+] / К. Н. Корзов. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
2. Редкин, Ю. Н. Курс физики : базовый курс лекций : [12+] / Ю. Н. Редкин, С. Г. Ворончихин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 148 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
3. Рыженков, А. П. Физика окружающей среды : учебное пособие : [16+] / А. П. Рыженков. – Москва : Прометей, 2018. – 200 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
4. Элементарный учебник физики : учебное пособие : [12+] / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2012. – Том 3. Колебания и волны. Оптика. Атомная и ядерная физика. – 668 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
5. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2011. – Том 2. Электричество и магнетизм. – 488 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.)
6. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2010. – Том 1. Механика. Теплота. Молекулярная физика. – 612 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).
7. Физика : курс интенсивной подготовки к тестированию и экзамену : [12+] / Л. В. Танин, Г. С. Кембровский, В. М. Стрельченя, В. Г. Шепелевич. – 2-е изд., стер. – Минск : Тетралит, 2019. – 464 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Предметные результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- формировать представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; **- владеть** основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями, **пользоваться** физической терминологией и символикой; основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; **- обрабатывать** результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, **объяснять** полученные результаты и делать выводы; **- решать физические задачи;** **- описывать и объяснять физические явления и свойства тел:** движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; **- отличать** гипотезы от научных теорий; **делать выводы** на основе экспериментальных данных; **приводить примеры,** показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления; **- приводить примеры практического использования физических знаний:** законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио- и телекоммуникаций; **- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать** информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; **- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и**	**Критерии оценивания устного ответа.** **Оценка 5** ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов. **Оценка 4** ставится, если ответ ученика, удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя. **Оценка 3** ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в его ответе, имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. Учащийся умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых

повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи; оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды; рационального природопользования и защиты окружающей среды; - **формировать собственную позицию** по отношению к физической информации, получаемой из разных источников. - **смысл понятий:** физическое явление, гипотеза закон, теория, вещество, взаимодействие; - **смысл физических величии:** скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд; - **смысл физических законов** классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики; - **вклад российских и зарубежных ученых**, оказавших наибольшее влияние на развитие физики; - **физическую сущность** наблюдаемых во Вселенной явлений, роль физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач.	формул, но затрудняется, если требуются преобразования некоторых формул. Ученик может допустить не более одной грубой ошибки и двух недочетов; или не более одной грубой ошибки и не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или четырёх или пяти недочетов. **Оценка 2** ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3. **Критерии оценивания расчетной задачи.** Решение каждой задачи оценивается, исходя из критериев, приведенных ниже: **Оценка 5 ставится если,** получен верный ответ в общем виде и правильный численный ответ с указанием его размерности, при наличии исходных уравнений в «общем» виде – в «буквенных» обозначениях; **Оценка 4 ставится если**, отсутствует численный ответ, или арифметическая ошибка при его получении, или неверная запись размерности полученной величины; задача решена по действиям, без получения общей формулы вычисляемой величины. **Оценка 3 ставится если,** Записаны ВСЕ необходимые уравнения в общем виде и из них можно получить правильный ответ (ученик не успел решить задачу до конца или не справился с математическими трудностями) Записаны отдельные уравнения в общем виде, необходимые для решения задачи **Оценка 2 ставится если,** Грубые ошибки в исходных уравнениях.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Химия____

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Химия - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного приобретения химических знаний с использованием различных источников информации, в том числе компьютерных;

- освоение знаний о химической составляющей естественно - научной картины мира, важнейших химических понятиях, законах и теориях;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения разнообразных химических явлений и свойств веществ, оценки роли химии в развитии современных технологий и получении новых материалов;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

- развитие химической науки и химизация народного хозяйства служат интересам человека и общества в целом, имеют гуманистический характер и призваны способствовать решению глобальных проблем человечества; целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной,технической среды, — используя для этого химические знания;

- воспитание убежденности в позитивной роли химии в жизни современного общества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- важнейшие химические теории и законы химии.

- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять мето-

ды познания при решении практических задач;

- правила техники безопасности при использовании химических веществ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять и дифференцировать изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатурам;

- определять валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, пространственное строение молекул, тип кристаллической решетки, характер среды в водных растворах, окислитель ивосстановитель, направление смещения равновесия под влиянием различных факторов, изомеры и гомологи, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; типы реакций в неорганической и органической химии;

- характеризовать s-, p-, d-элементы по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и свойства органических соединений;

- объяснять зависимость свойств химического элемента и образованных им веществ от положения в Периодической системе Д.И. Менделеева; зависимость свойств неорганических веществ от их состава и строения, природу химической связи, зависимость скорости химической реакции от различных факторов, реакционной способности органических соединений от строения их молекул;

- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;

- осуществлять самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (справочных, научных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; сформировать собственную позицию по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 78 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 32 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 98 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
лекции	39
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	98
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Тема 1. Введение Основные понятия и законы химии	**Содержание учебного материала**			
	Значение химии при освоении специальностей СПО технического профиля профессионального образования. Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе. Проектная деятельность. Выбор темы и подготовка проекта.	4	0,5	2
	Практическое занятие			
	1. Решение задач на нахождение относительной молекулярной массы и массовой доли химических элементов в сложном веществе. 2. Основные законы химии. 3. Решение расчетных задач по теме.	4	1	
	Самостоятельная работа			
	Аллотропные модификации углерода (алмаз, графит), кислорода (кислород, озон), олова (серое и белое олово). Подготовить презентацию.	5	10	
Тема 2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева и строение атома	**Содержание учебного материала**			
	Периодический закон Д. И. Менделеева. Открытие Д. И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д. И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов — графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). Строение атома и Периодический закон Д. И. Менделеева. Атом — сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы. Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов.	4	0,5	2

	Практические занятия 1. Моделирование построения периодической системы. 2. Характеристика химических элементов, исходя из их положения в ПСХЭ. 3. Составление электронно-графических формул строения атомов.	4	2	
	Самостоятельная работа Изучить тему и подготовить сообщение. Радиоактивность. Использование радиоактивных изотопов в технических целях. Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине	3	11	
Тема 3. Строение вещества	**Содержание учебного материала** Ионная химическая связь. Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. Ионная связь как связь между катионами и анионами за счет электростатического притяжения. Классификация ионов: по составу, знаку заряда, наличию гидратной оболочки. Ионные кристаллические решетки.	4	0,5	2
	Практические занятия Определение характера химической связи. Чистые вещества и смеси. Строение вещества.	4	0,5	
	Самостоятельная работа Работа над проектом. Выполнение задач проекта, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе его выполнения	3	11	
Тема 4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация	**Содержание учебного материала** Вода. Растворы. Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества. Электролитическая диссоциация. Электролиты и неэлектролиты. Механизмы электролитической диссоциации для веществ с различными типами химической связи. Гидратированные и негидратированные ионы. Степень электролитической диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты. Работа над проектом.	5	0,5	2
	Практические занятия 1. Решение расчетных задач на массовую долю и молярную концентрацию растворенно-	5	0,5	

	го вещества. 2. Кислоты, основания и соли как электролиты. 3. Приготовление раствора заданной концентрации. 4. Решение экспериментальной задачи (осуществление превращений веществ, определение качественного состава растворов). 5. Составление реакций ионного обмена.			
	Самостоятельная работа 1. Составление реакций ионного обмена. 2. Решение задач на массовую долю растворенного вещества. 3. Изучить заданные параграфы и научные статьи.	3	11	
Тема 5. Классификация неорганических соединений и их свойства	**Содержание учебного материала** Оксиды и их свойства. Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов. Кислоты и их свойства. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислоты. Основания и их свойства. Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований. Соли и их свойства. Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей. Гидролиз солей. Гомологическая связь основных классов неорганических соединений.	5	1	2
	Практические занятия 1. Химические свойства оксидов. 2. Химические свойства оснований. 3. Химические свойства кислот. 4. Химические свойства солей. 5. Гидролиз солей. 6. Решение экспериментальных задач на распознавание неорганических веществ.	5	0,5	

	Самостоятельная работа			
	1. Подготовить сообщение. Правила разбавления серной кислоты. Использование серной кислоты в промышленности. 2. Составление схем гидролиза солей.	3	11	
Тема 6. Химические реакции	**Содержание учебного материала**			
	Классификация химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения. Окислительно-восстановительные реакции. Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительновосстановительных реакций. Скорость химических реакций. Понятие о скорости химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов. Обратимость химических реакций. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие и способы его смещения.	5	1	2
	Практические занятия			
	1. ОВР. 2. Скорость химических реакций.	5	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Изучить тему и составить конспект. Практическое применение электролиза. Гальванопластика. Гальваностегия. Рафинирование цветных металлов.	2	11	
Тема 7. Металлы и неметаллы.	**Содержание учебного материала**			
	Металлы. Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Металлотермия. Общие способы получения металлов. Понятие о металлургии. Пирометаллургия, гидрометаллургия и электрометаллургия. Сплавы черные и цветные. Неметаллы. Особенности строения атомов. Неметаллы — простые вещества. Зависимость свойств галогенов от их положения в периодической системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности.	4	1	2

	Практические занятия			
	1. Решение теоретических задач по теме Химия металлов (задачи на состав смеси). 2. Решение теоретических задач по теме Химия неметаллов (мольный метод).	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Коррозия металлов: химическая и электрохимическая. Зависимость скорости коррозии от условий окружающей среды. Классификация коррозии металлов по различным признакам. Способы защиты металлов от коррозии. Подготовить презентацию	2	11	
Тема 8. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	**Содержание учебного материала**			
	Предмет органической химии. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Валентность. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности. Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова. Основные положения теории химического строения. Изомерия и изомеры. Химические формулы и модели молекул в органической химии. Классификация органических веществ.	4	0,5	2
	Практические занятия			
	Классификация реакций в органической химии. Реакции присоединения (гидрирования, галогенирования, гидрогалогенирования, гидратации). Реакции отщепления (дегидрирования, дегидрогалогенирования, дегидратации). Реакции замещения. Реакции изомеризации.	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Работа над проектом. Определение темы проекта	5	11	
Тема 9. Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**			
	Алканы. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств. Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств. Диены и каучуки. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-	4	0,5	2

	1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина. Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединений хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами. Арены. Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств. Природные источники углеводородов. Природный газ: состав, применение в качестве топлива. Нефть. Состав и переработка нефти. Перегонка нефти. Нефтепродукты.			
	Практические занятия/ Самостоятельная работа	10	11	
	Подготовка рефератов.			
ВСЕГО		110	110	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Химия»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Блохин, И. В. Органическая химия : упражнения и задачи : [12+] / И. В. Блохин, Н. И. Блохина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 180 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Блохин, И. В. Сборник упражнений и задач по органической химии для самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие : [12+] / И. В. Блохин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Блохина, Н. И. Неорганическая химия в цепочках превращений, задачах и тестах : учебное пособие : [12+] / Н. И. Блохина, И. В. Блохин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Кузьменко, Н. Е. Начала химии : для поступающих в вузы : учебное пособие : [12+] / Н. Е. Кузьменко, В. В. Еремин, В. А. Попков. – 19-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 707 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Малый практикум по органической химии : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. И. В. Блохин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Органическая химия : учебник : [12+] / И. П. Яковлев, Е. В. Куваева, Е. В. Федорова [и др.] ; под ред. И. П. Яковлева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 312 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Хамитова, А. И. Химия р-элементов : учебное пособие : [12+] / А. И. Хамитова, Т. Т. Зинкичева, Т. Н. Гришаева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Болтромеюк, В. В. Неорганическая химия : пособие для подготовки к централизованному тестированию : учебное пособие : [12+] / В. В. Болтромеюк. – Минск : Тетралит, 2019. – 288 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гусева, Е. В. Химия для СПО : учебно-методическое пособие : в 2 частях : [12+] / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – Часть 1. – 168 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Куликова, Д. И. Свойства p-элементов III группы и их соединений : учебное пособие : [16+] / Д. И. Куликова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Летовальцев, А. О. Химическая технология : металлургия, коррозия металлов и способы защиты от нее, сырьевое и энергетическое обеспечение химических производств, химическое материаловедение : учебное пособие : [16+] / А. О. Летовальцев, Е. А. Решетникова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мифтахова, Н. Ш. Общая и неорганическая химия : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Н. Ш. Мифтахова, Т. П. Петрова ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – 2-е изд., испр. и доп. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 336 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Неорганика : учебное пособие : [16+] / В. Б. Налбандян, Э. А. Бикяшев, И. В. Лисневская, Е. А. Решетникова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 238 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Решетникова, Е. А. Базовый курс по общей, неорганической и органической химии : учебник : [16+] / Е. А. Решетникова, О. В. Дябло ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 184 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Шевницына, Л. В. Химия : сборник задач и упражнений : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. В. Шевницына, М. Д. Полежаева, А. И. Апарнев ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 63 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в элек-

тронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем.	Рефераты, проект индивидуальный, контрольные работы, тесты
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативных актов мирового и регионального назначения.	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Биология____

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Биология - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Достижение цели изучения учебного предмета «**Биология**» на базовом уровне обеспечивается решением следующих ***задач***:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

Освоение содержания учебного предмета «**Биология**» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства и трудолюбие;
- готовность к активной деятельности социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности;
- готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, самостоятельности и самоопределения;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню разви-

тия науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

- готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, самостоятельности и самоопределения.

- сформированность экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметных:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения,

- использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем,

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

- ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных

базах данных, в Интернете),

- анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- признавать своё право и право других на ошибки;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих.

Предметных:

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

- умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

- умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

- выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

- умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

- умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция,

генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

- умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

- умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

- умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием.

- умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

- умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

- умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

- умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 78 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 32 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 98 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
лекции	39
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	98
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Тема 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого	**Содержание учебного материала**	4	0,5	2
	1. Биология как наука. Общая характеристика жизни. 2. Структурно-функциональная организация клеток. 3. Структурно-функциональные факторы наследственности. 4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. 5. Жизненный цикл клетки.			
	Практическое занятие	4	1	
	1. Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками Роль биологии в формировании современной научной картины мира. 2. Клеточная теория (Т.Шванн, М.Шлейден, р.Вирхов). Типы клеточной организации. 3. Химический состав клетки.: неорганические и органические вещества клетки. 4. Строение клетки. Прокариоты и эукариоты. 5. Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Достижения российских ученых в области иммунологии. 6. Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток. 7. Метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. 8. Клеточный цикл. Митоз. Биологическое значение. 9. Мейоз. Кроссинговер. Биологическое смысл мейоза.			
	Самостоятельная работа	4	10	
	1. «Сравнительная характеристика строения клеток растений и животных». 2. «Строение и функции нуклеиновых кислот и АТФ». 3. «Решение цитологических задач». 4. «Формы размножения организмов. Деление клетки эукариот».			

Тема 2. Строение и функции организма	**Содержание учебного материала**			
	1. Строение организма. 2. Формы размножения организмов. 3. Онтогенез растений, животных и человека. 4. Закономерности наследования. 5. Закономерности изменчивости.	4	0,5	
	Практические занятия			
	1. Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и систем органов в многоклеточном организме. Гомеостаз. 2. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. 3. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Оплодотворение. 4. Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и постэмбриональном развитии. Характеристика эмбрионального и постэмбрионального развития организмов. 5. Генетическая терминология и символика. Законы Г.Менделя (моногибридное, дигибридное и полигибридное скрещивание). 6. Наследование признаков у человека. Аутосомы. Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Роль российских генетиков в изучении законов наследования. 7. Изменчивость признаков. Наследственная и ненаследственная изменчивость. Мутационная изменчивость. 8. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека.	4	2	2
	Самостоятельная работа			
	1. «Решение генетических задач». 2. «Решение задач на определение типа мутации, составление схем скрещивания».	4	10	
Тема 3. Теория эволюции	**Содержание учебного материала**			
	1. История эволюционного учения. Микроэволюция. 2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле. 3. Происхождение человека – антропогенез.	4	0,5	2

	Практические занятия	4	0,5	
	1. Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж,Л, Бюффон). Эволюционная теория Ч.Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. 2. Микроэолюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Факторы эволюции. Видообразование. 3. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Сохранение биоразнообразия на Земле. 4. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. 5. Антропология наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. 6. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды.			
	Самостоятельная работа	4	10	
	«Анализ морфологических признаков человека».			
Тема 4. Экология	**Содержание учебного материала**	5	0,5	2
	1. Экологические факторы и среды жизни. 2. Популяция, сообщества, экосистемы. 3. Биосфера - глобальная экологическая система.			
	Практические занятия	5	0,5	
	1. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. 2. Экологические факторы, их классификация. 3. Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологическая характеристика популяции. 4. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. 5. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. 6. Биосфера- живая оболочка Земли. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Живое вещество биосферы и его функции. Глобальные экологические проблемы.			
	Самостоятельная работа	4	10	
	«Анализ антропогенного влияния на биосферу».			

Тема 5. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Содержание учебного материала**			
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества.	5	1	2
	Практические занятия			
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью.	5	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Сделать конспект по практическим занятиям.	4	10	
Тема 6. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Содержание учебного материала**			
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды.	5	1	2
	Практические занятия			
	Лабораторная работа на выбор: Лабораторная работа «Умственная работоспособность», «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов.	5	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье.	4	10	
Тема 7. Биотехнологии в жизни каждого	**Содержание учебного материала**			
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	4	1	2

	Практические занятия	4	0,5	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией).			
	Самостоятельная работа	4	10	
	Будущее Биотехнологии в жизни каждого.			
Тема 8. Биотехнологии в промышленности	**Содержание учебного материала**	4	0,5	2
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).			
	Практические занятия	4	0,5	
	Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам).			
	Самостоятельная работа			
	Будущее Биотехнологии в промышленности.	4	10	
Тема 9. Биология в жизни	**Содержание учебного материала**	4	0,5	2
	Здоровье и его составляющие. Факторы, влияющие на организм человека. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.			
	Практические занятия/ Самостоятельная работа	4	18	
	Подготовка рефератов.			
ВСЕГО		110	110	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Биология»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

2. Биология – В.Б.Захаров, С.Г. Мамонтов, Издительство: «Просвещение», 2022. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Биология. 10, 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. – Москва: Дрофа, 2021. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Принципы и методы биохимии и молекулярной биологии / Э. Эйткен, А. Р. Бейдоун, Дж. Файфф [и др.] ; под редакцией К. Уилсон, Дж. Уолкер ; перевод Т. П. Мосолова, Е. Ю. Бозелек-Решетняк. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 853 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Теремов, А. В. Биология. 10 класс : биологические системы и процессы : учебник / А. В. Теремов, Р. А. Петросова. – Москва : Владос, 2022. – 225 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Теремов, А. В. Биология. 11 класс : биологические системы и процессы : учебник / А. В. Теремов, Р. А. Петросова. – Москва : Владос, 2022. – 217 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Белясова, Н. А. Микробиология : учебник / Н. А. Белясова. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 443 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Валянский, С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Верхошенцева, Ю. П. Биология с основами экологии : учебное пособие / Ю. П. Верхошенцева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 146 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Горелов, А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Маглыш, С. С. Биология : интенсивный курс подготовки к тестированию и экзамену / С. С. Маглыш. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2023. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Общая биология и микробиология : учебное пособие / А. Ю. Просеков, Л. С. Солдатова, И. С. Разумникова, О. В. Козлова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 319 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем.	Рефераты, проект индивидуальный, контрольные работы, тесты
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативных актов мирового и регионального назначения	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Индивидуальный проект____

Специальность 40. 02. 01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Индивидуальный проект - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Индивидуальный проект» направлено на достижение следующих **целей**:

− систематизировать представление обучающихся о проектной и исследовательской деятельности через овладение основными понятиями;

− сформировать основы практических умений организации научно - исследовательской работы;

− развивать умение формулировать цель, задачи, гипотезу, объект и предмет исследования;

− совершенствовать умение поиска информации из разных источников;

− формировать культуру публичного выступления;

− оказать методическую поддержку обучающимся при проведении исследовательских работ, проектов и подготовке выступлений на научнопрактических конференциях;

− совершенствовать общественно-практическую активность обучающихся;

− способствовать развитию творческой активности личности обучающихся;

− содействовать профессиональному самоопределению обучающихся;

− выделять основных этапов написания выпускной квалификационной работы;

− систематизировать представление обучающихся о процедуре защиты курсовой, дипломной работы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Индивидуальный проект» предполагает достижение обучающимися следующих **результатов**:

личностных:

− развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

− формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

− воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

− овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

− овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соот-

ветствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

− формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

− генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового

сообщества;

- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;

- знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в том числе:
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 32 часа.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме *аттестации*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме *аттестации*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Самостоятельная работа** Культура исследования и проектирования	3	3	2
Тема 1. Планирование проектов	**Самостоятельная работа** Типы проектов. Целеполагание и постановка задач.	3	3	1
Тема 2. Апробация листа опроса	**Самостоятельная работа** Опрос как научный метод. Типы и виды вопросов. Подходы составления вопросников. Принципы отбора респондентов. Пути расширения информантов.	3	3	1
Тема 3. Разбор источников	**Самостоятельная работа** Обзор источников. Типы источников. Характеристика и степень значимости источников для проекта. Классификация источников по группе, типу и виду. Авторство.	3	3	2
Тема 4. Поиск источников по выбранной теме	**Самостоятельная работа** Информационный поиск и извлечение информацию из различных источников на любых носителях. Поиск в Интернете	3	3	1-2
Тема 5. Приемы обработки количественной информации. Работа с базами данных	**Самостоятельная работа** Характеристика количественного метода исследования и область его применения. Программа Access, Интернет.	2	2	2
Тема 6. Работа с электронными энциклопедиями	**Самостоятельная работа** Поиск нужной информации в соответствии с регламентирующими документами. Аннотированная библиографическая ссылка.Аннотация содержания.	2	2	1-2

Тема 7. Работа с архивами	**Самостоятельная работа** **Самостоятельная работа** Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса.	2	2	2
Тема 8. Анализ собранного материала.	**Самостоятельная работа** Оценка имеющегося массива данных, распределение информации по степени важности, систематизация данных. Актуальность и качество данных.	2	2	1
Тема 9. Составление тезисов проекта	**Самостоятельная работа** Структура и содержание тезисов.	2	2	1
Тема 10. Составление таблиц, диаграмм и графиков	**Самостоятельная работа** Алгоритм составления таблицы. Работа с панелью инструментов Таблицы и границы. Алгоритм составления графика. Работа с панелью инструментов Вставка диаграммы.	3	3	1-2
Тема 11. Оценка перспектив выполненной работы	**Самостоятельная работа** Критерии оценки проекта: актуальность проблематики проекта, корректность постановки цели, определения задач, уровень самостоятельности	3	3	2
Тема 12. Составление публичного выступления	**Самостоятельная работа** Особенности публичного выступления и основные приёмы поддержания внимания аудитории. Отбор материала для выступления. Монологическая речь	3	3	2
Тема 13. Оформление визитной карточки проекта	**Самостоятельная работа** Характеристика визитной карточки	3	3	2
Тема 14. Презентация проекта	**Самостоятельная работа** Работа в программе Power point.	3	3	1
ВСЕГО		40	40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Мво образования и науки рос.Федерации, Екатеринбург:изд-во Уральский университет 2022. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: уч. пособие для СПО/ Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. -2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с.

5. Индивидуальный проект. 10-11 классы: методическое пособие/Л.Е. Спиридонова, Б.А. Комаров, О.В. Маркова, В.М. Стацунова .-Санкт-Петербург: КАРО, 2021. - 208 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2022. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Научно - методический журнал «Исследовательская работа школьников», Издательский дом «Народное образование» №1 2010 с.54. Михеева С.В. Становление субъектной позиции младшего школьника в проектно-исследовательской деятельности. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 320 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 401 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практиче-

ского занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальные задания, проекты.

Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Личностных	
развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов	− индивидуальный и / или групповой устный опрос −проверка выполнения поставленных задач.
формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания).
воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности	−индивидуальный и / или групповой устный опрос индивидуальная или −групповая работа (представление выполненного задания)
Метапредметных	
овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли	−индивидуальный опрос −проверка выполнения поставленных задач
овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −проверка выполнения поставленных задач
генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений	− индивидуальный и / или групповой устный опрос −практические занятия (по темам) −проверка выполнения поставленных задач
Предметных	
сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором	−индивидуальный и / или групповой устный опрос

осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	−сообщение на практическом занятии
понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии
сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания) −сообщение на практическом занятии
владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии
умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии
понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии

Рабочая программа учебной дисциплины

___Основы философии__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист__

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Основы философии» является базовой, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- сущность общества как саморазвивающейся системы;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –76 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа,
- консультации – 2 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –76 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 66 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
В том числе:	
лекции	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	22
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
В том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	68

Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и семинарские вопросы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала:** 1.Философия, ее предмет и основные проблемы. 2.Роль философии в жизни человека и общества	1	0,25	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Раздел 1. История философии				
Тема 1.1 Античная философия	**Содержание учебного материала**: 1.Становление древнегреческой философии. Школа Сократа. 2.Классическая греческая философия. 3.Философия эллинизма.	1	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Семинарское (практическое) занятие: 1.Основные философские категории: диалектика; майевтика; софистика; идея; идеализм; объективный идеализм; демиург; материя и эйдос (форма); стоицизм; эпикуреизм; скептицизм; синкретизм; пантеизм; космоцентризм. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	4	0,5	
Тема 1.2 Средневековая философия и философия Возрождения	**Содержание учебного материала:** 1.Особенности и основные проблемы средневековой философии. 2.Антропоцентризм и гуманизм философии Возрождения.	1	0,25	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучаемых: Доработать лекцию по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: теоцентризм; монотеизм; креационизм; провиденциализм; универсалии; реализм и номинализм; откровение и вера; теодицея; антропоцентризм; эстетическое; человек-творец; гуманизм; утилитаризм; антропоцентризм; антисхоластика; пантеизм. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	3	10	

Тема 1.3 Философия Нового времени	**Содержание учебного материала:** 1.Европейская философия XVII в. 2.Европейская философия XVIII в.	1	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3
Тема 1.4 Классическая немецкая философия	**Содержание учебного материала**: 1.Субъективный идеализм И.Канта. 2.Объективный идеализм Гегеля.	1	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	Семинарское (практическое) занятие: Материалистическая философия Л.Фейербаха. Диалектический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса.	4	0,5	
Тема 1.5 Русская философия XIX-начала XX в.	**Содержание учебного материала**: 1.Славянофилы и западники. 2.Религиозная философия конца XIX - начала XX вв. 3.Русский космизм.	2	0,25	ОК 4, ОК 5
	Семинарское (практическое) занятие: 1.Истоки русской философии 2.Славянофилы и западники. 3.Русская религиозная философия XIX - начала XX века. 4.Русский космизм.	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучаемых: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: западничество; славянофильство; соборность; всеединство; София; русский космизм. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	2	8	
Тема 1.6 Основные направления современной за-	**Содержание учебного материала:** 1.Сциентизм (позитивизм, прагматизм. постпозитивизм, феноменология). 2.Антисциентизм (неокантианство, экзистенциализм, персонализм).	2	0,25	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,

падной философии	**Самостоятельная работа обучаемых:** Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: герменевтика; позитивизм; экзистенциализм; неотомизм; феноменология; Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	2	-	ОК 9, ОК 10
Раздел 2 Систематический курс				
Тема 2.1 Философское учение о бытии	**Содержание учебного материала:** 1.Проблема бытия в истории философии. 2. Основные формы бытия. 3.Научная картина мира. 4.Религиозная картина мира	1	0,25	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Семинарское (практическое) занятие: 1.Вселенная и способы ее постижения. Понятие картины мира. 2.Философская картина мира. Категории «бытие» и «субстанция». 3.Религиозная картина мира. Положение человека в религиозных картинах мира. 4.Научное миропонимание и основные этапы его развития.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучаемых: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: бытие; сущее; существование; буддизм; христианство; ислам; картина мира; материя; движение; пространство; время; самоорганизация; системность. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	3	8	
Тема 2.2 Диалектика	**Содержание учебного материала:** 1.Сущность диалектики и ее структура. 2.Принципы диалектики. 3.Законы диалектики. 4.Категории диалектики.	2	0,25	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	Семинарское (практическое) занятие: 1.диалектика и ее структура. Понятие метафизики. 2.Принципы связи и развития. 3.Категории диалектики. 4.Законы диалектики.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучаемых: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: диалектика; принципы; закон; категория; детерминизм; индетерминизм; противоположности; противоречие; движение; развитие; количество; качество; мера; скачок; отрицание. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	3	10	
Тема 2.3 Философское учение о познании	**Содержание учебного материала**: 1.Познание как философская проблема. 2.Познание и практика. 3.Чувственное и рациональное познание. 4.Специфика научного познания.	1	0,25	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучаемых: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: познание; научное познание; чувственное и рациональное познание; эмпирический и теоретический уровни; ощущение; восприятие; представление; понятие; суждение; умозаключение; индукция; дедукция; анализ; синтез; сравнение; обобщение; гипотеза; теория. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	3	10	
Тема 2.4 Общество	**Содержание учебного материала**: 1.Общество и его структура. 3.Формационная и цивилизационная концепции общества.	1	0,25	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

	Семинарское (практическое) занятие: 1.Философское осмысление общества. Общество и природа. 2.Общество как саморазвивающаяся система. 3.Формационная концепция общества. 4.Проблема прогресса, целостности и многовариантности всемирной истории.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучаемых: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: общество; цивилизация; общественно-экономическая формация; социальный закон; саморазвитие; источники развития; общественные отношения; материальные отношения.; прогресс. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	3	10	
Тема 2.5 Проблема человека в философии	**Содержание учебного материала:** 1.Природа человека. 2.Смысл существования человека.	2	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Семинарское (практическое) занятие: 1.Биосоциальная природа человека. 2.Научно-философская концепция сознания. 3.Сущность сознания и его структура. 4.Смысл существования человека.	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучаемых: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: индивид; человек; биологическое; социальное; сознание; самосознание; воля; чувства; эмоции; смысл существования. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	3	12	
Тема 2.6 Личность. Проблемы свободы и ответ-	**Содержание учебного материала:** 1.Сущность и структура личности. 2.Свобода и ответственность личности.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

ственности	**Семинарское (практическое) занятие**: 1.соотношение понятий «индивид», «человек», «личность», «индивидуальность». 2.Человек в системе социальных связей. Социализация личности. 3.Структура личности в философии (дебаты, дискуссии). 4.Свобода и ответственность в философии.	2	0,5	
Тема 2.7 Проблема ценности в философии	**Содержание учебного материала**: 1.Культура. Понятие и виды ценностей. 2.Нравственные и эстетические ценности.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Семинарское (практическое) занятие: 1.Понятие о культуре. Проблема ценности в философии. 2.Структура ценностного мира и ценностные ориентации. 3.Нравственные и эстетические ценности (рефераты, обсуждения). 4.Религиозные ценности.	4	-	
Тема 2.8 Проблемы и перспективы современной цивилизации	**Содержание учебного материала**: 1.Глобальные проблемы современности. 2.Пути разрешения глобальных проблем.	2	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Семинарское (практическое)занятие: 1.Современные теории перспектив будущего человечества (доклады, презентации).	2	-	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		76	76	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

1.посадочные места по количеству обучающихся;

2.рабочее место преподавателя;

3.презентационный материал;

4.тестовые задания.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных занятий используется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 480 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Голубева, Т. В. Основы философии: учеб.-методич. пособие / Т.В. Голубева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 266 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Губин, В. Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Губин, В. Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ковалева, Е. В. Основы философии: проблемы, понятия, направления : учебное пособие : [12+] / Е. В. Ковалева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Кодис, О. С. Основы философии : учебное пособие : [12+] / О. С. Кодис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Губин, В. Д. Философия : учебник / В. Д. Губин и др. ; под ред. В. Д. Губина, Т. Ю. Сидориной. - 5-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 816 с. – Режим доступа: ЭБС "Консультант студента". – (Эл.учеб.);

3. Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Хрусталёв, Ю. М. Основы философии : учебник / Ю. М. Хрусталёв. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. – Режим доступа: ЭБС "Консультант студента". – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также осмысления обучающимися вопросов семинарского занятия.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа: ответы на вопросы семинара; решение тестов.
Знания: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; сущность общества как саморазвивающейся системы; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	

Рабочая программа учебной дисциплины

___История__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Изучение дисциплины «История» направлено на формирование у выпускников следующих **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спосо-

бы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа,
- консультации 4 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	50
лекции	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	32
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	8
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	78
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 На пути к XX столетию – Российская империя и мир в XVIII-XIX вв.: попытки модернизации и промышленный переворот	**Содержание учебного материала**	2	0,5	ОК 1 - ОК 12
	Внутренняя и внешняя политика, экономика, культура . Международные отношения во второй половине XIX — начале XX в.			
	Практические занятия: 1.Франко-прусская война. 2.Бисмарк и объединение германских земель. 3.Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру 4.Подготовка устных сообщений 5.Составление таблица «Военные конфликты 1890-1914 гг.: дата, событие, цели участников, итоги» 6.Работа с картографическим материалом	2	0,25	
Раздел 2 Россия и мировое сообщество в конце XIX - начале XX вв.	**Содержание учебного материала**	4	0,5	ОК 1 - ОК 12
	Особенности развития капитализма в колониально зависимых странах. Тенденции мирового развития в конце XIX – начале XX вв. и внешняя политика России. Социально–экономическое и политическое развитие России на рубеже веков. Образование политических партий. Первая российская революция 1905-1907 гг.: причины, характер, особенности, основные этапы, причины поражения, значение. Попытки реформирования российского общества в 1907-1914 гг.: становление российского парламентаризма. Культура России в начале XX в.			
	Практические занятия: 1.С.Ю.Витте: исторический портрет. 2. П.А. Столыпин – судьба реформатор. 3.Партия социалистов-революционеров в лицах ее деятелей. 4.РСДРП в лицах ее деятелей. 5.В.И. Ленин: жизнь и деятельность. 6.Большевики: политические портреты лидеров партии.	2	0,25	

	Самостоятельная работа студентов: а)Подготовка устных сообщений: б)Презентация на информационных носителях: С.Ю. Витте: жизнь и деятельность. 1.П.А. Столыпин: судьба реформатора. 2.Меньшевики: политические портреты лидеров партии. 3.Трудовая народно-социалистическая партия: политические портреты лидеров партии. 4.Конституционно-демократическая партия в лицах ее деятелей. 5.Октябристы: политические портреты лидеров партии. 6.Черносотенцы: политические портреты. 7.Николай II и его семья в)Подготовка рефератов и устных выступлений по ним: 1.Историческое значение и уроки реформаторской деятельности С.Ю. Витте. 2.П.А. Столыпин и программа модернизации России. 3.Зарождение политических партий в России. 4.Судьба последнего императора России: жизнь и смерть Николая II. 5.Большевики: политические портреты лидеров партии. 6.Меньшевики: политические портреты лидеров партии. 7.Трудовая народно-социалистическая партия: политические портреты лидеров партии. 8.Конституционно-демократическая партия в лицах ее деятелей. 9.Октябристы: политические портреты лидеров партии. 10.Черносотенцы: политические портреты.	4	6	
Раздел 3 Первая мировая война	**Содержание учебного материала:** Причины, характер и основные события первой мировой войны. Участие в ней России. Кампания 1914 года (Французский театр военных действий - Западный фронт; Русский театр военных действий - Восточный фронт; Балканский театр военных действий; Вступление в войну Японии; Вступление в войну Османской империи и открытие азиатского театра военных действий; Боевые действия на море). Кампания 1915 года (Западный фронт; Восточный фронт; Вступление в войну Италии; Балканский театр военных действий, вступление в войну Болгарии; Военные действия в Дарданеллах и на Галлиполийском полуострове).	2	0,5	ОК 1 - ОК 12

	Кампания 1916 года (битва под Верденом; сражение на Сомме; Ютландский морской бой; Брусиловский прорыв; вступление в войну Румынии; боевые действия против Османской империи). Кампания 1917 года (Западный фронт; Восточный фронт; Вступление в войну США; Салоникский фронт; боевые действия против Османской империи; война в Восточной Африке). Кампания 1918 года (Выход России из войны; решающие победы Антанты на Западном фронте; боевые действия против Османской империи; война в Восточной Африке). Влияние войны на экономическое и политическое положение стран-участниц. Итоги войны.			
	Практические занятия: 1.План Шлиффена 2.«Чудо на Марне». 3. Генерал А.В. Самсонов 4. Генерал А.А. Брусилов 5. Пауль фон Гинденбург. 6. Маршал Франции Фердинанд Фош.	4	0,25	
	Самостоятельная работа студентов: а)Подготовка устных сообщений: Дэвид Ллойд Джордж б)Презентация на информационных носителях: 1.Боевые действия на море в Первую мировую войну. 2.Авиация Великой войны. 3.Артиллерия в Первую мировую войну. 4.Применение танков в Первой мировой войне. 5.Подводная война. в)Подготовка реферата и устного выступления по нему: 1.Причины позиционной войны. 2.Перестройка экономик стран-участниц Первой мировой войны на военные нужды. 3.Изменение образа жизни и усталость от войны. Феномен «потерянного поколения».	4	10	

Раздел 4 Революции 1917 – 1920-х гг. в российской и мировой истории	**Содержание учебного материала**			
	Февральская и Октябрьская революции 1917 г. в России Революции в Германии, Австрии, Венгрии, Финляндии в 1918-1919 гг. Революции в Турции, Египте 1918-1923 гг. Антиколониальные восстания в Египте, Ливии, Марокко, Ираке, Сирии (1917 – 1932 гг.). Массовые движения в Латинской Америке (1917 – 1921 гг.) Китайская революция 1925 – 1927 гг.	2	0,5	
	Практические занятия: 1. Ликвидация четырёх империй: Российской, Германской, Османской империй и Австро-Венгрии. 2. Рабочее движение в конце XIX – первой четверти XX века. 3.Идеология и практика либерального реформизма. 4. Марксизм, ревизионизм и социал-демократия.	2	0,25	
	Самостоятельная работа студентов: а) Подготовка устного сообщения: б) Презентация на информационных носителях: 1.В.И. Ленин 2.Ноябрьская революция в Германии и создание Веймарской республики 3.Второй Интернационал и Коминтерн 4. К. Каутский. 4.Мустафа Кемаль (Аттатюрк) 5.Сунь Ятсен в) Подготовка рефератов и устных выступлений по ним: 1.Февральская революция 1917 г.: причины, основные события, значение. 2.Обстановка в России и альтернативы развития после Февраля 1917 г. Кризисы Временного правительства. Корниловский мятеж. 3.Общенациональный кризис в России осенью 1917 г. и поиск путей его разрешения. 4.Октябрь 1917 г. в судьбе России. Проблемы и оценки. 5. Россия в ноябре 1917 г. - марте 1918 гг. Формирование Советской государственной системы.	4	10	ОК 1 - ОК 12

