Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

Согласовано: на заседании Педагогического совета колледжа «21» августа 2023 г. протокол № 6	Утверждаю Директор колледжа _____ Н. А. Горбачев «21» августа 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения Заочная

Квалификация: Бухгалтер

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Часть 1

Хабаровск, 2023

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения __Заочная__

Квалификация: Бухгалтер

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Хабаровск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения……. 4

1.1 Нормативные основания для разработки ОПОП СПО ……. 4
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП ……. 6

2 Общая характеристика образовательной программы…….. 6

2.1 Цель ППССЗ ……..…… 6
2.2 Срок освоения ППССЗ ……... 7
2.3 Трудоемкость ППССЗ …….. 7
2.4 Требования к абитуриентам 7

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника…….. 8

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы……. 9

4.1 Общие компетенции ……. 9
4.2 Профессиональные компетенции …… 12

5 Структура образовательной программы …… 26

5.1 Учебный план …… 26
5.2 Календарный учебный график ……. 27
5.3 Рабочие программы дисциплин ……... 27
5.4 Организация практик …… 27

6 Условия реализации образовательной программы…… 28

6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы ……. 28
6.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы …..... 30

7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе ……. 30

8 ПРИЛОЖЕНИЯ …… 32

Приложение А Учебный план …… 32
Приложение Б Календарный учебный график …… 35
Приложение В Рабочие программы дисциплин ……... 36
Приложение Г Программы практик …….. 597
Приложение Д Программа государственной итоговой аттестации ……... 648

1 Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.1 Нормативные основания для разработки ОПОП СПО

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 29 июля 2021 г., 9 августа 2022 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50135);

– Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государтсвенные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный № 65410);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20 декабря 2022 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012, регистрационный № 24480);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012, регистрационный № 24480);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013 г. № 30861);

– Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. №06-281);

– Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. №06-443);

– Устав АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Локальные нормативные акты АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов».

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

ВПД – вид профессиональной деятельности

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия

СПО – среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

2.1 Цель ППССЗ

Целью ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств выпускников, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» будет профессионально готов к деятельности по видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Бухгалтер».

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

2.2 Срок освоения ППССЗ

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы обучения: заочная.

2.3 Трудоёмкость ППССЗ

Трудоёмкость освоения обучающимся ППССЗ за весь период обучения составляет:

–на базе основного общего образования 4428 часов, лабораторно-экзаменационная сессия – 17 недель; самостоятельное изучение – 125 недель; учебная практика – 2 недели, производственная практика – 14 недель, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

2.4 Требования к абитуриентам

Лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании; диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; диплом о среднем профессиональном или высшем образовании и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приёма.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в правилах приёма граждан в АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны предоставить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией о возможности обучения по выбранной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.
Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1 – Соответствие профессиональных модулей присеваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификации**
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; метода работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

		Знания: номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможной траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Знания:** правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для профессии (специальности); средств профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов

4.2 Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Практический опыт:** обработки первичных бухгалтерских документов
		Знания: общих требований к бухгалтерскому учёту в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятия первичной бухгалтерской документации; определения первичных бухгалтерских документов; форм первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учётного документа; порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов; порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядка составления регистров бухгалтерского учёта; правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в по-

		стоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт:** разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		Знания: сущности плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкций по применению плана счетов бухгалтерского учёта; принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации; классификации счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре; двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учёта и объединения финансового и управленческого учёта;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Практический опыт:** проведения учёта денежных средств, оформления денежных и кассовых документов
		Умения: проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах; учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию
		Знания: учёта кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учёта денежных средств на расчётных и специальных счетах; особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