Раздел 5 Гражданская война и интервенция в России	**Содержание учебного материала:** Причины гражданской войны и иностранной интервенции. Основные противоборствующие силы, этапы и итоги гражданской войны. Политика военного коммунизма.	2	0,5	ОК 1 - ОК 12
	Практические занятия: 1.Лидеры Советского государства. 2.Белое движение в лицах ее деятелей.	4	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: а)Подготовка устных сообщений: б)Подготовка рефератов и устных выступлений по ним: 1.Белое движение: новые исторические подходы. 2.Белое движение в лицах ее деятелей. 3.«Красный» и «белый» террор: проблемы и уроки.	4	10	
Раздел 6 Социально-экономическое и политическое развитие СССР и ведущих стран мира в 20-30-е годы XX века	**Содержание учебного материала** Международное положение СССР. Новая экономическая политика: сущность, цели, мероприятия. Причины отхода советского руководства от НЭПа. Образование СССР и национально - государственное строительство. Форсированная индустриализация СССР и ее итоги. Коллективизация сельского хозяйства и ее последствия. Судьбы крестьянства в России. Формирование тоталитарного политического режима. Культура советского общества в 1920 – 1930-е годы.	2	0,5	
	Практические занятия: 1.Партийные и государственные деятели СССР в 1920 – 1930 гг. 2. Политическая оппозиция большевистскому режиму. 3. Форсированная индустриализация СССР: сущность, цели, мероприятия. 4. Формирование командно-административной системы и режима личной власти И. В. Сталина. 5. И.В. Сталин: жизнь и деятельность. 6. Культура советского общества в 20-30-е годы	4	0,5	

	Самостоятельная работа студентов: а)Подготовка устных сообщений: б)Презентация на информационных носителях: 1.И. В. Сталин: жизнь и деятельность 2.Партийные и государственные деятели СССР в 20-30 гг. 3.Политическая оппозиция большевизму в)Подготовка рефератов и устных выступлений по ним: 1.Новая экономическая политика: сущность, цели, мероприятия. 2.Коллективизация сельского хозяйства и ее последствия..	4	10	
Раздел 7 Вторая мировая война.	**Содержание учебного материала**			ОК 1 - ОК 12
	Причины и начало Второй мировой войны. Нападение фашистской Германии на СССР. Причины поражения Красной Армии в 1941-1942 гг. Создание антигитлеровской коалиции. Военно-экономическая помощь и сотрудничество. Проблема «коренного перелома» в ходе Второй мировой войны Конференции Великих держав (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская) и их решения. Разгром Японии. Итоги и уроки Второй мировой войны.	2	0,5	
	Практические занятия:	4	0,5	
	1.Советская литература и искусство в борьбе с фашизмом 2. Выдающиеся полководцы Второй мировой войны 3.Нюрнбергский конгресс. 4.Наступление японцев в Тихом океане. 5.Сражение у атолла Мидуэй и битва за Гуадалканал. 6.Стратегические бомбардировки Германии. 7.Мнения и оценки об итогах и последствиях Второй мировой войны.			
	Самостоятельная работа студентов: а)Подготовка устных сообщений: б)Подготовка рефератов и устных выступлений по ним: «Битва за Англию». в)Сражение под Эль-Аламейном. Битва за Атлантику.	4	10	

Раздел 8 Россия и мир во второй половине XX века	**Содержание учебного материала** Изменение международной обстановки после Второй мировой войны. Внешняя и внутренняя политика 1945-1953гг.. Биполяризация мира и «холодная война». Восстановление разрушенного хозяйства СССР. Усиление тотально-бюрократического режима. Первые попытки либерализации советского общества. Хрущевская «оттепель» (Внешняя и внутренняя политика 1953-1964 гг.). Научно-техническая революция XX века, ее этапы и последствия. Формирование основ информационного общества на Западе. Нарастание кризисных явлений в экономической и общественно-политической жизни в СССР в 60-80 гг. Внешняя и внутренняя политика 1964-1984 гг.. «Перестройка» в СССР и ее крушение (1985-1991).	2	0,5	ОК 1 - ОК 12
	Практические занятия: 1.Н.С.Хрущев: судьба реформатора. 2.Л.И.Брежнев как человек и государственный деятель. 3.М.С.Горбачев: этапы биографии. 4.«Перестройка» в СССР и ее крушение (1985-1991).	4	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: а) Подготовка устных сообщений: 1.«Холодная война»: понятие, сущность, основные события. 2.Усиление тотально- бюрократического режима в послевоенный период. б)Подготовка рефератов и устных выступлений по ним:	4	10	
Раздел 9 Россия и мир на современном этапе (конец XX в.- начало XXI в.)	**Содержание учебного материала:** 1.Создание законодательных основ Российской Федерации. Конституция РФ (1993 г.) 2.Развитие политической системы РФ. Партии и общественные объединения. 3.Переход к рыночной экономике. 4.Решение национальных проблем. Война в Чечне. 5.Внешнеполитический курс России. 6.Международный экономический кризис 2008 г. Пути выхода России из кризиса. 7.Россия и мир на современном этапе: трудности и противоречия современного периода.	2	-	ОК 1 - ОК 12

	Практические занятия: 1.«Единая Россия» в лицах ее деятелей. 2. «КПРФ» в лицах ее деятелей. 3. Партия «зеленых». 4. Международный терроризм, его основы и опасность. 5. «Единая Россия» в лицах ее деятелей. 6. «КПРФ» в лицах ее деятелей. 7. Партия «зеленых».	4	1	
	Самостоятельная работа студентов: а)Подготовка устных сообщений: б)Презентация на информационных носителях: 1. Политический портрет Б.Н. Ельцина. 2. В.В. Путин: политический портрет 3. Д. Медведев: политический портрет. 4. Политические лидеры современной России. в)Подготовка рефератов и устных выступлений по ним: 1. Политический портрет Б.Н. Ельцина. 2. В.В. Путин: политический портрет 3. Д. Медведев: политический портрет. 4. Политические лидеры современной России	4	12	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		86	86	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Борисов, Н. С. История России : краткий курс : учебное пособие : [6+] / Н. С. Борисов. – Москва : Проспект, 2023. – 477 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. История России : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 3 частях / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 193 с. : ил., карт. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. История России, 1914—1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. История России, 1946 год — начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 209 с. : ил., табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история : 10 класс=История : базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история, 1914–1945 гг. : 10 класс=История : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьян. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 241 с. : ил., табл., карт. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Долгих, Ф. И. История отечественного государства и права : для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по юридическим специальностям : учебник : [12+] / Ф. И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 296 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. История отечественного государства и права : учебник для СПО / С. Н. Смирнов, Е. В. Мельник, Н. В. Михайлова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 385 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Рябцев, Ю. С. Военная история России с древнейших времён до конца XVII в. : рабочая тетрадь. 10 класс : [12+] / Ю. С. Рябцев. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 88 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Рябцев, Ю. С. Военная история России с древнейших времён до конца XVII в. : учебное пособие. 10 класс : [12+] / Ю. С. Рябцев. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 151 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г.– начало XXI в. : 11 класс=История : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьян. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сорокун, П. В. История отечественного государства и права : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 198 с. : табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Спесивцева, В. А. История Средних веков : учебно-методическое пособие : [16+] / В. А. Спесивцева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 152 с. : табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Уколова, В. И. История. Всеобщая история : 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / В. И. Уколова, А. В. Ревякин ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 386 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Улунян, А. А. История. Всеобщая история : 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / А. А. Улунян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / А. В. Шубин. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Формы контроля обучения: – домашние задания проблемного характера*;* – практические задания по работе с информацией, документами, литературой*;* – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: – отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления*;* – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции*;* – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных*;* – осуществлять коррекцию исправление сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий*;* – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы*;* -проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий. методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Рабочая программа учебной дисциплины

___Иностранный язык__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «иностранный язык» (английский язык) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:
Отчное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 250 час, в том числе:
- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 122 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 104 часа;
- консультации 24 часа.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 250 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 72 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	250
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
В том числе:	
практические занятия	122
лекции	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	104
Консультации	24
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	250
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
В том числе:	
практические занятия	28
лекции	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	222
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание материала. Практическое занятие.** Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка.	6	1	2
Раздел 1 Основной модуль				
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила чтения гласных и согласных буквосочетаний. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	6	1	2
Тема 1.2 Описание человека	**Содержание материала. Практическое занятие.** Описание людей (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы). Лексика по теме. Местоимения (личные, указательные и притяжательные). Глагол “to be”в настоящем простом времени. Текст. Диалоги.	6	1	2
	Самостоятельная работа Составление рассказа на тему «Моя визитная карточка».	15	31	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения. Домашние обязанности.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Семья и семейные отношения. Лексика по теме. Настоящее простое время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение текста. Контроль усвоения лексики. Обучение монологической речи. Аудирование.	6	1	2
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текста по теме «Семья»	15	31	
Тема 1.4 Род занятий. Образование. Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Устные темы «Мой колледж», «Моя будущая профессия» Грамматика: указательные местоимения; притяжательные местоимения; безличные предложения; обозначения времени; глагол to have (have got); местоимения some, any, no; разделительные вопросы; место наречий в предложении; местоимения much/many, few/little, a few/ a little	7	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Work and studies”	15	32	

Тема 1.5 Место жительства Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Темы: «Моя страна», «Мой город», «Моя квартира» Грамматика: настоящее время Simple Present; альтернативные и разделительные вопросы; оборот there is/ there are; производные от местоимений some, any, no; возвратные местоимения	7	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Where do they live”	14	32	
Тема 1.6 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Введение лексики по данной теме. Страдательный залог. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Обучение диалогической речи. Аудирование. Контроль усвоения лексики. Чтение текстов по теме. Диалоги.	7	1	2
	Самостоятельная работа: Составить презентации о достопримечательностях, обычаях, традициях России.	15	32	
Тема 1.7 Основные понятия в грамматике	**Содержание материала. Практическое занятие.** Части речи и члены предложения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Правила образования множественного числа. Общий и притяжательный падежи существительных. Правила образования притяжательного падежа существительных. Существительные с предлогом of.	7	1	2
Тема 1.8 Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Определение прилагательного и наречия. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Основные суффиксы прилагательных и наречий.	7	2	2
Тема 1.9 Личные формы глагола. Смысловые и вспомогательные глаголы.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Спряжение глаголов “to be, to have” в Present Simple. Порядок слов в простом повествовательном предложении. Отрицательная и вопросительная формы глаголов “to be, to have”. «Основы практической грамматики»: - части речи, члены предложения; -существительное, множественное число и притяжательный падеж существительных; - прилагательное и наречие и их степени сравнения; - местоимения; числительное; предлоги; - личные формы глагола;	7	2	2

	- смысловые и вспомогательные глаголы.			
Раздел 2. Временные формы глаголов в действительном залоге.				
Тема 2.1 Формы простого настоящего времени. Тексты: «О себе», «Моя семья».	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого настоящего времени. Спряжение глаголов. Правила образования общих и специальных вопросов. Краткие положительные и отрицательные ответы. Образование отрицательных предложений.	7	2	2
Тема 2.2 Совершенные времена (Perfect Tenses) Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления настоящего, прошедшего и будущего совершенных времен. Правила образования вопросительной и отрицательной форм.	7	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка по темам «Временные формы глаголов в действительном залоге»: - простые времена; - продолженные времена; - продолженные времена; 2. Подготовка лексики по темам: - «Моя семья»; «О себе»; «Моя специальность».	15	32	
Тема 2.3 Простое прошедшее время. Тексты: Художественные рассказы.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого прошедшего времени. Стандартные и нестандартные глаголы. Правила образования вопросительной и отрицательной форм. Краткие положительные и отрицательные ответы. Обстоятельственные слова. Подготовка докладов и рефератов.	7	2	2
Тема 2.4 Простое будущее время.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого будущего времени. Правила образования вопросительной и отрицательной форм. Таблица неправильных глаголов. Базовая лексика.	7	2	2
Тема 2.5 Продолженные времена. Текст: «Моя специальность».	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления настоящего, прошедшего и будущего продолженных времен. Сравнительная характеристика простых и продолженных времен. Лексика по теме.	7	2	2

Раздел 3. Страноведение.				
Тема 3.1 Великобритания. Грамматика: Инфинитив.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Инфинитив. Употребление. Формы временной отнесенности залога. Функции инфинитива. Объектный инфинитивный оборот. Субъектный инфинитивный оборот.	7	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Презентации по теме «Великобритания»	15	32	
Раздел 4. Краеведение.				
Тема 4.1 Хабаровск и Хабаровский край. Грамматика: Страдательный залог.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Правила образования страдательного залога. Способы перевода глаголов в страдательном залоге. Значение временных форм глагола в страдательном залоге.	7	2	2
Тема 4.2 Экономика Хабаровского края.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Приемы работы со словарем.	7	2	2
Консультации		24	-	
ВСЕГО		250	250	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 244 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 257 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Английский язык : второй иностранный язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 4-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Английский язык=Synergy English course book : учебник для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Я. Н. Катина, Н. В. Кривоножкина, О. В. Алейникова [и др.] ; под ред. В. В. Левченко. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 273 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
5. Дегтярева, Е. А. Английский язык в сфере юриспруденции : учебное пособие : [16+] / Е. А. Дегтярева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 56 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
6. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка=The ABC of business english : учебное пособие : [16+] / А. А. Кашаев. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
7. Тунёва, Н. В. Основы экономики на английском языке=Basics of economics in english : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. В. Тунёва, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 104 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Английский язык : 11 класс : углубленный уровень : учебник / М. В. Вербицкая, К. Д. Каминс, Д. Парсонс [и др.] ; под ред. М. В. Вербицкой. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение : Pearson Education Limited, 2022. – 257 с. : ил. – (Forward). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Английский язык : второй иностранный язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 3-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 169 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Английский язык : учебно-познавательная сфера общения : учебное пособие : [16+] / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, В. В. Корниенко [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Биболетова, М. З. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 217 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Биболетова, М. З. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 7-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 127 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка : для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка : сравнительная типология английского и русского языков : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 11-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 169 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Евстифеева, М. В. Теоретическая фонетика английского языка : лекции, семинары, упражнения : учебное пособие / М. В. Евстифеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Кучешева, И. Л. Развитие навыков устной и письменной речи на английском языке : практикум : [16+] / И. Л. Кучешева, А. Н. Неделько ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. – 244 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шолудченко, И. Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие : [16+] / И. Е. Шолудченко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 393 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль включает в себя оценивание (промежуточных) контрольных работ, диктантов и других письменных тестов, письменных домашних заданий, пересказов (и заучивания наизусть) монологических и диалогических текстов, ответов у доски и т.д. Формы контроля осуществляются на усмотрение преподавателя.

Зачет и экзамен включают в себя письменную часть и/или устную часть.

Письменная часть содержит грамматический перевод предложений с русского на китайский язык и обратно. Устный зачет включает грамматический перевод со слуха как с рус-

ского на китайский, так и с китайского на русский язык. Кроме того, устный зачет может включать ответы на вопросы на китайском языке (беседа с преподавателем), рассказ по одной из изученных в течение модуля тем (топик), чтение и перевод незнакомого иноязычного текста и другие виды работы. Каждая из частей письменного и устного зачета может оцениваться отдельно.

Оценивание тестов, письменных работ производится по следующей шкале:

отлично (81-100% верных ответов)

хорошо (66-80%)

удовлетворительно (51-65%)

неудовлетворительно (0-50%)

Письменная работа типа теста оценивается в процентном соотношении,

за 100% принимается отсутствие ошибок. То есть если из 10 ответов 2 неправильные, то студент получает 80%=4 балла, то есть хорошо.

Устная контрольная работа или письменная работа на перевод с/на китайский язык оценивается следующим образом:

- лексическая ошибка - пропуск, неправильное употребление слова или неправильный подбор его значения - 1/2 ошибки;

- грамматическая ошибка - нарушение правил нормативной грамматики: правил оформления грамматических конструкций, порядка слов впредложении, надлежащего оформления членов предложения, в том числе искажение или пропуск используемых при этом служебных слов - 1 ошибка;

- смысловая ошибка - частичное или полное искажение смысла содержания воспроизводимого сообщения - квалифицируется на усмотрение экзаменатора.

Отлично (0-1,5 ошибки);

Хорошо (2-3,5 ошибки);

Удовлетворительно (4-5 ошибок);

неудовлетворительно (более 5,5 ошибок).

Однако оценка за такую работу может быть скорректирована преподавателем в зависимости от объема задания: в меньшую сторону, если задание невелико, и наоборот.

Оценка по дисциплине формируется как среднее арифметическое:

Посещаемость – 25% в итоговой оценке

Выполнение домашнего задания – 20%

Оценки за промежуточные контрольные работы – 15%

Экзамен – 40%.

В случае, если студент аккуратно выполнял домашние задания в соответствии с требованиями, пропускал занятия только по уважительным причинам и т.д., преподаватель может повысить результирующую оценку, рассчитанную по приведенной выше формуле, на 1 балл, в противном случае, может, наоборот, понизить на 1 балл.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Физическая культура____
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника ____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять тренировочные упражнения из различных видов спорта.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- правильное выполнение упражнений, чтобы не нанести вред своему телу и окружающим;
- различные виды спорта, их отличия, особенности, плюсы и минусы;
- о вредных факторах, влияющих на здоровый образ жизни и их последствиях;
- основы здорового образа жизни.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки 244 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 178 часа;
- самостоятельная работа 66 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки 244 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 20 часа;
- самостоятельная работа обучающихся 244 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	178
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	174
Самостоятельная работа обучающегося	66
Итоговая аттестация в форме *зачета* в 3, 4, 5 семестрах и *дифференцированный зачет* в 6 семестре.	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	224
Итоговая аттестация в форме *зачета* в 2 семестре и *дифференцированного зачета* в 3 семестре	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и Практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенции
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала**:	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Инструктаж по технике безопасности. Основы здорового образа жизни. Профессионально-прикладная физическая культура. Ценностные ориентации индивидуальной физкультурной деятельности			
Тема 1 Оздоровительные системы	**Содержание учебного материала:**	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Методы самоконтроля состояния здоровья, функциональных возможностей организма и работоспособности. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями			
	Практические занятия	20	3	
	Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний			
Тема 2 Общефизическая подготовка	**Содержание учебного материала:**	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Методы оценки и развития физических качеств (общей выносливости, скоростных и силовых способностей, гибкости).			
	Практические занятия:	31	3	
	Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний			

Тема 3 Занятия избранным видом спорта	**Соде ржание учебного материала**	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.			
	Практические занятия, самостоятельная работа:	42	3	
	Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний			
Тема 4 Социально-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья			
	Практические занятия, самостоятельная работа:	36	3	
	Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний			
Тема 5. Физическая культура в общекультурной и профессионально-прикладной физической подготовке	**Содержание учебного материала:**	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавров			
	Практические занятия, самостоятельная работа:	45	4	
	Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний			
	Самостоятельная работа: Подготовка к итоговой аттестации	66	224	
ВСЕГО		244	244	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Требование к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализации учебной дисциплины требует наличия спортивного зала**.**

Оборудование учебного кабинета:

-наличие спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;

-наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы часы шахматные, футбольные стоики, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и т. д.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся : учебно-методическое пособие : [16+] / С. С. Коровин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лях, В. И. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. – 6-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. Организация и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : 10-11 классы : базовый уровень : учебник / Г. И. Погадаев. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 289 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Чикурова, М. А. Организация физической культуры и спорта : учебное пособие : [16+] / М. А. Чикурова, А. И. Чикуров ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 192 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Глухенькая, Н. М. Физическая культура и спорт в вузе : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. М. Глухенькая, А. Н. Глухенький, В. Е. Романов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 52 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / С. П. Евсеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Спорт, 2020. – 616 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Козлова, О. А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О. А. Козлова, Е. Ю. Коротаева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность : учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования : [12+] / С. С. Коровин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 204 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : футбол для всех : 10 –11 классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под ред. И. Акинфеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.] ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2021. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Физическая культура и спорт в аспекте хронобиологии : учебное пособие : [16+] / А. А. Клименко, А. И. Усенко, А. Ю. Болтовский, Е. И. Шеенко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту : скандинавская ходьба и терренкур : методическое пособие : [16+] / сост. А. А. Федякин, Л. К. Федякина, Ж. Г. Кортава, Н. Ю. Заплатина [и др.]. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 22 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоение умение, усвоение знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
УМЕТЬ:	
Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры , комплексы упражнений атлетической гимнастики;	Выполнение индивидуальных заданий
Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;	
Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;	
Осуществить творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;	
Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке , с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;	
Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;	
Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	
ЗНАТЬ:	
Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;	Выполнение индивидуальных заданий
Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;	
Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	

Рабочая программа учебной дисциплины

___Психология_общения_
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена базовой подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результаты поиска	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 14 часов;
- консультации 2 часа.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8часов;
- самостоятельная работа обучающихся 42 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	34
лекции	17
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающихся	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	8
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	42
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала:**	2	0,5	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.			
	2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений			
Тема 2 Коммуникативная функция общения.	**Содержание учебного материала:**	2	0,5	ОК 02,04,05, 09, 10
	1.Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры 2.Технологии обратной связи в говорении и слушании.			
Тема 3 Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала:**	2	0,5	ОК 03,04,05,06,10
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.			
Тема 4 Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала:**	2	0,5	ОК 03,04,05,06,09
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.			
	Практические занятия (семинар):	17	4	
	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.			
Тема 5 Средства общения	**Содержание учебного материала:**	3	0,5	ОК 03,04,05
	1.Вербальная и невербальная коммуникация 2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания			
Тема 6 Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала:**	3	0,5	ОК 03,04,05
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей			

Тема 7 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. 2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	3	1	ОК01,03,04,05,06, 09, 10
	Самостоятельная работа: Работа с лекционным материалом. Подготовка к итоговой аттестации.	14	42	
Консультации		2	-	
ВСЕГО		50	50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей ред. Г. В. Бороздиной. – М. : Юрайт, 2019. 463 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

3. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 476 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Кузнецова М.А. Психология общения: учебник / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

6. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Юрайт, 2019. 350 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 169 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Волкова, А.И. Психология общения для студентов колледжей/А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. -173 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Горянина, В.А. Психология общения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Академия, 2021. -204 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Юрайт, 2019. 437 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Кошевая И. П.Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. 193 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Профессиональное общение: учеб. пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 111 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Социальная психология общения: теория и практика монография/ под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. 389с.м– Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

9. Столяренко, Л. Д. Психология делового общения и управления. Учебник / Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2021.-179 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова.- 9-е изд., перераб. – М.: Академия, 2019.-82 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразованияпсихологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллек-	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практической работы

тиве; описывать значимость своей *(специальности);* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Рабочая программа учебной дисциплины

__Математика__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Математика» является базовой и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
-самостоятельная работа обучающегося 34 часов,
-консультации 6 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часа, в том числе:
-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;
-самостоятельная работа обучающегося 80 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 Математический анализ				
Тема 1.1 Дифференциальное и интегральное исчисление	**Содержание учебного материала:** 1.Функции одной независимой переменной. Пределы. Непрерывность функций. Производная, геометрический смысл. Исследование функций 2.Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Замена переменной. Определенный интеграл. Вычисление определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла. Функции нескольких переменных. Приложение интеграла к решению прикладных задач. Частные производные	4	1	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Вычисление пределов функций с использованием первого и второго замечательного пределов. Исследование функций на непрерывность. Нахождение производных по алгоритму. Вычисление производной сложных функций. Интегрирование простейших функций. Вычисление простейших определенных интегралов. Решение прикладных задач.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Производная, ее геометрический смысл. Непрерывность функций. Асимптоты. Неопределенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла.	4	10	
Тема 1.2 Обыкновенные дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала:** Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	4	1	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными. Решение прикладных задач. Решение однородных дифференциальных уравнений первого порядка	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение однородных дифференциальных уравнений первого порядка. Решение линейных однородных уравнений второго порядка.	4	10	
Тема1.3 Дифференци-	**Содержание учебного материала:** 1.Простейшие дифференциальные уравнения в частных производных. Дифференциальные уравнения	4	1	ОК 1- ОК 9

альные уравнения в частных производных	линейные относительно частных производных.			
	Практическое занятие: Решение дифференциальных уравнений в частных производных.	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение простейших дифференциальных уравнений линейных относительно частных производных.	4	10	
Раздел 2 Основы дискретной математики				
Тема 2.1 Множества и отношения. Свойства отношений. Операции над множествами.	**Содержание учебного материала:** Элементы и множества. Задание множеств. Операции над множествами. Свойства операций над множествами. Отношения. Свойства отношений.	4	1	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Операции над множествами.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Отношения; свойства отношений.	2	10	
Тема 2.2 Основные понятия теории графов.	**Содержание учебного материала:** Графы. Основные определения. Элементы графов. Виды графов и операции над ними.	3	0,5	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Решение задач по теме.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды графов и операции над ними.	3	10	
Раздел 3 Теория комплексных чисел				
Тема 3.1 Комплексные числа и арифметические операции над ними. Комплексные числа и координатная плоскость.	**Содержание учебного материала:** Понятие комплексных чисел. Мнимая единица. Арифметические операции над комплексными числами. Сопряженное комплексное число. Комплексные числа на координатной плоскости. Геометрические модели комплексных чисел.	3	0,5	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Операции над комплексными числами. Изображение на координатной плоскости комплексных чисел.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с комплексными числами.	3	10	
Тема 3.2 Тригонометрическая форма	**Содержание учебного материала:** Модуль комплексного числа. Модуль произведения комплексных чисел. Комплексное число на числовой окружности. Тригонометрическая форма записи комплексного числа. Аргумент комплексного	3	0,5	ОК 1- ОК 9

записи комплексного числа.	числа.			
	Практическое занятие: Нахождение модуля комплексного числа. Нахождение аргумента комплексного числа.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изображение множества комплексных чисел на числовой прямой и координатной плоскости.	3	8	
Раздел 4 Основы теории вероятностей и математической статистики				
Тема 4.1 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	**Содержание учебного материала.** 1.Понятие события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятностей. 2.Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей.	3	0,5	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Решение простейших задач на определение вероятности с использованием теоремы сложения и умножения вероятностей.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Теорема умножения вероятностей, условная вероятность, формула полной вероятности.	2	8	
Тема 4.2 Случайная величина, ее функция распределения.	**Содержание учебного материала:** Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения случайной величины.	3	0,5	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Решение задач по теме.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: По заданному условию построить закон распределения дискретной случайной величины.	3	8	
Тема 4.3 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.	**Содержание учебного материала:** Математическое ожидание дискретной случайной величины и его свойства Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное отклонение случайной величины.	3	0,5	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Решение задач по теме.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Среднее квадратичное отклонение случайной величины.	2	8	

Раздел 5 Элементы линейной алгебры				
Тема 5.1 Основные понятия теории матриц.	**Содержание учебного материала:** 1. Матричные модели. Операции над матрицами. Транспонированная матрица. Обратная матрица. 2. Определитель матрицы. Правило треугольников.	3	0,5	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Вычисление суммы и разности матриц. Умножение матрицы на число. Умножение двух матриц. Вычисление определителя матриц. Умножение двух матриц. Вычисление определителя матриц.	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Нахождение обратных матриц. Нахождение транспонированных матриц. Вычисление определителя матриц второго порядка.	2	5	
Тема 5.2 Решение матричных уравнений.	**Содержание учебного материала:** 1.Решение систем линейных уравнений методами Гаусса и Крамера 3.Решений систем линейных уравнений методом обратной матрицы.	3	0,5	ОК 1- ОК 9
	Практическое занятие: Нахождение решений систем линейных уравнений методом Гаусса. Нахождение решений систем линейных уравнений методом обратной матрицы.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение матричных уравнений. Контрольная работа «Элементы линейной алгебры. Основы теории вероятностей и математической статистики»	2	5	
Консультации		6	-	
ВСЕГО		120	120	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета математики и математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета математики:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

-интерактивная доска;

-мультимедиа-проектор;

-экран;

-компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с лицензионно-программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ М. И. Башмаков. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 256 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Григорьев С. Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. В. А. Гусева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Тишин В. В. Дискретная математика в примерах и задачах - СантПетербург.:БХВ-Петербург, 2019. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.]; под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — М.: Издательство Юрайт, 2022. - 474 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ельчанинова, Г. Г. Элементы высшей математики. Типовые задания с примерами решений : учебное пособие / Г. Г. Ельчанинова, Р. А. Мельников. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ракул, Е. А. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 53 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Ракул, Е. А. Кратные интегралы : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 57 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Ракул, Е. А. Криволинейные интегралы : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 28 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

9. Ракул, Е. А. Линейная и векторная алгебра : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 51 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для СПО / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общ. ред. О. В. Татарникова – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 334 с. – (Серия : Профессиональное образование). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;	оценка выполнения индивидуальных заданий по карточкам
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	оценка выполнения контрольных и самостоятельных заданий
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	оценка выполнения практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос
основы интегрального и дифференциального исчисления.	практические занятия, выполнение контрольной работы
Знания:	
решение прикладных задач в области профессиональной деятельности;	практическое занятие, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами
исследование (моделирование) несложных практических ситуаций на основе изученного материала;	оценка выполнения заданий, комбинированный опрос
применение производной для проведения приближенных вычислений.	оценка выполнения письменных заданий, фронтальный опрос

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является базовой и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации, числовой информации, графической информации.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов,
- консультации 6 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 84 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	24
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	82
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 Модуль 1 Автоматизированная обработка информации				
Тема 1.1 Введение. Основы социальной информатики.	**Содержание учебного материала:** О месте и роли информатики в современном мире. Информатизация общества, информационные ресурсы, услуги. Основные этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы, продукты, услуги. Информационная безопасность.	1	0,5	ОК 1-12
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Информационные ресурсы общества».	2	4	
Тема 1.2 Основные понятия автоматизированной обработки данных.	**Содержание учебного материала:** Виды профессиональной деятельность человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности.	1	0,5	ОК 1-12
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Технологии обработки информации на компьютере».	2	3	
Раздел 2. Модуль 2 Структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем				
Тема 2.1 Общий состав персонального компьютера. Структура вычислительных систем.	**Содержание учебного материала:** Принципы построения компьютера и вычислительных систем. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Структура вычислительных систем.	1	0,5	ОК 1-12
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».	2	4	
Тема 2.2 Программное обеспечение вычислительной техники.	**Содержание учебного материала:** Программный принцип работы компьютера. Виды программного обеспечения компьютеров.	2	0,5	ОК 1-12
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Примеры применения программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности».	2	3	

Тема 2.3 Эксплуатационные требования к рабочему месту. Защита информации. Антивирусная защита.	**Содержание учебного материала:** Безопасность, гигиена. Эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	2	0,5	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Работа в сети. Защита информации. Антивирусная защита».	1	0,5	
	Самостоятельная работа студента.: Подготовка доклада по теме: «Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места».	1	4	
Раздел 3. Модуль 3 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ				
Тема 3.1 Базовые системные продукты: операционные системы, утилиты, архиваторы.	**Содержание учебного материала:** Системное программное обеспечение: назначение, виды. Операционная система: назначение, функции, состав, виды. Основные объекты операционной системы. Действия с объектами операционной системы.	1	0,5	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Основные приемы работы в операционной системе».	1	0,5	
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Виды операционных систем используемых в компьютерах».	1	4	
Тема 3.2 Пакеты прикладных программ: назначение, виды.	**Содержание учебного материала.** Прикладное программное обеспечение: назначение, примеры. Пакеты прикладных программ.	2	0,5	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Работа с приложениями в операционной системе».	1	0,5	
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Применение прикладных программ в профессиональной деятельности».	1	4	
Тема 3.3 Информационные системы. Информационная технология обработки текста.	**Содержание учебного материала:** Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	1	0,5	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Использование систем проверки орфографии и грамматики».	10	0,5	
	«Создание и форматирование текстовых документов».			
	«Форматирование текстовых документов с использованием функций вставки объектов: таблица, иллюстрации».			
	«Форматирование текстовых документов с использованием функций стиля, оглавления».			
	«Форматирование текстовых документов с использованием функций вставки графических объектов».			
	«Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов».			

	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Применение текстовых процессоров в профессиональной деятельности».	1	4	
Тема 3.4 Динамические (электронные) таблицы. Обработка числовых данных.	**Содержание учебного материала:** Назначение и возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Использование встроенных функций. Табулирование и построение графиков функций. Деловая графика.	1	-	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Создание электронной таблицы. Ввод и редактирование данных».	10	0,5	
	«Математическая обработка числовых данных».			
	«Табулирование и построение графиков функций».			
	«Использование абсолютной адресации для выполнения учебных заданий из различных предметных областей».			
	«Использование встроенных функций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей».			
	«Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей».			
	«Возможности функций связи между текстовым процессором и электронными таблицами».			
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Применение электронных таблиц в современном обществе».	1	4	
Тема 3.5 Информационная технология хранения данных.	**Содержание учебного материала:** Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Виды моделей данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые.	1	-	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Создание базы данных».	10	0,5	
	«Создание связей между таблицами». «Редактирование и модификация учебной базы данных». «Формирование запросов для работы с электронными каталогами различных структур в рамках предметных областей». «Формирование отчетов для работы с электронными каталогами различных структур в рамках предметных областей». «Создание, редактирование, модификация базы данных различного назначения».			
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Основные типы информационных моделей».	1	4	

Тема 3.6 Программные средства компьютерной графики.	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды компьютерной графики. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Принципы и способы использования мультимедийных технологий.	1	-	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Создание и редактирование графических объектов средствами графических редакторов».	5	-	
	«Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерных презентаций».			
	«Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций».			
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Применение компьютерной графики в различных сферах общества».	1	4	
	Самостоятельная работа студента: Подготовка сообщения по теме: «Мультимедиа: графика, видео, звук».	1	4	
	Самостоятельная работа студента: «Создание презентации по теме на выбор: Моя семья, Моя группа, Мои увлечения, Мой город, Свободная тема».	1	4	
Раздел 4. Модуль 4 Компьютерные сети				
Тема 4.1 Локальные и глобальные компьютерные сети.	**Содержание учебного материала:** Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных сетях. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет: технологии, способы и скоростные характеристики подключения.	1	-	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Современные информационно-коммуникационные технологии».	-	-	
	Самостоятельная работа студента:Подготовка сообщения по теме: «Вычислительные сети».	1	4	
Тема 4.2 Информационно-поисковые системы сети Интернет.	**Содержание учебного материала:** Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	1	-	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Поиск информации с использованием компьютера».	1	0,5	
	Самостоятельная работа студента: Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы: назначение, виды».	1	6	

Тема 4.3. Межсетевое взаимодействие в сети Интернет.	**Содержание учебного материала:** Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Электронная почта. Адресная книга.	1	-	ОК 1-12
	Лабораторная работа: «Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги».	1	0,5	
	Самостоятельная работа студента: Подготовка доклада по теме: «Браузер. Примеры работы с Интернет – магазином, Интернет – библиотекой».	2	6	
Раздел 5. Модуль 5 Автоматизированные системы				
Тема 5.1 Автоматизированные системы управления (АСУ).	**Содержание учебного материала:** Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления (АСУ). Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.	2	-	ОК 1-12
	Самостоятельная работа студента: Проработка учебной и специальной литературы.	2	8	
Тема 5.2 Управление процессами. Автоматизированные системы управления.	**Содержание учебного материала:** АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.	1	-	
	Самостоятельная работа студента: Подготовка доклада по теме: «Виды автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке»	1	8	
Консультации		6	-	
ВСЕГО		90	90	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета: парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

Оборудование лаборатории: интерактивная доска, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, программы оболочки Norton Commander и FAR manager, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), пакеты прикладных (профессиональных) программ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

Основная литература:

1. Аникеева, Л. А. Лабораторные работы по Excel : практикум : [12+] / Л. А. Аникеева. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2021. – 126 с. – («Элективный курс. Профильное обучение»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

2. Аникеева, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Аникеева. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. – 124 с. : ил. – (Библиотека студента и школьника). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Грацианова, Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие : [12+] / Т. Ю. Грацианова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 373 с. : ил., табл., граф. – (ВМК МГУ — школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Гусева, А. И. Учимся программировать: PASCAL 7.0. : задачи и методы их решения : учебник / А. И. Гусева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Диалог-МИФИ, 2021. – 216 с. : ил.,табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий : учебное пособие : [12+] / И. В. Минина, А. В. Прилепина, Т. Ю. Спивак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2019. – Часть 3. – 184 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Златопольский, Д. М. Программирование : типовые задачи, алгоритмы, методы : учебное пособие : [12+] / Д. М. Златопольский. – 4-е изд. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Грацианова, Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие : [12+] / Т. Ю. Грацианова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 373 с. : ил., табл., граф. – (ВМК МГУ — школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Информатика : учебник обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, Т. В. Алексеева [и др.] ;

под ред. А. Н. Алексахина. – Москва : Университет Синергия, 2024. – Часть 1. – 293 с. : ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

Дополнительная литература:

1. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий : учебное пособие : [12+] / И. В. Минина, А. В. Прилепина, Т. Ю. Спивак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2019. – Часть 4. – 143 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.)

2. Окулов, С. М. Дискретная математика : теория и практика решения задач по информатике : учебное пособие : [12+] / С. М. Окулов. – 4-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 425 с. : ил. – (Педагогическое образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Информатика и математика для юристов : учебник / С. Я. Казанцев, В. Н. Калинина, О. Э. Згадзай [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева, Н. М. Дубininой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 559 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Информатика : [16+] / авт.-сост. Е. В. Баркова, Т. Е. Заборская ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2006. – 32 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Информатика : учебное пособие : [16+] / сост. С. Х. Вышегуров, И. И. Некрасова ; Новосибирский государственный аграрный университет, Агрономический факультет. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев : курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев : курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Потапова, А. Д. Прикладная информатика : учебно-методическое пособие : [12+] / А. Д. Потапова. – Минск : РИПО, 2015. – 252 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: -использовать базовые системные программные продукты;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
-использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой графической, числовой информации.	
Знания: -основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	Тестирование, опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	

Рабочая программа учебной дисциплины

___Теория государства и права__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Теория государства и права» является базовой, общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;

– основы правового государства;

– основные типы современных правовых систем;

– понятие, типы и формы государства и права;

– роль государства в политической системе общества;

– систему права Российской Федерации и ее элементы;

– формы реализации права;

– понятие и виды правоотношений;

– виды правонарушений и юридической ответственности.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 34 часов;
- консультации 6 часов.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 80 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	34
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	108
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 Понятие, предмет, система и методология теории права и государства				
Тема 1. 1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала:** Предмет, метод, структура теории государства и права как науки и как учебной дисциплины.	3	0,25	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Самостоятельная работа студентов: Работа с учебной литературой.	2	10	
Тема 1.2 Основные теории возникновения государства и права	**Содержание учебного материала** Понятие о происхождении государства. Основные теории происхождения государства.	2	0,25	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие: Понятие о происхождении государства. Основные теории происхождения государства.	4	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: Происхождение российского государства.	4	10	
Раздел 2 Теория государства				
Тема 2.1 Понятие государства, его признаки и функции. Соотношение государства с обществом и правом	**Содержание учебного материала**: Понятие государства, его признаки и функции. Соотношение государства с обществом и правом	2	0,25	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие: Понятие государства, его признаки и функции. Соотношение государства с обществом и правом	3	0,5	
Тема 2.2 Функции государства и механизм их осуществ-	**Содержание учебного материала**: Функции государства и механизм их осуществления. Механизм (аппарат) государства	3	0,25	ОК 4, ОК9, ПК 1.1

ления. Механизм (аппарат) государства	**Практическое занятие:** Функции государства и механизм их осуществления. Механизм (аппарат) государства	3	0,5	
Тема 2.3 Типы и формы государства	**Содержание учебного материала***:* Типы и формы государства	3	0,5	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие:Типы и формы государства	3	0,5	
Тема 2.4 Государство в политической системе общества. Демократия, ее формы и институты	**Содержание учебного материала:** Государство в политической системе общества. Демократия, ее формы и институты	3	0,5	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие: Государство в политической системе общества. Демократия, ее формы и институты	3	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка эссе на тему условия формирования демократии.	4	10	
Тема 2.5 Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала:** Правовое государство и гражданское общество	3	0,5	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие: Правовое государство и гражданское общество	3	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Решение кроссворда. Подготовка к дебатам. Работа с интернет ресурсами.	3	10	
Раздел 3 Теория права				
Тема 3.1 Понятие, признаки и сущность права	**Содержание учебного материала***:* Понятие, признаки и сущность права	3	0,5	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие: Понятие, признаки и сущность права	3	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление кроссворда. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями).	3	10	

Тема 3.2 Формы (источники) права.	**Содержание учебного материала***:* Формы (источники) права.	3	0,5	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие: «Формы (источники) права»	3	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: Современное правопонимание в России – подготовка докладов	3	10	
Тема 3.3 Структура нормы права, виды правовых норм; формы реализации права	**Содержание учебного материала:** Структура нормы права, виды правовых норм; формы реализации права	3	0,5	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие: Структура нормы права, виды правовых норм; формы реализации права	3	0,25	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Анализ кейс-стади. Решение кроссворда. Аннотирование статьи.	3	10	
Тема 3.4 Правовая система. Основные правовые семьи современности	**Содержание учебного материала:**	3	0,5	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Понятие о правовой системе. Основы классификации правовых систем. Романо-германская, англо-саксонская, мусульманская, индусская, восточная, обычно-правовая, международно-правовая правовые семьи.			
	Практическое занятие: Система права и система законодательства	3	0,25	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Анализ кейс-стади. Подготовка к деловой игре. Выполнение практического задания, составление корпоративного кодекса организации, колледжа, группы.	3	10	
Тема 3.5 Правотворчество	**Содержание учебного материала:** Правотворчество	3	0,25	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие*:* Правотворчество	3	0,25	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка докладов по теме. Решение кроссворда.	3	10	

Тема 3.6 Правовые отношения	**Содержание учебного материала:** Правовые отношения	3	0,5	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие: Правовые отношения	3	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Решение кроссворда. Анализ кейс-стади. Подготовка к участию в деловой игре.	3	10	
Тема 3.7 Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала:** Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность	3	0,5	ОК 4, ОК9, ПК 1.1
	Практическое занятие: Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность	3	1	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Решение кроссворда. Анализ кейс-стади. Подготовка к участию в деловой игре.	3	8	
Консультации		6	-	
ВСЕГО		120	120	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, тематических стендов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей : [12+] / А. Б. Венгеров. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Карташов, В. Н. Общая теория государства и права : учебник : [16+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 364 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Карташов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для учащихся колледжей : [12+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 260 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Сенин, И. Н. Теория государства и права : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин, Н. В. Филина. – Омск : Омский государственный университет путей сообщения, 2023. – 306 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Фёдоров, М. В. Теория государства и права : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / М. В. Фёдоров ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 202 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Цечоев, В. К. Теория государства и права : учебник / В. К. Цечоев, А. Р. Швандерова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Бредихин, А. Л. Теория государства и права : учебное пособие : [16+] / А. Л. Бредихин. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бредихин, А. Л. Теория государства и права : учебное пособие : [16+] / А. Л. Бредихин. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Васильев, А. В. Теория права и государства : учебник : [16+] / А. В. Васильев. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 441 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей : [12+] / А. Б. Венгеров. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Малько, А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие : [16+] / А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Дело, 2022. – 352 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Проблемы теории государства и права : учебник : [16+] / Г. Э. Адыгезалова, Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 472 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Рыбаков, В. А. Теория государства и права: схемы : учебное пособие для студентов юридического факультета ОмГУ : [16+] / В. А. Рыбаков ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022. – 164 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Теория государства и права : учебник : [16+] / В. В. Елистратова, В. А. Затонский, А. А. Зелепукин [и др.] ; под ред. А. В. Малько ; Поволжский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России)в г. Саратове. – Москва : Проспект, 2022. – 303 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Теория государства и права в схемах и определениях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Бабошина, Р. Э. Арутюнян, И. А. Мирзоян, А. В. Гарамян. – Москва : Проспект, 2022. – 184 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электрон-

но-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин оперировать юридическими понятиями и категориями применять на практике нормы различных отраслей права	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Знания:	
знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права основные типы современных правовых систем понятие и виды правоотношений виды правонарушений и юридической ответственности понятие, типы и формы государства и права роль государства в политической системе общества систему права Российской Федерации и ее элементы основы правового государства формы реализации права	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

Рабочая программа учебной дисциплины

___Конституционное право__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является базовой, обще-профессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- система органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 39 часов;
консультации 4 часов.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа,
- самостоятельной работы обучающегося – 106 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
лекционные	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
В том числе:	
лекционные	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль Российского права. Понятие и предмет конституционного права	**Содержание учебного материала:** 1. Конституционное право России как отрасль права: предмет и метод правового регулирования, особенности конституционных правоотношений. Подотрасль и институты конституционного права. Источники конституционного права Российской Федерации. Место российского конституционного права в системе права России. 2. Субъекты конституционных правоотношений. 3. Виды норм конституционного права.	1	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Подотрасль и институты конституционного права. Источники конституционного права 2. Российской Федерации. Место российского конституционного права в системе права России.	1	1	
	Самостоятельная работа: 1. Конституционное право России как отраслевая юридическая наука: предмет, методы исследования, основные этапы развития.	1	4	
Тема 2 Конституционное развитие России. Конституция Российской Федерации: история принятия, юридические свойства, структура	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие конституции, виды конституций. 2. Конституция РФ 1993 г. 3. Юридические свойства российской Конституции. 4. Структура Конституции Российской Федерации.	1	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Советские конституции. 1. История принятия действующей Конституции России 1993 года. 2. Порядок внесения поправок в действующую Конституцию. 3. Процедура принятия новой Конституции России. 4. Правовая охрана Конституции. 5. Задание: проанализировать и сравнить Конституции РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978.	1	1	

	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка сообщений на тему «Толкование Конституции». 2. Составление схемы «Порядок принятия и изменения конституции».	1	4	
Тема 3 Конституционные основы общественного и государственного строя	**Содержание учебного материала:** 1. Основы конституционного строя РФ. 2. Конституционные характеристики Российского государства (демократическое, федеративное, республиканское, правовое, социальное, светское). 3. Гуманистические основы конституционного строя. 4. Государственный суверенитет, суверенитет народа и национальный суверенитет.	1	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Народовластие: понятие, формы. Референдум: понятие, виды, порядок проведения. 2. Территория Российской Федерации. Принципы федеративного устройства России. 3. Экономические основы конституционного строя. 4. Разделение властей в Российской Федерации. 5. Конституционные основы местного самоуправления. Составить таблицу «Классификация конституционных основ общественного государственного строя»	1	1	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов на тему: «Идеологическое и политическое многообразие. «Юридические основы конституционного строя (статья 15 Конституции России)».	1	5	
Тема 4 Правовой статус человека и гражданина. Основы правового положения граждан. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	**Содержание учебного материала:** 2. Конституционный статус человека и гражданина. 3. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. 4. Гражданство РФ как предпосылка правового статуса личности. Принципы гражданства в РФ.	1	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Основания приобретения и прекращения гражданства РФ. 2. Порядок решения вопросов российского гражданства. 3. Особенности правового положения иностранцев и лиц без гражданства.	1	1	
	Самостоятельная работа: 1. Составление таблицы на тему «Правовой статус лиц с двойным гражданством» Составление таблицы на тему «Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев».	1	4	

Тема 5 Конституционные права, свободы российских граждан, их реализация и защита	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие прав человека, их юридическая природа. 2.Классификация прав человека.	1	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Личные (гражданские) права и свободы. 2. Политические права и свободы. 3. Экономические права и свободы. 4. Социальные права личности. 5. Культурные права и свободы. 6. Гарантии прав человека и гражданина. 7. Судебный порядок защиты прав личности.	1	1	
	Самостоятельная работа: 1. Составление схемы на тему «Экологические права» 2. Административный порядок защиты прав и свобод. 3. Прокурорский надзор в системе гарантий прав личности. 4. Индивидуальная жалоба в Конституционный Суд Российской Федерации. Обращение в международные организации. 5. Подготовка доклада на тему «Уполномоченный по правам человека Российской Федерации: порядок назначения, полномочия, формы деятельности».	1	5	
Тема 6 Конституционные обязанности. Ограничение прав личности	**Содержание учебного материала:** 1. Ограничение прав личности: основания, пределы. 2. Режим чрезвычайного положения.	1	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): Режим военного положения. 1. Конституционные обязанности личности.	1	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему «Правовое регулирование режима военного положения и чрезвычайного положения».	1	5	
Тема 7 Форма правления российского государства	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие форм правления. 2. Особенности формы правления в современной России.	2	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1**.** Виды форма правления. 2. Исторические аспекты становления республиканской формы правления.	2	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему «Формы правления». Решение задач Составление тестовых заданий	1	5	

Тема 8 Государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма. Административно-территориальное деление в РФ	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие федерации, ее признаки и разновидности. 2. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта. 3. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	2	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Особенности федерации в России. 2. Принципы федеративного устройства.	2	1	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада на тему «Правовой статус субъекта Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации». 2. Составление схемы на тему «Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации».	1	5	
Тема 9 Автономия в России	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие автономии. 2. Виды автономий.	2	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): История автономий в России. Национально - территориальная автономия.	2	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «Национально-культурная автономия как форма самоопределения народов». Составление кроссворда и ребуса	1	4	
Тема 10 РФ – член Содружества Независимых Государств	**Содержание учебного материала:** 1. Этапы возникновения и становления СНГ. 2. Государства – члены организации. 3. Цели организации.	2	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1.Органы Содружества Независимых Государств. 2.Перспективы развития СНГ.	2	1	
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач 2. Составление тестовых заданий и ребуса	1	4	

Тема 11 Органы государственной власти субъектов Федерации	**Содержание учебного материала:** 1. Виды органов государственной власти субъекта Российской Федерации. 2. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъекта Федерации: порядок формирования, полномочия, порядок прекращения деятельности.	2	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Исполнительные органы государственной власти субъекта Федерации: порядок формирования, полномочия, порядок наделения полномочиями высшего должностного лица субъекта Федерации. 2. Судебные органы государственной власти субъекта Федерации: виды, порядок формирования.	2	-	
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач 2. Составление тестовых заданий 3. Подготовка доклада на тему «Сделки, сроки, представительство: новое в гражданском законодательстве».	1	5	
Тема 12 Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала:** 1. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. 2. Виды административно-территориальных единиц, порядок их образования. 3. Порядок присвоения наименований географическим объектам в Российской Федерации.	2	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): Закрытое административно-территориальное образование. Наукоград. Особая экономическая зона. Национально-культурная автономия.	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач 2. Решение тестовых заданий 3. Подготовка доклада на тему: «Права коренных малочисленных народов Российской Федерации».	1	5	
Тема 13 Принципы избирательного права. Избирательные права граждан России	**Содержание учебного материала:** 1. Избирательное право как институт конституционного права. 2. Понятие и виды выборов в Российской Федерации.	2	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Законодательство России об организации и проведении выборов. 2. Принципы избирательного права.	2	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач и подготовка доклада на тему: «Избирательные права граждан России».	1	4	
Тема 14 Референдум	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие референдума. 2. Виды референдумов.	2	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Принципы проведения референдума в России. 2. Вопросы, выносимые на референдум. 3. Порядок организации и проведения референдума Российской Федерации.	2	-	
	Самостоятельная работа: 1.Решить задачи 1. Составить тестовые задания 2. Подготовка доклада на тему	1	4	
Тема 15 Стадии избирательного процесса. Избирательные системы, используемые на выборах в Российской Федерации	**Содержание учебного материала:** 1. Стадии избирательного процесса. 2. Избирательные комиссии: виды, порядок формирования, полномочия. 3. Избирательные округа: понятие, виды, способы формирования. 4. Порядок регистрации избирателей.	2	-	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Способы выдвижения кандидатов. 2. Условия регистрации кандидатов. Предвыборная агитация: правила проведения, пределы. 3. Избирательные системы, используемые в Российской Федерации. 4. Подведение итогов выборов. 5. Избирательные споры. 6. Особенности выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	2	-	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада 2.Составить кроссворд 3.Решить задачи	1	4	
Тема 16 Президент РФ	**Содержание учебного материала:** 1. Президент как глава государства. 2. Порядок избрания Президента Российской Федерации. 3. Полномочия Президента России.	2	-	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3

	Практическое занятие (семинар): 1. История президентства в России. 2. Акты Президента. 3. Взаимодействие Президента Российской Федерации с другими органами государственной власти России. Государственный Совет. 4. Администрация Президента: структура, порядок деятельности. 5. Прекращение полномочий Президента. 6. Процедура отрешения Президента России от должности.	2	-	
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач 2. Решить тестовые задания 3. Подготовка доклада на тему: «Правовой статус Президента, прекратившего исполнение своих полномочий»	2	5	
Тема 17 Федеральное Собрание – парламент РФ, его палаты	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и функции парламента. 2. Представительные учреждения в истории России. 3. Структура Федерального Собрания Российской Федерации. 4. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. 5. Контроль парламента за деятельностью правительства.	1	-	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Традиции парламентаризма в России. 2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: состав, порядок избрания, предметы ведения. 3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: состав, порядок формирования, предметы ведения. 4. Регламенты палат Федерального Собрания. 5. Организация палат Федерального Собрания. Председатели палат. 6. Комитеты и комиссии палат. Депутатские объединения в Государственной Думе. 7. Основания роспуска Государственной Думы.	1	-	
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач 2. Составление тестовых заданий 3. Подготовка доклада на тему: «Парламентские процедуры»	2	5	

Тема 18 Законодательный процесс в Федеральном собрании	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и сущность законодательного процесса. 2. Участники законотворчества. 3. Стадии законодательного процесса. 4. Принятие закона. 5. Особенности принятия федеральных конституционных законов и законов о поправках в Конституции РФ.	1	-	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Внесение законопроекта – законодательная инициатива. 2. Обсуждение законопроекта в Государственной Думе. 3. Рассмотрение и одобрение Советом Федерации принятого Государственной Думой федерального закона. 4. Преодоление разногласий, возникших при отклонении Федеральных законов Советом Федерации. 5. Подписание и обнародование (промульгации) Федерального закона Президентом РФ.	1	-	
	Самостоятельная работа: 1. Составление задач. 2. Подготовка доклада на тему: «Федеральный конституционный закон», «Законы о поправках и пересмотре Конституции РФ»	2	5	
Тема 19 Правительство РФ	**Содержание учебного материала:** 1. Правительство в системе разделения властей. 2. Правовая основа деятельности Правительства Российской Федерации. 3. Состав правительства России, порядок его формирования.	1	-	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Полномочия правительства Российской Федерации. 2. Акты Правительства. 3. Организация деятельности Правительства. 4. Взаимоотношения Правительства с иными органами государственной власти Российской Федерации.	1	-	
	Самостоятельная работа: 1.Подготовка доклада на тему: «Прекращение полномочий Правительства». 2.Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. 3.Составление сравнительно-правовой таблицы договоров мены и купли-продажи.	3	5	

Тема 20 Судебная власть в РФ	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и функции судебной власти. 2. Конституционные принципы осуществления правосудия. 3. Судебная система Российской Федерации.	1	-	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 2. Судебная система Российской Федерации. 3. Суды общей юрисдикции. 4. Специализированные суды. 5. Основы правового статуса судей.	1	-	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. 2. Подготовка к деловой игре. 3. Составление таблицы на тему: «Прекращение полномочий судьи»	3	5	
Тема 21 Конституционный Суд РФ	**Содержание учебного материала:** 1. Конституционный Суд Российской Федерации: компетенция, порядок формирования. 2. Абстрактный и конкретный контроль, индивидуальная жалоба в Конституционный Суд.	-	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда	3	4	
Тема 22 Конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ	**Содержание учебного материала:** 1. Прокуратура в российской конституционной системе власти. 2. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры. 3. Цели и функции Прокуратуры РФ.	1	-	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Система и организация деятельности прокуратуры. 2. Прокурорский надзор.	1	-	
	Самостоятельная работа: Решить задачи. Составление кроссворда	3	4	

Тема 23 Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие органа государственной власти и его признаки. 2. Принципы формирования организации и деятельности органов государственной власти РФ. 3. Система государственных органов РФ. 4. Органы судебной власти РФ и субъектов РФ, единство их системы.	1	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Органы законодательной власти РФ и субъектов РФ. Особенности их взаимодействия. 2. Органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ, их взаимодействие.	1	-	
	Самостоятельная работа: 1.Подготовка доклада на тему: «Деликатные обязательства и страхование деликатной ответственности. Проблемы теории и практики» 2.Подготовка доклада на тему: «Соотношение деликатной ответственности владельцев транспортных средств и страхования: основные модели»	3	2	
Тема 24 Местное самоуправление: понятие, принципы, формы осуществления. Вопросы местного значения	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие местного самоуправления. 2.Вопросы местного значения.	1	0,5	ОК 2,4,6,8,9 ПК 1.1, 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Правовая основа местного самоуправления в Российской Федерации. 2.Взаимоотношения государства и местного самоуправления.	2	-	
	Самостоятельная работа: 1.Решение задач 2.Составление тестовых заданий 3.Подготовка доклада на тему: «Формы осуществления местного самоуправления»	3	4	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		111	124	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Конституционное право»;
- задания для тренинга.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- электронные тесты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ);

2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) "О референдуме Российской Федерации";

3. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации";

4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации";

5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Конституционном Суде Российской Федерации";

6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" ;

7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

8. Федеральный закон "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации" от 04.03.1998 N 33-ФЗ (ред. от 08.03.2015);

9. Федеральный закон "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 30.03.2016);

10. Федеральный закон "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 06.07.2016);

11. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

12. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

13. Федеральный закон "О политических партиях" от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 19.12.2016);

14. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 03.07.2016);

15. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 09.03.2016);

16. Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации" от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

17. Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

18. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 01.05.2016);

19. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

20. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) "О средствах массовой информации".

Основная литература

1. Жуковская, Н. Ю. Конституционное право Российской Федерации : практикум : [16+] / Н. Ю. Жуковская, Р. С. Марков ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Конституционное право : учебник : [16+] / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Конституционное право России : учебник / Г. А. Гаджиев, П. А. Кучеренко, Маюров Н. П. [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Т. О. Кузнецова, Е. А. Кремянская, Н. Ю. Молчаков, И. А. Ракитская ; отв. ред. И. А. Ракитская ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2022. – 253 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Криволапова, Л. В. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Л. В. Криволапова, С. В. Джораева. – 2-е изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 252 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Трусов, Н. А. Основы конституционного права России : в схемах и определениях : [16+] / Н. А. Трусов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 120 с. : табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Эбзеев, Б. С. Конституционное право России : учебник / Б. С. Эбзеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 832 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Конституционное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, О. Г. Остапец ; под ред. С. Н. Братановского. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 692 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. К юбилею кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) : [16+] / сост. В. В. Комарова, К. А. Кононов. – Москва : Проспект, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Комарова, В. В. Антология науки конституционного и муниципального права в трудах заведующих кафедрой конституционного и муниципального права Университета имени О. Е. Кутафина / В. В. Комарова, К. А. Кононов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 192 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Конституционное право : академический курс : учебник : в 3 томах : [16+] / А. И. Казанник, А. Н. Костюков, М. Ю. Дитятковский [и др.] ; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Москва : Проспект, 2021. – Том 3. – 508 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Конституционное право : академический курс : учебник : в 3 томах : [16+] / А. И. Казанник, А. Н. Костюков, М. Ю. Дитятковский [и др.] ; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Москва : Проспект, 2021. – Том 2. – 680 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Конституционное право : академический курс : учебник : в 3 томах : [16+] / А. И. Казанник, А. Н. Костюков, М. Ю. Дитятковский [и др.] ; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Москва : Проспект, 2021. – Том 1. – 256 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. К. К. Гасанова, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Овсепян, Ж. И. Конституционное право России : учебник для обучающихся магистратуры, специалитета, аспирантуры и преподавателей : учебное пособие : в 2 томах : [16+] / Ж. И. Овсепян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – Том 2. – 1018 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Чепенко, Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации : в свете практики Конститу-

ционного Суда Российской Федерации / Я. К. Чепенко. – Москва : Проспект, 2022. – 120 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Толковать конституционно-правовые нормы ;	результаты выполнения практических заданий
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере конституционно-правовых правоотношений	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовой тематике;	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
Понятие и основные источники конституционного права;	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Понятие и особенности конституционно-правовых отношений;	опрос, результаты выполнения самостоятельной работы
Субъекты и объекты конституционного права;	опрос, результаты выполнения индивидуального практического задания
Содержание конституционных прав, порядок их реализации и защиты;	тестирование, результаты выполнения индивидуального практического задания
основные вопросы конституционного права;	тестирование, результаты выполнения практических заданий
конституционно-правовая ответственность.	тестирование, результаты выполнения практических заданий

Рабочая программа учебной дисциплины

___Административное право__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является базовой, общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятия и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения;
-порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъекта административного права.

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые в ходе освоения дисциплины **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 48 часа,
- консультации – 4 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 102 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	48
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
В том числе:	
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	102
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Управление, государственное управление, исполнительная власть	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие управления. 2.Понятие исполнительная власть.	3	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1.Государственное управление как разновидность социального управления. Признаки государственного управления. 2.Признаки исполнительной власти.	1	1	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов по теме «Государственное управление как разновидность социального управления».	3	3	
Тема 2. Предмет, метод и система административного права	**Содержание учебного материала:** 1.Предмет административного права. Административные (публичные) отношения. 2.Система административного права. 3.Соотношение административного права с другими смежными отраслями права, регулирующими отношения (уголовным, таможенными, муниципальным, земельным, налоговым) 4.Задачи административного права.	3	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие предмета административного права. 2. Понятие метода административного права. 3. Система административного права.	1	1	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка докладов по теме «Административные (публичные) отношения».	3	4	
Тема 3. Нормы административного права. Административные правоотношения	**Содержание учебного материала:** 1. Норма административного права: понятие, особенности. 1. Классификация (виды) норм административного права. Структура норм административного права. 2. Источники административного права. Понятие системы источников административного права. Виды источников административного права 3. Понятие и виды административных правоотношений. Характеристика административных правоотношений.	3	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3

	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие и признаки нормы административного права. Структура и источники норм административного права. 2. Понятие административного правоотношения: структура правоотношения. Юридические факт: понятие, виды.	1	1	
	Самостоятельная работа:1. Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов на тему «Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. 2.Понятие юридического факта. Действия и события как юридические факты».	3	5	
Тема 4. Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как субъекты административно-правовых отношений	**Содержание учебного материала:** 1. Граждане РФ как основные субъекты административных правоотношений. Понятие административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 2. Административная правосубъектность гражданина РФ. Административная правоспособность. Административная дееспособность. 3. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Административно правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства), его правовое регулирование.	3	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как индивидуальные субъекты административного права. Их правовое положение в системе исполнительной власти. Правоспособность и дееспособность. 2. Понятие паспортной системы в РФ. Правовое регулирование вопросов, связанных с реализацией требований паспортной системы. 3. Государственные органы, ведающие вопросами гражданства и трудоустройства иностранных граждан в Российской Федерации.	1	1	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада на тему «Понятие беженцы и вынужденные переселенцы» 2. Подготовка доклада на тему «Понятие паспортной системы Российской Федерации. Правовое регулирование паспортной системы» 3. Подготовка доклада на тему «Получение, замена паспорта гражданина Российской Федерации. 4. Специальные паспорта в Российской Федерации»	3	5	
Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие органа исполнительной власти. Признаки органа исполнительной власти. 2. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, элементы. Нормативное закрепление административно-правового статуса органа исполнительной власти.	2	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие органа исполнительной власти. Признаки органа исполнительной власти. 2. Система органов исполнительной власти в РФ.	1	1	

	Самостоятельная работа: 1.Подготовка доклада на тему «Нормативное закрепление административно-правового статуса органа исполнительной власти»; 2.Подготовка доклада на тему «Местное самоуправление и исполнительная власть: соотношения, проблемы взаимодействия».	3	5	
Тема 6. Административно-правовой статус организаций	**Содержание учебного материала** Понятие и виды организаций. Государственные предприятия и организации. Административно-правовой статус ГУПов. Виды негосударственных организаций. Административно-правовых негосударственных предприятий, учреждений. Общественные объединения: понятие, виды. Административно-правовой статус общественных объединений.	2	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие организации, виды организаций. 2. Понятие административно-правового статуса организаций. 3. Административно-правовой статус государственных организаций. 4. Административно-правовой статус негосударственных организаций.	2	1	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада на тему «Административно-правовой статус организаций». 2. Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой.	3	5	
Тема 7. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и виды государственной службы. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации. Гражданская государственная служба. Военная государственная служба. Правоохранительная государственная служба. 2. Государственная должность: понятие, виды. Классификация государственных должностей по категориям, группам, классным чинам.	2	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие государственной службы в РФ. 2. Виды государственной службы. 3. Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, элементы.	1	1	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада на тему «Государственная служба в РФ» 2. Решение задач 3. Решение тестовых заданий	3	5	

Тема 8. Формы управления и методы управления	**Содержание учебного материала:** 1. Общее понятие деятельности субъектов управления. Понятие формы управленческой деятельности. Виды, классификация форм управления. 2. Методы управленческой деятельности: понятие, виды. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Метод управленческого консультирования.	1	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие и виды форм управленческой деятельности. 2. Понятие и виды методов управленческой деятельности.	1	1	
	Самостоятельная работа: 1.Подготовка доклада на тему «Взаимосвязь форм и методов управленческой юности и их соотношение». 2.Решение тестовых заданий	3	5	
Тема 9. Правовые акты управления. Административный договор	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие правового акта управления (административного акта). Признаки правового акта управления. Виды правовых актов управления. Юридическая сила правового акта управления. 2. Понятие государственной регистрации правового акта управления. Действие правового акта управления. 3. Обжалование и опротестование правовых актов управления. Ничтожные правовые акты управления. 4. Понятие административного договора	2	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие и признаки правового акта управления. 2. Виды правовых актов управления. 3. Процедура подготовки и принятия правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. 4. Административный договор: понятие, виды, значение.	2	1	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. 2. Подготовка доклада на тему «Публично-правовая природа административного договора» 3. Подготовка доклада на тему «Процедура подготовки и принятия правовых актов управления»	2	5	
Тема 10. Административно-правовые режимы	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. 2. Правовая основа введения специальных административно-правовых режимов. 3. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим защиты государственной границы.	2	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3

	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие и виды административно-правовых режимов. 2. Особенности специальных административных режимов.	1	1	
	Самостоятельная работа:1. Решение задач 1. Решение тестовых заданий 2. Подготовка доклада на тему «Административно-правовые режимы». 3. Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами.	2	5	
Тема 11. Административное принуждение	**Содержание учебного материала:** 1.Убеждение и принуждение как универсальные методы осуществления государственного управления. Понятие административного принуждения. Основания административного принуждения. Цели и формы административного принуждения. 2.Виды административного принуждения. Меры административно-предупредительные. Административное пресечение. Административное наказание 3.Процессуальное обеспечение производства по делам об административных правонарушениях. Административно-восстановительные меры.	1	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар):1.Понятие и признаки административного принуждения. 2.Классификация мер административного принуждения.	3	-	
	Самостоятельная работа:1.Решение задач 2.Решение тестовых заданий 3.Подготовка доклада на тему «Административное принуждение»	2	5	
Тема 12. Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и правовая характеристика административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Функции административной ответственности. Источники административной ответственности. 2.Административное наказания: понятие, цели. Виды административных наказаний и их правовая характеристика. 3.Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	2	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Административная ответственность: понятие, признаки. 2. Административные наказания: понятие, виды. 3. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	3	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач 2. Решение тестовых заданий 3. Подготовка доклада на тему: «Соотношение административной, уголовной, материальной, гражданской и дисциплинарной видов ответственности»	2	5	
Тема 13. Административная ответственность различных субъектов	**Содержание учебного материала:** 1. Административная ответственность несовершеннолетних. Административная ответственность должностных лиц. 2. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.	1	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Особенности административной ответственности несовершеннолетних и иных специальных субъектов. 2. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц. 3.Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Административная ответственность должностных лиц» Подготовка доклада на тему: «Административная ответственность юридических лиц»	2	5	
Тема 14. Понятие и виды административного процесса	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и признаки административного процесса. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. 2. Административные процедуры. Административная юрисдикция. Административное судопроизводство и административная юстиция. 3.Административное судопроизводство и административная юстиция.	1	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): Понятие юридического процесса и его связь с административным процессом. Административные процедуры: понятие, виды производств, характеристика. Административная юрисдикция: понятие, виды производств, характеристика.	2	-	
	Самостоятельная работа: Решить задачи Подготовка доклада на тему: «Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях» Подготовка доклада на тему: «Судьи, органы, должностные лица, обладающие государственными полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях и принятию по ним решения»	2	5	

Тема 15. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала:** Понятие юрисдикционного производства. Производство по делам об административных правонарушениях как вид юрисдикционного производства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств. Исполнительное производство. Исполнение отдельных видов административных наказаний: содержание, субъекты исполнительного производства, сроки.	1	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях: виды производств. 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 3. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях	2	-	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада на тему: «Стадии производства по делам об административных нарушениях» 2. Подготовка доклада на тему: «Исполнение отдельных видов административных наказаний: содержание, субъекты исполнительного производства, сроки»	2	5	
Тема 16. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и элементы процессуально-правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях. 2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник. Представитель. Адвокат. Свидетель. Понятой. Эксперт. Специалист. Переводчик. Прокурор.	1	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях их виды. 2. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях	2	-	
	Самостоятельная работа: 1.Решение задач 2.Подготовка доклада на тему: «Оценка доказательств субъектом административной юрисдикции» 3.Подготовка доклада на тему: «Обстоятельства, исключающие возможность участи в производстве по делу об административном правонарушении»	2	5	
Тема 17. Стадии производства по делам об административных правонарушения. Доказы-	**Содержание учебного материала:** 1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 2. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении. 3. Общие положения исполнительного производства. Этапы исполнительного производства.	1	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3

вание в производстве по делам об административных правонарушениях	**Практическое занятие (семинар):** 1. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 2. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.	2	-	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада на тему: «Возбуждение дела об административном правонарушении»	2	10	
Тема 18. Законность и способы ее обеспечения	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие законности и государственной дисциплины. Целесообразность деятельности органов управления. 2.Контроль как способ обеспечения законности. Виды контроля. 3.Надзор как способ обеспечения законности. Виды надзора. Прокурорский надзор. Административный надзор.	1	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие законности и связь ее с дисциплиной и целесообразностью деятельности. 2. Способы обеспечения законности: понятие, виды.	2	-	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. 2. Подготовка доклада на тему: «Обжалование как способ обеспечения законности. Понятие общей и специальной жалобы. Понятие административной и судебной жалобы»	2	5	
Тема 19. Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие межотраслевого управления. Особенности межотраслевого управления. Субъекты межотраслевого управления. 2. Понятие экономической сферы. Субъекты управления экономической сферой. 3.Управление в области бюджета, финансов, налогов, кредита.	1	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Понятие и роль межотраслевого управления. 2.Государственное управление в сфере экономики: понятие, цели, субъекты.	2	-	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка доклада на тему: «Субъекты управления экономической сферой» Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет ресурсами.	2	5	

Тема 20. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие социально-культурной сферы и области составляющие ее. 2. Управление образованием. Управление здравоохранением. Управление в области культуры и искусства. Управление в области труда и социального развития. 3. Понятие и структура административно-политической сферы.	1	-	ОК 2,4,5,6,8,9, 11,12 ПК 2.3
	Практическое занятие (семинар): 1. Государственное управление социально-культурной сферой: цель, субъекты. 2. Государственное управление административно-политической сферой: цель, субъекты.	2	-	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. 2. Подготовка доклада на тему: «Управление в области иностранных дел» 3. Подготовка доклада на тему: «Управление в области внутренних дел»	2	5	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		120	120	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Административное право»;
- задания для тренинга.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- электронные тесты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ);
2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016);
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017);
5. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 01.05.2016);
6. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 31.12.2017)"О беженцах";
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
8. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
9. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016);
10. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 23.05.2016);
11. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
12. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
13. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
14. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации";

15. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016);

16. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 30.06.2016);

17. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 03.07.2016);

18. Федеральный закон "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 30.06.2016);

19. Закон РФ "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" от 25.06.1993 N 5242-1 (ред. от 02.06.2016);

20. Закон РФ "О Государственной границе Российской Федерации" от 01.04.1993 N 4730-1 (ред. от 03.07.2016);

21. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.05.2016) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";

22. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 23.11.2016) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти".

Основная литература:

1. Кирин, А. В. Административно-деликтное право : учебник : [16+] / А. В. Кирин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. – 545 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Актуальные проблемы административного права и административного процесса / А. О. Ананенко, Н. В. Анискина, И. О. Васюхно [и др.] ; под общ. ред. С. А. Старостина ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 408 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Административное право Российской Федерации : практикум : [16+] / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; отв. ред. Н. Л. Пешин, А. В. Сергеев ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Проспект, 2022. – 207 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Мицкевич, Л. А. Административное право : кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов : учебное пособие : [16+] / Л. А. Мицкевич, А. Ф. Васильева. – Москва : Проспект, 2020. – 120 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации : учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «юриспруденция». : [12+] / И. Р. Шикула, Д. В. Иванов. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Административное право : методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : методическое пособие : [12+] / сост. О. С. Надолинская ; Сочинский государственный университет, Университетский экономико-технологический колледж. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 62 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Административное право : методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» : [16+] / сост. Е. С. Лисицына ; Сочинский государственный университет, Кафедра теории права и государства, истории и философии. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 16 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Бурашникова, Н. А. Судебный контроль за соблюдением права на свободу и личную неприкосновенность в административном судопроизводстве / Н. А. Бурашникова. – Москва : Проспект, 2021. – 223 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Жеребцов, А. Н. Очерки истории науки российского административного права : учебное пособие : [16+] / А. Н. Жеребцов. – Москва : Проспект, 2021. – 455 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 264 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в административно-политической сфере : [16+] / Н. П. Ломанова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2021. – 115 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник : [16+] / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Фесько, Д. С. Административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан и организаций при осуществлении государственного контроля (надзора) : теория и практика / Д. С. Фесько ; под науч. ред. В. В. Черникова. – Москва : Проспект, 2023. – 224 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины учащийся должен уметь:	
Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	опрос, результаты выполнения практических занятий и самостоятельной работы, экзамен
Составлять административный договор	
Оказывать правовую помощь субъектам административных правоотношений;	тестирование, результаты выполнения практических занятий и самостоятельной работы, экзамен
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений	
Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения в процессе применения норм административного права	
В результате освоения дисциплины учащийся должен знать:	
Понятие и основные источники административного права;	тестирование, результаты выполнения практических занятий и самостоятельной работы, экзамен
Содержание административных прав, порядок их реализации и защиты;	
Понятие, виды административных правонарушений, признаки, состав.	
Понятие и признаки административного процесса	
Понятие и правила исчисления сроков	
Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	
Понятие и роль межотраслевого управления	
Государственное управление социально-культурной сферой (цель, субъекты)	
Понятие и особенности административных правоотношений;	опрос, результаты выполнения практических занятий и самостоятельной работы, экзамен
Субъекты и объекты административного права;	

Рабочая программа учебной дисциплины

___Основы экологического права__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Основы экологического права» является базовой, общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать делать выводы, и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
-проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;
-использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники экологического права;
-экологические права и обязанности граждан;
-право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
-правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
-принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
-принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часа,
- консультации 4 часа.

Заочное отделение:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 90 часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экологического права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Понятие, предмет, метод, система и источники экологического права.	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 10,11,12 ПК 1.1
	Понятие, предмет экологического права как комплексной отрасли российского права. Методы правового регулирования экологических отношений. Система экологического права. Принципы экологического права. Понятие, особенности, квалификация и система источников экологического права.			
	Практическое занятие: Семинар «Сущность и характерные черты современного экологического права»	2	1	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы. Анализ текста Конституции РФ с целью выявления статей, имеющих экологическое содержание.	3	12	
Тема 2 Экологические основы природопользования	**Содержание учебного материала**	6	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 10,11,12 ПК 1.1
	Биосфера. Пространственная и временная организация биосферы. Экологические кризисы: причины и последствия. Тенденции в изменении отношения человека к природе. Становление и развитие природопользования. Глобальные экологические проблемы современности. Антропогенное воздействие на окружающую среду: этапы, основные направления воздействия на биосферу современного человека, группы источников воздействия. Антропогенное воздействие на атмосферу: общие принципы, загрязнение парниковыми газами; разрушение озонового слоя; кислотные осадки; загрязнение иными химическими веществами. Антропогенное воздействие на биосферу физических факторов: тепловое, шумовое загрязнения, вибрация, электромагнитное загрязнение, радиационное загрязнение. Проблема оптимизации взаимоотношений общества и природы.			