		правил заполнения отчёта кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	**Практический опыт:** формирования бухгалтерских проводок по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
		Умения: проводить учёт основных средств, нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; проводить учёт финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учёт материально-производственных запасов; проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и её реализации; проводить учёт текущих операций и расчетов; проводить учёт труда и заработной платы; проводить учёт финансовых результатов и использования прибыли; проводить учёт собственного капитала, кредитов и займов.
		Знания: понятия и классификации основных средств; оценки и переоценки основных средств; учёта поступления основных средств; учёта выбытия и аренды основных средств; учёта амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятия и классификации нематериальных активов; учёта поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов; учёта долгосрочных инвестиций; учёта финансовых вложений и ценных бумаг; учёта материально-производственных запасов: понятия, классификации и оценки материально-производственных запасов; документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов учёта материалов на складе и в бухгалтерии; синтетического учета движения материалов; учёта транспортно-заготовительных расходов; учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости: системы учета производственных затрат и их классификацию; сводного учёта затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств; учёта потерь и непроизводственных расходов; учёта и оценки незавершенного производства; калькуляции себестоимости продукции характеристики готовой продукции, оценки и синте-

		тического учёта; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учёта выручки от реализации продукции (работ, услуг); учёта расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учёта дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчётов; учёта расчётов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта	**Практический опыт**: формирования бухгалтерских проводок по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учёт нераспределенной прибыли; проводить учёт собственного капитала; проводить учёт уставного капитала; проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования; проводить учёт кредитов и займов
		Знания: учёта труда и его оплаты; учёта удержаний из заработной платы работников; учёта финансовых результатов и использования прибыли; учёта финансовых результатов по обычным и по прочим видам деятельности; учёта нераспределенной прибыли; учёта собственного капитала: учёта уставного капитала; учёта резервного капитала и целевого финансирования; учёта кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	**Практический опыт:** выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;

		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основных понятий инвентаризации активов; характеристик объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задач и состава инвентаризационной комиссии; процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт:** проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
		Умения: готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приёмов физического подсчёта активов; порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражения её результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражения её результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	**Практический опыт:** отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт:** проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию её с учёта; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания: порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Практический опыт:** сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

	документированиеготовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Умения:** составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуры составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	**Практический опыт:** формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания: видов и порядка налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитического учёта по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт:** оформления платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядка заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кода бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийского классификатораобъектов

		административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
		Умения: проводить учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания: учёта расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущности и структуры страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядка и сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на пе-	**Практический опыт:** оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банков-

	речисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ским операциям
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платёжные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		Знания: особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использования средств внебюджетных фондов; процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	**Практический опыт:** в отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период

отчетности:	учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	**Умения:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательства РФ о бухгалтерском учёте, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчётности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности; определения бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период; теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности; механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период; методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период; порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской (финансовой) отчётности по Международным стандартам финансовой отчётности; в участии в счётной проверке бухгалтерской отчётности.
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;

		осваивать новые формы бухгалтерской отчётности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность РФ к Международным стандартам финансовой отчётности.
		Знания: требований к бухгалтерской отчётности организации; состава и содержания форм бухгалтерской отчётности; бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах как основной формы бухгалтерской отчётности; методов группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности; процедуры составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; порядка отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта; порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; срока представления бухгалтерской отчётности; правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международных стандартов финансовой отчётности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчётности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт:** в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению; формы статистической отчётности и инструкцию по её заполнению; срока представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

		содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	**Практический опыт:** в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания: методов финансового анализа; видов и приёмов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчёта финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчёта о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платёжные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчётов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания: принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчёта и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать фи-	**Практический опыт:** в анализе информации о финансово-хозяйственной деятельности;

	нансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**Умения:** определять объём работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчётов; распределять объём работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по её обобщению; формировать аналитические отчёты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платёжеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт:** в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.

5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

ППССЗ включает в себя учебный план для обучающихся: на базе основного общего образования, включающий в себя блок общеобразовательной подготовки, и блок профессиональной подготовки; для обучающихся на базе среднего общего образования – блок профессиональной подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

– объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по профессиональной подготовке составляет – 69,04 % от общего объёма времени отведенного на их освоение.