	Практическое занятие: «Техногенные нагрузки на атмосферу и их оценка». «Техногенные нагрузки на гидросферу и их оценка».	6	1	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Решение кроссворда. Подготовка ответов на вопросы. Выполнение практического задания.	3	12	
Тема 3 Окружающая среда как объект правовой охраны	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 10,11,12 ПК 1.1
	Понятие и функции объектов экологического права. Окружающая природная среда как объект охраны и использова ния. Виды природных объектов. Природные ресурсы, природные комплексы. Критерии, отграничивающие объекты экологического права от иных объектов правовой охраны.			
	Практическое занятие:(семинар) Человек, его жизнь и здоровье как объект экологического права	4	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на вопросы. Выполнение практического задания	5	12	
Тема 4 Право природопользования, правовой механизм его реализации	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК 2,4,5,6,8,9, 10,11,12 ПК 1.1
	Право природопользования: понятие и виды. Основные принципы природопользования. Понятие рационального природопользования. Права и обязанности природопользователей. Основания возникновения и прекращения права природопользования. Лицензирование природопользования. Лимитирование природопользования.			
	Практическое занятие: Решение практических задач по определению видов права природопользования и форм собственности на природные объекты	4	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: Составление характеристики основных видов договоров в сфере природопользования	5	12	

Тема 5 Организационноправовые формы экологического контроля	**Содержание учебного материала**			ОК 2,4,5,6,8,9, 10,11,12 ПК 1.1
	Понятие, виды, содержание экологического контроля. Государственный экологический контроль: формы и методы его осуществления. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль. Муниципальный экологический контроль. Органы государственного экологического контроля и их полномочия. Оценка воздействия на окружающую среду: понятие, объекты, порядок финансирования и проведения. Экологическая экспертиза: понятие, принципы, виды. Объекты, порядок назначения и проведения экологической экспертизы.	4	1	
	Практическое занятие: 1.Контроль и регулирование р ационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. 2.«Организация рационального природопользования в России».	6	1	
	Самостоятельная работа студентов: Составление сравнительной характеристики видов экологического контроля, с использованием учебника экологического права и Закона «Об охране окружающей среды" Подготовка сообщения о деятельности службы экологического мониторинга с использованием Интернет-ресурсов. Составление характеристики видов платежей в сфере природопользования, с использованием соответствующего законодательства. Составление договора экологического страхования.	4	14	
Тема 6 Ответственность по экологическому праву	**Содержание учебного материала**			ОК 2,4,5,6,8,9, 10,11,12 ПК 1.1
	Понятие и функции ответственности заэкологические преступления. Понятие, и виды и структура экологических правонарушений. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Конституционная ответственность за экологические правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.	6	0,5	

	Практическое занятие: 1.Составление протокола об экологическом правонарушении; 2.Основания, порядок и условия ответственности за совершение гражданско-правовых экологических деликтов.	8	1	
	Самостоятельная работа студентов: Анализ судебной практики и выявление причин совершения экологических правонарушений гражданами и юридическими лицами. Разбор практических ситуаций по определению ответственности за экологические правонарушения.	5	14	
Тема 7 Международно-правовая охрана природной среды	**Содержание учебного материала**	6	0,5	ОК 2,4,5,6,8,9, 10,11,12 ПК 1.1
	Понятие и развитие международного экологического права**.** Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры, соглашения, конвенции в области охраны окружающей природной среды как источники международного права окружающей среды. Международные организации в области охраны окружающей природной среды: глобальные, региональные, в рамках содружества независимых государств, правительственные, неправительственные			
	Практическое занятие: «Анализ международных договоров, соглашений, конвенции в области охраны окружающей природной среды как источников международного права окружающей среды».	4	1	
	Самостоятельная работа студентов: Проработка учебной литературы. Решение кроссворда. Подготовка к дебатам. Работа с интернет ресурсами.	5	14	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		102	102	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, тематических стендов по менеджменту.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источнки:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ);

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 26.07.2017);

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017);

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016);

7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

9. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 23.06.2016);

10. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 23.06.2016);

11. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

12. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

13. Федеральный закон "О животном мире" от 24.04.1995 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

14. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от 14.03.1995 N 33-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

15. Федеральный закон "Об экологической экспертизе" от 23.11.1995 N 174-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

16. Федеральный закон "Об охране атмосферного воздуха" от 04.05.1999 N 96-ФЗ (ред. от 03.07.2016).

Основная литература:

1. Актуальные проблемы земельного, градостроительного и природоресурсного права : учебное пособие / О. А. Зиновьева, Н. О. Ведышева, Г. В. Выпханова [и др.] ; отв. ред. О. А. Зиновьева, Н. О. Ведышева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2020. – 213 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лисина, Н. Л. Экологическое право (вопросы и ответы) : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Лисина, В. В. Ерин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 183 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Оль, Е. М. Экологическое право : практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Публичное и частное право» : [16+] / Е. М. Оль ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 162 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Продовольственная безопасность, экология и здоровье нации / В. Г. Ларионов, А. Г. Златовратский, Г. В. Ларионов, В. В. Ларионов ; под общ. ред. В. Г. Ларионова ; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 220 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Экологическое право : учебник для бакалавров и специалистов (по состоянию законодательства на 1 мая 2020 года) : [16+] / Е. Н. Абанина, Ю. А. Плотникова, Ю. В. Сорокина [и др.] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Экологическое право : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Абанина, Л. Е. Бандорин, С. А. Боголюбов [и др.] ; под ред. З. Ф. Сафина, Е. В. Луневой ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Проспект, 2022. – 400 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Экологическое право России : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 400 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Экологическое право : вопросы – ответы : учебное пособие : [16+] / А. М. Волков. – Москва : Проспект, 2019. – 222 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Евтушенко, В. И. Экологическая миграция как элемент реализации права граждан России на благоприятную окружающую среду / В. И. Евтушенко, Ю. Г. Шпаковский. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Жаворонкова, Н. Г. Эколого-правовое обеспечение климатической безопасности Российской Федерации / Н. Г. Жаворонкова, Ю. Г. Шпаковский ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 160 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Игнатьева, И. А. Введение в экологическое право : учебное пособие : [16+] / И. А. Игнатьева. – Москва : Проспект, 2021. – 269 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Игнатьева, И. А. Использование земель и земельных участков с объектами электроэнергетики : право и практика : учебное пособие / И. А. Игнатьева. – Москва : Проспект, 2019. – 368 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Коробка, Л. Е. Принцип транспарентности в экологическом праве / Л. Е. Коробка ; под ред. Н. Д. Вершило. – Москва : Проспект, 2020. – 127 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Международное экологическое право : учебник : [16+] / Р. М. Валеев, А. Х. Абашидзе, А. И. Абдуллин [и др.] ; отв. ред. Р. М. Валеев ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 680 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Особенности правового регулирования охраны и использования природных ресурсов в топливно-энергетическом комплексе : учебное пособие для бакалавров : [16+] / Н. Г. Жаворонкова, В. Б. Агафонов, Г. В. Выпханова [и др.] ; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова, В. Б. Агафонов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2018. – 200 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территорий : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Жаворонкова, Г. В. Выпханова, Ю. Г. Шпаковский [и др.] ; отв. ред. Ю. Г. Шпаковский, Н. О. Ведышева, О. А. Зиновьева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 168 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Экология. Менеджмент. Человек / В. Г. Ларионов, О. В. Абашева, А. Г. Бадалова [и др.]. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 332 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
толковать и применять нормы экологического права;	решение ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
анализировать делать выводы, и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	
проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;	
использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;	
применять правовые нормы для решения практических ситуации	
Знания:	
понятие и источники экологического права;	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
экологические права и обязанности граждан;	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;	оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
правовой механизм охраны окружающей среды;	
виды экологических правонарушений и ответственность за них.	
правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;	
принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;	решение тестовых заданий, оценка результатов самостоятельной работы
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	решение тестовых заданий, оценка результатов самостоятельной работы

Рабочая программа учебной дисциплины

___Трудовое право __
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл, обязательную часть.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории, принципы и институты трудового права Российской Федерации;
- систему источников трудового права;
- особенности трудовых отношений;
- трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей;
- правовое регулирование трудового договора, его содержания, порядка его заключения, изменения и прекращения;
- правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха;
- особенности оплаты труда;
- способы регулирования трудовой дисциплины;
- особенности материальной ответственности сторон трудового договора;
- нормы охраны труда;
- порядок разрешения трудовых споров;
- способы защиты трудовых прав и интересов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативных актах, регулирующих трудовые, служебно-трудовые отношения;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;

обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;

- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь навык:**

- работы с нормами действующего трудового законодательства;
- составления трудовых договоров, локальных актов, проектов коллективных договоров и соглашений, договоров о полной материальной ответственности, актов о совершении дисциплинарного проступка, приказов о наложении дисциплинарного взыскания, приказов о приеме на работу, об увольнении с работы, о переводе на другую работу, а также приобрести навыки заполнения трудовых книжек, составления протоколов разногласий и иных документов;
- принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.

Формируемые в ходе освоения дисциплины **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 35 часов,
- консультации – 6 часов.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 91 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	76
лекции	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) , в том числе	26
лекции	12
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	91
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права.				
Тема 1.1 Предмет и метод трудового права. Система трудового права.	**Содержание учебного материала:**	1	0,5	ОК 1-6,8,9
	1.Понятие общественной организации труда (производственно-техническая и социальная стороны). Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда. Сфера регулирования трудового права. Трудовые отношения: понятие и особенности. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, земельного, административного и права социального обеспечения) по предметному признаку.			
	2.Метод трудового права. Характерные признаки метода трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, земельного, административного и права социального обеспечения) по методологическому признаку.			
	3.Трудовое право как элемент в общей системе права. Понятие системы трудового права. Структурные уровни системы трудового права.			
	4.Система законодательства о труде. Система науки трудового права. Система трудового права как учебного курса, общая характеристика.			
	Практическое занятие: 1. Практический анализ отношений по труду, разграничение их по отраслевой принадлежности. Изучение судебной практики, связанной с переквалификацией гражданско-правовых договоров в трудовые. 2. Исследование текста Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов на предмет выявления императивных и диспозитивных норм, проявлений характерных черт и особенностей метода трудового права. 3. Выявление соотношения системы трудового права и трудового законодательства на основе анализа Трудового кодекса Российской Федерации.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать результаты лекционного и практического занятий, изучить дополнительную литературу.	4	1	
Тема 1.2 Принципы трудового права	**Содержание учебного материала:**	2	0,5	ОК 1-6,8,9
	1.Понятие принципа права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы права. 2.Основные принципы регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений. 3.Международно-правовые принципы регулирования трудовых отношений.			
	Практическое занятие: Провести сравнительно-правовой анализ международных принципов трудового права и принципов, содержащихся в национальных нормативных актах.	2	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить творческую работу на тему: «Применение принципов трудового права в правоприменительной деятельности (на примере одного из принципов)»	4	1	
Тема 1.3Источники трудового права	**Содержание учебного материала:**			
	1.Понятие и виды источников трудового права. Классификация источников трудового права. 2.Международно-правовое регулирование в сфере труда. Конвенции и рекомендации МОТ. 3.Конституция России. Трудовой кодекс РФ. Законы Российской Федерации и подзаконные нормативные акты. 4.Законы и подзаконные нормативные акты субъектов Российской Федерации. 5.Особенности локальных актов и их дифференциация. 6.Судебная практика в трудовом праве и ее значение в правовом регулировании трудовых отношений. 7.Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.	2	0,5	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Виды и система источников трудового права. 1. Характеристика основных источников трудового права. 2. Роль судебной практики в развитии источников трудового права.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему источников трудового права в соответствии с их юридической силой.	2	4	
Раздел 2 Субъекты трудового права.				
Тема 2.1 Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**			
	1. Общая характеристика субъектов трудовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты трудовых отношений. 2. Общая характеристика и содержание правового статуса субъектов трудового права. Понятие трудовой право субъектности. Субъективные права и обязанности в трудовом праве. Гарантии статутных прав и ответственность субъектов трудового права. Специальный правовой статус субъектов трудового права. 3. Физические лица как субъекты трудового права. Их особенности и характеристика. Видовая дифференциация физических лиц - субъектов трудового права. Работник и работодатель как субъекты трудового права. Особенности правового статуса работодателя - физического лица. Безработный как субъект трудового права. 4. Организации в качестве субъектов трудового права. Особенности организационно-правовой формы организации и ее влияние на правовое положение субъекта трудового права. Органы организаций как субъекты трудового права. Правовой статус руководителя организации. 5. Общественные организации как субъекты трудового права. Особая значимость профессиональных союзов и их органов в качестве субъектов трудового права.	2	0,5	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Деловая игра «Субъекты трудового права».	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов на тему «Актуальные проблемы регулирования правового статуса отдельных субъектов трудового права».	4	5	

Раздел 3 Социальное партнерство в сфере труда				
Тема 3.1 Теория социального партнерства	**Содержание учебного материала:**			
	1.Понятие и стороны социального партнерства. Принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2.Коллективные переговоры. Понятие и общая характеристика коллективных договоров и соглашений.	1	1	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Деловая игра «Формы социального партнерства»	2	1	
Тема 3.2. Коллективные договоры и соглашения	**Содержание учебного материала:**			
	1.Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Процедура подготовки и заключения коллективного договора, ее стадии. Сроки заключения коллективного договора и срок его действия. Содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность по законодательству о коллективных договорах и соглашениях. 2.Трехсторонние коллективные соглашения. Их содержание и отличительные особенности. Виды коллективных соглашений: Генеральное, региональные, отраслевые, территориальные. Ответственность сторон социального партнерства.	2	1	ОК 1-6,8,9
	Практические занятия: Деловая игра «Заключение коллективного договора»	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить находящиеся в открытом доступе заключенные коллективные договоры и соглашения, проанализировать их.	1	5	
Раздел 4 Правовое регулирование обеспечения занятости и трудоустройства				
Тема 4.1 Занятость и трудоустройство	**Содержание учебного материала**			
	1.Принципы, лежащие в основе законодательства об обеспечении занятости населения. Обеспечение равных возможностей всем гражданам в реализации их права на свободный выбор занятий. Поддержка со стороны государства трудовой и предпринимательской инициативы граждан. Соблюдение добровольности труда и свободы волеизъявления в выборе вида занятости. Обеспечение государством защиты граждан и работодателей в области обеспечения занятости. 2.Правовая организация обеспечения занятости населения. Субъекты, участвующие в обеспечении занятости населения (общие и специальные). Субъекты, которым государство гарантирует социальную поддержку и компенсационные выплаты. Безработные. Граждане, обучающиеся (повышающие свою квалификацию) в системе органов службы занятости населения или по их направлению. Граждане, занятые на общественных работах. 3. Подходящая работа, условия ее подыскания и предоставления. Гарантии и компенсации безработным гражданам. Условия, при которых пособие по безработице не выплачивается или его размер снижается.	2	1	ОК 1-6,8,9
	4.Трудоустройство граждан России за границей и иностранных граждан в России.			

	Практическое занятие: Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Хабаровском крае.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомиться с работой органов службы занятости.	3	5	
Раздел 5 Трудовой договор				
Тема 5.1 Понятие и содержание трудового договора.	**Содержание учебного материала**	1	1	ОК 1-6,8,9
	1.Трудовой договор - центральный институт отрасли трудового права. Понятие трудового договора. 2.Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок; трудовые договоры, заключаемые на определенный срок; трудовые договоры, заключаемые на время выполнения определенной работы. Срочный трудовой договор. Трудовые договоры с временными, сезонными работниками; трудовые договоры с лицами, выполняющими работу на дому. 3.Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Особенности условия об испытании при приеме на работу (понятие, сроки, результаты испытания). 4.Совмещение и совместительство.			
	Практическое занятие Деловая игра «Написание трудового договора».	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа предлагаемых справочными правовыми системами образцов трудовых договоров. Работа с интернет-ресурсами.	3	5	
Тема 5.2 Заключение трудового договора.	**Содержание учебного материала**	2	1	ОК 1-6,8,9
	1.Гарантии при заключении трудового договора. Прямая и косвенная дискриминация в сфере возникновения трудовых отношений. 2.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. 3. рудовая книжка. 4.Порядок и форма заключения трудового договора. Фактическое допущение к работе. Вступление трудового договора в силу.			
	Практическое занятие Деловая игра «Заключение трудового договора».	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	1	5	

Тема 5.3 Изменение трудового договора.	**Содержание учебного материала:**			
	1.Переводы на другую работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Переводы на другую постоянную работу. Временные переводы. 2.Изменение условий трудового договора. 3.Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. 4.Отстранение от работы.	1	1	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Деловая игра «Изменение трудового договора»	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	1	5	
Тема 5.4. Прекращение трудового договора.	**Содержание учебного материала:**			
	1.Общие правила прекращения трудового договора. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчета. Выходное пособие: понятие, размеры и условия его выплаты. 2.Прекращение трудового договора по соглашению сторон. 3.Расторжение трудового договора по инициативе работника. 4.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 5.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.	2	1	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Деловая игра «Прекращение трудового договора»	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	1	5	
Раздел 6 Рабочее время и время отдыха				
Тема 6.1 Рабочее время.	**Содержание учебного материала**			
	1.Понятие и виды рабочего времени. 2.Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. 3.Рабочий день. Рабочая неделя (пятидневная рабочая неделя, шестидневная рабочая неделя). Продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней. Работа в вечернее и ночное время. 4.Сверхурочные работы. Ненормированный рабочий день.	1	1	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Деловая игра «Планирование рабочего времени в организации обслуживания населения/непрерывного производства»	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами. Составить схемы режимов рабочего времени и видов рабочего времени	1	5	

Тема 6.2. Время отдыха.	**Содержание учебного материала**			
	1.Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Ежедневный перерыв для отдыха в период трудовой деятельности работника, его продолжительность. 2.Выходные дни, их продолжительность и виды. Выходные дни в непрерывно действующих организациях. Общий выходной день. Выходные дни в организациях, связанных с обслуживанием населения. Запрещение работы в выходные дни. Предусмотренные законодательством исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные дни. Компенсация за работу в выходные дни. 3.Праздничные дни, компенсация за работу в праздничные дни. Порядок переноса выходных дней при совпадении выходного дня с праздничным днем. Компенсация за работу в праздничный день. 4.Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Очередность предоставления отпусков. Стаж работы, дающий право на отпуск, его исчисление. Перенесение отпуска на другое время, продление отпуска. Правила замены отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы. Социальные отпуска (отпуск по временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком, отпуска в связи с обучением и другие).	3	1	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Деловая игра «Планирование времени отдыха в организации обслуживания населения/непрерывного производства»	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами. Составить схемы видов времени отдыха и их соотношения.	1	5	
Раздел 7 Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.				
Тема 7.1 Оплата труда.	**Содержание учебного материала**			
	1.Оплата работникам по труду - принцип трудового права. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда. Минимальная оплата труда в Российской Федерации. 2.Установление заработной платы. Оплата труда работников бюджетной сферы. Системы заработной платы. Оплата труда в особых условиях (вредные условия труда, особые климатические условия) и при отклонении от нормальных условий труда (оплата труда в праздничные и выходные дни, оплата сверхурочной работы, оплата за работу в ночное время, при невыполнении норм выработки и т.д.). 3.Порядок исчисления среднего заработка. 4.Порядок выплаты заработной платы. Сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Расчет при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.	2	1	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Деловая игра «Составление системы оплаты труда в организации»	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка творческих работ на тему «Актуальные проблемы формирования систем оплаты труда»	3	5	

Тема 7.2 Гарантии и компенсации.	**Содержание учебного материала**			
	1.Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда и случаи их предоставления. 2.Гарантии и компенсации, предоставляемые в связи с направлением в командировку. 3.Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением. 4.Иные гарантии и компенсации.	2	-	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие Система гарантий и компенсаций. Практическое применение норм о гарантиях и компенсациях.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	1	5	
Раздел 8 Трудов ой распорядок. Дисциплина труда				
Тема 8.1 Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	**Содержание учебного материала**			
	1.Понятие трудовой дисциплины. Обеспечение трудовой дисциплины. Методы укрепления трудовой дисциплины. Обязанности работодателя и обязанности работников. 2.Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. 3.Поощрения за успехи в работе - виды и порядок применения. 4.Взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.	2	-	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Составление правил внутреннего трудового распорядка. Деловая игра «Поощрения и взыскания»	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка сообщений.	1	5	
Раздел 9 Охрана труда				
Тема 9.1 Основы охраны труда в РФ.	**Содержание учебного материала:**			
	1.Охрана труда в Российской Федерации - система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Система законодательства об охране труда. 2.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда. 3.Контроль за соблюдением требований по охране труда в организациях. Учет и расследование несчастных случаев на производстве.	2	-	ОК 1-6,8,9
	Практическое занятие: Специальные нормы об охране труда.	2	0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка сообщений.	1	5	
Тема 9.2 Организация охраны труда у работодателя.	**Содержание учебного материала:**	2	-	ОК 1-6,8,9
	1.Организация охраны труда. 2.Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. 3.Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача специальной одежды, иных средств индивидуальной защиты; выдача мыла и обеззараживающих средств; выдача молока и лечебно-профилактического питания; медицинские осмотры, специальные перерывы и т.д.).			
	Практическое занятие: Охрана труда у конкретного работодателя (на примере одного или нескольких работодателей)	1	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов по теме «Организация охраны труда у работодателя (на примере одного или нескольких работодателей)»	1	5	
Раздел 10 Материальная ответственность сторон трудового договора				
Тема 10.1 Материальная ответственность сторон трудового договора.	**Содержание учебного материала**	2	-	ОК 1-6,8,9
	1.Понятие и содержание материальной ответственности по трудовому праву. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 2.Материальной ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная материальная ответственность. Порядок привлечения работников к материальной ответственности и возмещения ими ущерба, причиненного работодателю. 3.Полная материальная ответственность. Договоры о полной материальной ответственности. Бригадная (коллективная) материальная ответственность. 4.Материальная ответственность работодателя перед работником: за ущерб, причиненный работникам повреждением их здоровья; за задержку выплаты заработной платы. Другие случаи возмещения материального ущерба, причиненного работникам по вине работодателя. Возмещение морального вреда в рамках трудового права.			
	Практическое занятие: Судебная практика по дела о возмещении вреда сторонами трудового договора.	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка сообщений по теме.	1	5	

Раздел 11 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры				
Тема 11.1 Защита трудовых прав работников.	**Содержание учебного материала**	2	-	ОК 1-6,8,9
	1.Способы защиты трудовых прав работников. 2.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. 3.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Принятие решений работодателя с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения профсоюза. Гарантии профсоюзным работникам. 4.Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.			
	Практическое занятие: Особенности правового регулирования способов защиты трудовых прав работника.	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами.	1	10	
Тема 11.2 Трудовые споры.	**Содержание учебного материала**	2	-	ОК 1-6,8,9
	1.Понятие трудового спора по трудовому праву. Виды трудовых споров. 2.Индивидуальные трудовые споры. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Предварительное урегулирование индивидуального трудового спора до момента обращения в органы по разрешению индивидуальных трудовых споров. 3.Порядок формирования и сфера компетенции комиссии по трудовым спорам (КТС). Разрешение спора по существу в КТС. 4.Суд - орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. 5.Коллективные трудовые споры. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Примирительная комиссия. Посредник. Трудовой арбитраж. 6. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Признание забастовки незаконной: основания и последствия.			
	Практическое занятие: Деловые игры «Индивидуальный трудовой спор. Рассмотрение в КТС», «Индивидуальный трудовой спор. Рассмотрение в суде», «Коллективный трудовой спор».	2	-	
Консультации		6	-	
ВСЕГО		117	117	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Трудовое право»;
- задания для тренинга.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- электронные тесты.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ);

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016);

4. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 28.12.2016);

5. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

6. Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 28.12.2016);

7. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

8. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 24.11.2015) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации".

Основная литература:

1. Куренной, А. М. Трудовое право России : учебник : [16+] / А. М. Куренной ; под ред. А. М. Куренного ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд, испр. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 672 с. – (Классический университетский учебник). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лушников, А. М. Трудовое право : учебник : [16+] / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. – Москва : Проспект, 2021. – 768 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Миронов, В. И. Трудовое право : учебник : [16+] / В. И. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 992 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Соболев, С. А. Системность трудового права России как социальной науки / С. А. Соболев. – Москва : Проспект, 2021. – 271 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Сыченко, Е. В. Трудовое право зарубежных стран : Франция, Германия, США, Китай и Япония : учебное пособие : [16+] / Е. В. Сыченко. – Москва : Проспект, 2021. – 104 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Трудовое право России : учебник : [16+] / А. В. Гребенщиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. – Москва : Проспект, 2021. – 672 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. 1000 и 1 тест по трудовому праву : учебное пособие : [16+] / М. В. Васильев, А. А. Бикеев, Л. С. Кириллова [и др.] ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Проспект, 2020. – 357 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Афанасьев, М. А. Трудовое право : учебно-методическое пособие : [16+] / М. А. Афанасьев, Т. Ю. Голубева. – Москва : Проспект, 2019. – 160 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России : учебное пособие для студентов юридических факультетов : [16+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Лушников, А. М. Трудовое право / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — Москва : Проспект, 2021. — 768 с. — ISBN 978-5-392-33521-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сорокун, П. В. Трудовое право : методические указания / П. В. Сорокун. — Красноярск : КрасГАУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Спектор, А. А. Трудовое право : учебно-методическое пособие / А. А. Спектор. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

9. Трудовое право России : учебник / под редакцией С. П. Маврина [и др.]. — Москва : Проспект, 2021. — 672 с. — ISBN 978-5-392-34165-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Филющенко, Л. И. Трудовое право : учебное пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 207 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающий ся должен **уметь**:	
Толковать и применять на практике нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, при разрешении практических ситуаций Выявлять пробелы в сфере трудовых правоотношений, применять принципы трудового права в сложных ситуациях Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения	Семинарское занятие Устный опрос
Оказывать правовую помощь субъектам трудовых правоотношений, давать квалифицированные юридические заключения и консультации Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений	Семинарское занятие Тестирование
Составлять трудовые договоры, проекты коллективных договоров, локальных нормативных актов	Семинарское занятие
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
Понятие и источники трудового права	Семинарское занятие Тестирование
Понятие и особенности трудовых правоотношений	Индивидуальное практическое задание
Понятие и формы социального партнерства	Экспертная оценка выполнения домашней работы Тестирование
Понятие трудового договора, его содержание, порядок заключения, изменения и расторжения Материальная ответственность сторон трудового договора Охрана труда Защита трудовых прав. Трудовые споры.	Деловая игра, Семинарское занятие, Тестирование, Индивидуальное практическое задание
Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха Системы оплаты труда, порядок установления и выплаты заработной платы. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности	Деловая игра, Семинарское занятие Тестирование

Рабочая программа учебной дисциплины

___Гражданское право __
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Гражданское право предназначена для изучения отрасли Гражданское право в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины Гражданское право являются:

1.усвоение сущности гражданского права специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом;

2.формирование способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности;

3.достижение высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения;

4. воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.

Основными задачами изучения настоящей дисциплины являются:

- выработка умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ гражданского права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта правовой деятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- освоение студентами базовых положений гражданского законодательства, сущности правовой деятельности субъектов в применении этих норм, при рассмотрении гражданских дел;
- привитие студентам правовой и общей культуры.

Формируемые в ходе освоения дисциплины **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 164 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 48 часов,
- консультации – 10 часов.

Заочное отделение:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 164 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 26 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 138 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лекции	54
практические занятия и семинары	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лекции	12
практические занятия и семинары	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	138
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практической работы, самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Гражданское право как отрасль права	**Содержание учебного материала:** Предмет гражданско-правого регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Практические занятия: Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений. Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3,ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Основные функции и принципы гражданского права. Структура гражданского права.	1	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.	1	6	
Тема 2 Источники гражданского права	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства: Гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты. Нормы международного права как источники гражданского права. Значение постановлений пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3,ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
Тема 3 Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала:** Понятие и основные особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание.	2	0,5	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов.	1	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.	1	5	

Тема 4 Граждане как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и состав гражданской правосубъектности. 2.Понятие правоспособности гражданина, ее содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности. Дееспособность малолетних. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность граждан.	4	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3,ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: 1. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия. 2. Акты гражданского состояния: понятия и виды. Значение актов гражданского состояния.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Основания возникновения и прекращения право- и дееспособности» подготовка докладов.	2	5	
Тема 5 Юридические лица как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала:** 1. Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 2. Классификация юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы.	4	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3,ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Определение вида юридического лица» - решение практических задач.	2	5	
Тема 6 Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях	**Содержание учебного материала:** Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д.	4	0,5	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте. Гражданско-правовая ответственность государства.	1	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.	2	5	
Тема 7 Объекты гражданского права	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и неупотребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность. Индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских правоотношений. 2. Роль денег как объектов гражданского права. Специфика имущества и имущественных комплексов. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг. Отдельные виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент и др.	4	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3,ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Действия (работы, услуги) как объекты гражданских правоотношений. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой и служебной тайны. Результаты творческой деятельности и иные нематериальные блага как объекты гражданского права.	2	0,5	
	Самостоятельная работа: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.	2	5	
Тема 8 Гражданско-правовая ответственность	**Содержание учебного материала:** 1. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная, долевая и субсидиарная ответственность. 2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.	4	0,5	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, ее гражданско-правовое значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение.	2	0,5	
	Самостоятельная работа: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.	2	5	
Тема 9 Сделки	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12

	2. Виды сделок. Одно-, дву- и многосторонние сделки. Казуальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Условные сделки, их виды. Определенно-срочные и неопределенно-срочные сделки. Фидуциарные и биржевые сделки.			
	Практические занятия: Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки и последствия ее нарушения. Государственная регистрация некоторых видов сделок, ее гражданско-правовое значение. Недействительность сделок. Понятие недействительности сделки. Основания недействительности сделки. Оспариваемые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделки.	3	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение условий действительности и недействительности сделок – решение практических задач.	2	9	
Тема 10 Представительство и доверенность	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Виды представительства: законное, административное, договорное. Особенности коммерческого представительства. 2.Понятие доверенности. Виды доверенности: генеральная, специальная, разовая.	2	0,5	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его последствия.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление проектов доверенности, доработка конспектов, решение практических задач.	2	9	
Тема 11 Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока. 2.Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления, гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.	2	0,5	ОК 1, ОК 3,ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение правил исчисления сроков в гражданском праве, доработка конспектов по теме.	2	9	
Тема 12 Общие положения о праве собственности и	**Содержание учебного материала:** 1.Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. 2.Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11,

иных вещных прав	3.Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности.			ОК 12
	Практические занятия: Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты и объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Казна.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.	2	5	
Тема 13 Приобретение и прекращение права собственности	**Содержание учебного материала:** Структура вещного права. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Изготовление новой вещи, переработка, приобретательная давность и т.д. Самовольная постройка.	2	0,5	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.	2	5	
Тема 14 Общая собственность	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие права общей собственности. Объекты права и субъекты общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. 2. Понятие права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственность и (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности (владение, пользование и распоряжение общей долевой собственностью). Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли сособственника. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности.	2	0,5	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства. Право общей совместной собственности на приватизированное жилье.	2	0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме. Работа с нормативно-правовыми актами.	2	5	
Тема 15 Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав. 2.Ограниченные вещные права на земельные участки: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, сервитуты.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Право юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Ограниченные вещные права на жилое помещение.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме. Работа с нормативно-правовыми актами.	2	5	
Тема 16 Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание учебного материала:** Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты.	4	0,5	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление виндикационного, негаторного иска и иска о признании права собственности.	2	5	
Тема 17 Исполнение обязательства и способы его обеспечения.	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. 2.Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств. 3.Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств.	1	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка. Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток и его функции.	2	0,5	
	Самостоятельная работа: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме. Работа с нормативно-правовыми актами.	2	5	

Тема 18 Прекращение обязательств	**Содержание учебного материала:** Понятие прекращения обязательства. Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств.	1	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Иные основания прекращения обязательств, зависящие и не зависящие от воли сторон: зачет, новация, отступное, прощение долга, невозможность исполнения, совпадение кредитора и должника в одном лице, смерть гражданина, прекращение юридического лица, издание акта государственного органа..	2	0,5	
	Самостоятельная работа: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме. Работа с нормативно-правовыми актами.	2	5	
Тема 19. Гражданско-правовой договор	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. 2. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора.	1	0,5	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения. Порядок заключения договора: общий и обязательный. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.	3	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление гражданско-правового договора с указанием существенных его условий	2	5	
Тема 20. Договоры на отчуждение имущества	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя. 2.Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия. 3.Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера.	1	0,5	ОК1, ОК 2, ОК4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидность ренты: постоянная рента, пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	3	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление договора купли-продажи.	2	5	

Тема 21. Договоры на передачу имущества в пользование	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. 2.Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий. Лизинг – финансовая аренда. Договор проката.	1	0,25	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Договор найма жилого помещения. Особенности найма с учетом существования различных жилищных фондов. Приватизация жилья и приобретение в собственность. Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его особенности.	3	0,5	
	Самостоятельная работа: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме. Работа с нормативно-правовыми актами.	2	5	
Тема 22. Договоры на выполнение работ	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие обязательств по производству работ и их виды. 2. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика.	1	0,25	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд. Подряд на производство проектных и изыскательных работ. Подрядные работы для государственных нужд. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	3	0,5	
	Самостоятельная работа: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме. Работа с нормативно-правовыми актами.	2	5	
Тема 23. Договоры на оказание услуг и другие договоры	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны. Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция. Понятие, объекты и стороны договора хранения.	1	0,25	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита, финансирования под уступку денежного требования, банковского вклада и банковского счета. Понятие и виды юридических услуг и обязательства по их оказанию. Договор доверительного управления имуществом.	3	0,5	
	Самостоятельная работа: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме. Работа с нормативно-правовыми актами.	2	5	

Тема 24. Договоры на отчуждение имущества	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. 2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. 3. Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда.	1	0,25	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), отличия таких обязательств от обязательств из причинения вреда.	3	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение различий договорных и внедоговорных обязательств	2	5	
Тема 25 Общие положения о наследовании. Наследование по закону, завещанию.	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и значение наследования и наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследственное правоотношение. Наследник. Наследодатель. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. 2. Понятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. 3. Наследование по закону. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию. Наследование по праву представления. Доли законных наследников.	1	0,5	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещательного распоряжения. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Наследники по завещанию. Необходимые (обязательные) наследник. Понятие и размер обязательной доли.	3	0,5	
	Самостоятельная работа: Определение очередности наследования по закону. Составление завещания.	2	5	
Тема 27 Основы права интеллектуальной собственности	**Содержание учебного материала:** Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности. Понятие и виды исключительных прав. Основные институты интеллектуальной собственности.	1	0,5	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12
	Практические занятия: Источники правового регулирования интеллектуальной собственности, особое положение норм международного права в таком регулировании.	3	0,5	
	Самостоятельная работа: Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.	2	5	
Консультации		8	-	
ВСЕГО		164	164	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по гражданскому праву, нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ);

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 26.07.2017);

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017);

6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.07.2016);

8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах";

9. Закон РФ "О недрах" от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.07.2016);

10. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

11. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014);

12. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.04.2014);

13. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью";

14. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ;

15. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016);

16. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

17. Закон РФ "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" от 04.07.1991 N 1541-1 (ред. от 20.12.2017);

18. Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ(ред. от 03.07.2016).

Основные источники:

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гражданское право : общая часть : практикум : [16+] / отв. ред. М. В. Боброва ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 213 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гражданское право. Особенная часть : учебник : [16+] / А. Г. Аксенов, А. А. Демин, Л. Г. Ефимова [и др.] ; под ред. М. В. Карпычева, О. Б. Сиземовой, А. М. Хужина. – Москва : Проспект, 2023. – 848 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Ламбаев, Ж. Т. Основы гражданского права : учебное пособие / Ж. Т. Ламбаев ; Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова. – Москва : Проспект, 2022. – 224 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Синайский, В. И. Русское гражданское право / В. И. Синайский. – Репр. изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – Выпуск 1. Общая часть. Вещное право. Авторское право. – 268 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Гражданское право : общая часть : учебник : [16+] / А. Г. Аксенов, Т. В. Алексанова, Л. Ю. Василевская [и др.] ; под ред. М. В. Карпычева, О. Б. Сиземовой, А. М. Хужина. – Москва : Проспект, 2021. – 718 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Корякин, В. М. Гражданское право в схемах : особенная часть : учебное пособие : [16+] / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2022. – 306 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Москаленко, А. И. Цифровизация интеллектуальной собственности в гражданском праве Российской Федерации / А. И. Москаленко ; Российская государственная академия интеллектуальной собственности. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Основы гражданского права : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 1. – 152 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Основы гражданского права : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 2. – 148 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Основы гражданского права : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 3. – 141 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Шершеневич, Г. Ф. Учебник русского гражданского права (по изданиям 1912 и 1914 – 1915 гг.) : в 2 томах : [16+] / Г. Ф. Шершеневич ; А. Л. Маковский, В. С. Ем. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. Учебник русского гражданского права (по 11-му изданию, 1914 – 1915 гг.). – 896 с. – (Классика российской цивилистики). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шершеневич, Г. Ф. Учебник русского гражданского права (по изданиям 1912 и 1914– 1915 гг.) : в 2 томах : [16+] / Г. Ф. Шершеневич ; П. В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. Учебник русского гражданского права (по 10-му изданию, 1912г.). – 838 с. – (Классика российской цивилистики). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Интернет-ресурсы:

www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ;

www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ;

www.arbitr.ru - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ;

www.echr.coe.int – официальный сайт Европейского суда по правам человека;

www.espch.ru – Европейский Суд по правам человека жалобы;

www.law.edu.ru – «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал.

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и семинаров, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: толковать и применять нормы Гражданского кодекса, законов и иных нормативных актов; использовать нормативно-правовые документы; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия; составлять различные документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности;	Устный/письменный опрос Тестирование
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений; основные понятия гражданского права; виды субъектов гражданского права; объекты гражданских правоотношений; юридические понятия собственности; формы и виды собственности; способы приобретения и прекращения права собственности; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; виды ответственности по гражданскому праву; порядок заключения гражданско-правовых договоров, требования к их содержанию; принципы исполнения гражданско-правового договора;	Решение ситуационных задач Доклады/рефераты Составление и оформление процессуальных документов Толкование НПА Составление сравнительных таблиц; схем Экзамен.

Рабочая программа учебной дисциплины

___Семейное право __
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина является базовой, общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Семейное право - одна из специальных дисциплин, включающая в себя общие основные положения из области регулирования личных и производных от них имущественных отношений между членами семьи.

Изучение курса «Семейное право» базируется на знании конституционного права, гражданского права, трудового права.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- составлять алиментные соглашения и иные документы в сфере семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;
- основные условия заключения и расторжения брака;
- правовой статус родителей и детей.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа,
- консультации – 6 часов.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часа,
- самостоятельной работы обучающегося – 90 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
В том числе:	
лекции	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме *дифференциального зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
В том числе:	
лекции	12
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
Итоговая аттестация в форме *дифференциального зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компеиенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Понятие и предмет Семейное право.	**Содержание учебного материала:**	5	2	ОК 2, ОК4, ОК5
	1.Семейное право: понятие, задачи и предмет. Метод регулирования семейных отношений. 2.Принципы семейного права. 3.Источники семейного права. Семейное законодательство 4.Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права. Применение семейного и гражданского законодательства по аналогии. 5.Место семейного права в системе российского права: признание его самостоятельной отраслью или подотраслью (институтом) гражданского права. 6.Законодательство субъектов Российской Федерации в области регулирования брачно-семейных отношений.			
	Самостоятельная работа:	4	10	
	1.Задачи семейного права. Формы государственной помощи семье. 2.Подготовка доклада на тему: «О некоторых вопросах применения мер ответственности в семейно-правовых отношениях» 3.Подготовка доклада на тему: «Теоретические взгляды о месте и роли семейного права»			
Тема 2 Семейные правоотношения	**Содержание учебного материала**:	5	1	ОК2,ОК5, ОК7
	1.Понятие, состав и виды семейных отношений. Семейная правосубъектность. 2.Понятие родства и свойства. 3.Осуществление семейных прав. 4.Исполнение семейных обязанностей. 5.Семейная правосубъектность. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. 6.Классификация семейных отношений. Юридические факты, порождающие семейные правоотношения. 7.Линии и степени родства, их значение в семейном праве.			

	Самостоятельная работа:	5	10	
	1.Подготовить сообщение на тему: «Меры защиты и ответственности в семейном праве» 2.Составление тестовых заданий. 3.Подготовка доклада на тему: «История возникновения и развития института брачного договора в России»			
Тема 3 Понятие брака. Условия и порядок его заключения	**Содержание учебного материала**:	5	1	ОК2,ОК4, ОК8,ОК9
	1.Правовая природа брака. Юридические признаки брака. 2.Условия заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. 3.Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака. 4.Основания и порядок признания брака недействительным. 5.Правовые последствия признания брака недействительным. 6.Возмещение морального вреда добросовестному супругу.			
	Самостоятельная работа:	5	10	
	1.Подготовка доклада на тему: «История возникновения и развития института брачного договора в России» 2.Составление тестовых заданий			
Тема 4 Прекраще-ние брака.	**Содержание учебного материала**:	5	1	ОК2.ОК9, ОК11, К12
	1.Понятие и основания прекращения брака. 2.Порядок расторжения брака. 3.Государственная регистрация расторжения брака. 4.Правовые последствия прекращения брака. 5.Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно от-сутствующим. 6.Отличие расторжения брака от признания его недействительным.			
	Самостоятельная работа:	5	10	
	1.Составление таблицу 2.Провести сравнительно правовой анализ расторжения брака от признания его недействительным. 3.Составление тестовых заданий			

	4.Подготовка доклада.			
Тема 5 Права и обязанности супругов.	**Содержание учебного материала**:	5	1	ОК4,ОК5, ОК7,ОК8
	1.Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды. 2.Имущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды.. 3.Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. 4.Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды. 5.Договорный режим имущества супругов. 6.Брачный договор: понятие, форма, субъекты и порядок заключения, 7.Изменение или расторжение брачного договора в судебном порядке по требованию одного из супругов. 8.Основания и порядок признания брачного договора недействительным. 9.Ответственность супругов по обязательствам.			
	Самостоятельная работа:	4	15	
	1.Подготовка доклада на тему: «Права пережившего супруга при наследовании по российскому законодательству». 2.Решение задач.			
Тема 6 Права и обязанности родителей и детей.	**Содержание учебного материала**:	5	1	ОК 2, ОК4, ОК5
	1.Установление происхождения детей. Презумпция отцовства мужа матери ребенка. 2.Установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в отношении лица, достигшего возраста восемнадцати лет (совершеннолетия). 3.Порядок оспаривания отцовства (материнства). 4.Личные права несовершеннолетних детей. 5.Имущественные права несовершеннолетних детей.			

	6.Общая характеристика родительских прав и обязанностей. 7.Основания прекращения родительских прав. 8.Лишение родительских прав: общая характеристика 9.Отобрание ребенка у родителей (одного из них) без лишения родительских прав (ограничение родительских прав). 10.Отмена ограничения родительских прав: основания и порядок**.** 11.Основания прекращения родительских прав.			
	Самостоятельная работа:	5	10	
	1.Подготовка доклада на тему: «История развития института прав и обязанностей родителей и детей в России» 2.Составление тестовых заданий 1.Подготовка доклада на тему: «Как удержать алименты с военнослужащих и сотрудников» 2.Составление кроссворда			
Тема 8 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**Содержание учебного материала**:	3	2	ОК 2, ОК4, ОК5
	1.Понятие и значение усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение. 2.Условия и порядок усыновления: общие положения 3.Отмена усыновления: общие положения 4.Порядок установления опеки и попечительства над детьми. 5.Порядок организации приемной семьи. 6.Правовой статус приемных родителей. 7.Основания и последствия прекращения договора о приемной семье. 8.Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
	Самостоятельная работа:	3	10	
	1.Подготовка доклада на тему: «Новая система опеки и попечительства над несовершеннолетними как элемент современного механизма обеспечения и защиты их прав и законных интересов» 2.Подготовка доклада на тему: «О правовом статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 3.Составление кроссворд			

Тема 9 Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права	**Содержание учебного материала**:			
	1.Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. 2.Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента. 3.Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента.	5	3	ОК4,ОК5, ОК7, ОК8
	Самостоятельная работа:			
	1.Решение задач 2.Составление кроссворд 3.Подготовка доклада на тему: «Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан	3	15	
	Практические задания: 1.Решение задач 2.Составление кроссворд 3.Составление тестовых заданий	38	14	ОК2.ОК9, ОК11, ОК12
Консультации		6	-	
ВСЕГО		116	116	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

−посадочные места по количеству обучающихся;

−рабочее место преподавателя;

−комплект учебно-наглядных пособий «Семейное право»;

−задания для тренинга.

Технические средства обучения:

−компьютер с лицензионным программным обеспечением;

−мультимедиа-проектор;

−электронные тесты.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ);

2. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);

3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 23.06.2016);

4. Федеральный закон "Об актах гражданского состояния" от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

5. Федеральный закон "Об актах гражданского состояния" от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

6. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 01.05.2016).

Основная литература:

1. Василенкова, А. А. Семейное право : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / А. А. Василенкова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 85 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Все о семейном праве : сборник нормативных правовых и судебных актов / сост. Д. Б. Савельев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2022. – 352 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Нестерова, Т. И. Семейное право : учебник / Т. И. Нестерова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 319 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Семейное право : учебник / Д. А. Белова, Е. Ю. Горская, В. А. Дергунова [и др.] ; под ред. Е. В. Вавилина ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. – Москва : Проспект, 2023. – 440 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Степаненко, Р. Ф. Семейное право России и государств Европы : учебник : [16+] / Р. Ф. Степаненко, Ф. И. Хамидуллина, П. А. Якушев ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Проспект, 2023. – 286 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Чекулаев, С. С. Семейное право : учебное пособие : [16+] / С. С. Чекулаев, С. Ю. Фабричный, Ю. Ф. Беспалов. – Москва : Проспект, 2023. – 239 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шмарева, Т. А. Задачник по семейному праву : [16+] / Т. А. Шмарева. – Москва : Проспект, 2022. – 16 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского и семейного права : учебное пособие : [16+] / Т. В. Епифанова, Т. В. Шатковская, Т. А. Мосиенко [и др.] ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 237 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Актуальные проблемы семейного права в современной России / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Беспалов, И. А. Михайлова [и др.] ; отв. ред. Ю. Ф. Беспалов. – Москва : Проспект, 2021. – 159 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Буторова, О. В. Семейное право : практикум : [16+] / О. В. Буторова, А. В. Орлова, С. В. Ширяева ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 252 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Вильгоненко, И. М. Семейное право : [16+] / И. М. Вильгоненко, Г. В. Станкевич. – Москва : Проспект, 2020. – 200 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мосиенко, Т. А. Семейное право : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. А. Мосиенко, Н. Г. Романенко, М. М. Меркулов ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 476 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Никишов, А. Б. Семейное право : учебное пособие : [16+] / А. Б. Никишов, Л. В. Цитович. – Москва : Проспект, 2021. – 158 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Савельев, Д. Б. Сборник задач по семейному праву : практикум : [16+] / Д. Б. Савельев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 96 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Семейное право России : практикум : [16+] / А. Я. Ахмедов, Е. В. Вавилин, А. В. Красикова [и др.] ; под ред. Е. В. Вавилина, О. А. Чаусской. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Яфизова, Э. Н. Частноправовая защита семейных прав / Э. Н. Яфизова ; отв. ред. А. Н. Левушкин. – Москва : Проспект, 2021. – 160 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные понятия и источники семейного права;	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
содержание основных институтов семейного права.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы

Рабочая программа учебной дисциплины

__Гражданский процесс __
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 - "Право и организация социального обеспечения".

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов,
- консультации – 4 часов.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 78 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
лекционные	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
В том числе:	
лекционные	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ				
Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм..	**Содержание учебного материала:** **Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права;** Метод гражданского процессуального права. **Принципы гражданского процессуального права.** Источники гражданского процессуального права (понятие и виды). Действие гражданских процессуальных норм. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права: гражданским, семейным, жилищным, трудовым, административным, уголовно-процессуальным. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	
Тема 1.2. Гражданские процессуальные отношения. Гражданское судопроизводство	**Содержание учебного материала:** Понятие, форма и содержание гражданского процессуального отношения. Особенности гражданского процессуального отношения. Субъекты гражданского процессуального отношения и их классификация. Гражданская процессуальная правоспособность. Гражданская процессуальная дееспособность. Понятие и задачи гражданского судопроизводства. **Виды и стадии гражданского процесса.** Сущность и значение гражданской процессуальной формы.	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	
Тема 1.3. Стороны в гражданском процессе. Третье лица в граждан-	**Содержание учебного материала:** Лица, участвующие в деле**.** Понятие, признаки и виды сторон. Понятие ненадлежащей стороны. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие (понятие, значение, виды). Процессуальные права и обязанности соучастника. Процессуальное правопреемство (понятие, основания и порядок вступления в процесс, права и	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9

ском процессе	обязанности). Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и порядок вступления в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их от соучастников (соистцов и соответчиков).			
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	
Тема 1.4. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском процессе.	**Содержание учебного материала:** Общая характеристика участия прокурора в гражданском процессе (цели и функции, формы и основания участия, субъекты прокурорских правомочий). Инициативная форма участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальное положение прокурора, предъявившего иск, подавшего заявление. Права и обязанности прокурора. Надзорная форма участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальные права и обязанности. Процессуальные истцы (заявители). Понятие, виды, процессуальные права и обязанности. Процессуальные особенности рассмотрения дел по искам о защите интересов неопределенного круга лиц. Участие в гражданском процессе органов управления с целью дачи по делу заключения. Их процессуальные права и обязанности.	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	
Тема 1.5. Представительство в суде.	**Содержание учебного материала:** Понятие и признаки судебного представительства. Субъекты судебного представительства. Законное представительство (понятие, виды и основания). Договорное, уставное и общественное виды представительства в суде. Виды (объем) полномочий судебного представителя. Порядок их оформления. Оформление полномочий адвоката. Последствия ненадлежащего оформления полномочий судебного представителя.	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	

Тема 1.6. Судебные расходы и судебные штрафы.	**Содержание учебного материала:** Судебные расходы: понятие, виды и функции. Обжалование определений суда по вопросам, связанным с судебными расходами. Понятие, основания взимания и порядок определения размера государственной пошлины. Порядок уплаты (доплаты) государственной пошлины и последствия ее неуплаты при обращении в суд общей юрисдикции. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины (понятие, виды, основания предоставления). Понятие и структура судебных издержек. Льготы по их уплате (виды и основания предоставления). Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения. Понятие и основания наложения судебных штрафов. Размер судебных штрафов. Порядок их наложения. Сложение или уменьшение судебного штрафа.	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	
Тема 1.7. Процессуальные сроки	**Содержание учебного материала:** Процессуальные сроки: понятие и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Правила исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков (понятие, основания и последствия).	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	
Тема 1.8. Подведомственность и подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала:** Подведомственность и подсудность. Понятие, значение и виды подведомственности гражданских дел. Правила разграничения полномочий общих и арбитражных судов по рассмотрению гражданских дел. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Правила разграничения полномочий третейского суда и суда общей юрисдикции по рассмотрению гражданских дел. Последствия несоблюдения правил подведомственности гражданских дел суду общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Отличие подсудности от подведомственности. Родовая (предметная) подсудность (понятие, виды, значение). Территориальная (местная) подсудность (понятие, виды, значение). Передача дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок). Последствия несоблюдения правил подсудности. Споры о подсудности и порядок их разрешения.	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала по конспекту лекций; изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим занятиям; выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	

РАЗДЕЛ 2 ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ				
Тема 2.1. Иск. Право на иск.	**Содержание учебного материала:** Понятие и сущность иска. Виды исков. Элементы иска и их значение. Исковое производство. Соединение исков в одном деле и их разъединение. Понятие, виды и значение тождества иска (исков). Изменение иска (понятие, виды, субъекты права на изменение иска). Отказ от иска. Обеспечение иска (понятие, основания, виды). Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения. Гарантии соблюдения законных интересов истца и ответчика. Понятие и структура права на иск. Соотношение с правом на судебную защиту, правом на обращение за судебной защитой, субъективным материальным правом. Предпосылки возникновения права на предъявление иска (понятие, значение, виды). Условия реализации права на предъявление иска (понятие, значение, виды). Право на удовлетворение иска (понятие, предпосылки возникновения и условия реализации). Способы защиты ответчика против иска. Встречный иск (понятие, порядок предъявления и условия принятие его судом).	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	
Тема 2.2. Доказывание и доказательства в гражданском процессе	**Содержание учебного материала:** Судебное познание и доказывание (понятие, соотношение, субъекты). Предмет познания и предмет доказывания (понятие, соотношение, значение). Доказательственные факты. Факты, не подлежащие доказыванию (общеизвестные и преюдициально установленные). Бремя доказывания (понятие, общее правило распределения бремени доказывания и исключения из него). Последствия неисполнения бремени доказывания. Роль суда в доказательственной деятельности сторон и других лиц, участвующих в деле. Понятие и значение судебных доказательств. Признаки (свойства) судебных доказательств: относимость, допустимость, законность. Классификация судебных доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные, предметные (вещественные), смешанные. Объяснения сторон и третьих лиц. Понятие, виды и доказательственное значение признания стороной факта. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет. Экспертиза (основания, виды и порядок назначения). Процессуальные права и обязанности эксперта. Заключение эксперта, его содержание. Дополнительная и повторная экспертизы. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Заявление о подложности письменных доказательств. Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Аудио- и видеозаписи. Вещественные доказательства (понятие, значение и отличие от письменных доказательств). Порядок представления и хранения. Исследование и оценка судебных доказательств. Правила (критерии) оценки судебных доказательств. Особенности оценки письменных доказательств. Осмотр на месте (понятие, виды, порядок проведения).	2	0,5	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9

	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	4	
Тема 2.3. Производство в суде первой инстанции: подготовка дела к судебному разбирательству ; порядок извещения и вызова участников гражданского процесса в суд; судебное разбирательство	**Содержание учебного материала:** Цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Виды и содержание подготовительных действий сторон, судьи. Оформление и порядок оспаривания подготовительных действий судьи. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Процессуальные средства информирования участников гражданского процесса о времени и месте судебного заседания. Формы (способы) информирования участников гражданского процесса о времени и месте судебного заседания. Порядок направления и доставки участникам гражданского процесса информации о судебном заседании. Порядок вручения судебных извещений и вызовов. Последствия отказа от их получения. Значение судебного разбирательства. Функции председательствующего (судьи) по руководству судебным заседанием. Культура судебного процесса (культура судебных отношений и судебный этикет). Структура (части) судебного заседания. Отводы и самоотводы (основания, субъекты, порядок подачи и разрешения заявлений об отводах и самоотводах, последствия удовлетворения заявлений об отводах и самоотводах). Временная остановка судебного производства по делу. Отложение разбирательства дела (понятие, основания, порядок и последствия). Приостановление производства по делу (понятие, основания, порядок и последствия). Окончание дела без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу (понятие, основания, порядок и последствия). Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, порядок и последствия). Сходство и различие двух форм окончания производства по делу в суде первой инстанции: прекращения производства по делу и оставления заявления без рассмотрения. Протоколы. Виды и содержание протоколов. Порядок их составления и подписания. Право участвующих в деле лиц на ознакомление с протоколом судебного заседания или совершенного вне судебного заседания отдельного процессуального действия. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол.	2	-	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	5	

Тема 2.4. Постановление суда первой инстанции. Приказное производство. Производство по делам возникающим из публичных правоотношений. Особое производство.	**Содержание учебного материала:** Понятие, виды и отличительные особенности постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Порядок принятия судебного решения. Форма и содержание судебного решения как процессуального документа. Устранение недостатков судебного решения судом его принявшим. Устранение описок и явных арифметических ошибок. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Заочное производство и заочное решение. Законная сила решения суда. Понятие. Определение момента вступления судебного решения в законную силу. Свойства законной силы судебного решения (неизменность, неопровержимость, исключительность, преюдициальность, обязательность, исполнимость). Немедленное исполнение судебного решения (понятие, виды, основания). Определения суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение. Понятие приказного производства. Порядок возбуждения приказного производства. Требования, по которым возможно обращение в суд с заявлением о выдаче судебного приказа. Порядок вынесения и выдачи судебного приказа. Правовая природа судебного приказа, его форма и содержание. Обжалование судебного приказа и его исполнение. Понятие и правовая природа производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Виды судебного контроля. Категории дел, рассматриваемых в порядке производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. **Производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления.** Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ. **Особое производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления.** Отличие от искового и производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки, рассмотрения и разрешения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение; об усыновлении (удочерении) ребенка; о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим; об ограничении дееспособности гражданина или признании его недееспособным; об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации); о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь; о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам; о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и о принудительном психиатрическом освидетельствовании гражданина; о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния; об оспаривании совершенных нотариальных действий или отказа в их совершении; о восстановлении утраченного судебного производства.	2	-	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	6	

РАЗДЕЛ 3 ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ, ПЕРЕСМОТР ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ				
Тема 3.1. Апелляционное производство. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений	**Содержание учебного материала:** Сущность апелляционного производства. Порядок подачи апелляционной (частной) жалобы, представления прокурора. Объекты и субъекты права апелляционного обжалования. Апелляционная (частная) жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной (частной) жалобы без движения, основания ее возвращения. Действия мирового судьи после получения апелляционной (частной) жалобы, представления прокурора. Рассмотрение апелляционной (частной) жалобы, представления прокурора судьей районного суда. Права суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения постановления мирового судьи в апелляционном порядке. Виды актов суда апелляционной инстанции и их законная сила. Сущность и значение кассационного производства. Порядок подачи кассационной (частной) жалобы, представления прокурора и последствия его несоблюдения. Субъекты и объекты права кассационного (частного) обжалования. Содержание кассационной жалобы, представления прокурора. Право присоединения к жалобе. Действия суда первой инстанции после получения кассационной (частной) жалобы, представления прокурора. Порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным (частным) жалобе, представлению прокурора. Отказ от кассационной жалобы, отзыв кассационного представления. Отказ истца от иска, заключение мирового соглашения в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Порядок проведения судебного заседания в суде кассационной инстанции. Порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления, поступивших в суд кассационной инстанции после рассмотрения дела. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных и частных жалобы, представления. Обязательность указаний суда кассационной инстанции. Акты суда кассационной инстанции и их законная сила. Основания для отмены или изменения судебных решений в кассационном порядке. Сущность и значение надзорного способа проверки судебных постановлений. Отличие от апелляции, кассации и проверки по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора в суд надзорной инстанции и последствия его несоблюдения. Субъекты и объекты права надзорного обжалования. Сроки надзорного обжалования. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Основания возвращения надзорной жалобы, представления прокурора. Порядок, сроки и последствия предварительного рассмотрения (изучения) надзорной жалобы, представления прокурора. Сроки и порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора по существу в судебном заседании суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения дела по надзорной жалобе, представлению прокурора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или заместителя Председателя Верховного Суда РФ. Полномочия суда надзорной инстанции. Виды, содержание и законная сила итогового акта суда надзорной инстанции. **Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.** Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств. Порядок и срок подачи заявления о проверке судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, рассматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок исчисления срока на подачу заявления о проверке судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и последствия рассмотрения заявления, представления прокурора о проверке судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	-	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9

	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	5	
РАЗДЕЛ 4 ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ С УЧАСТИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН				
Тема 4.1. Производство по делам с участием иностранных лиц	**Содержание учебного материала:** Понятие, структура и источники международного гражданского процесса. Процессуальный статус иностранных физических и юридических лиц, а также лиц без гражданства. Судебный иммунитет (понятие, виды). Международная подсудность (понятие, виды). Иностранные судебные поручения. Требования, предъявляемые к документам, выданным, составленным или удостоверенным компетентными органами иностранных государств. Признание и исполнение на территории РФ решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).	2	-	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	1	5	
РАЗДЕЛ 5 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО				
Тема 5.1. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.	**Содержание учебного материала:** Задачи и принципы исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Основные права и обязанности судебного пристава-исполнителя. Функции суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Виды исполнительных документов и требования, предъявляемые к их содержанию. Порядок выдачи исполнительных листов. Дубликат исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Порядок возбуждения исполнительного производства. Отводы в исполнительном производстве. Последствия истечения сроков совершения исполнительных действий и сроков давности исполнения. Отложение и приостановление исполнительных действий. Прекращение и окончание исполнительного производства.	2	-	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	2	6	

Тема 5.2. Третейское судопроизводство	**Содержание учебного материала:** Понятие, значение и виды третейских судов. Понятие компетентного суда. Подведомственность гражданских дел третейским судам. Правила разграничения полномочий третейского суда и суда общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел. Понятие и виды третейского соглашения. Рассмотрение и разрешение гражданских дел третейскими судами. Принципы и порядок определения правил третейского разбирательства. Формирование состава третейского суда (постоянно действующего и разового). Состав расходов, связанных с третейским разбирательством. Общая характеристика актов третейского суда (виды, последствия принятия). Порядок хранения решений и дел. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Принудительное исполнение решений третейских судов.	2	-	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение материала по теме; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	2	5	
Тема 5.3. Основы нотариального производства.	**Содержание учебного материала:** Субъекты права на совершение нотариальных действий. Объем их предметной и территориальной компетенции. Стажеры и помощники нотариуса. Порядок наделения нотариуса полномочиями и прекращения полномочий. Контроль за деятельностью нотариуса. Основные права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии и ограничения в деятельности нотариуса. Виды нотариальных действий (удостоверение сделок, удостоверение бесспорных фактов, удостоверение бесспорных прав, обеспечение исполнения обязательств, обеспечение доказательств, иные охранительные действия). Общие правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и приостановление, установление личности, проверка документов, основания отказа в совершении нотариального действия и порядок его оспаривания).	2	1	ОК 1,ОК 2, ОК4 – ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся: - изучение лекционного материала по конспекту лекций; - изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий и др.	2	6	
Практические занятия		34	8	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		92	92	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- задания для тренинга.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ);
2. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018);
3. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О военных судах Российской Федерации";
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации";
5. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ ФКЗ (ред. от 09.03.2016);
6. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016);
7. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016);
8. Федеральный закон "О судебных приставах" от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
9. Приказ Генпрокуратуры России от 10.07.2017 N 475 "Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве".

Основная литература:

1. Алиев, Т. Т. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие : [16+] / Т. Т. Алиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 84 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гражданское право : общая часть : практикум : [16+] / отв. ред. М. В. Боброва ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 213 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Гражданское право. Особенная часть : учебник : [16+] / А. Г. Аксенов, А. А. Демин, Л. Г. Ефимова [и др.] ; под ред. М. В. Карпычева, О. Б. Сиземовой, А. М. Хужина. – Москва : Проспект, 2023. – 848 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Корякин, В. М. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие : [16+] / В. М. Корякин, Ю. Н. Туганов, С. В. Тарадонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 206 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Ламбаев, Ж. Т. Основы гражданского права : учебное пособие / Ж. Т. Ламбаев ; Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова. – Москва : Проспект, 2022. – 224 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Федоренко, Н. В. Гражданский процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Федоренко, Л. М. Дзюба, Ю. В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 686 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Голубцов, В. Г. Российская Федерация как субъект гражданского права / В. Г. Голубцов. – 2-е изд., доп. – Москва : Статут, 2021. – 314 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гражданский процесс : сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права : практикум : [16+] / отв. ред. А. Т. Боннер, С. М. Михайлов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2022. – 568 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Гражданское право : общая часть : учебник : [16+] / А. Г. Аксенов, Т. В. Алексанова, Л. Ю. Василевская [и др.] ; под ред. М. В. Карпычева, О. Б. Сиземовой, А. М. Хужина. – Москва : Проспект, 2021. – 718 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Гражданское право : особенная часть : учебник : [16+] / И. В. Свечникова, А. В. Пушкина, Ю. С. Овчинникова [и др.]. – Москва : Проспект, 2021. – 671 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Гражданское право : практикум : в 2 частях : [16+] / Н. В. Иванов, А. А. Павлов, А. П. Сергеев [и др.] ; отв. ред. Н. В. Иванов, А. А. Павлов, А. П. Сергеев. – Москва : Проспект, 2021. – Часть 2. – 240 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Гражданское право : практикум : в 2 частях : [16+] / Н. В. Иванов, А. А. Павлов, А. П. Сергеев [и др.] ; отв. ред. Н. В. Иванов, А. А. Павлов, А. П. Сергеев. – Москва : Проспект, 2021. – Часть 1. – 256 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Гражданское право Российской Федерации. Общая часть : учебник : [16+] / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Беспалов, А. Ю. Касаткина [и др.] ; отв. ред. Ю. Ф. Беспалов. – Москва : Проспект, 2021. – 656 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Корякин, В. М. Гражданское право в схемах : особенная часть : учебное пособие : [16+] / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2022. – 306 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов - составлять и оформлять претензионноисковую документацию - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	решение ситуационных задач, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:	
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, - исполнения и пересмотра решения суда - формы защиты прав граждан и юридических лиц - виды и порядок гражданского судопроизводства - основные стадии гражданского процесса	оценка результатов самостоятельной работы

Рабочая программа учебной дисциплины

___Страховое дело__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 - "Право и организация социального обеспечения".

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина является базовой, общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса «Страховое дело» – формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории страхования, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития.

В процессе изучения дисциплины «Страховое дело» студенты должны приобрести фундаментальные знания в сфере страхования, овладеть практическими навыками в разных отраслях и видах страхования.

В результате изучения дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен знать:

– правовые основы осуществления страховой деятельности;

– основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

– правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

По результатам изучения дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен уметь:

– оперировать страховыми понятиями и терминами,

– заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования,

– использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Изучение дисциплины «Страхование» позволит студентам обрести следующие навыки:

– эффективного проведения разных видов страхования в условиях РФ;

– оценки эффективности финансовой и инвестиционной деятельности страховых организаций.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа,
- консультации – 4 часа.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 102 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
В том числе:	
лекционные	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
В том числе:	
лекционные	4
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Страховое дело»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Страхование в рыночной экономике.	**Содержание учебного материала**	4	0,5	ОК 1-ОК5, ОК9
	1.Актуальность изучения курса «Страховое дело», его взаимосвязь с другими экономическими дисциплинами. Задачи учебной дисциплины «Страховое дело» 2.История возникновения и развития страховых отношений. Роль и значение страхования. 3.Страховой фонд. Принципы его функционирования. Организационные формы страхового фонда. 4.Экономическая природа страхования. Сущность страхования. Функции страхования. 5. Понятие страхового рынка. Роль и место страховых рынков в экономике.			
	Самостоятельная работа	4	10	
	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов по теме «История страхового дела в России».			
Тема 2 Классификация и терминология страхования	**Содержание учебного материала**	4	0,5	ОК 1-ОК5, ОК9
	1.Классификация страхования. 2.Объекты страхования. Основные понятия и термины в страховании. 3.Обязательное и добровольное страхование.			
	Самостоятельная работа	3	10	
	1. Ознакомление с дополнительной литературой по дисциплине. Для облегчения усвоения терминологии дается задание самостоятельно составить кроссворд.			
Тема 3 Организация страхового дела	**Содержание учебного материала**	4	0,5	ОК 1-ОК5, ОК9
	1.Страховой рынок. Общая характеристика и структура. 2.Страховые компании. Основные организационно-правовые формы: акционерные, государственные, взаимные. 3.Государственный страховой надзор: содержание функции. Лицензирование и налогообложение страховой деятельности. Порядок создания страховых и перестраховочных компаний.			

	Самостоятельная работа			
	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов на тему «Организация управления страховой компанией», «Формы и методы проведения перестраховочных операций».	3	10	
Тема 4 Социальное страхование.	**Содержание учебного материала**			
	1.Сущность, принципы и формы организации социального страхования. 2.Фонды социального страхования. Отрасли социального страхования. Социальные выплаты. 3.Система социального страхования в России, Выплаты по социальному страхованию. Выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев. 4.Выплаты по обязательному пенсионному страхованию.	4	0,5	ОК 1-ОК5, ОК9
	Самостоятельная работа			
	1.Работа с правовыми источниками и со справочной литературой. Составление сообщений (презентаций) по теме «Государственное социальное страхование.», «Пенсионное страхование. Основные понятия», «Статус субъектов пенсионного страхования»; 2.Решение ситуационных задач.	5	11	
Тема 5 Общие основы имущественного страхования.	**Содержание учебного материала**			
	1.Понятие договора имущественного страхования. 2.Особенности договора имущественного страхования. 3.Суброгация. 4.Виды имущественного страхования: страхование жилища, домашнего имущества, автотранспорта. Составление типовых договоров имущественного страхования. Решение ситуационных задач. Презентация сообщений (презентаций) по теме: «Имущественное страхование. Общие положения», «Страхование жилища», «Страхование домашнего имущества», «Страхование автотранспортных средств»	4	0,5	ОК 1-ОК5, ОК9
	Самостоятельная работа			
	Составление сообщений (презентаций) по теме: «Имущественное страхование. Общие положения», «Страхование жилища», «Страхование домашнего имущества», «Страхование автотранспортных средств»	3	11	

Тема 6 Общие основы страхования ответственности	**Содержание учебного материала**			ОК 1-ОК5, ОК9
	1.Понятие договора страхования ответственности. 2.Классификация договоров страхования ответственности: страхование внедоговорной ответственности, страхование договорной ответственности.	4	0,5	
	Самостоятельная работа:			
	Работа с конспектом. Подготовка доклада на тему «Страхование ответственности», «Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств».	3	11	
Тема 7 Общие основы личного страхования.	**Содержание учебного материала**:			ОК 1-ОК5, ОК9
	1.Понятие договора личного страхования, отличительные признаки личного страхования от имущественного. 2.Классификация договоров страхования жизни. Основные типы договоров страхования жизни. 3.Договор срочного страхования. Договор пожизненного страхования. Договор смешанного страхования.	5	-	
	Самостоятельная работа:			
	1Работа с конспектом занятия. 2.Заполнение страховых полисов.	3	11	
Тема 8 Теоретические основы построения страховых тарифов.	**Содержание учебного материала**:			ОК 1-ОК5, ОК9
	1.Сущность и задачи построения страховых тарифов. Актуарные расчеты. Актуарная калькуляция. 2.Тарифная ставка и условия ее определения. Брутто-ставка. Нетто – ставка. Нагрузка. Расходы на ведение дела, как элемент тарифной ставки. Виды расходов. 3.Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. 4.Решение задач по определению страховых взносов и страховых сумм по различным видам страхования, страхового возмещения по различным системам страхования.	5	-	
	Самостоятельная работа:			
	1.Работа с конспектом занятия. Подготовка доклада на тему «Проблемы формирования страховых тарифов». 2.Составление анкеты с целью выявления основных групп на местном страховом рынке.	5	15	

Тема 9 Мировой рынок страхования.	**Содержание учебного материала**:	4	1	ОК 1-ОК5, ОК9
	1.Понятие и структура мирового рынка страхования. 2.Современные тенденции на мировом рынке страхования. Интеграционные процессы. Новые формы (такафул, микрострахование, кэптивное страхование). 3.Интеграция России в мировой рынок страхования. Деятельность иностранных страховщиков и страховых организаций с участием иностранного капитала на рынке страхования РФ и их правовое регулирование.			
	Самостоятельная работа:	5	13	
	1.Подготовка доклада на тему «Российские и зарубежные страховые рынки: пути развития». 2.Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернетресурсами.			
	Практические задания: Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернетресурсами Классификация договоров страхования жизни. Составление анкеты с целью выявления основных групп на местном страховом рынке. Заполнение страховых полисов.	38	8	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		114	114	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- программное обеспечение, в том числе информационная справочно-правовая система КонсультантПлюс.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ);

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.06.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2015);

3. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1(ред. от 23.07.2015) "Об организации страхового дела в Российской Федерации";

2. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ(ред. от 23.07.2015)"Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013);

3. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 11.02.2015) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

4. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 05.04.2015) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 02.07.2015) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

6. Федеральный закон от 28.03.1998 N 52-ФЗ (ред. от 23.07.2015) "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за обо-

ротом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы";

7. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ (ред. от 23.07.2015) "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

8. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 07.05.2015) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации";

9. Приказ Минфина России от 02.07.2012 N 100н (ред. от 29.10.2015) "Об утверждении Порядка размещения страховщиками средств страховых резервов" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.08.2012 N 25102).

Основная литература:

1. Василенко, Н. В. Страховое право : практикум : [16+] / Н. В. Василенко ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 128 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Василенко, Н. В. Страховое право : учебник / Н. В. Василенко ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 557 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Косаренко, Н. Н. Страховое право : [16+] / Н. Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 310 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Арзуманова, С. М. Страховое право в схемах и определениях : учебное пособие : [16+] / С. М. Арзуманова. – Москва : Проспект, 2019. – 64 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Страховое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, П. В. Алексий [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 368 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Кратенко, М. В. Страховое право : практикум : [16+] / М. В. Кратенко ; Сибирский федеральный университет. – Москва : Проспект, 2019. – 190 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Козлова, О. Н. Страхование : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Козлова, Е. А. Долбня ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 96 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Блау, С. Л. Страхование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / С. Л. Блау, Ю. А. Романова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 175 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Феофилактова, Л. В. Страхование финансовых продуктов и услуг : практикум : методическое пособие : [16+] / Л. В. Феофилактова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 37 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Личное страхование : учебное пособие : [16+] / Ю. Е. Клишина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра

«Финансы, кредит и страховое дело». – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Имущественное страхование : учебное пособие для студентов направления 38.03.01 «Экономика» : [16+] / Ю. Е. Клишина, И. И. Глотова, Б. А. Доронин [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело». – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 138 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование : учебник / В. Г. Павлюченко ; предисл. А. С. Матвеева. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 479 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Агеева, Е. В. Социальное страхование в схемах, таблицах, определениях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Агеева, М. Н. Степанова ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2020. – 114 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Агеева, Е. В. Социальное страхование в схемах, таблицах, определениях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Агеева, М. Н. Степанова ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2020. – 115 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 377 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 217 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Основы теории страхования : учебник : [16+] / Е. В. Скубрий, И. И. Мельничук, О. В. Шатаева, А. В. Савинов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 501 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных истемах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Оперировать страховыми понятиями и терминами	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, экзамен
Заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования, использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Правовые основы осуществления страховой деятельности,	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы, экзамен
Основные понятия и термины, применяемые в страховании,	
Классификацию видов и форм страхования,	
Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования,	
Органы, осуществляющие государственное социальное страхование.	