Вариативная часть равна 847 часов, что составляет 30,96% от общего объёма времени. Вариативная часть даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объём дисциплины «Физическая культура» составляет 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями формируются специальные медицинские группы.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объём часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часа, из них на освоение основ военной службы – 70 % от общего объёма времени.

Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик, определяется в объёме не менее 25 % от профессионального цикла.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) проводится в виде защиты ВКР и демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных производственных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует, результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, для организации демонстрационного экзамена предлагается несколько наборов заданий и выбор тематики ВКР.

Учебный план представлен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

5.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (практический опыт, знаний и умений), подлежащих усвоению; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ППССЗ приведены рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей как обязательной так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС специальности, примерных рабочих программ дисциплин и в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), утвержденного директором колледжа 21 июня 2019 г.

Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) представлены в ПРИЛОЖЕНИИ В.

5.4 Организация практики

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, не посредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 05 августа 2020 г. и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образова-

тельные программы среднего профессионального образования, утверждённым директором колледжа 13 февраля 2017 г.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

– учебная;

– производственная.

Программы практик представлены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

В программах практики указаны цели и задачи, практические навыки, формируемые компетенции, указываются формы отчётности, система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их проведения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации обучающегося инвалида и лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Список баз практики:

1) ООО «Сентябрь»;

2) ООО «Здоровье»;

3) ЧОУ ВО Приамурский институт агроэкономики и бизнеса;

4) ИП Мордвинцев.

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы

Материально-техническое обеспечение ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает в себя: лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, стационарными и переносными мультимедийными комплексами, средствами звуковоспроизведения).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Колледж располагает следующими специальными помещениями:

Кабинеты: математики; русского языка и литературы; истории; астрономии; информатики; права; иностранного языка; социально-экономических дисциплин; экологических основ природопользования; экономики; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; основ предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена: компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ, современными программами автоматизации учета (1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия); справочными правовыми Гарант, Консультант+); рабочими местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; маркерной доской; комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена: автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; маркерной доской; детектором валют; счетчиком банкнот; кассовыми аппаратами; современными программами автоматизации учета (1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия); справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+); справочной системой (Главбух); комплектом учебно-методической документации.

Кабинет безопасности жизнедеятельности оснащеноборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; комплект учебно-наглядных пособий, комплекты индивидуальных средств защиты; наборы перевязочного инструментария, средства для оказания первой медицинской помощи, контрольно-измерительные медицинские приборы, техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование.

Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и имеет в наличии оборудование, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определённых содержанием программ профессионального модуля ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, иимеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются кураторы, психологи, а также при необходимости сурдопереводчики.

7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учётом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учётом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государ-

ственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются колледжем самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом колледжа, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учебный план (на базе основного общего образования)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю
Директор
Горбачев Н. А.

Педагогический совет колледжа
Протокол №

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — *код*
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) — *наименование специальности*

по программе базовой подготовки основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Заочная **Нормативный срок освоения ОПОП** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2023