Рабочая программа учебной дисциплины

___Статистика__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является общепрофессиональной, базовой и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее предоставления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

уметь:

– собирать и обрабатывать информацию необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности

– оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

– исчислять основные статистические показатели;

– проводить анализ статистической информации, делать соответствующие выводы.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа,
- консультации – 4 часов.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 102 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
В том числе:	
лекции	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося	34
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
В том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	102
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 «Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение»				
Тема 1.1 Предмет, метод, задачи и организация статистики	**Содержание учебного материала:** Понятие о статистике как науке. Законодательная баз об организации статистической отчетности. Структура органов государственной статистики Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его значение в статистике. Основные категории: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей.	3	1	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение творческой работы (презентация) по темам: – Изучение исторических аспектов появления статистической науки. – Организация государственной статистики в РФ 2.Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы	3	10	
Тема 1.2 Статистическое наблюдение. Сводка и группировка	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие статистического наблюдения. Источники статистической информации. Основные этапы статистического исследования. Первый этап исследования. Объект и единица наблюдения. Организационные формы статистического наблюдения. Методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов. 2. Статистические группировки. Виды группировок и их применение в статистике. Выбор группировочных признаков. Определение числа групп. Сводка материалов статистических наблюдений. Методы обработки и анализа статистической информации. Использование результатов сводки статистических данных для решения аналитических задач. 3.Решение типовых задач по теме «Сводка и группировка». Анализ полученных результатов 4. Защита творческой работы .	3	1	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить творческую работу (презентацию) на тему: – План и программа статистического наблюдения. Статистические формуляры. – Обеспечение конфиденциальности статистических данных.	3	10	

	– Ошибки наблюдения; 2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.			
Раздел 2 «Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации»				
Тема 2.1 Абсолютные и относительные величины	**Содержание учебного материала:** 1.Значение абсолютных и относительных величин для статистического анализа данных. 2.Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Методы преобразования абсолютных из частных в сводные и наоборот. 3. Относительные величины, их виды и способы расчета. 4. Взаимосвязь относительных и абсолютных величин, необходимость их комплексного применения в социально-экономическом анализе. 5. . Решение типовых задач по теме.	4	0,5	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы. Решение задач, анализ полученных результатов: 2. Домашнее практическое задание: – Подберите данные о производстве энергоресурсов в развитых странах мира. – Рассчитайте относительные показатели сравнения. – Сравните фактическое потребление продуктов питания на душу населения в России с нормативными значениями Для выполнения задания воспользуйтесь статистическими сборниками «Россия и страны мира»	3	10	
Тема 2.2 Средние величины	**Содержание учебного материала:** Метод средних величин, его сущность и условия применения. Виды и формы средних величин. Структурные средние: медиана, квартили распределения, мода. Моменты распределения и показатели его формы. Графический метод в статистике. Использование средних показателей в статистическом анализе социально-экономических явлений и процессов. Решение задач, анализ полученных результатов.	4	0,5	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы 2. Решение задач, анализ полученных результатов.	3	10	

Тема 2.3 Показатели вариации	**Содержание учебного материала:** Понятие вариации. Вариационный анализ. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, коэффициент осцилляции, линейный коэффициент вариации. Решение задач, анализ полученных результатов.	3	0,5	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить творческую работу (презентацию) на тему: .Графическое изображение статистических данных. Проведение тестирования самопроверки знаний Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.	3	10	
Раздел 3 «Ряды динамики и индексы»				
Тема 3.1 Ряды динамики	**Содержание учебного материала:** Понятие рядов динамики, виды рядов динамики и их особенности. Элементы ряда динамики и правила его построения. Анализ рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста, прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики. Приведение рядов динамики к единому основанию. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления.	3	0,5	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить доклад на тему: Аналитические показатели ряда динамики в изучении демографической ситуации в регионе (стране) 2.Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.	3	10	
Тема 3.2 Индексы	**Содержание учебного материала:** Индексный метод анализа и сфера его применения. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего класса. Индексы с постоянной и переменной базой сравнения (базисные и цепные). Выбор весов индекса. Индексы постоянного и переменного состава и структурных сдвигов. Текущий контроль – контрольная работа	3	0,5	ОК 2-ОК5, ПК1,5

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщение на тему: – Способы построения различных индексов; – Примеры использования индексного метода в практике государственной статистики 2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.	3	10	
Раздел 4 «Статистическое изучение связи между явлениями. Выборочное наблюдение»				
Тема 4.1 Статистическое изучение связи между явлениями	**Содержание учебного материала:** Виды и формы связей. Методы их изучения: метод параллельных сравнений, аналитических группировок, балансовый метод, графический метод. Корреляционный метод анализа. Основные модели корреляционной зависимости. Расчет параметров уравнения. Измерение тесноты связи между явлениями и способы исчисления основных показателей: линейный коэффициент парной корреляции, коэффициенты детерминации	3	0,5	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему: - Каковы условия и возможные направления использования уравнения регрессии в социально-экономических исследованиях 2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.	3	9	
Тема 4.2 Выборочное наблюдение	**Содержание учебного материала:** Понятие выборочного наблюдения. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельные ошибки выборки.	3	0,5	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить сообщение: – Виды наблюдений; – Выборочное наблюдение как метод в исследовании рекламной деятельности 2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.	3	7	

Раздел 5 «Статистика народонаселения, рынка труда и использования рабочего времени»				
Тема 5.1 Статистика народонаселения	**Содержание учебного материала:** Численность и состав. Категории постоянного и наличного населения. Их взаимосвязь. Показатели средней численности населения, методы их расчета. Изучение состава населения по демографическим и социально-экономическим признакам. Распределение населения по возрастным группам. Понятие естественного движения населения. Абсолютные и относительные показатели естественного движения: рождаемость, смертность, вступление в брак, разводы, естественный прирост (убыль). Общие и частные коэффициенты рождаемости и смертности.	3	0,5	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить реферат на тему: – Статистический анализ демографического развития России на современном этапе – Понятие о «таблицах смертности». Показатели средней продолжительности прогнозной жизни по полу и возрасту. – Методы исчисления перспективной численности населения. 2. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.	3	6	
Тема 5.2 Статистика рынка труда и использовани я рабочего времени	**Содержание учебного материала:** Экономически активное население. Понятие занятости и безработицы. Экономически неактивное население. Методы исчисления перспективной численности трудовых ресурсов. Состав экономически активного населения. Показатели численности работников, занятых в отраслях экономики. Списочная, явочная численность и число фактически работающих лиц. Статистика движения рабочей силы. Абсолютные и относительные показатели оборота рабочей силы по приему и увольнению. Статистика использования рабочего времени. Состав фондов рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели, характеризующие использование фондов рабочего времени.	3	-	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение творческой работы (презентация) на тему: – Международный классификатор статуса занятости (МКСЗ) - основа анализа рабочей силы и источник для сопоставлений данных по труду; – Статистический анализ занятости и безработицы В РФ 2.Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий.	2	7	

Раздел 6 «Статистика национального богатства»				
Тема 6.1 Статистика основных и оборотных фондов	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие и состав национального богатства, значение и задачи его статистического изучения. Методы количественной оценки элементов национального богатства в текущих и сопоставимых ценах. Статистика основных фондов. Виды денежной оценки основных фондов. Переоценка и индексация стоимости основных фондов. Понятие амортизации. Методы исчисления амортизации. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Динамика показателей использования основных фондов и изменения их объема. Показатели вооруженности труда рабочих основными фондами. 2. Статистика оборотных фондов. Понятие оборотных фондов. Статистическое изучение объема и состава оборотных производственных фондов. Учет оборотных фондов на дату и в среднем за период. Статистические методы анализа использования оборотных фондов. Показатели обеспеченности материальными запасами. Показатели оборачиваемости оборотных фондов.	3	-	ОК 2-ОК5, ПК1,5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проработка учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. 2.Решение задач, анализ полученных результатов.	2	3	
	Практические задания: Международный классификатор статуса занятости (МКСЗ) - основа анализа рабочей силы и источник для сопоставлений данных по труду. Статистический анализ занятости и безработицы в РФ. Каковы условия и возможные направления использования уравнения регрессии в социально-экономических исследованиях. Решение задач, анализ полученных результатов. Рассчитайте относительные показатели сравнения. Обеспечение конфиденциальности статистических данных.	38	6	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		114	114	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

–посадочные места по количеству обучающихся;

–рабочее место преподавателя;

–комплект учебно-наглядных пособий по статистике;

Технические средства обучения:

–компьютер с лицензионным программным обеспечением;

–мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Статистика : учебное пособие : [16+] / сост. Т. В. Новикова, Н. В. Автионова, Д. И. Васильев, С. В. Мочалова [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бослаф, С. Статистика для всех : [16+] / С. Бослаф ; пер. с англ. П. А. Волкова, И. М. Флямера, М. В. Либермана, А. А. Галицына. – 2-е изд. – Москва : ДМК Пресс, 2023. – 587 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Мухина, И. А. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / И. А. Мухина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 116 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. – Минск : РИПО, 2022. – 276 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Правовая статистика : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Д. Эриашвили, Н. Р. Шевко [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева, С. М. Иншакова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 367 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Годин, А. М. Статистика : учебник / А. М. Годин. – 13-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 412 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

Дополнительная литература:

1. Автоматизация процессов обработки информации в статистике : учебное пособие / И. А. Кашина, В. К. Кашин, Д. Ю. Нечаев, Ю. В. Чекмарев. – 2-е изд. – Москва : Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);ДМК Пресс, 2023. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа:

2. Амагаева, Ю. Г. Статистика : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика : [16+] / Ю. Г. Амагаева, О. В. Колесникова ;

Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Борисова, Е. Г. Статистика туризма : учебник для вузов : [16+] / Е. Г. Борисова, С. А. Галкин, Н. А. Галкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2022. – 168 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Бессонов, А. А. Искусственный интеллект и математическая статистика в криминалистическом изучении преступлений / А. А. Бессонов. – Москва : Проспект, 2021. – 820 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Беляева, Е. Н. Таможенная статистика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Беляева, О. Е. Кудрявцев. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 176 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Социально-экономическая статистика : примеры, задачи, тесты : учебное пособие : [16+] / Д. Н. Верзилин, Е. И. Зуга, С. Н. Карельская [и др.] ; отв. ред. С. И. Шаныгин. – Москва : Проспект, 2021. – 320 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Глущенко, М. Е. Статистика : учебное пособие : [16+] / М. Е. Глущенко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 143 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Рафикова, Н. Т. Статистика : учебное пособие : [16+] / Н. Т. Рафикова, Т. С. Трофимчук ; Башкирский государственный аграрный университет. – Москва : Проспект, 2020. – 327 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
собирать и регистрировать статистическую информацию	Оценка на практическом занятии – опрос, тестирование
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	
выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы	Оценка на практическом занятии, тестирование, контрольная работа
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:	
предмет, метод и задачи статистики	Оценка на практическом занятии – опрос, тестирование
общие основы статистической науки	
принципы организации государственной статистики	
современные тенденции развития статистического учета	
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	
основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Оценка на практическом занятии, тестирование, контрольная работа

Рабочая программа учебной дисциплины

___Экономика организации__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией,
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм,
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации,
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике,
- материально-технические, трудовые и финансовых ресурсы организации, показатели их эффективного использования,
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях,
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;
- консультации – 4 часов.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 94 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	
лекций	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	28
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
В том числе:	
лекций	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	94
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 1.1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	**Содержание учебного материала:**			ОК2, ОК3,ОК4, ПК1.1
	Понятие и признаки предприятия, роль предприятия в экономике. Цели и задачи предприятия; внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл предприятия. Типы предприятий.	6	1	
	Практическое занятиие: Определение организационно-правовых форм организации	6	2	
Тема 1.2 Организация производственного процесса. Производственная и организационная структура предприятия	**Содержание учебного материала**			
	Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием. Производственный процесс. Производственный цикл. «Производственная мощность». Баланс загрузки оборудования. Понятие производственной программы.	4	1	
	Практическое занятие 1. Методика расчета производственной мощности предприятия. 2. Основные разделы и показатели производственной программы.	6	2	
	Самостоятельная работа Изучить виды производственных структур предприятия	7	14	
Раздел 2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ				
Тема 2.1 Уставной капитал и имущество предприятий	**Содержание учебного материала:**			ОК2, ОК3,ОК4, ПК1.1
	Уставной капитал и имущество предприятия. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Виды оценки основных производственных фондов. Виды износа и амортизация основных фондов. Система показателей использования основных фондов. Нематериальные активы организации. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Основные принципы и методы нормирования оборотных средств. Нормы запаса оборотных средств. Виды производственных запасов. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств.	4	1	

	Практическое занятие: 1. Расчет структуры стоимости и амортизация основных фондов. 2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. 3. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему: 1. Пути улучшения использования основных фондов. 2. Оценка эффективности применения оборотных средств. Экономическое значение улучшения их использования.	6	16	
Тема 2.2 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	**Содержание учебного материала:**			
	Понятие трудовых ресурсов. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Выработка и трудоемкость и их характеристика. Методы и показатели ее измерения. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Оплата и мотивация труда. Формы и системы оплаты труда.	4	1	ОК3, ОК2, ОК3,ОК4, ПК1.1
	Практические занятия: 1. Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. 2. Расчет расценок за единицу продукции. Начисление заработной платы.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального задания по расчету показателей.	4	14	
Тема 2.3 Экономическая и функциональная стратегии, разработка маркетинговой и товарной стратегии	**Содержание учебного материала**:			
	Цель маркетинга. Функции маркетинга. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Системы информационного обеспечения. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Основы логистики организации.	4	1	2 ОК2, ОК3,ОК4, ПК1.1
	Практические занятия: 1. Внешнеэкономическая деятельность организации. 2. Взаимодействие предприятия с хозяйствующими субъектами-нерезидентами экономики. 3. Импорт и экспорт продукции и услуг.	4	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование: рынка, товаров, конкурентов, ценовой политики. Индивидуальные задания Подготовить презентации по маркетинговой политике предприятия.	4	12	
Раздел 3 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 3.1 Издержки, прибыль и рентабельность предприятия	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК2, ОК3,ОК4, ПК1.1
	Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Калькулирование себестоимости продукции по статьям затрат. Виды прибыли. Методы планирования прибыли. Состав фонда накопления. Фонд потребления. Рентабельность, ее виды.			
	Практические занятия: 1. Расчет видов издержек организаций. 2. Разработка калькуляции продукции. 3. Расчет показателей рентабельности. 4. Выполнение практических заданий.	4	0,5	
	Самостоятельная работа: Применение и использование издержек. Факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитала.	3	12	
Тема 3.2 Ценообразование и ценовая политика предприятия	**Содержание учебного материала**:	4	1	ОК2, ОК3,ОК4, ПК1.1
	Цена, ее виды, ценообразование. Ценовая политика на различных рынках. Серия ценовых стратегий (стратегия высоких цен, стратегия низких цен, стратегия дифференцированных цен, стратегия льготных цен, стратегия гибких, эластичных цен и др.). Тактика ценообразования. Методы ценообразования: определение, классификация.			
	Практические занятия: Выполнение индивидуального задания по расчету видов прибыли.	6	0,5	
	Самостоятельная работа: Изучить этапы ценообразования. Рассмотреть модели установления исходной цены предприятия.	2	13	

Раздел 4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 4.1 Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала**:			ОК2, ОК3,ОК4, ПК1.1
	Сущность, виды и методы планирования предприятием. Виды планирования – стратегическое, среднесрочное, текущее, оперативное и проектное, производственное. Сравнительный анализ видов планирования. Характеристика плана развития предприятия. Цели и значение бизнес планирования. Методика разработки и оформления бизнес-планов предприятия	4	1	
	Практические занятия: Разработка бизнес-планов предприятий и их презентация.	4	0,5	
	Самостоятельная работа: Индивидуальное задание.	2	13	
Тема 4.2 Оценка эффективности деятельности организации и состояния баланса	**Содержание учебного материала**:			
	Экономическая эффективность организации и методика ее расчета. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета. Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.	4	-	
	Практические занятия: Выполнение индивидуального задания по расчету технико-экономических показателей деятельности организации.	4	0,5	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		112	112	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Забелина, Е. А. Экономика организации : учебная практика : учебное пособие : [16+] / Е. А. Забелина. – Минск : РИПО, 2019. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Федорович, В. О. Экономика организаций : учебное пособие / В. О. Федорович, Н. В. Конципко, Т. В. Федорович ; под общ. ред. В. О. Федоровича. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социальноэкономического профиля [Текст]: учебн. для нач. проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин – М.: Академия, 2023. – 336с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Гришин В.И. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина. – Москва: КНОРУС, 2019. – 472 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Евсеенко, Е. А. Экономическая теория. Микроэкономика : учебное пособие / Е. А. Евсеенко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 130 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Колышкина А.В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 311 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник : [16+] / А. М. Фридман. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 656 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающий ся должен **уметь**:	
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Результаты выполнения индивидуальных заданий
Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	
В результате освоения дисциплины обучающий ся должен **знать:**	
Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике Экономику социальной сферы и ее особенности	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации Материально-технические, трудовые и финансовых ресурсы организации, показатели их эффективного использования Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Результаты выполнения индивидуальных заданий

Рабочая программа учебной дисциплины

___Менеджмент__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.2 В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижения общих целей;
- принимать решения по организации выполненных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 77 час, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 51 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часа,
- консультации 6 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 77 час, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 63 час.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции	17
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	20
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	63
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компе-тенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 Содержание и основные понятия современного менеджмента. Организация как объект управления				
Введение	Менеджмент, его содержание и место в системе социально – экономических понятий. Особенность, цели и сущность современного менеджмента. Национальная специфика менеджмента.	2	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6-8
	Самостоятельная работа: 1. Современные управленческие подходы. 2. Развитие менеджмента за рубежом 3. Исторические этапы развития менеджмента 4. Менеджер, его место и роль в организации. 5. анализ управленческих ролей менеджера. Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами, Подготовка докладов и рефератов.	3	9	
Тема 1.1 Организация как объект управления	Организация как система. Формальные и неформальные организации. Основные требования и характерные черты организации. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Внешняя и внутренняя среда организации.	1	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6-8, ОК10, ОК12
	Практические занятия: Анализ компонентов внутренней среды организации, выявление сильных и слабых сторон. Изучение внешней среды организации, определение возможностей и угроз.	8	3	
	Самостоятельная работа: Уровни управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационная культура как элемент внутренней среды. Работа с учебной, научной литературой и Интернет-ресурсами. Анализ и решения производственных ситуаций.	3	8	

Раздел 2 Основные функции менеджмента				
Тема 2.1 Виды и функции менеджмента.	Виды менеджмента. Понятие цикла менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль. Понятие планирования как важнейшей функции менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Программно – целевое планирование, как современная форма плановой работы. Сущность и необходимость организационной деятельности. Организационные структуры управления и принципы их построения. Типы организационных структур и их характеристика. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основные теории мотивации. Сущность и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	4	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6-8, ОК10, ОК12
	Практические занятия: Анализ предложенной организационной структуры предприятия, определение ее типа, основных преимуществ и недостатков. Определение потребности применения внешнего и внутреннего вознаграждения в организации. Разработка комплексной системы мотивации для сотрудников организации.	8	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6-8, ОК10, ОК12
	Самостоятельная работа: Понятие и принципы делегирования. Связующие процессы в менеджменте. Функции специализации в аппарате управления организацией. Подготовка к практическому занятию	3	11	
Тема 2.2 Психологические основы менеджмента	Психологические аспекты малых групп и коллективов. Понятие авторитета и лидерства. Формы власти и влияния. Стили руководства.	4	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6-8, ОК10, ОК12
	Природа конфликта и причины. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.			
	Практические занятия: Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. Определение стиля управления менеджера с использованием управленческой решетки Р. Блейка и Дж. Мутона.	8	1	

	Самостоятельная работа: 1. Личность и ее структура. 2. Управление конфликтами и стрессами. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. 3. Лидерство в коллективе. Теории лидерства. 4. Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Роль конфликтогенов в развертывании конфликтов. Стадии развития конфликтов. Работа с учебной, научной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов и рефератов.	3	11	
Раздел 3 Основы теории принятия управленческих решений. Сущность делового общения				
Тема 3.1 Информация и коммуникации в управлении организацией	Общие понятия информации и информационного обмена в организации. Структура организационных коммуникаций. Современные способы коммуникаций. Особенности организации документооборота на предприятиях почтовой связи.	2	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6-8, ОК10, ОК12
	Принципы делового общения. Формы и организация общения. Организация проведения деловых совещаний. Деловые переговоры. Этика делового общения.			
	Самостоятельная работа: Техника телефонных переговоров. Как подготовить сообщение (выступление)? Неформальные коммуникации в организации. Работа с учебной, научной литературой и Интернет-ресурсами, анализ и решение производственных ситуаций, подготовка к деловой игре.	4	11	
Тема 3.2 Управленческие решения	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Признаки управленческих решений и основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК6-8, ОК10, ОК12
	Самостоятельная работа: Современные подходы к принятию управленческих решений. *Подготовка к практическому занятию*	2	6	
Раздел 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
Тема 4.1 Менеджер в организации	Современный менеджер в организациях почтовой связи, его основные функции. качества менеджера. Имидж менеджера.	2	1	ОК1, ОК2,

Тема 4.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Особенности, цели и задачи управления в организациях социальной защиты. Проблемы повышения эффективности управления социальной работой в организациях, учреждениях и службах Российской Федерации.	1	1	ОК3, ОК6-8, ОК10, ОК12
	Практические занятия: Профессионализм и аттестация специалистов по социальной работе	10	2	
	Самостоятельная работа: Основные требования к современному менеджеру. Работа с учебной, научной литературой и Интернет-ресурсами, анализ и решение производственных ситуаций.	2	7	
Консультации		6	-	
ВСЕГО		77	77	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гордиенко, М. С. Феномен «черного лебедя» в финансовом менеджменте компании : учебное пособие : [16+] / М. С. Гордиенко, М. М. Назирова, К. В. Безбожный. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 138 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Дружинина, Н. Г. Менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная итература:

1. Братков, К. И. Менеджмент спортивных организаций / К. И. Братков, В. А. Гореликов ; А. Епифановой. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 113 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск : РИПО, 2020. – 277 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Дымова, С. С. Стратегический менеджмент : [16+] / С. С. Дымова ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 222 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Каранина, Е. В. Риск-менеджмент : учебник : [12+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Менеджмент : теория, практика и международный аспект : учебник : [16+] / под ред. Н. Ю. Кониной ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 432 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Пономарев, Н. Ф. Коммуникационный менеджмент власти : институциональные теории и дискурсивные практики : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Пономарев. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 126 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Прытков, Р. М. Инновационный менеджмент персонала предприятия : учебное пособие : [16+] / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Рябикова, Н. Е. Тайм-менеджмент : практикум : [12+] / Н. Е. Рябикова, Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Экология. Менеджмент. Человек / В. Г. Ларионов, О. В. Абашева, А. Г. Бадалова [и др.]. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 332 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
достижения общих целей;	решение ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
принимать решения по организации выполненных задач, стоящих перед структурным подразделением;	
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	
Знания:	
особенности современного менеджмента;	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
функции, виды и психологию менеджмента;	
основы организации работы коллектива исполнителей;	
принципы делового общения в коллективе;	
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
информационные технологии в сфере управления.	

Рабочая программа учебной дисциплины

___Документационное обеспечение управления__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина является частью профессионального цикла ОП.13 и входит в обязательную часть.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часа,
- консультации – 4 часа.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 56 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
лекции	20
Лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
В том числе:	
лекции	4
Лабораторные занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 Введение в документационное обеспечение управления.				
Тема 1.1 Основные понятия делопроизводства	**Содержание учебного материала:** Понятие и предмет делопроизводства. Понятие и функции документа. Понятие системы документации.	2	-	ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие (семинар): «Основные понятия делопроизводства». **Вопросы для обсуждения:** 1. Понятие делопроизводства. 2. Предмет делопроизводства. 3. Понятие документа, основные виды документов. 4. Функции документа. 5. Понятие системы документации.	2	0,5	
Тема 1.2 История развития отечественного делопроизводства.	**Содержание учебного материала:** 1. Делопроизводство в Древнерусском государстве (X - XIвв) и в период феодальной раздробленности (XI – XV вв). Приказное делопроизводство (XVI - XVII вв.). Коллежское делопроизводство в России XVIII в. 2. Министерское делопроизводство в учреждениях России (XIX - начала XX вв.). 3. Государственное делопроизводство в Советскую эпоху.	2	-	ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие (семинар): «История развития отечественного делопроизводства». **Вопросы для обсуждения:** 1. Общая характеристика делопроизводства в Древнерусском государстве, виды документов в этот период. 2. Характеристика приказного делопроизводства. 3. Коллежское делопроизводство в России. Реформы Петра I. 4. Министерское делопроизводство в учреждения России. Реформы Александра I. 5. Характеристика государственного делопроизводства в Советскую эпоху.	2	0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся (по разделу): Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка сообщений, докладов, рефератов, составление тематического кроссворда по разделу.	5	10	
Раздел 2 Организация делопроизводства в организации.				
Тема 2.1 Организация службы делопроизводства	**Содержание учебного материала:** Понятие службы документационного обеспечения (СДО).Технический, юридический, организационный аспекты работы СДО. Формы работы с документами и их особенности. Типовые организационные структуры СДО.	2	0,5	1,2 ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие (семинар): «Организация службы делопроизводства». **Вопросы для обсуждения:** 1. Понятие и значение службы документационного обеспечения (СДО). 2. Организационные формы работы с документами, их особенности. 3. «Управление делами», его состав и функции. 4. «Общий отдел», его структура. 5. Понятие, функции и состав канцелярии. 6. Характеристика работы секретаря-референта.	2	0,5	
Тема 2.2 Организация документооборота в управлении	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие документооборота. История развития термина «документооборот» в России. 2. Основные правила организации документооборота в учреждении. Понятие документопотока, их виды и особенности.	1	0,5	ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие: Составление схемы документооборота в организации	1	0,5	
Тема 2.3 Регистрация и контроль исполнения документов в организации.	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие регистрации документов. Цели и общие правила регистрации. Формы регистрации документов в организации, их особенности. 2. Цель контроля исполнения документов. Контроль по существу решения вопроса и контроль по сроку исполнения – их особенности. Формы контроля: карточная, автоматизированная.	1	0,5	1,2 ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие: 1. Создание регистрационной формы для регистрации входящих, исходящих, внутренних документов;	2	-	

	2. Создание регистрационной формы журналов для регистрации каждого вида документов.			
Тема 2.4 Организация текущего хранения документов в организации.	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие дела. Номенклатура дел. Цели номенклатуры. Основные требования, предъявляемы к номенклатуре дел в организации. Виды номенклатур дел: типовая, примерная, конкретная; их особенности. 2. Порядок составления номенклатуры и формирование дел.	1	0,5	ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие Составление и оформление номенклатуры дел.	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (по разделу): 1. Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка сообщений, докладов, рефератов, составление тематического кроссворда по разделу. 2. Заполнение регистрационных форм входящих, исходящих и внутренних документов, заполнение журналов регистрации документов. 3. Выполнение практических заданий.	6	15	
Раздел 3 Оформление управленческих документов				
Тема 3.1 Общие требования к оформлению документов.	**Содержание учебного материала:** Понятие и основные правила составления управленческих документов. Основные требования, предъявляемые к документам. Бланк документа, виды бланков.	1	-	ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие: Составление и оформление различных видов бланков.	1	-	
Тема 3.2 Правила оформления реквизитов документов.	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие реквизита. Перечень реквизитов, используемых в оформлении документов. Понятие формуляра и типового формуляра. 2. Правила оформления отдельных реквизитов в документе.	2	0,5	ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие: Решение практических задач (оформление отдельных видов реквизитов на различных бланках организаций)	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (по разделу): 1. Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка сообщений, докладов, рефератов, составление тематического кроссворда по разделу. 2. Оформление отдельных видов реквизитов. 3. Выполнение практических заданий.	6	22	

Раздел 4 Виды документов.				
Тема 4.1 Организационно-распорядительные документы.	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие организации. Понятие и виды организационных документов. Понятие положения, его вид и особенности оформления. Понятие и виды устава. Правила оформления и цели инструкции. Оформление структуры и штатной численности организации. Понятие и оформление штатного расписания. 2. Понятие и виды распорядительных документов. Оформление распорядительных документов. Процедура и этапы подготовки проектов распорядительных документов. Понятие и характеристика протокола.	2	0,5	ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие: Составление и оформление организационных документов (устав, положение, инструкция) Составление и оформление распорядительной документации (распоряжение, указание, приказ, постановление);	2	0,5	
Тема 4.2 Информационно-справочные документы.	**Содержание учебного материала:** Понятие акта. Поводы для составления акта. Правила оформления акта. Правила оформления докладной записки. Понятия "объяснительная записка", "служебная записка". Понятие справки. Правила оформления справок.	2	-	ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие: Составление и оформление информационно-справочных документов (акт, докладная записка, объяснительная записка)	1	0,5	
Тема 4.3 Личные документы.	**Содержание учебного материала:** Понятие и правила оформления заявления. Понятие и правила оформления резюме. Понятие автобиографии. Понятие расписки.	2	0,5	ОК 1-5, ОК8, ОК9
	Лабораторное занятие: Составление и оформление личных документов (заявление, резюме, автобиография, расписка)	1	0,5	
Тема 4.4 Служебные письма.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие служебного письма. Общие требования к оформлению писем. Виды писем. 2. Правила оформления и содержание текстов служебных писем. Стиль и структура текста служебного письма. Особенности составления официально-деловых текстов.	2	0,5	ОК 1-5, ОК8, ОК9

	Лабораторное занятие: Составление и оформление служебных писем (письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-предложение, гарантийное письмо, письмо-претензия) Представление презентаций.	1	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся (по разделу): 1. Составление тематического кроссворда по теме. 2. Выполнение практических заданий. 3. Составление словаря терминов по всему пройденному материалу. 4. Разработка и оформление презентации.	6	9	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		64	64	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. наглядные пособия.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Вешкурова, А. Б. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Кугушева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Т. В. Кугушева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 238 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 608 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / В. А. Арасланова. — 3-е изд., доп. и перераб. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 239 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Галиева, Н. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : МИСИС, 2021. — 188 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Петушко, Н. Е. Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие / Н. Е. Петушко. — Минск : БГУКИ, 2020. — 165 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

9. Порфирьев, Д. Н. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 122 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	Результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением	
оформлять документы для передачи в архив организации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:	
понятие документа, его свойства, способы документирования	Опрос, результаты выполнения самостоятельной работы.
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД)	
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ)	
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	

Рабочая программа учебной дисциплины

___Информационные технологии в профессиональной деятельности __
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-поисковыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Формируемые в ходе освоения дисциплины **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов,
- консультации – 4 часов.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 82 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
В том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 Информационные и коммуникационные технологии в обработке юридической информации.				
Тема 1.1. Основные понятия, средства и методы информационных технологий	**Содержание учебного материала:** 1. Основные понятия и определения, этапы и перспективы развития информационных технологий. Классификация информационных систем. 2. Классификация персональных компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики компьютеров. 3. Технические средства информационных технологий. Аппаратные возможности в информационных технологиях: вычислительная, телекоммуникационная, оргтехника, мультимедийная среда и особенности работы с ней. 4. Программное обеспечение информационных технологий.	2	0,5	ОК 1-6
	Лабораторные работы: Доклады по темам «История развития информационных технологий экономики в России».	10	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат, доклад, сообщение или презентацию по теме: «История развития информационных технологий экономики в России». Работа с учебно-методической литературой, конспектами лекций, Интернет-ресурсами, составление опорных конспектов по изучаемой теме.	4	10	
Тема 1.2. Обработка экономической юридической и информации	**Содержание учебного материала:** 1.Использование возможностей текстовых редакторов в профессиональной деятельности. Текстовый редактор Word. Стили оформления документов. Шаблоны и формы, комплексные документы. 2.Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов. 3.Графика текстового редактора Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.	2	0,5	ОК 1-6

текстовыми процессорами	**Лабораторные работы:** Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Оформление формул в текстовом редакторе Word. Организационные диаграммы в текстовом редакторе Word.	10	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебно-методической литературой, конспектами лекций, Интернет-ресурсами, составление опорных конспектов по изучаемой теме. Подготовка отчетов по лабораторным работам	4	15	
Тема 1.3 Обработка экономической юридической и информации электронными процессорами	**Содержание учебного материала:** 1. Электронные таблицы Excel, назначение, использование в профессиональной деятельности Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц. Экономические и финансовые расчеты в Excel. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Использование Excel для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. 2. Табличные вычисления в Excel: назначение, порядок работы. Ввод формул, авто-заполнение, авто-суммирование, использование логических функций, относительные и абсолютные ссылки. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. 3. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. 4. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм.	2	0,5	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
	Лабораторные работы: Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Экономические расчеты в MS Excel.	5	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебно-методической литературой, конспектами лекций, Интернет-ресурсами, составление	4	15	

	опорных конспектов по изучаемой теме. Подготовка отчетов по лабораторным работам.			
Тема 1.4. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности.	**Содержание учебного материала:** Компьютерные справочные правовые, основные характеристики, тенденции и перспективы развития. Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Общая характеристика правовых систем. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системах, дополнительные возможности.	2	0,5	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
	Лабораторные работы: Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная ин формация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс» Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»	5	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебно-методической литературой, конспектами лекций, Интернет-ресурсами, составление опорных конспектов по изучаемой теме. Подготовка отчетов по лабораторным работам	4	15	
Тема 1.5 Коммуникационные технологии в обработке экономической и юридической информации	**Содержание учебного материала:** Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Межсетевое взаимодействие (Internet). Основные протоколы обмена информацией в сети. Язык гипертекста. E-mail.	2	0,5	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
	Лабораторные работы: Настройка электронной почты. Работа с почтовой программой Организация поиска информации в глобальной сети Internet.	5	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат, доклад, сообщение или презентацию по теме: «История развития Глобальной сети Internet». Работа с учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами, составление опорных конспектов	4	10	

	по изучаемой теме. Подготовка отчетов по лабораторным работам			
Тема 1.6 Методы и средства защиты экономической и юридической информации	**Содержание учебного материала:** Информационная безопасность**.** Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Антивирусные средства защиты информации.	4	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами, составление опорных конспектов по изучаемой теме.	3	5	
Раздел 2 Понятие правовой информации. Официальные интернет-порталы правовой информации.				
Тема 2.1 Понятие правовой информации.	**Содержание учебного материала:** Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»**.**	2	0,5	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами, составление опорных конспектов по изучаемой теме.	3	6	
Тема 2.2 Технология работы с Официальными интернет-порталами	**Содержание учебного материала:** Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги http://www.gosuslugi.ru/.	4	0,5	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
	Лабораторные работы: Работа с главной страницей портала **pravo.gov.ru.** Работа с информационно-правовой системой «Законодательство России». Работа с информационно-правовой системой «Законодательство России»: переход на страницу офи-	5	2	

правовой информа-ции.	циального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат, доклад, сообщение или презентацию по темам: «Применение новых информационных технологий в правовой деятельности», «Государственная система правовой информации». Работа с учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами, составление опорных конспектов по изучаемой теме. Подготовка отчетов по лабораторным работам.	4	6	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		94	94	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. В.О.Оганесян, А.В.Курилова Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник – Москва Издательский центр «Академия», 2019.-222 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Е.В.Михеева, О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учебное пособие/ Москва Издательский центр «Академия», 2019. - 286 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-поисковыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Тестирование по теме. Выполнение и защита лабораторной работы. Внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая зачетная работа по дисциплине.
Знания: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Тестирование по теме. Выполнение и защита лабораторной работы. Внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая зачетная работа по дисциплине.
понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.	Тестирование по теме. Внеаудиторная самостоятельная работа. Итоговая зачетная работа по дисциплине.

Рабочая программа учебной дисциплины

___Безопасность жизнедеятельности__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

501

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является базовой и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые в ходе освоения дисциплины **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 102 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	48
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
РАЗДЕЛ 1 ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ				
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	**Содержание учебного материала:** Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	2	0,5	2
	Практические занятия: 1.Изучение классификации чрезвычайных ситуаций 2.Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы 3.Применение первичных средств пожаротушения	3	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения 2.Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	-	10	
Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Содержание учебного материала:** Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени МЧС России – федеральный орган управления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	0,5	1

	Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.			
	Практические занятия: Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны	5	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками: Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" 2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"	-	13	
Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Содержание учебного материала:** Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	2	0,5	2
	Практические занятия: 1.Подготовка данных для определения порядка использования защитных сооружений гражданской обороны для укрытия персонала объекта в случае чрезвычайной ситуации 2.Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики 3.Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты	8	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время	-	13	
Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	**Содержание учебного материала:** Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы,	2	0,5	2

	подготовка к восстановлению нарушенного производства			
	Практические занятия: Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях ЧС.	6	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики» 2.Домашняя контрольная работа по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы»	-	13	
РАЗДЕЛ 2 ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ				
Тема 2.1 Основы обороны государства	**Содержание учебного материала:** Основы обороны государства Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение.	3	0,5	2
	Практические занятия: 1. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России 2. Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму 3. Определение роли Вооружѐнных Сил РФ как основы обороны государства	6	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" 2. Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск	-	13	
Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	**Содержание учебного материала:** Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уго-	3	0,5	2

	ловная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники.			
	Практические занятия: 1. Определение правовой основы военной службы 2. Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружѐнных Сил Российской Федерации 3. Изучение основных видов вооружения, военной техники, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	6	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N76-ФЗ "О статусе военнослужащих" 2. Изучение требований Дисциплинарного устава Вооружѐнных Сил Российской Федерации	-	13	
Тема 2.3 Основы военно-патриотического воспитания	**Содержание учебного материала:** Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	3	0,5	2
	Практические занятия: 1. Отработка порядка приема Военной присяги 2. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	6	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации» 2. Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации»	-	13	
РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и	**Содержание учебного материала:** Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Правовые основы оказания первой медицинской помощи	3	0,5	2

общества	Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах			
	Практические занятия: 1. Выявление факторов, разрушающих здоровье человека 2. Оказание первой помощи пострадавшим	8	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка презентационных материалов на тему: «Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика» 2.Реферативная работа на тему: «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами» 3.Домашняя контрольная работа: «Общие правила оказания первой медицинской помощи»	-	14	
ВСЕГО		68	110	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий по дисциплине «БЖД» необходим кабинет БЖД.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учеб. пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);
2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);
3. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);
4. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);
5. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
6. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Федорян, А. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / А. В. Федорян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 188 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 652 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 472 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Востроknутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Забарин, А. В. Психология толпы и массовых беспорядков : учебник и практикум для вузов / А. В. Забарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ким, С. В. Основы безопасности жизнедеятельности : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / С. В. Ким, В. А. Горский. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 401 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Основы безопасности жизнедеятельности : 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под ред. С. Н. Егорова. – Москва : Просвещение, 2023. – 393 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Основы безопасности жизнедеятельности : 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под ред. С. Н. Егорова. – Москва : Просвещение, 2023. – 337 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Хамидуллин, Р. Я. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, С. В. Терехов. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 199 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим;	Оценка результата выполнения практических заданий
Знать:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;	Устный опрос, тестирование
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	

Рабочая программа учебной дисциплины

___Основы предпринимательской деятельности __
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО .

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения дисциплины должен:

иметь практический опыт:

В области разработки учредительных документов, составления и заключения договоров, определения предпринимательских рисков;

уметь:

- формировать пакет учредительных документов;
- анализировать состояние конкуренции на рынке;
- отличать коммерческую информацию, составляющую предпринимательскую тайну;
- составлять договор купли-продажи товара;
- выбирать метод снижения риска применительно к конкретной ситуации;
- формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии.

знать:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;
- составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий;
- условия формирования предпринимательства;
- виды предпринимательской деятельности;
- процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия;
- типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов;
- виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров;
- актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

Формируемые в ходе освоения дисциплины **общие компетенции,** включающие в себя способность:

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. – Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. – Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Очное отделение:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 110 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 76 час;
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов,
- консультации – 4 часа.

Заочное отделение:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 55 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 47 часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции	38
практические занятия и семинары	38
Самостоятельная работа обучающегося	30
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия и семинары	4
Самостоятельная работа обучающегося	47
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности Понятие и виды бизнеса				
Тема 1.1 Понятие и содержание бизнеса. Экономические блага	**Содержание учебного материала:** Определение взаимосвязи экономики, бизнеса, предпринимательства. Содержание категории «блага». Классификация благ по критериям.	1	-	2
Тема 1.2 Деловые интересы в бизнесе	**Содержание учебного материала:** Экономические интересы бизнеса. Особенность деловых отношений. Цели бизнеса и их классификация. Содержание концепций бизнеса.	1	0,25	
Тема 1.3 Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** Производство товаров и услуг. Инновационная деятельность. Научно-техническая деятельность. Посредническая деятельность. Консультационная деятельность. Аудит. Оценочная деятельность.	1	0,25	
	Самостоятельная работа по разделу 1	5	7	
Раздел 2 История бизнеса в России				
Тема 2.1 Предпринимательство на Руси до 15 века.	**Содержание учебного материала:** Торговые и промышленные объединения. Элементы предпринимательства на Руси. Черты русских предпринимателей.	1	0,25	2
	Практическое занятие по теме: «Эволюция предпринимательской деятельности».	1	-	
Тема 2.2 Российское предпринимательство периода 15-20 веков	**Содержание учебного материала:** Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	1	0,25	
	Практическое занятие по теме: «Качества успешного предпринимателя в России».	1	-	
	Самостоятельная работа по разделу 2	5	5	
Раздел 3 Система современного бизнеса				
Тема 3.1 Субъекты бизнеса	**Содержание учебного материала:** Предприниматели. Наемные работники. Государственные структуры. Потребители. Финансовые рынки.	1	-	2
	Практическое занятие по теме: «Выбор идеологии бизнеса».	2	0,5	

Тема 3.2 Предприятие в системе бизнеса	**Содержание учебного материала:** Социальные элементы бизнеса. Информационные элементы бизнеса. Материальные элементы бизнеса.	1	-	
	Практическое занятие по теме: «Анализ ресурсов российских предприятий».	2	0,5	
Тема 3.3 Конкуренция в бизнесе	**Содержание учебного материала:** Понятие конкуренции и ее характерные черты. Методы конкурентного соперничества. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы. Антимонопольное регулирование конкуренции. Методы недобросовестной конкуренции. Методы монополистической практики.	1	-	
	Самостоятельная работа по разделу 3».	3	5	
Раздел 4 Бизнес-планирование				
Тема 4.1 Методические основы разработки бизнес-плана	**Содержание учебного материала:** Бизнес-план: понятие, типы, виды, масштабы проектов. Длительность и сложность бизнес-проекта. Определение целей и задач бизнес-плана. Требования к постановке целей проекта. Индивидуальные и групповые методы формирования целей проекта.	1	-	
	Практическое занятие по теме: «Обоснование путей развития организации с привлечением инвестиций».	2	0,5	
Тема 4.2 Состав бизнес-плана	**Содержание учебного материала:** Процесс бизнес-планирования. Официальный и рабочий бизнес-план. Ключевые моменты бизнес-планирования. Организация системы управления персоналом. Принципы и организация оплаты труда. Основные документы финансовой деятельности фирмы: бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах. Финансовая политика фирмы, основные источники формирования собственных средств компании. Финансовый план как расписание по финансированию.	1	-	2
	Практическое занятие: Проведение анализа среды аудиторской компании.	2	0,5	
Тема 4.3 Структура бизнес-плана	**Содержание учебного материала:** Титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана. История бизнеса организации. Описание отрасли. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.	1	-	
	Самостоятельная работа по разделу 4	3	5	
Раздел 5 Учреждение бизнеса				
Тема 5.1 Организационно-правовые формы Бизнеса	**Содержание учебного материала:** Формы хозяйственной деятельности и их классификация. Коммерческие фирмы. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.	1	-	2
	Практическое занятие по теме «Организационно-правовые формы предприятий».	3	0,25	

Тема 5.2 Процедура государственной регистрации	**Содержание учебного материала:** Технология создания и регистрации предпринимательской фирмы. Учредительные документы при создании предприятия. Порядок оформления и подачи документов в регистрирующие органы.	2	-	
	Практическое занятие по теме: «Разработка учредительных документов».	3	0,25	
	Самостоятельная работа по разделу 5	4	5	
Раздел 6 Направления деятельности на фирме				
Тема 6.1 Общее управление организацией	**Содержание учебного материала:** Организационная структура предпринимательской фирмы. Должностная инструкция и квалификационная характеристика профессии как необходимый инструмент эффективного управления.	2	0,25	2
	Практическое занятие: Составление должностной инструкции аудитора, бухгалтера-кассира.	3	0,25	
Тема 6.2 Маркетинговая деятельность на фирме	**Содержание учебного материала:** Особенности производства, продвижения, распределения и ценообразования в сфере услуг. Маркетинг мест, его определение и основные виды. Маркетинг идей, его сущность. Общественный маркетинг. Процесс планирования общественного маркетинга.	2	0,25	
	Практическое занятие на тему: «Поведение потребителя на товарном рынке».	3	0,25	
Тема 6.3 Сущность финансов предприятия	**Содержание учебного материала:** Сметное финансирование. Внешние источники финансирования: ассигнования государственных и местных бюджетов, различных фондов поддержки предпринимательства, предоставляемые на безвозмездной основе; иностранные инвестиции, предоставляемые в форме финансового пая или иного материального или нематериального участия в уставном капитале совместных предприятий, а также в форме прямых вложений международных организаций; различные формы заемных средств, в том числе кредиты, предоставляемые государством и фондами поддержки предпринимательства на возвратной основе; кредиты банков, инвестиционных фондов и компаний.	3	0,25	
	Самостоятельная работа по разделу 6	4	5	
Раздел 7 Риски в бизнесе				
Тема 7.1 Понятие и сущность рисков в бизнесе	**Содержание учебного материала:** Система риск-менеджмента. Ранжирование задач в управлении рисками. Правила управления рисками.	1	0,25	2
Тема 7.2 Система управления рисками и их классификация	**Содержание учебного материала:** Процесс управления рисками на предприятии. Методы управления рисками. Управление информационными рисками. Методы финансирования рисков.	2	0,25	
	Самостоятельная работа по разделу 7	2	5	

Раздел 8 Формы негосударственной поддержки предпринимательства				
Тема 8.1 Сетевые формы объединения организаций	**Содержание учебного материала:** Концепция «Сетевой индустриальной структуры». Кластеры, предпринимательские сети. Основными принципами объединения. Возникновение и развитие кластерной модели поддержки регионального развития отдельных отраслей промышленности.	2	0,25	2
	Практическое занятие: решение ситуационных задач по теме: «Кластерный характер отечественных управленческих структур».	4	0,25	
Тема 8.2 Кластерный анализ в предпринимательстве	**Содержание учебного материала** Кластерная концепция. Специализированные поставщики. Меж- и внутриотраслевые связи в различных звеньях производственной цепи. Связи в рамках национальной экономики.	2	0,25	
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме: «Практическое применение кластерного анализа в предпринимательской деятельности».	4	0,25	
Тема 8.3 Региональные сети. Бизнес-центры. Бизнес-инкубаторы	**Содержание учебного материала:** Региональная политики поддержки малого и среднего предпринимательства. Критериями отбора участников бизнес-инкубатора. Технологические и инновационные центры.	2	0,25	
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме «Мировой опыт функционирования технологических полисов».	4	0,25	
Тема 8.4 Инновационные предпринимательские сети	**Содержание учебного материала:** Технополисы. Технопарки. «Научно-технологический парк». Программы создания и развития технополисов.	2	0,25	
	Самостоятельная работа по разделу 8	2	5	
Раздел 9 Оценка эффективности предпринимательской деятельности				
Тема 9.1 Подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** Процесс оптимизации решений. Структура модели предпринимательства. Идентичность сравниваемых показателей. Оптимизация предпринимательских решений.	2	0,25	2
	Практическое занятие: Выполнение индивидуальных заданий по теме «Определение эффективности предпринимательских фирм».	4	0,25	
Тема 9.2 Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** Принцип измерения эффективности. Доступность использования нескольких критериев оптимальности. Взаимодействие цели и конечного результата деятельности. Эффективность деятельности коммерческой подсистемы.	2	0,25	

Тема 9.3 Пути повышения и контроля эффективности предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** Производственная функция. Сервисная концепция предпринимательства. Резервы повышения эффективности предпринимательства. Бенчмаркинг. Функции контроля в предпринимательской деятельности	2	0,25	
	Самостоятельная работа по разделу 9	2	5	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		110	55	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий по дисциплине необходимы:

- для лекций обычного типа – стандартно оборудованные лекционные аудитории
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм унифицированных первичных документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок
- комплект образцов заполнения форм бухгалтерской отчетности;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- - сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- для интерактивных занятий – аудитории, оснащенные видеопроектором, настенным экраном, ноутбуком, монитором;
- для электронного тестирования – компьютерный класс, с установленным на ПК программным обеспечением для тестирования;

Для проведения интерактивных учебных занятий по дисциплине «Введение в специальность» рабочие места преподавателя и студентов должны быть оснащены видеопроектором, переносным экраном и ноутбуком (с установленным программным обеспечением - MS Office Word, MS Office PowerPoint.

Для проведения электронного тестирования в компьютерном классе необходимы персональные компьютеры соединенные в локальную сеть, с установленным на каждом рабочем месте программным обеспечением для электронного тестирования.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ);

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 26.07.2017);

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017);

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

7. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2016);

8. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016).

Основные источники:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.)

3. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. — Минск : РИПО, 2019. — 271 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Донец, Л. И. Организация предпринимательской деятельности на основе реализации системы знаний: теория и практика : монография / Л. И. Донец. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-6043970-2-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Загидуллина, Л. И. Основы предпринимательской деятельности в лесном хозяйстве : учебное пособие для спо / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7113-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Основы организации предпринимательской деятельности : учебник / Д. А. Мачерет, И. А. Чернигина, А. А. Мачерет, А. Ю. Ледней ; под редакцией Д. А. Мачерета, И. А. Чернигиной. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Основы организации предпринимательской деятельности : учебник / под редакцией Д. А. Мачерета, И. А. Чернигиной. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 245 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Палий, Н. С. Основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса : учебное пособие / Н. С. Палий. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Прохорова, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8333-0968-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Информационное обеспечение обучения требует наличия залов: библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении выполнения задания. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Наблюдение и оценка использования учащихся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

Рабочая программа учебной дисциплины

___Финансы, денежное обращение и кредит __
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является обще профессиональной, базовой и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.2	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	банковские продукты; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа 21 часов;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация в форме экзамена 6 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
- самостоятельная работа 87 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающихся	21
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме *диференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
В том числе:	
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	87
Промежуточная аттестация в форме *диференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Деньги				
Тема 1.1 Деньги и денежное обращение	**Содержание учебного материала:** 1.1.1 Деньги как экономическая категория Происхождение денег. Формы стоимости. Деньги как всеобщий эквивалент. Эволюция форм денег. Полноценные и неполноценные деньги. Бумажные и кредитные деньги. Наличные и безналичные (депозитные) деньги. Электронные деньги. 1.1.2 Функции денег Деньги как мера стоимости. Масштаб денег. Деньги как средство обращения и средство платежа. Понятие платежного оборота. Деньги как средство накопления. Абсолютная ликвидность денег. Мировые деньги. Золото и национальные валюты. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег. 1.1.3 Денежное обращение и денежный оборот Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий денежного обращения и денежного оборота. Принципы организации денежного оборота. Единство налично-денежного и безналичного компонентов денежного оборота. Понятие денежной эмиссии и ее виды. Инструменты безналичного оборота. Понятие о платежной системе. 1.1.4 Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Денежные агрегаты. Принцип построения денежных агрегатов по степени ликвидности. Показатели скорости обращения денег. Коэффициент монетизации. Денежная база. Обязательные и избыточные резервы банков. Понятие денежного мультипликатора. Механизм мультипликации денег в банковской системе.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическое занятие: Расчет и анализ динамики агрегатов, денежного мультипликатора, скорости денежного обращения, коэффициента монетизации на основе публикуемой статистической информации в специальных изданиях Банка России	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме 1.1.1. Выполнение заданий по Рабочей тетради. Финансы, денежное обращение и кредит. Раздел 1. Деньги. Тема 1.1.2. Подготовка к практическому занятию. Составление таблиц по систематизации видов денег. Подготовка докладов. Выполнение заданий по теме. Выполнение тестовых заданий.	5	15	

Тема 1.2 Денежные и валютные системы	**Содержание учебного материала:** 1.2.1 Денежная система Понятие и элементы денежной системы. Типы денежных систем. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации. Покупательная способность денег. Понятие инфляции. Классификация видов инфляции. Факторы инфляции. Денежные реформы как один из методов преодоления инфляции. Виды и содержание денежных реформ. 1.2.2 Валютные отношения и валютные системы Экономическое содержание валютных отношений и понятие валютной системы. Мировые валютные системы, основанные на золотом стандарте. Основные принципы Парижской и Генуэзской валютных систем. Понятие паритета национальной валюты. Переход к золотодолларовому стандарту. Основные принципы Бреттон-Вудской мировой валютной системы. Роль резервных валют. Установление валютных паритетов и проведение валютных интервенций. Создание международных кредитно-финансовых организаций. Ямайские соглашения 1976-1978 гг. Основные принципы Ямайской валютной системы. Демонетизация золота. Стандарт. СДР. Переход к плавающим валютным курсам. Региональные валютные системы. Европейская валютная система. Этапы валютной интеграции европейских стран. Европейский Экономический и валютный союз (ЭВС) и введение единой европейской валюты евро. Маастрихтские критерии участия страны в ЭВС. Валютная система России. Условия интеграции России в мировую и европейскую валютную систему.	4	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическое занятие: Составление сравнительных характеристик систем металлического и бумажно-денежного обращения. Роль Банка России в стабилизации денежного обращения. Анализ официальных статистических данных о состоянии денежного обращения в Российской Федерации.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение учебных изданий по теме 1.2.; Изучение Федерального закона от 02.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; подготовка сообщений о состоянии инфляционных процессов в России на основе материалов периодической печати и Интернет-сайтов. Изучение конспектов лекций и учебных изданий по теме 1.2.; подготовка сообщений: «Принципы построения валютных систем» (на примере одной из мировых или региональных валютных систем»), «Цели создания и деятельности международных кредитно-финансовых организаций», подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий по Рабочей тетради. Раздел 1. Тема 1.4.	5	15	

Раздел 2. Кредит и банки				
Тема 2.1 Кредит и кредитная система	**Содержание учебного материала:** 2.1.1 Сущность кредита и его формы Кредит как экономическая категория и форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Отличия ссудного капитала. Отличия ссудного капитала и денег. Рынок ссудных капиталов: участники и сегменты. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму ссудного процента. Функции кредита. Принципы кредитования. Формы кредита. Классификации видов кредита по различным признакам. Виды процентных ставок. Понятие платеже- и кредитоспособности заемщика. 2.1.2 Структура и функции кредитной системы Структура и функции кредитной системы. Банковская система как часть кредитной системы. Субъекты банковской системы Российской Федерации. Понятие кредитной организации. Понятие иностранного банка. Банки и небанковские кредитные организации. Назначение и сфера деятельности специализированных кредитно-финансовых институтов. Правовое регулирование банковской деятельности. Конституционная основа формирования банковской системы российской Федерации. Федеральные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность банковской системы.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа обучающихся: изучение конспектов лекций и учебных изданий по теме 2.1; изучение Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»; подготовка сообщения по материалам периодической печати и интернет-сайтов: «Структура и характеристика кредитной системы России на современном этапе».	4	1	
Тема 2.2 Коммерческие банки	**Содержание учебного материала:** 2.2.1 Банки и их роль в экономической системе История возникновения банков и их роль в экономической системе. Функции банков как особых финансовых посредников. Понятие банковской операции. Основные виды банковской деятельности. Банки как источник ликвидности экономики. Типы банков и их организационно-правовые формы. Виды лицензий банковской деятельности. Управленческая и организационная структура банка. Цели объединения банков. Союзы и ассоциации кредитных организаций. Группы кредитных организаций и холдинги. Формирование конкурентной среды на рынке банковских услуг и осуществление антимонопольного регулирования. 2.2.2 Банковские операции и сделки Законодательно установленные банковские операции и сделки. Платный характер банковских операций и услуг. Понятие активных и пассивных операций банков. Формирование банковских ресурсов: собственный капитал и привлеченные средства. Классификация активных операций банков. 2.2.3 Банковский баланс Общая характеристика банковского баланса. Основные принципы отражения операций банка по активу и пассиву баланса. Структура и качество активов банка. Понятие ликвидности банка. Формирование и использование прибыли банка. Резервный фонд банка. Понятие о внутреннем и внешнем банковском аудите и контроле.	4	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическое занятие: Определение вида банковской лицензии по набору банковских операций и услуг. Построение классификации пассивных и активных операций банков.	4	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 2.2; изучение Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»; изучение Инструкции Банка России от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензии на осуществление банковских операций»; построение схем: «Порядок государственной регистрации кредитных организаций», «Организационная структура банка».	5	17	
Тема 2.3 Центральный банк	**Содержание учебного материала:** 2.3.1 Происхождение и сущность центральных банков Происхождение и сущность современных центральных банков. Формы, принципы организации и функции центральных банков. Банк России: правовой статус, управление и структура. Законодательно установленные функции Банка России. Национальный банковский совет: состав, функции и порядок деятельности. Операции и сделки Банка России.	3	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, ПК 2.2
	2.3.2 Денежно-кредитная политика Предмет и система целей денежно-кредитной политики центральных банков. Взаимосвязь денежно-кредитной политики и государственной макроэкономической политики. Типы денежно-кредитной политики. Методы денежно-кредитного регулирования. Понятие и передаточном механизме денежно-кредитного регулирования. Механизм воздействия инструментов денежно-кредитного регулирования на состояние ликвидности банковской системы. Цели денежно-кредитной политики банка России, установленные законодательно и сформулированные в Основных направлениях единой государственной денежно-кредитной политики на текущий год. Инструментарий денежно-кредитного регулирования. Механизм воздействия денежно-кредитного регулирования на состояние ликвидности банковской системы.			
	2.3.3 Валютная политика центральных банков. Баланс Банка России Политика валютного курса и управление международными резервами. Механизм валютных интервенций. Понятие о валютном регулировании и валютном контроле. Баланс Банка России как отражение информации о выполнении его основных функций. Общая характеристика баланса. Публикация баланса и аналитических обзоров о состоянии денежно-кредитной системы страны.			
	Практическое занятие: Анализ воздействия инструментов денежно-кредитного регулирования на ликвидность банковской системы. Построение схемы: «Система целей денежно-кредитной политики».	3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 2.3; изучение Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (ст.75) и Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».	6	20	

Раздел 3. Финансы				
Тема 3.1 Сущность финансов и структура финансовой системы	**Содержание учебного материала:** Тема 3.1.1 Финансы как экономическая категория Финансы как экономическая категория. Денежный характер финансовых отношений. Централизованные и децентрализованные фонды денежных средств. Признаки и функции финансов. Понятие финансовых ресурсов. Финансовый рынок, его структура и роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. 3.1.2 Структура финансовой системы Финансовая система. Структура финансовой системы, уровни государственных финансов: федеральный, региональный и местный. Страхование как специфическая сфера финансов и экономический механизм защиты от рисков. 3.1.3 Управление финансами Органы управления финансами Российской Федерации. Финансовый аппарат государства. Функциональные элементы управления финансами: планирование, оперативное управление, контроль. Формы и методы финансового контроля. Элементы финансового механизма. Понятие и принципы финансовой политики.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 3.1; построение схемы «Структура финансовой системы Российской Федерации», выполнение заданий по Рабочей тетради. Финансы, денежное обращение и кредит.	4	1	
Тема 3.2 Государственные финансы	**Содержание учебного материала:** 3.2.1 Государственные финансы Правовая основа функционирования государственных финансов, функции государственного бюджета. Бюджетное устройство. Структура и принципы построения бюджетной системы Российской Федерации. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет Российской Федерации и консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации. Организация бюджетного процесса и его стадии. 3.2.2 Структура бюджета Структура бюджета. Бюджетная классификация. Состав и источники формирования доходов бюджетов разных уровней. Бюджетный федерализм. Принципы построения налоговых систем. Состав расходов бюджетов разных уровней. Бюджетные инвестиции.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	3.2.3 Фонд национального благосостояния и Резервный фонд Сбалансированность государственного бюджета. Дефицит и профицит. Источники финансирования дефицита бюджета. Бюджетные кредиты. Специфика кредитных отношений государства с Банком России. Фонд национального благосостояния и Резервный фонд: назначение, источники формирования и направления расходов. 3.2.4 Государственный долг Государственный и муниципальный долг. Условия предоставления государственных и муниципальных гарантий. Государственные займы. Реструктуризация долга. Обслуживание государственного (муниципального) долга. Внешние долговые требования. 3.2.5 Государственные внебюджетные фонды Внебюджетные фонды: функции и задачи, целевой характер создания и источники финансирования. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и территориальные государственные внебюджетные фонды.			
	Практическая работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 3.2; изучение Бюджетного кодекса РФ.	4	1	
Раздел 4. Рынок ценных бумаг				

Тема 4.1 Типы и виды ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** 4.1.1 Понятие ценной бумаги. Классификации ценных бумаг Понятие и свойства ценной бумаги. Группировка ценных бумаг по различным классификационным признакам. Необходимость и элементы технической защиты ценных бумаг от подделки. Сроки обращения ценных бумаг. Понятие доходности ценной бумаги. Риски, связанные с ценными бумагами. Тема 4.1.2 Основные виды ценных бумаг Характеристика основных видов ценных бумаг. Государственные долговые обязательства. Ценные бумаги Банка России. Простые и привилегированные акции. Сертификаты акций. Облигации. Депозитные и сберегательные сертификаты. Ипотечные ценные бумаги. Векселя. Чеки. Депозитарные расписки. Коносаменты. Варранты. Опционы. Форвардные контракты. Фьючерсные контракты. Свопы. Применение иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг на российском рынке ценных бумаг.	2	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 4.1; изучение Гражданского кодекса Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ (гл.7), Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ст.2,16).	2	0,5	
Тема 4.2 Основы функционирования рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** 4.2.1 Рынок ценных бумаг и его основные участники Рынок ценных бумаг, его функции и место в системе финансового рынка. Субъекты рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, финансовые посредники, инфраструктурные организации. Классификация эмитентов и инвесторов. Понятие институционального инвестора. Понятие квалифицированного инвестора. Банки как участники рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Региональный, национальный и международный рынки. Первичный и вторичный рынки. Биржевой и внебиржевой рынки. Компьютеризация рынка ценных бумаг. 4.2.2 Российский рынок ценных бумаг: современное состояние и тенденции развития Российский рынок ценных бумаг. Нормативно-правовая база, регулирующая функционирование рынка ценных бумаг. Институциональное обеспечение процесса регулирования рынка ценных бумаг, понятие саморегулирования и саморегулируемые организации. Допуск нерезидентов на российский рынок ценных бумаг. Современное состояние, проблемы и тенденции развития рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Практика функционирования первичного рынка ценных бумаг в Российской Федерации, формы выпуска и способы размещения эмиссионных ценных бумаг. Особенности эмиссии государственных ценных бумаг	3	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	4.2.3 Профессиональные участники рынка ценных бумаг Профессиональные участники рынка ценных бумаг в качестве финансовых посредников рынка. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Порядок лицензирования профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Совмещение и ограничения профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг. 4.2.4 Организаторы торговли на рынке ценных бумаг Организаторы торговли. Роль торговых систем на рынке ценных бумаг. Информационное обеспечение рынка ценных бумаг, финансовая пресса. Рейтинговые агентства.			
	Практическое занятие: Построение схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг при заключении сделок на вторичном рынке.	3	0,5	
Раздел 5. Эволюция денежного обращения и кредитной системы России				

Тема 5.1 Становление денежной системы и эволюция денежного обращения России	**Содержание учебного материала:** **5**.1.1 Создание общерусской денежной системы. Реформы Е. Глинской Чеканка монет на Руси. Предпосылки создания единой общерусской денежной системы в XV в. Механизм и экономические результаты проведения реформ Е. Глинской (1535-1538гг.). Создание денежной системы, основанной на серебре. Денежная система Петра I (1701-1704гг.). 5.1.2 Денежные реформы Е.Ф. Канкрина и С.Ю. Витте Выпуск бумажных денег. Денежная реформа Е.Ф. Канкрина (1839-1843 гг.): предпосылки, этапы и результаты. Переход к системе золотого стандарта в ходе реформ С.Ю. Витте (1895-1897 гг.), причины и результаты реформы. 5.1.3 Развитие денежного обращения в советский период. Особенности денежного обращения в настоящее время. Масштабы эмиссии и падения покупательной способности рубля в период 1914-1921 гг. Цели и задачи реформы 1922-1924 гг., подготовка и основные этапы проведения. Деноминация 1922 и 1923 гг. Обращение червонцев и совзнаков. Выпуск в обращение государственных казначейских билетов. Результаты реформы. Предпосылки и цели денежной реформы 1947 г. Порядок обмена денежных знаков и облигаций Государственных займов. Результаты реформы. Особенности денежного обращения в 50-60-е годы. Деноминация 1961 г. Цели и последствия укрупнения масштаба цен. Политические и экономические предпосылки проведения денежной реформы 1992-1994 гг. и ее последствия. Изъятие из обращения денежных билетов Государственного банка СССР и выпуск денежных знаков Банка России. Деноминация 1998 г.: задачи, принципы и порядок проведения.	3	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа: изучение конспектов лекций и учебных изданий по теме 5.1; подготовка сообщений с электронной презентацией по вопросам темы 5.1.	3	0,5	
Тема 5.2 Развитие кредитной системы России до 1917 г. и в советский период	**Содержание учебного материала:** Возникновение и развитие банковской и кредитной системы в России. Монетная контора (1729 г.) как прототип государственных кредитных учреждений России. Учреждения первых сословных банков Развитие отдельных звеньев кредитной системы России, ее характерные черты. Учреждения Государственного банка (1860г.). Его задачи и функции. Механизм государственного контроля со стороны Министерства финансов. Особенности реализации эмиссионной функции. Сращивание финансового и промышленного капиталов в начале XX в. Концентрация финансового капитала. Трехуровневая структура кредитной системы России. Характеристика кредитной системы накануне Октябрьской революции. Трансформация кредитной системы в условиях смены общественного строя и типа экономики. Национализация кредитных учреждений, захват Государственного банка. Эволюция подходов к оценке значения и роли Государственного банка как центрального банка страны, его ликвидация (1920 г.) и реабилитация (1921 г.). Восстановление и развитие отдельных звеньев кредитной системы в период нэпа. Реформирование кредитной системы на принципах централизации и государственной монополии. Предпосылки, цели, этапы и содержание кредитной реформы 1930-1932 гг. Ликвидация коммерческого кредита и замена его прямым кредитованием. Позитивные и негативные последствия реформы. Реорганизация кредитной системы 1957-1959 гг.	3	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическое занятие: Развитие кредитной системы в советский период. Презентация докладов.	3	0,5	

Тема 5.3 Банковская реформа переходного периода и становление современной кредитной системы России	**Содержание учебного материала:** 5.3.1 Становление двухуровневой банковской системы рыночного типа Проведение радикальной экономической реформы 1987 г. Разделение эмиссионной и коммерческой деятельности в банковской системе. Возникновение первых коммерческих банков. Этапы становления двухуровневой банковской системы рыночного типа. Формирование банковского законодательства. Создание системы банковского регулирования и надзора. Процессы концентрации банковских капиталов и интеграция в международную банковскую систему. Кризисы банковской системы 1998 г., 2008 гг. Причины и последствия. Усилия Банка России по стабилизации кредитной системы. 5.3.2 Современное состояние кредитной системы России. Современное состояние кредитной системы России. Усиление защиты интересов вкладчиков и других кредиторов банков. Создание системы страхования вкладов. Статус, цели деятельности и полномочия Агентства по страхованию вкладов (АСВ). Повышение эффективности аккумулирования банками денежных средств населения и организаций и их 0,трансформации в кредиты и инвестиции. Цели создания и функции бюро кредитных историй. Формирование автоматизированной системы «Центральный каталог кредитных историй. Развитие конкурентной среды и обеспечение транспарентности в деятельности кредитных организаций. Укрепление доверия к российскому банковскому сектору со стороны инвесторов, кредиторов, вкладчиков. Проблемы преодоления кризисов в банковской сфере.	2	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 5.3; подготовка сообщений с электронной презентацией по вопросам темы 5.3.	2	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка к итоговой аттестации	-	20	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		105	105	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета банковского дела (финансов, денежного обращения и кредита; структуры и функций ЦБ РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; междисциплинарных курсов).

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий «Финансы, денежное обращение, кредит»;

-учебная доска.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017);

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 26.07.2017);

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017);

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017);

6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017);

7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 18.07.2018);

8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 18.07.2017);

9. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

10. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 26.07.2017) "О банках и банковской деятельности";

11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле";

12. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

13. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).

Основная литература:

1. Бобошко Н.М. Финансово-кредитная система : учебное пособие для СПО, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), / Н. М. Бобошко, С. М. Проява, Т. Ш. Тиникашвили [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 240 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Буракова Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Финансы : учебник / Ю. С. Долганова, Н. Ю. Исакова, Н. А. Истомина [и др.] ; под общ. ред. Н. Ю. Исаковой ; Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 339 с. : схем., табл., ил. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгин, Е. Г. Князева [и др.] ; под ред. Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой ; Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 358 с. : схем., табл., ил. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Чернопятов, А. М. Финансы в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопятов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Галанов В.А., - 2-е изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Деньги, кредит, банки : учебник / М. С. Марамыгин, Е. Н. Прокофьева, М. П. Логинов [и др.] ; под общ. ред. М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 387 с. : схем., табл., ил. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Зелепухин, Ю. В. Финансы предприятия : учебно-методическое пособие : [12+] / Ю. В. Зелепухин, Е. А. Мазная. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. - 609 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Финансы организаций: учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Финансы предприятия : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. Ю. В. Зелепухин, П. Э. Шендерей, Е. Э. Шендерей. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

11. Чернопятов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
-оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, написании рефератов и курсовых работ
-рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ
-анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, тестировании, индивидуальных заданий, написании курсовых работ
-составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ

Знания:	
-основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; -структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; -функции, формы и виды кредита; -принципы финансовой политики и финансового контроля.	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля
-структура кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; -сущность финансов, их функции и роль в экономике; -цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; -характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; -законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; -особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, написании рефератов и курсовых работ

Рабочая программа профессионального модуля

_ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и __социальной защиты__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист__

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юр. лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очное отделение:

МДК.01.01 Право социального обеспечения

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 267 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 71 часа.

МДК.01.02 Психология социально - правовой деятельности

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 123 час;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

УЧ.01.01 Учебная практика – 82 часа.

ПП.01.01 Производственная практика – 82 часа.

Заочное отделение

МДК.01.01 Право социального обеспечения

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 267 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 215 часа.

МДК.01.02 Психология социально - правовой деятельности

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 123 час;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 28 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 95 час.

УЧ.01.01 Учебная практика – 72 часа.

ПП.01.01 Производственная практика – 72 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лаборат. работы и практич. занятия, часов		в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов			
Очная форма обучения										
ПК 1.1. 1.3. – 1.5. ОК 1- ОК 12	Раздел 1. Право социального обеспечение.	267	180	85	-	20	71	-	-	16
ПК 1.2. 1.6. ОК 1- ОК 12	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	123	88	49	-	-	25	-	-	10
	Учебная и производственная практика, часов	164						82	82	-
	Всего:	554	268	134	-	20	96	82	82	26
Заочная форма обучения										
ПК 1.1. 1.3. – 1.5. ОК 1- ОК 12	Раздел 1. Право социального обеспечение.	267	52	24	-	10	215	-	-	-
ПК 1.2. 1.6. ОК 1- ОК 12	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	123	28	16	-	-	95	-	-	-
	Учебная и производственная практика, часов	144						72	72	-
	Всего:	534	80	40	-	10	310	72	72	-

2.3 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел ПМ 01 Организация делопроизводства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.				
МДК 01.01 Право социального обеспечения		267	267	
Тема 1.1 Право социального обеспечения в системе права.	**Содержание**	6	2	1,2
	Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Понятие и значение социального обеспечения. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».			
	Функции социального обеспечения.			
	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование; обеспечение за счет бюджетных средств. Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых лиц; источники финансирования; условия, виды и размеры обеспечения; органы управления.			
	Понятие предмета права социального обеспечения. Признаки общественных отношений, входящих в предмет права социального обеспечения России. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению.			
	Понятие принципов права социального обеспечения. Всеобщность социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения за счет средств государственных внебюджетных фондов, государственного и муниципального бюджета. Дифференциация условий и уровня социального обеспечения. Универсальность и комплексность при предоставлении пенсий, пособий, компенсаций и услуг.			
	Понятие системы отрасли права. Разделение институтов и норм права социального обеспечения на общую и особенную части. Характеристика элементов системы права социального обеспечения.			

	Практические занятия			
	Семинар «Право социального обеспечения в системе права». Вопросы для обсуждения: 1)Социальное обеспечение как социально-экономическая категория. 2)Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России. 3)История становления права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. 4)Понятие права социального обеспечения как отрасли права. 5)Предмет, метод и система права социального обеспечения как отрасли права, его взаимодействие с другими отраслями права. 6)Функции права социального обеспечения. 7)Понятие и классификация принципов права социального обеспечения. 8)Право социального обеспечения как научная дисциплина: понятие, предмет, метод, система.	11	3	1,2
	Составление схемы «Организационно-правовые формы социального обеспечения».			
	Составление таблицы: сравнительный анализ содержания и взаимосвязи профессионального модуля «Право социального обеспечения» с содержанием других юридических дисциплин.			
	Решение практических задач.			
Тема 1.2 Источники права социального обеспечения.	**Содержание**			
	Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения: по видам регулируемых ими общественных отношений; в зависимости от организационно-правовых способов осуществления социального обеспечения.	8	2	1,2
	Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.			
	Федеральные, региональные, муниципальные, локальные акты и акты социального партнерства как источники права социального обеспечения.			
	Практические занятия			
	Вопросы для обсуждения: 1) Понятие и классификация источников права социального обеспечения. 2) Нормы международных актов как источники права социального обеспечения 3) Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.	11	3	1,2

	4) Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти. 5) Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. 6)Локальные правовые акты. Определение источника права социального обеспечения по предложенным практическим ситуациям.			
Тема 1.3 Трудовые пенсии.	**Содержание**			
	Понятие, виды и структура трудовых пенсий. Условия назначения трудовых пенсий. Размеры трудовых пенсий. Порядок назначения, перерасчет размеров трудовых пенсий.	9	2	
	Практические занятия			
	Вопросы для обсуждения: 1.Повышение размера трудовой пенсии по старости с учетом валоризации 2. Федеральная или региональная социальная доплата к пенсии до величины прожиточного минимума Оценка пенсионных прав по состоянию на 1 января 2019 г. 3. История возникновения пенсионного обеспечения по старости Оформление документов, необходимых для назначения трудовых пенсий. Оформление пенсионного удостоверения. Исчисление размеров трудовых пенсии.	11	3	1,2
Тема 1.4 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	**Содержание**			
	Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению и их виды. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	9	2	
	Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.			
	Назначение пенсии и перерасчет ее размера.			
	Практические занятия			
	Определение правовых оснований, необходимых для назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Применение норм действующего законодательства при решении ситуационных задач. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	11	3	1,2
Тема 1.5 Система пособий по социальному обеспечению.	**Содержание**			
	Пособие гражданам, имеющим детей: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты. Пособие по временной нетрудоспособности: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты. Пособие по безработице: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.	9	2	1,2

	Социальное пособие на погребение: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.			
	Практические занятия	8	3	
	Определение размера пособий по беременности и родам; по временной нетрудоспособности. Разбор конкретных ситуаций Составление порядка расчета размера пособия по временной нетрудоспособности.			
Тема 1.6 Медицинская помощь и лечение по обязательному медицинскому страхованию.	**Содержание**	9	2	1,2
	Понятие и принципы охраны здоровья граждан в соответствии с Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 13.07.2016, с изм. от 30.09.2016) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2016) Обязательное медицинское страхование – одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Понятие медико-социальной помощи и общая характеристика ее видов. Лекарственная помощь: понятие, виды лекарственных средств и способы их реализации. Санаторно-курортное лечение и круг лиц, имеющих на него право.			
	Практические занятия:	8	3	
	Определение оплаты медицинской помощи по родовому сертификату. Применение норм законодательства при решении ситуационных заданий. Отражение в таблице прав отдельных категорий граждан в области охраны здоровья.			
Тема 1.7 Государственная Социальная помощь. Меры Социальной поддержки	**Содержание**	9	2	1,2
	Понятие, признаки государственной социальной помощи и ее место в системе социального обеспечения. Меры социальной поддержки: понятие и виды. Условия предоставления, формы и виды государственной социальной помощи. Компенсационные выплаты как особый вид социальной поддержки: понятие, виды, круг лиц, обеспечиваемых этими видами выплат Система льгот как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения. Классификация льгот. Монетизация льгот.			
	Практические занятия:	9	2	
	Решение и анализ ситуативных заданий путем критического разбора правовых актов. Работа в малых группах: определение особенностей оказания государственной социальной помощи в связи с бедностью и в связи с монетизацией льгот.			
	Определение права различных категорий граждан на предоставление определенного вида жилищных субсидий.			

Тема 1.8 Медико-социальная экспертиза	**Содержание**			
	Порядок установления причин инвалидности и признания гражданина инвалидом. Понятие и значение медико-социальной экспертизы. Правовые основы деятельности учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок производства медико-социальной экспертизы.	8	2	1,2
	Практические занятия:			
	Решение ситуационных задач. Составление проекта искового заявления в суд об обжаловании решения Федерального бюро МСЭ.	9	2	
Тема 1.9 Социальное обслуживание.	**Содержание**			
	Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Реабилитационные услуги для инвалидов.	8	2	
	Практические занятия:			1,2
	Круглый стол: «Роль органов социальной защиты населения в решении проблем трудоустройства инвалидов». Командное решение предложенных практических ситуаций.	7	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.1.1: - Решение ситуационных задач. - Работа с первоисточником. - Подготовка презентаций. - Подбор материала к участию в дискуссии. - Составление опорной схемы. -Написание сообщений, докладов, рефератов, эссэ. - Работа над курсовым проектом.		71	215	1,2
Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Проблема нецелевого использования пособий и пути их решения. 2. Этапы развития законодательства о социальном обеспечении. 3. Сравнительно-правовой анализ моделей социального обеспечения и выбор России. Проблемы правового закрепления отраслевых принципов права социального обеспечения. 4. Значение Европейского кодекса социального обеспечения для реализации социального обеспечения в Российской Федерации. 5. Пенсионная система РФ: успех или провал. 6. Проблемы российского усыновления. 7. Государственная программа софинансирования пенсии.				1,2

Примерная тематика курсовых работ (проектов):			
1. Право иностранных граждан на социальное обеспечение и принципы его финансирования.			
2. Реализация принципа «обязанность государства гарантировать социальное обеспечение не ниже величины прожиточного минимума».			
3. Социальное обеспечение семей с детьми в городе Хабаровске.			
4. Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.			
5. Правовые основы деятельности негосударственного пенсионного фонда.			
6. Инвестирование средств пенсионных накоплений.			
7. Жилищные субсидии: понятие, виды, условия и порядок назначения, исчисления, выплаты.			
8. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.			
9. Пенсионное обеспечение судей.			
10. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России.			
11. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.			
12. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.			
13. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.			
14. Правонарушения в сфере социального обеспечения.			
15. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			
16. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.			
17. Организация социальной защиты инвалидов в РФ.			
18. Социальная защита в Европейской социальной хартии и принципы ее финансирования.			
19. Европейский кодекс социального обеспечения как правоустанавливающий документ, определяющий принципы финансирования.			
20. Проблемные аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов.			
21. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.			
22. Охрана прав граждан в области социального обеспечения.			
23. Социальная защита инвалидов в РФ: сущность, проблемы, пути преодоления.			