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.												Распределение по курсам: Курс 1												Курс 2												Курс 3												Курс 4												ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
		Экзамены	Зачеты	Дифер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная: Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогрупп. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	170	171	172
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4		9				12	1	1476	1316	160	68	84	8						32	1476	1284	160	68	84	8						32																																							
НО	Начальное общее образование																																																																							
*																																																																							
ОО	Основное общее образование																																																																							
*																																																																							
СОО	Среднее общее образование	4		9				12	1	1476	1316	160	68	84	8						32	1476	1284	160	68	84	8						32																																							
ОД	Обязательные дисциплины	4		9				12	1	1476	1316	160	68	84	8						32	1476	1284	160	68	84	8						32																																							
ОД.01	Русский язык	1						1		90	78	12	6	6								90	78	12	6	6																																												1		
ОД.02	Литература			1				1		121	109	12	6	6								121	109	12	6	6																																												1		
ОД.03	Иностранный язык			1				1		82	72	10		10								82	72	10		10																																												1		
ОД.04	История			1				1		139	125	14	6	8								139	125	14	6	8																																												1		
ОД.05	Обществознание	1						1		111	95	16	6	10								111	95	16	6	10																																														
ОД.06	География			1				1		82	70	12	6	6								82	70	12	6	6																																														
ОД.07	Математика	1						1		246	226	20	8	12								246	226	20	8	12																																												2		
ОД.08	Информатика	1						1		129	117	12	4		8							129	117	12	4		8																																													
ОД.09	Физическая культура			1						98	94	4	2	2								98	94	4	2	2																																												1		
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности			1				1		80	68	12	6	6								80	68	12	6	6																																												1		
ОД.11	Физика			1				1		103	91	12	6	6								103	91	12	6	6																																												1		
ОД.12	Химия			1				1		81	69	12	6	6								81	69	12	6	6																																														
ОД.13	Биология			1				1		82	70	12	6	6								82	70	12	6	6																																														
ОД.14	Индивидуальный проект								1	32	32										32	32											32																																							
*																																																																							
*																																																																							
*																																																																							
																																																																			69,04%	30,96%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	6	17		1		22	4	2736	1620	1056	200	258	12				10	60														892	732	160	68	84	8							976	576	376	68	88	4					24		868	312	520	64	86					10	36			1889	847
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	3	2				4	2	432	360	72	16	56																				280	236	44	16	28								98	82	16		16								54	42	12		12									326	106
ОГСЭ.01	Основы философии		2					2		48	40	8	4	4																				48	40	8	4	4																																1	48	
ОГСЭ.02	История		2					2		48	40	8	4	4																				48	40	8	4	4																																1	48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4						4	23	142	114	28		28																				44	36	8		8								44	36	8		8								54	42	12		12								1	36	106
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		2	3						160	140	20	4	16																				106	94	12	4	8								54	46	8		8																				1	160	
ОГСЭ.05	Психология общения			2				2		34	26	8	4	4																				34	26	8	4	4																																1	34	
*																																																																							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	1					2		108	82	26	12	14																				108	82	26	12	14																																	108	
ЕН.01	Математика	2						2		72	54	18	8	10																				72	54	18	8	10																																2	72	
ЕН.02	Экологические основы природопользования		2					2		36	28	8	4	4																				36	28	8	4	4																																2	36	
*																																																																							
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	7	2	2				10	2	873	681	192	88	92	12																			504	414	90	40	42	8							261	203	58	28	26	4							108	64	44	20	24									473	400
ОП.01	Экономика организации	2						2		104	86	18	8	10																				104	86	18	8	10																																2	62	42
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	2						2		105	87	18	8	10																				105	87	18	8	10																																2	53	52
ОП.03	Налоги и налогообложение	3						3		77	61	16	8	8																																77	61	16	8	8																				2	40	37
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	2						2		122	100	22	10	12																				122	100	22	10	12																																2	90	32
ОП.05	Аудит	4						4		66	44	22	10	12																																												66	44	22	10	12								2	54	12
ОП.06	Документационное обеспечение управления		3					3		42	34	8	4		4																															42	34	8	4		4																			2	32	10
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			3				3		44	36	8	4	4																																44	36	8	4	4																				2	38	6
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			2						67	55	12	4		8																			67	55	12	4		8																															2	36	31
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		2					2		68	60	8	4	4																				68	60	8	4	4																																1	68	
ОП.10	Менеджмент	3						3		62	48	14	6	8																																62	48	14	6	8																						62
ОП.11	Право	4						4	23	116	70	46	22	24																				38	26	12	6	6								36	24	12	6	6								42	20	22	10	12										116
*																																																																							

ПЦ	Профессиональный цикл	5		13		1		6		1323	497	766	84	96					10	60																										617	291	302	40	46						24		706	206	464	44	50					10	36			982	341
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1		2				1		204	102	90	8	10						12																										204	102	90	8	10						12															113	91
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			3				3		120	102	18	8	10																																120	102	18	8	10																				2	65	55
МДК*																																																																								
УП*																																																																								
ПП.01.01	Производственная практика			3			РП		час	72		72	нед	2								час			нед									час			нед									час		72	нед	2								час			нед										36	36
ПП*																																																																								
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3								12										12																										12										12														2	12	
	Всего часов по МДК									120		18																																																													
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1		3				2		307	115	180	16	20						12																										307	115	180	16	20						12															263	44
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			3				3		100	82	18	8	10																																100	82	18	8	10																				2	78	22
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3				3		51	33	18	8	10																																51	33	18	8	10																				2	29	22
МДК*																																																																								
УП*																																																																								
ПП.02.01	Производственная практика			3			РП		час	144		144	нед	4								час			нед									час			нед									час		144	нед	4								час			нед									2	144	
ПП*																																																																								
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	3								12										12																										12										12														2	12	
	Всего часов по МДК									151		36																																																													
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2				1		154	46	96	12	12						12																																						154	46	96	12	12						12			132	22
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			4				4		70	46	24	12	12																																												70	46	24	12	12								2	48	22
МДК*																																																																								
УП*																																																																								
ПП.03.01	Производственная практика			4			РП		час	72		72	нед	2								час			нед									час			нед									час			нед									час		72	нед	2								2	72	
ПП*																																																																							
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4								12										12																																						12										12		2	12	
	Всего часов по МДК									70		24																																																													
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1		3		1		1		413	171	230	36	40					10	12																										106	74	32	16	16								307	97	198	20	24					10	12			288	125
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			4				4		125	87	38	18	20																																58	42	16	8	8								67	45	22	10	12								2	58	67
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			4		4				132	84	48	18	20					10																											48	32	16	8	8								84	52	32	10	12					10			2	74	58
МДК*																																																																								
УП*																																																																								
ПП.04.01	Производственная практика			4			РП		час	144		144	нед	4								час			нед									час			нед									час			нед									час		144	нед	4								2	144	
ПП*																																																																									
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4								12										12																																						12										12		2	12	
	Всего часов по МДК									257		86																																																														
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		3				1		245	63	170	12	14						12																																						245	63	170	12	14						12			186	59
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"			4				4		89	63	26	12	14																																												89	63	26	12	14								2	66	23
МДК*																																																																								
УП.05.01	Учебная практика			4			РП		час	72		72	нед	2								час			нед									час			нед									час			нед									час		72	нед	2								2	72	
УП*																																																																									
ПП.05.01	Производственная практика			4			РП		час	72		72	нед	2								час			нед									час			нед									час			нед									час		72	нед	2								2	36	36
ПП*																																																																								
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4								12										12																																						12										12		2	12	
	Всего часов по МДК									89		26																																																													
ПМ*																																																																								
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	576		576	нед	16								час			нед									час			нед									час		216	нед	6								час		360	нед	10										
	Учебная практика								час	72		72	нед	2								час			нед									час			нед									час			нед									час		72	нед	2										
	Концентрированная								час	72		72	нед	2								час			нед									час			нед									час			нед									час		72	нед	2										
	Рассредоточенная								час				нед									час			нед									час			нед									час			нед									час			нед											
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	504		504	нед	14								час			нед									час			нед									час		216	нед	6								час		288	нед	8										
	Концентрированная								час	504		504	нед	14								час			нед									час			нед									час		216	нед	6								час		288	нед	8										
	Рассредоточенная								час				нед									час			нед									час			нед									час			нед									час			нед											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)						РП		час				нед									час			нед									час			нед									час			нед									час			нед											
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6								час			нед									час			нед									час			нед									час		216	нед	6										
	Демонстрационный экзамен								час	108		108	нед	3								час			нед									час			нед									час			нед									час		108	нед	3								2	108	
	Защита дипломной работы (дипломного проекта)								час	108		108	нед	3								час			нед									час			нед									час			нед									час		108	нед	3								2	108	
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																					300																																																		
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18	6	26		1		34	5	4428	2936	1432	268	342	20				10	60	32	1476	1284	160	68	84	8						32	892	732	160	68	84	8							976	576	376	68	88	4					24		1084	312	736	64	86					10	36			3581	847
	Экзамены (без учета физ. культуры)																					**4**												**4**												**4**												**6**														
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																	**4**												**1**																										
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																					**8**												**2**												**5**												**7**														
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																																							
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																									**1**														
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																																						
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																					**12**												**9**												**7**												**6**														