24. Жилищные субсидии: понятие, виды, общая характеристика. 25. Социальное обслуживание детей, как социально – экономическая гарантия прав ребенка. 26. Система социальной защиты государственных служащих. 27. Права отдельных категорий граждан в сфере охраны здоровья. 28. Правовое регулирование социального обслуживания в РФ. 29. Особенности реформы по монетизации льгот. 30. Феномен благотворительности и общественное призрение. 31. Модели социальной поли тики зарубежных стран и выбор России. 32. Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России.				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту):		20	10	
Консультации		16	-	
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности		**123**	**123**	
Тема 2.1 Основы общей психологии.	**Содержание**			1
	Понятие психологии. Предмет и задачи общей психологии. Отрасли психологии. Методы исследования в психологии. Понятие психики. Структура психики. Классификация психических явлений.	4	4	
	Практические занятия: «Психология как наука».	9	3	
Тема 2.2 Характеристика психических процессов	**Содержание**			1
	Понятие ощущения, виды ощущений. Восприятие, свойства восприятия. Понятие внимания, виды и свойства внимания. Психологическая характеристика памяти, процессы памяти. Понятие воображения, функции и виды воображения. Понятие мышления, мыслительные операции, формы мышления. Общая характеристика речи.	7	3	
	Практические занятия «Характеристика психических процессов».	8	3	

Тема 2.3 Основы психологии личности.	**Содержание**			
	Понятие личности в психологии. Психологические теории личности. Структура личности. Понятие самосознания. «Я-концепция» личности и ее компоненты. Понятие о бессознательном .Эмоционально-волевая сфера личности. Мотивационная сфера личности. Психологическая характеристика потребностей личности. Понятие темперамента. Классификация типов темперамента. Связь темперамента с течением заболевания и старением Понятие характера. Типология характеров. Акцентуации характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям, его связь с темпераментом. Понятие способностей. Адаптационные способности человека. Значение адаптивных способностей личности в психологически значимых для человека ситуациях: «образование», «работа», «семья», «болезни», «инвалидность», «старение».	7	2	1,2
	Практические занятия: «Личность как высшее интегративное проявление психической деятельности» «Значение эмоционально-волевой сферы в жизни человека» «Проявление индивидуально-типологических свойств личности в повседневной жизни» «Апробация методов диагностики эмоциональных состояний, волевых качеств личности» «Апробация методов диагностики темперамента и характера»	8	3	
Тема 2.4 Общение как социально-психологический феномен.	**Соде ржание**			
	Понятие общения. Структура и функции общения. Приемы управления внимания. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры в общении. Понятие и виды конфликта. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции, механизмы взаимопонимания. Эффекты межличностного восприятия. Межличностная аттракция. Общение как взаимодействие. Организация совместной деятельности.	7	1	1,2
	Практические занятия: «Основные приемы и правила общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров» «Особенности общения с пожилыми людьми и инвалидами» Проведение коммуникативных техник.	8	2	

Тема 2.5 Особенности психологии человека в период поздней зрелости	**Соде ржание**			
	Физические проявления старения. Интеллектуальные изменения в период поздней зрелости. Личностные изменения в пожилом возрасте. Типы старения. Мудрость как новообразование старческого возраста. Выход на пенсию как переломный момент в жизни.	7	1	1,2
	Одиночество как фактор снижения жизненной активности в период поздней зрелости. Отношение пожилых людей к старости. Особенности социальной работы с лицами пожилого возраста.			
	Практические занятия «Анализ стратегии старения пожилого человека» «Особенности организации и подбора методик для диагностики пожилых людей»	8	3	
Тема 2.6 Основы геронтопсихологии и психологии инвалидов.	**Соде ржание**			
	Понятие инвалидности, причины инвалидности. Представления об инвалидности в обществе. Классификация нарушений здоровья, обуславливающих инвалидность. Понятие о компенсаторных способностях для трудоустройства и реабилитации инвалидов. Одиночество как фактор снижения жизненной активности инвалидов. Отношение инвалидов к своим ограниченным возможностям. Особенности социальной работы с инвалидами.	7	1	1,2
	Практические занятия Тренинг «Инвалидность глазами здорового человека». «Анализ адаптивных способностей людей с ограниченными возможностями».	8	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.1.2 - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. - Подготовка сообщений, докладов, рефератов. - Составление глоссария по пройденному материалу. - Составление тематических кроссвордов. - Подготовка презентаций. Подготовка творческих работ.		25	95	
Консультации		10	-	

Учебная практика: **Виды работ:** 1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. 2. Изучение самооценки личности. 3. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости. 4. Определение типов темперамента. Определение типа личности. 5. Определение акцентуации характера. 7. Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность. 8. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. 9. Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правил культуры поведения. 10. Определение поведения личности в конфликте.	82	72	
Консультации (учебная практика)	10	-	
Производственная практика: **Виды работ:** 1.Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. 2.Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, с целью выполнения установленных видов работ производственной практики. 3. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 4. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Определение условий оказания социальной помощи. 5. Изучение условия предоставления социального обслуживания. 6. Ознакомление с видами социального обслуживания. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. Установление оснований назначения пособий. Установление оснований назначения компенсаций. 7. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. 8. Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций.	82	72	
Консультации (производственная практика)	10	-	
ВСЕГО	554	534	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличия учебного кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа-проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ ;
3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 09.03.2016);
5. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014);
6. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015);
7. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (ред. от 03.07.2016);
8. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.06.2016);
9. Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
10. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергших-

ся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (ред. от 03.07.2016);

11. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 03.07.2016) ;

12. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

13. Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

14. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

15. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2017);

16. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016);

17. Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

18. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

19. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

20. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

21. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

22. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

23. Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 (ред. от 01.07.2014) "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (ред. от 03.07.2016).

Основная литература:

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : ЮнитиДана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Афанасьев, М. А. Право социального обеспечения России : учебное пособие : [16+] / М. А. Афанасьев, Т. Ю. Голубева. – Москва : Проспект, 2020. – 184 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Василенкова, А. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / А. А. Василенкова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE –

(Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Морозов, П. Е. Новая научная парадигма права социального обеспечения / П. Е. Морозов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 104 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Трудовое право и право социального обеспечения в условиях больших вызовов (Седьмые Гусовские чтения) : материалы Международной научно-практической конференции / сост. Н. Л. Лютов, А. Благодир, Ф. О. Дзгоева ; под общ. ред. Н. Л. Лютова [и др.]. – Москва : Проспект, 2022. – 360 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Интернет-ресурсы:

1. Президент России http://www.kremlin.ru/
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации http://www.pfrf.ru/
3. Фонд социального страхования Российской Федерации http://www.fss.ru/
4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
5. Федеральная служба по труду и занятости http://www.rostrud.ru/
6. Всероссийское общество глухих http://www.vog.ru/
7. Всероссийское общество слепых http://www.vos.org.ru/
8. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья http://www.dislife.ru/

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществление профессионального толкования нормативно правовых актов; применение норм действующего законодательства.	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - самостоятельной работы; - устного и письменного опроса; - тестирования. Защита курсовой работы (проекта). Экзамен
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).	
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Соблюдение алгоритма выполнения задания.	

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии.	Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения.	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - самостоятельной работы; - устного и письменного опроса; - тестирования. Защита курсовой работы (проекта). Экзамен
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Профессиональное определение правильности заполнения необходимых документов; пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Следование алгоритму.	
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; дача психологической характеристики личности, применение приемов делового общения и правил культуры поведения.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Защита курсовой работы (проекта). Экзамен
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применения законодательства.	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая информационно-справочные системы.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт.	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила Поведения.	Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение за обучающимися в процессе изучения профессионального модуля.	

Рабочая программа профессионального модуля

___ПМ.02 Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты __населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации__
наименование дисциплины

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Юрист_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС **по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных, муниципальных услуг;
- осуществления необходимых административных процедур при предоставлении социальных, государственных, муниципальных услуг в рамках соглашений о взаимодействии МФЦ с органами и учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда РФ.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- разбираться в системе органов государственного и муниципального управления, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;

- работать с Порталом государственных и муниципальных услуг;

- принимать от заявителя заявление и иные документы, которые необходимы в соответствии с требованиями законодательства для предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги;

- проводить проверку полноты комплекта документов, необходимых для предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги;

- последовательно совершать необходимые административные процедуры при предоставлении соответствующих государственных или муниципальных услуг;

- разрабатывать проект соглашения о взаимодействии между МФЦ и органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда РФ, при этом соблюдая требования к структуре, содержанию и к порядку заключения такого соглашения;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- виды социальных, государственных и муниципальных услуг и систему органов, их предоставляющих;

- действующие нормативно-правовые акты, определяющие порядок и основные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе через МФЦ;

- основные требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

- требования к структуре административного регламента по предоставлению государственной или муниципальной услуги;

- формы государственной поддержки создания и деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Хабаровском крае.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очное отделение:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 188 часа;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 135 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 35 часов.

ПП.01.01 Производственная практика – 154 часа.

Заочное отделение:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 188 часа;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 148 часов.

ПП.01.01 Производственная практика – 144 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка ,обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося (в том числе консультации)		
			Всего часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	
Очная форма обучения								
ПК 2.1., 2.3. ОК 1- ОК 12	Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социаль-ной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	188	144	77	-	35	-	18
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	154						10
	Всего	342	144	77	-	35	-	28
Заочная форма обучения								
ПК 2.1., 2.3. ОК 1- ОК 12	Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социаль-ной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	188	40	22	-	148	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	144						-
	Всего	332	40	22	-	148	-	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
МДК 2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		**188**	**188**	
Тема 1.1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России	**Содержание учебного материала** 1.Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. 2. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.) 3. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов	5	2	1,2
	Практическое занятие (семинар): 1.Выполнение профессиональных ситуационных заданий 2.Решение профессиональных ситуационных задач	4	3	
Тема 1.2 Государственная система социального обеспечения	**Содержание учебного материала:** 1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения 2. Понятие и значение государственной пенсионной системы 3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат 4. Система социального обслуживания и социальных услуг 5. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан 6. Система государственной социальной помощи	5	2	1,2
	Практическое занятие (семинар) Выполнение профессионального задания	6	3	
Тема 1.3 Министерство здравоохранения и социального развития РФ	**Содержание учебного материала** 1.Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности 2.Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ.	5	1	1,2
	Практическое занятие (семинар) Выполнение профессиональных заданий	5	2	
Тема 1.4. Общая характеристика источников финансирования соци-	**Содержание учебного материала** 1.Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР) 2.Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)	5	1	1,2,3

альной защиты населения	3.Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ) 4.Источники формирования денежных средств фондов			
	Практическое занятие (семинар) Выполнение профессиональных заданий	6	2	
Тема 1.5 Органы Пенсионного фонда РФ	**Содержание учебного материала** 1. Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ. 2. Структура Пенсионного фонда РФ. 3. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. 4. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.	5	1	2,3
	Практическое занятие (семинар) Выполнение профессиональных заданий	4	1	
Тема 1.6 Негосударственные пенсионные фонды	**Содержание учебного материала** 1. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. 2. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. 3. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. 4. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.	5	1	1,2
	Практическое занятие (семинар) Выполнение профессиональных заданий	6	1	
Тема 1.7 Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	**Содержание учебного материала** 1. Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. 2. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах. 3. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.	5	1	1,2
	Практическое занятие (семинар) Выполнение профессиональных заданий	6	1	
Тема 1.8 Характеристика органы исполнительной власти субъектов РФ по соци-	**Содержание учебного материала** 1.Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. 2.Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите насе-	5	1	1,2,3

альной защите населения	ления. 3.Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. 4.Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.			
	Практическое занятие (семинар): Выполнение профессиональных заданий	6	1	
Тема 1.9 Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	**Содержание учебного материала** 1.Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности 2.Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности 3.Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности	5	2	
	Практическое занятие (семинар): Выполнение профессиональных заданий	7	1	
Тема 1.10 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями	**Содержание учебного материала**: 1.Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями. 2.Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. 3.Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. 4.Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти	5	2	2,3
	Практическое занятие (семинар): Выполнение профессиональных ситуационных заданий Решение профессиональных ситуационных задач	8	2	
Тема 1.11 Организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	**Содержание учебного материала**: 1. Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан 2. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан	3	2	1,2,3
	Практическое занятие (семинар): Выполнение профессиональных ситуационных заданий Решение профессиональных ситуационных задач	9	2	

Тема 1.12 Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	**Содержание учебного материала:** 1.Ценности социальной работы 2.Принципы социальной работы 3.Стандарты этического поведения	5	2	1,2
	Практическое занятие (семинар): Выполнение профессиональных заданий	10	3	
Консультации		18	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 2: Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем/таблиц. Работа со средствами массовой информации по проблемам работы органов социальной сферы. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального (проектного) задания. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Проанализировать и дать толкование содержание статьям нормативно-правовых актов. 2. Раскрыть содержания понятий. 3. Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы. 4. Составление схему «Пенсионная система РФ». 5. Составить схему «Структура ФСС РФ и ФОМС РФ». 6. Составить схему «Структура Пенсионного фонда РФ». 7. Составить схему «Взаимодействие органов социальной защиты и Пенсионного фонда с другими органами и учреждениями». 8. Составить таблицу «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы». 9. Составить таблицу: «Категории лиц, находящихся в ТЖС». 10. Составить план-конспект. 11. Составить перечень полномочий министра здравоохранения и социального развития на основе изучения содержания нормативно-правовых актов. 12. Составить перечень негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих свою деятельность в конкретном регионе. 13. Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района)».	35	148	

Производственная практика. Виды работ: 1. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональных центров. 2. Ведение документооборота. 3. Участие в приеме граждан.	144	144	
Консультации	10	-	
ВСЕГО	342	332	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- маркерная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиа-проектор;
- информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и(или) «Гарант».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 09.03.2016);

5. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

6. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015);

7. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (ред. от 03.07.2016);

8. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

9. Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

10. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (ред. от 03.07.2016);

11. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

12. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

13. Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

14. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

15. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2017);

16. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016);

17. Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

18. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

19. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

20. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

21. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

22. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

23. Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 (ред. от 01.07.2014) "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (ред. от 03.07.2016).

Основная литература:

5. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : ЮнитиДана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Афанасьев, М. А. Право социального обеспечения России : учебное пособие : [16+] / М. А. Афанасьев, Т. Ю. Голубева. – Москва : Проспект, 2020. – 184 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Василенкова, А. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / А. А. Василенкова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE –

(Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

4. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Морозов, П. Е. Новая научная парадигма права социального обеспечения / П. Е. Морозов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 104 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Трудовое право и право социального обеспечения в условиях больших вызовов (Седьмые Гусовские чтения) : материалы Международной научно-практической конференции / сост. Н. Л. Лютов, А. Благодир, Ф. О. Дзгоева ; под общ. ред. Н. Л. Лютова [и др.]. – Москва : Проспект, 2022. – 360 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – http://www.garant.ru/
2. МФЦ портал - http://мфц.рф/
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – http://www.consultant.ru/
4. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – http://www.kremlin.ru/
5. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – http://www.minzdravsoc.ru/
6. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – http://www.pfrf.ru/
7. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – http://www.fss.ru/
8. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – http://www.ora.ffoms.ru/
9. Официальный сайт «Центр социальной поддержки населения по городу Хабаровску», форма доступа –https://mszn27.ru/kguhb
10. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – http://www.socwork.ru/
11. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – http://www.fbmse.ru/
12. Портал государственных услуг - gosuslugi.ru

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	−составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; −качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; −умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; − внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; −качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.	−качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; −точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; −грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы.	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	−качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; −грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; −качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; −грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	−демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	−выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ, а также в области организации предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ; − оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	−решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, а также в области организации предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	−эффективный поиск необходимой информации; −использование различных источников информации, включая электронные источники	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	−взаимодействие с обучающимися, преподавателями и другими лицами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	−самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	−организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; −определение необходимости повышения уровня знаний	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	−проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	−соблюдение профессиональной этики, а также общепринятых и признанных норм поведения и морали	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	−недопущение в отношении своей будущей профессии коррупционного поведения; −противостояние провокациям в отношении себя; −пресечение коррупционного поведения в отношении себя и окружающих	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Программы практик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

для специальности среднего профессионального образования

Специальность:

40.02.01Право и организация социального обеспечения

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения квалификации юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

Очная форма:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Заочная форма:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.2 Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности специальности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

Заочная, очная форма:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других

социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

По окончании практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы

установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру трудовых пенсий;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4 Количество часов на учебную практику:

Всего на очной форме: 2 недели, 82 часа

Всего на заочной форме: 2 недели, 72 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)
Очная форма обучения:		
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,ПК 1.5, ПК 1.6.	ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	82/2
Заочная форма обучения:		
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК11, ОК 12, ПК ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,ПК 1.5, ПК1.6..	ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72/2

3.2. Содержание учебной практики

Очная, заочная форма обучения:

Код и наименование ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов (недель)	
			ДО	ЗО
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знакомство с документооборотом в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда, центрах занятости населения. Изучение организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда, центра занятости населения. Оказание бесплатной юридической помощи. Меры социальной поддержки . Изучение содержания нормативных актов. Страховой стаж (определение видов трудовой общеполезной деятельности, а также других периодов, включаемых в страховой стаж; исчисление продолжительности страхового стажа, правила заполнения карточки пенсионера, анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, компенсаций). Стаж на определенных видах работ (изучение норм, предусматривающих назначение досрочных пенсий по старости, знакомство с кругом субъектов, имеющих право на досрочные пенсии по старости, исчисление периодов). Изучение норм, предусматривающих назначение пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Определение права на пенсию. Исчисление размера пенсии. Определение срока назначения пенсии. Умение организовать работу по истребованию и предоставлению необходимых для назначения пенсий документов.	Тема 1.1 Право социального обеспечения в системе права. Тема 1.2 Источники права социального обеспечения. Тема 1.3 Трудовые пенсии. Тема 1.5 Система пособий по социальному обеспечению. Тема 1.6 Медицинская помощь и лечение по обязательному медицинскому страхованию. Тема 1.7 Государственная Социальная помощь. Меры Социальной поддержки. Тема 1.8 Медико-социальная экспертиза. Тема 1.9 Социальное обслуживание.	82/2	72/2

	Изучение норм, предусматривающих назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Знакомство с кругом лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Определение права на пенсию, ее размера и срока назначения гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, военнослужащим, участникам Великой Отечественной войны, федеральным государственным служащим, нетрудоспособным гражданам и членам их семей. Изучение норм, регулирующих порядок обращения, назначения и выплаты пенсий. Оценка документов, представленных для назначения пенсий. Определение сроков назначения пенсий. Расчет удержания из пенсий. Установление основания назначения пособий. Установление оснований назначения компенсаций. Определение сроков назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат. Ознакомление с методикой расчёта пособий, компенсаций			

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебной аудитории. Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Требования к документации:

1. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Программа учебной практики;
3. График проведения практики;
4. График консультаций;
5. График защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально -техническому обеспечению практики

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- ксерокс
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет -ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 09.03.2016);

5. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

6. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015);

7. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (ред. от 03.07.2016);

8. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

9. Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

10. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (ред. от 03.07.2016);

11. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

12. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

13. Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

14. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

15. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2017);

16. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016);

17. Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

18. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

19. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

20. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

21. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

22. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

23. Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 (ред. от 01.07.2014) "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Основная литература:

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Афанасьев, М. А. Право социального обеспечения России : учебное пособие : [16+] / М. А. Афанасьев, Т. Ю. Голубева. – Москва : Проспект, 2020. – 184 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Василенкова, А. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / А. А. Василенкова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Морозов, П. Е. Новая научная парадигма права социального обеспечения / П. Е. Морозов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 104 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Трудовое право и право социального обеспечения в условиях больших вызовов (Седьмые Гусовские чтения) : материалы Международной научно-практической конференции / сост. Н. Л. Лютов, А. Благодир, Ф. О. Дзгоева ; под общ. ред. Н. Л. Лютова [и др.]. – Москва : Проспект, 2022. – 360 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

4.4 Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

-соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы в полнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения»)

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3 ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения»;

- Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения»);

•ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК9 ФГОС по специальности «Право и организация социального обеспечения», а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществление профессионального толкования нормативно правовых актов; применение норм действующего законодательства.	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - самостоятельной работы; - устного и письменного опроса; - тестирования. Защита курсовой работы (проекта). Экзамен
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Соблюдение алгоритма выполнения задания.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии.	Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социаль-	Профессиональное определение правильности заполнения необходимых документов; пользование компьютерными программами назначения и выплаты пен-	

ных выплат.	сий, пособий и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Следование алгоритму.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; дача психологической характеристики личности, применение приемов делового общения и правил культуры поведения.	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Защита курсовой работы (проекта). Экзамен
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применения законодательства.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая информационно-справочные системы.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила Поведения.	Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение за обучающимися в процессе изучения профессионального модуля.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
для специальности среднего профессионального образования

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения квалификации юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Очная, заочная форма:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Заочная форма:

ПМ.02 «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

1.2 Цели и задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретической подготовки по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности

3. Формирование общих и профессиональных компетенции.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

Очная, заочная форма:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

По окончании практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы

установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру трудовых пенсий;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

1.4 Количество часов на производственную практику:

Всего на очной форме: 6 недели, 236 часов

Всего на заочной форме: 6 недели, 216 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики

Очная, заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Тематика заданий по виду работ	Количество	часов
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
МДК.01.01 «Право социального обеспечения»				
1	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Инструктаж по технике безопасности, систематизация учебного материала	82	72
2	Нормативно-правовая база			
2.1	Правовая база, регламентирующая организацию деятельности органов и учреждений социальной защиты населения	Составить характеристику федерального законодательства, регулирующего деятельность органов социальной защиты населения		
2.2	Правовая база, регламентирующая организацию деятельности органов и учреждений в сфере пенсионного обеспечения	Составить характеристику федерального законодательства, регулирующего деятельность органов пенсионного обеспечения		
3	Трудовой стаж и его виды			
3.1	Виды трудового стажа	Определение видов трудового стажа и их юридического значения		
3.2	Периоды, входящие в трудовой стаж	Определение периодов, входящих в различные виды трудового стажа		
3.3	Исчисление трудового стажа	Порядок исчисления трудового стажа по нормам законодательства		
3.4	Подтверждение трудового стажа	Порядок подтверждения трудового стажа документальным способом и свидетельскими показаниями для установления пенсий		
4	Понятие и виды пенсий в системе пенсионного обеспечения России			
4.1	Понятие трудовой пенсии	Прием, рассмотрение и учет пенсионных обращений граждан с использованием специализированного программного продукта		

4.2	Условия и порядок назначения пенсии по старости	Прием, рассмотрение и учет обращений граждан по вопросам государственного пенсионного обеспечения с использованием специальных компьютерных программ		
5	Российская система пособий			
5.1	Пособие по временной нетрудоспособности	Установление права на пособие по временной нетрудоспособности		
5.2	Российская система социальных пособий на детей	Прием, рассмотрение и учет обращений граждан по вопросам обеспечения по вопросам обеспечения государственными пособиями граждан, имеющих детей		
5.3	Пособие по безработице в системе содействия занятости и трудоустройства	Установление прав на социальные пособия, условий и сроков их назначения		
6	Материнский (семейный) капитал			
6.1	Понятие материнского (семейного) капитала	Прием, рассмотрение и учет обращений граждан по вопросам обеспечения материнским (семейным) капиталом		
7	Составление и оформление отчета и дневника по практике	Сбор, обработка и систематизация документов по практике		
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности				
7	Психологические характеристики	Составление психологических характеристик по результатам наблюдения		
8	Техника межличностного общения	Отработка техники межличностного общения		
9	Социометрическое исследование коллектива	Сбор и обработка данных		
10	Составление и оформление отчета и дневника по практике	Сбор, обработка и систематизация документов по практике .		
ПМ. 02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации				
МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР»				
1	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Инструктаж по технике безопасности, систематизация учебного материала		

2	Нормативно-правовая база			
2.1	Правовая база, регламентирующая организацию деятельности органов и учреждений социальной защиты населения	Составить характеристику федерального законодательства, регулирующего деятельность органов социальной защиты населения	154	144
2.2	Правовая база, регламентирующая организацию деятельности органов и учреждений в сфере пенсионного обеспечения	Составить характеристику федерального законодательства, регулирующего деятельность органов пенсионного обеспечения		
3	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения			
3.1	Государственные органы и учреждения социальной защиты населения	Функционирование органов социальной защиты населения		
3.2	Научная организация труда в системе социальной защиты населения	Выявление и порядок учета лиц, нуждающихся в социальной защите органами и учреждениями социальной защиты населения		
4	Органы опеки и попечительства			
4.1	Основы деятельности органов опеки и попечительства	Организация и координация деятельности органов опеки и попечительства с несовершеннолетними детьми		
5	Организация деятельности органов Пенсионного фонда РФ			
5.1	Организация документооборота Пенсионного фонда РФ	Организации работы с базой данных получателей пенсий		
6	Составление и оформление отчета и дневника по практике	Сбор, обработка и систематизация документов по практике		

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие учебной аудитории. Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Требования к документации:

1. Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Программа производственной практики;
3. График проведения практики;
4. График консультаций;
5. График защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально -техническому обеспечению практики

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики: ПК с доступом к сети Интернет, калькуляторы, принтер, сканер, ксерокс, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет -ресурсов, дополнительной литературы

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 09.03.2016);

5. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

6. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015);

7. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (ред. от 03.07.2016);

8. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

9. Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

10. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (ред. от 03.07.2016);

11. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

12. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

13. Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

14. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

15. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2017);

16. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016);

17. Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

18. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

19. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

20. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

21. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

22. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

23. Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 (ред. от 01.07.2014) "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Основная литература:

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Афанасьев, М. А. Право социального обеспечения России : учебное пособие : [16+] / М. А. Афанасьев, Т. Ю. Голубева. – Москва : Проспект, 2020. – 184 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Василенкова, А. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] /

А. А. Василенкова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Морозов, П. Е. Новая научная парадигма права социального обеспечения / П. Е. Морозов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 104 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Трудовое право и право социального обеспечения в условиях больших вызовов (Седьмые Гусовские чтения) : материалы Международной научно-практической конференции / сост. Н. Л. Лютов, А. Благодир, Ф. О. Дзгоева ; под общ. ред. Н. Л. Лютова [и др.]. – Москва : Проспект, 2022. – 360 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

4.4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практикой студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура –TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 1.1, МДК 1.2 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - самостоятельной работы; - устного и письменного опроса; - тестирования. Защита курсовой работы (проекта). Экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; -оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- знание основ здорового образа жизни, - знать основные требования охраны труда.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	
ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществление профессионального толкования нормативно правовых актов; применение норм действующего законодательства.	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - самостоятельной работы; - устного и письменного опроса; - тестирования. Защита курсовой работы (проекта). Экзамен
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).	

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Соблюдение алгоритма выполнения задания.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии.	Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Профессиональное определение правильности заполнения необходимых документов; пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Следование алгоритму.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; дача психологической характеристики личности, применение приемов делового общения и правил культуры поведения.	

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Обучающийся должен представить:

1. Заявление на прохождение практики.
2. Гарантийное письмо от предприятия о возможности прохождения практики.
3. Договор с предприятием.
4. Дневник прохождения практики.
5. Отчет по практике.
6. Характеристику на студента.
7. Аттестационный лист

2. Отчет по производственной практике включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение (цели, задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т.д.), предмет (содержание и особенность деятельности предприятия, особенности реализуемого продукта, оказываемых услуг и т.д.).

4. Содержательная часть (1. Описание предприятия – название, адрес, сфера деятельности, штат, организационная структура, должностная инструкция. 2. Ответы на поставленные в задании вопросы, описание деятельности согласно заданию).

5. Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии).

6. Список использованной литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата).

7. Приложения (схема организационной структуры предприятия, должностная инструкция сотрудника, в качестве которого вы проходили практику; документация (формы, бланки, схемы, графики, таблицы, рисунки, постановления, дела, копии документов (образцы), не разглашающих коммерческой тайны, расчеты и описания по индивидуальному заданию) и т.п.), которые обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

3. Защита отчета по производственной практике включает в себя выступление перед комиссией с представлением:

1. Письменного отчета согласно заданию по практике.
2. Договора с организацией – базой практики.
3. Дневника по практике с оценкой работодателя.

На бланке

предприятия

Директору Международного
финансово-промышленного
колледжа дружбы народов
Горбачеву Н.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____

_____

(наименование базы практики, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения производственной практики студенту

_____

(фамилия, имя, отчество)

группы ____ специальности _____.

_____

Руководитель базы практики

(предприятия) _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

Срок практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Преподаватель-руководитель практики _____

Хабаровск 20 г.

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от организации

Студент _____ _____

Ф.И.О. (подпись)

«____»_____20___ г.

Директору Международного
финансово-промышленного
колледжа дружбы народов
Горбачеву Н.А.

от студента _____ курса
группы _____
_____
Ф.И.О.

_____
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на _____ практику в
_____
_____
_____
_____
(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

дата _____ _____/_____
подпись Ф.И.О.

Индекс _____
Адрес _____
Должность и Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
_____,
действует на основании _____
Телефон _____ E-mail _____

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Специальность _____

Выполнил
Студент гр. _____
_____

Проверил
Руководитель _____
Оценка _____/_____

Хабаровск 20 год

622

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____

Место практики _____

_____

№	Критерий	Комментарий (нужное подчеркнуть)
1	Глубина понимания практической работы	• высокая • средняя • низкая
2	Степень самостоятельности решений и поставленных задач	• высокая • средняя • низкая
3	Своевременность выполнения заданий и поручений	• своевременно • несвоевременно
4	Активность в работе	• активен • отстранен
5	Интерес к профессии	• высокий • средний • низкий
6	Дисциплинированность	• дисциплинирован • недисциплинирован
7	Выполнение заданий руководителя практики	• полностью • частично
8	Какие качества студента проявились при прохождении практики	• ответственность • вдумчивость • пунктуальность • безынициативность • отстраненность
9	Недостатки в теоретической подготовке	• отсутствуют • незначительны • присутствуют
10	Оценка за практику	• положительно • отрицательно

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Руководитель практики _____/_____

(подпись) (ФИО, должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики
для специальности среднего профессионального образования

Специальность: **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения**

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты): профессии «Юрист».

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к трудовой деятельности и подготовку выпускной квалификационной работы.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания в соответствии со спецификой своего исследования и организации, в которой студент проходит практику.

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели, практика проводится концентрировано по окончании теоретического обучения, прохождения учебной и производственной практик по ПМ и промежуточной аттестации.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

1. Закрепление теоретической подготовки по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности

3. Формирование общих и профессиональных компетенции.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

Заочная, очная форма:

Производственная (преддипломная) практика является завершающей формой обучения.

Целью проведения преддипломной практики являются:

- углубление студентами первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами

- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4 Количество часов на производственную (преддипломную) практику:

Всего на очной форме: 4 недели, 144 часа
Всего на заочной форме: 4 недели, 144 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение студентами профессиональной правовой деятельностью, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
ПК 1.1-16, ПК 2.1-2.3	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ.02 «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»,	144	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью подготовки выпускной квалификационной работы. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Определение условий оказания государственной социальной помощи Изучение условия предоставления пособий, компенсаций и различных социальных выплат. Установление оснований назначения различных пособий.

			Ознакомление с основными принципами оказания государственной социальной помощи. Обобщение и анализ полученной информации для включения в выпускную квалификационную работу. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих пенсионную систему РФ. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций. Анализ правоприменительной практики в сфере пенсионного обеспечения и использования в выпускной квалификационной работе. Обобщение и анализ полученной информации для включения в выпускную квалификационную работу. Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости. Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Анализ законодательства в сфере работы органов и учреждений социальной защиты. Ознакомление со структурой системы органов и учреждений социальной защиты. Ознакомления с основами делопроизводства. - Изучение особенностей защиты персональных данных при работе в автоматизированными системами - Анализ законодательства в сфере работы органов и учреждений социальной защиты. Порядок межведомственного взаимодействие при предоставлении услуг МФЦ Порядок работы МФЦ по организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- калькуляторы;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 09.03.2016);

5. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

6. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015);

7. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (ред. от 03.07.2016);

8. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

9. Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

10. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (ред. от 03.07.2016);

11. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 03.07.2016) ;

12. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

13. Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

14. Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

15. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2017);

16. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 19.12.2016);

17. Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016);

18. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

19. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

20. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

21. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

22. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016);

23. Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 (ред. от 01.07.2014) "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

Основная литература:

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Афанасьев, М. А. Право социального обеспечения России : учебное пособие : [16+] / М. А. Афанасьев, Т. Ю. Голубева. – Москва : Проспект, 2020. – 184 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Василенкова, А. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / А. А. Василенкова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим досту-

па: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Морозов, П. Е. Новая научная парадигма права социального обеспечения / П. Е. Морозов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 104 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Трудовое право и право социального обеспечения в условиях больших вызовов (Седьмые Гусовские чтения) : материалы Международной научно-практической конференции / сост. Н. Л. Лютов, А. Благодир, Ф. О. Дзгоева ; под общ. ред. Н. Л. Лютова [и др.]. – Москва : Проспект, 2022. – 360 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

4.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности)

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (территориальными представительствами ПФР, ФСС, ФОМС, федеральной службы по труду и занятости, органами и организациями социальной защиты).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководство производственной практики (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ П/П	Наименование объектов контроля и оценки (виды работ)	Основные показатели оценки результата)	Формы и методы контроля и оценки
1	Ознакомление со спецификой организации (характеристика объекта практики с точки зрения темы ВКР)	Рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
2	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики	Определение исследуемой проблемы на материалах организации – базы практики	
3	Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач	Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования	
4	Сбор нормативного и практического материала по теме исследования	Получение информации в виде нормативно – правовых актов, учётных и отчётных данных, документов.	
5	Анализ, систематизация и обобщение собранной	Построение аналитических таблиц, графиков, диаграмм, рисунков и др.	

	информации	Оформление выводов по результатам анализа.	
6	Оформление практической части ВКР	Подготовка практической части исследования	

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И СДАЧА ЗАЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Перечень документов, необходимых при защите производственной практики (по профилю специальности):

1. Дневник прохождения практики
2. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации о работе студента
3. Отчет о прохождении практики

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Структура отчета состоит из введения, основной части и заключения.

Во вводной части указывается время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения.

В основной части необходимо раскрыть общую характеристику и структуру организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы и ее анализ; степень выполнения программы. Составление (помощь в составлении отдельных документов, ознакомление с документами. Участие в конкретных мероприятиях (со ссылками на их правовое основание), проведенных должностными лицами в период практики (например, присутствие при рассмотрении судебного дела, при расследовании уголовного дела, при проведении прокурорской проверки, при осуществлении обыска, выемки, следственного эксперимента и др.). Выполнение отдельных поручений должностных лиц. Анализ отдельной категории дел из числа архивных материалов, либо находящихся в период практики в производстве органа места прохождения практики (возможно привлечение для анализа дел, не завершенных на момент окончания практики; анализ должен носить детальный характер). Проследить процедуру согласования, составления юридических документов, оформленных в период практики. Изложение практических проблемных ситуаций, имевших место в процессе прохождения практики, их исследование, а также определение собственной позиции студента о возможных путях их решений; возникшие ситуации должны быть обоснованы с точки зрения действующего законодательства. Анализ недостатков и упущений, возникающих в практической работе, оценка их причин и конкретные предложения студента по их устранению, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях раз-

личных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.

Примечание:

1. Отчет должен быть составлен в виде письменной работы объемом 5-10 страниц машинописного текста (без учета приложений).

2. Текст отчета должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А-4, размер шрифта – 14, интервал полуторный.

3. В конце отчета прилагаются проекты документов, составленные студентом, либо документов студента об ознакомлении в течение практики.

4. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на втором листе.

8 ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

8.1.Основные положения по прохождению практики

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Результаты практики студента подлежат оцениванию и учитываются наравне с успеваемостью по другим дисциплинам.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом.

8.2. Обязанности студента

До начала прохождения практики студент обязан:

- получить на кафедре права и социального обеспечения комплект документов, включающий программу и задание практики, дневник по практике;

- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике, при необходимости пройти инструктаж по технике безопасности.

По прибытии в организацию (предприятие, учреждение) студент должен представить руководителю от организации дневник и программу, ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

После прохождения практики студент:

- в сроки, установленные для сдачи зачета по практике, предоставляет на кафедру государственно-правовых дисциплин письменный отчет и дневник с отзывом о прохождении

практики руководителя практики от предприятия.

8.3. Правила ведения дневника и порядок составления отчета

Дневник является основным документом прохождения практики студентом. Во время практики студент систематически ведет рабочие записи в дневнике практики.

Помимо дневника, рекомендовано вести ежедневные подробные записи в рабочей тетради, фиксируя полученные данные, схемы, чертежи, собственные наблюдения.

Оформление дневника контролирует руководитель практики от кафедры.

На основании своих записей в дневнике и рабочей тетради студент составляет отчет по практике.

Отчет должен быть написан на конкретном практическом материале и дать полное, связное, технически грамотное описание и анализ процессов, механизмов и средств работы, содержать выводы и предложения.

Студент самостоятельно продумывает и избирает порядок изложения материала.

Титульный лист отчета оформляется по образцу.

По окончании практики заполненный дневник и составленный отчет должны быть представлены для заключения и отзыва руководителю практики от организации (предприятия, учреждения).

9 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУЧКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОНЫХ РАБОТ

1. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
2. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в РФ.
3. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
4. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
5. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.
6. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
7. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
9. Система принципов права социального обеспечения.
10. Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение.
11. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты: вопросы теории и практики.
12. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
13. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
14. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
15. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
16. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
17. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.

18. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.

19. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.

20. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.

21. Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования.

22. Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ.

23. Основные направления расходования Фонда социального страхования РФ.

24. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

25. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.

26. История развития законодательства о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профзаболевание.

27. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности.

28. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

29. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

30. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.

31. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.

32. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.

33. Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений: вопросы теории и практики.

34. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.

35. История развития пенсионного обеспечения в РФ.

36. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству:
вопросы теории и практики.

37. Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.

38. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.

39. Пенсионная реформа и пути ее реализации.

40. Система нормативных актов, действующих в области обязательного медицинского страхования

41. Актуальные проблемы регулирования правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования

42. Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.

43. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения

44. Реформирование государственного социального страхования.

47. Реализация права граждан на защиту от безработицы.

48. Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного.

49. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.

50. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.

51. Особенности взаимодействия государства и граждан посредством многофункциональных центров.

52. Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров.

53. Оптимизация работы многофункциональных центров.

54. Электронное правительство как система электронного документооборота государственного управления.

55. Материнский капитал как отдельный вид социального обеспечения: вопросы теории и практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Программа итоговой аттестации

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности среднего профессионального образования

Специальность: **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Хабаровск, 2023

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Согласно пункту 8.6. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов: Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Программа итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

При разработке программы итоговой аттестации определены:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой аттестации;
- - критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения, в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах.

Основные виды деятельности юриста:

- организационно-правовая – работа по организации и контролю за соблюдением законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации;
- информирование и консультирование граждан и должностных лиц по вопросам применения законодательных актов в области социальной защиты населения;
- организационно-управленческая – обеспечение организационно-управленческих функций в органах и службах социальной защиты населения, в органах системы Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственных пенсионных фондах;
- информирование граждан и должностных лиц о положениях законов и других нормативных актов;
- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и оказание им помощи в защите их прав;
- контроль за соблюдением законодательных актов при назначении, перерасчете и выплате пенсий, за полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов в пенсионные фонды;
- применение нормативных документов, регулирующих уплату взносов,погашения
- задолженностей по платежам;

- организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

Юрист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Приказ о допуске студента к защите ВКР по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» готовится не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» состоит из двух этапов: подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Распределение бюджета времени итоговой аттестации

Итоговая аттестация	Количество недель
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

Итоговая аттестация студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выполняется в форме выпускной квалификационной работы.

3 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» .

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня вы-

пускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с ее основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

4 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 50 - 60 страниц не включая приложения.

5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в аттестационную комиссию.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе ректора;
- презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя;
- документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения дипломного проекта.
3. Систематичность работы студента над проектом.
4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.
5. Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.
6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в проекте.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступ-

ление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; - ответы на вопросы; - оценка рецензента;

- отзыв руководителя;

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его за-

местителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за дипломный проект, который имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломный проект, который имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его

защите студент-выпускник проявляет не уверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры химических специальностей. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломного проекта студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
2. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
4. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
5. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.
6. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
7. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
9. Система принципов права социального обеспечения.
10. Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение.
11. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты: вопросы теории и практики.
12. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.
13. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
14. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
15. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
16. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
17. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
18. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
19. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
20. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
21. Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования.
22. Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования РФ.
23. Основные направления расходования Фонда социального страхования РФ.
24. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
25. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.
26. История развития законодательства о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профзаболевание.
27. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности.

28. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

29. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

30. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.

31. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.

32. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.

33. Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений: вопросы теории и практики.

34. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.

35. История развития пенсионного обеспечения в РФ.

36. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству: вопросы теории и практики.

37. Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.

38. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.

39. Пенсионная реформа и пути ее реализации.

40. Система нормативных актов, действующих в области обязательного медицинского страхования

41. Актуальные проблемы регулирования правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования

42. Медицинская страховая организация как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.

43. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.

44. Реформирование государственного социального страхования.

45. Реализация права граждан на защиту от безработицы.

46. Материальная поддержка граждан, имеющих статус безработного.

47. Правовые гарантии обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите.

48. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.

49. Особенности взаимодействия государства и граждан посредством многофункциональных центров.

50. Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров.

51. Оптимизация работы многофункциональных центров.

52. Электронное правительство как система электронного документооборота государственного управления.

53. Материнский капитал как отдельный вид социального обеспечения: вопросы теории и практики.