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Календарный учебный график (на базе основного общего образования)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																				::	::	=	=	=	=																			::	::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																				::	::	=	=	=	=																			::	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III																				::	::	=	=	=	=											8	8	8	8	8	8		::	::	=	=	=	=	=	=	=	=
IV																					::	::	::	=	=	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	::	::	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Самостоятельное изучение	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Лабораторно-экзаменационная сессия	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая аттестация
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	37	4	160		1476						11	**52**	
II	37	4	160		892						11	**52**	
III	31	4	160	24	976		6				11	**52**	
IV	20	5	160	36	1084	2	8			6	2	**43**	
Всего	**125**	**17**	**640**	**60**	**4428**	**2**	**14**			**6**	**35**	**199**	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рабочие программы

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Русский язык____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Русский язык - базовая дисциплина общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- грамотно писать и говорить;
- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- отличать книжную речь от разговорной, различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- языковые нормы современного русского литературного языка;
- основные разделы лексики и фразеологии;
- основные фонетические, словообразовательные нормы;
- основные правила орфографии (разных частей речи);
- основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи;
- основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;
- характеристики функциональных стилей речи.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации 78 час;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 4 часа;
- промежуточная аттестация (в форме экзамена) 6 часов.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 12 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 78 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	39
консультации	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	78
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала, семинарских занятий.	Объем часов		Уровень усвоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Нормы русского языка				
Тема 1.1 Лексика. Фразеология.	**Содержание учебного материала**			
	Слово и его значение. Происхождение лексики современного русского языка.	2	-	2
	Изобразительно-выразительные средства русского языка. Фразеология	1	-	2
	Практическое занятие Употребление омонимов и паронимов.	1	-	2
	Употребление антонимов и синонимов.	1	1	
	Рассмотрение лексики общеупотребительной и лексики, имеющей ограниченную сферу употребления.	1	1	
	Самостоятельная работа Изучение тем «Однозначность и многозначность слов», «Употребление устаревшей лексики и неологизмов», «Лексикография».	1	16	
Тема 1.2 Фонетика. Орфоэпия.	**Содержание учебного материала**			
	Звуки и буквы. Орфоэпия	1	1	2
	Практическое занятие Фонетический разбор слова	1	-	2
	Самостоятельная работа Подготовка к занятиям. Работа с орфоэпическими словарями.	0,5	2	
Тема 1.3 Морфемика и словообразование.	**Содержание учебного материала**			
	Состав слова. Словообразование.	1	1	2
	Практическое занятие Морфемный разбор слова	1	1	2
	Словообразовательный разбор слова.	1	1	
	Формообразование	1	-	

Тема 1.4 Орфография	**Содержание учебного материала**			
	Принципы русской орфографии. Употребление прописных букв. Правила переноса.	3	1	2
	Практическое занятие Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	1	
	Употребление гласных после шипящих и Ц	1	-	
	Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных и сочетаний СЧ, ЗЧ, ШЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ. Правописание двойных согласных	1	-	2
	Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ – ПРИ-. Гласные И и Ы после приставок.	1	-	
	Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Перенос слов	1	-	
	Самостоятельная работа Работа со словарями	0,5	1	
Тема 1.5 Морфология	**Содержание учебного материала**			
	Самостоятельные части речи (общая характеристика). Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи.	3	1	2
	Практическое занятие Морфологический разбор имени существительного. Правописание имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1	1	
	Практическое занятие Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание имен прилагательных. Правописание окончаний, суффиксов имен прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Имя числительное как часть речи.	2	1	2
	Местоимение как часть речи.	2	1	2
	Практическое занятие Морфологический разбор имени числительного. Правописание имен числительных Склонение имен числительных. Правописание имен числительных.	2	-	2
	Практическое занятие Морфологический разбор местоимения. Правописание местоимений.	2	-	
	Глагол как часть речи. Причастие как глагольная форма. Деепричастие как глагольная форма	2	-	2

	Практическое занятие Морфологический разбор глагола. Правописание глаголов. Морфологический разбор причастия. Морфологический разбор деепричастия.	2	-	2
	Образование причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных	2	1	
	Практическое занятие Морфологический разбор наречия. Правописание наречий. Морфологический разбор слов категории состояния	2	-	
	Служебные части речи (общая характеристика). Предлог как служебная часть речи. Союз как служебная часть речи. Союзные слова.	2	-	
	Практическое занятие Морфологический разбор предлога. Правописание предлогов. Морфологический разбор союза. Правописание союзов.	2	-	
	Частицы как служебная часть речи. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи. Междометие как особый разряд слов.	2	-	
	Практическое занятие Морфологический разбор частиц. Правописание частиц. Морфологический разбор междометия.	2	1	
	Самостоятельная работа Работа со словарями. Изучение тем «Употребление имен числительных в речи», «Звукоподражательные слова».	0,5	14	
Тема 1.6 Пунктуация	**Содержание учебного материала**			
	Основные принципы русской пунктуации. Словосочетание. Виды синтаксической связи.	2	-	2
	Практическое занятие Пунктуационный анализ. Синтаксический разбор словосочетания	2	-	
	Понятие о предложении. Классификация предложений. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания, по эмоциональной окраске. Предложения утвердительные и отрицательные. Виды предложений по структуре. Двусоставные и односоставные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Полные и неполные предложения. Простое осложненное предложение	2	-	
	Предложения с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения.	2	-	

	Практическое занятие Закрепление правил расстановки знаков препинания в предложениях с однородными членами. Закрепление правил расстановки знаков препинания при однородных и неоднородных приложениях. Закрепление правил расстановки знаков препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися и парными союзами.	2	-	
	Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения, обстоятельства, дополнения.	2	-	
	Практическое занятие Закрепление правил расстановки знаков препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Закрепление правил расстановки знаков препинания при обособленных членах предложения.	2	-	
	Закрепление правил расстановки знаков препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением. Понятие о сложном предложении.	2	-	2
	Закрепление правил расстановки знаков препинания в сложносочиненном предложении и сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.	2	1	
	Закрепление правил расстановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения. Закрепление правил расстановки знаков препинания в предложениях с чужой речью. Закрепление правил расстановки знаков препинания при прямой речи.	2	-	
	Самостоятельная работа Изучение тем «Сочетание знаков препинания», «Факультативные знаки препинания», «Авторская пунктуация».	0,5	14	
Раздел 2. Культура речи. Стили речи. Языкознание				
Тема 2.1 Культура речи.	**Содержание учебного материала**	2	-	2
	Язык и речь. Типы норм литературного языка. О качествах хорошей речи.			
	Практическое занятие Подготовка текста публичного выступления с учетом требований культуры речи.	2	-	
	Публичное выступление.	2	-	
Тема 2.2 Стилистика.	**Содержание учебного материала**			
	Общая характеристика функциональных стилей речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль.	2	-	2
	Практическое занятие Анализ текстов.	2	-	2

	Подготовка текстов в каждом из функциональных стилей речи. Анализ требований, предъявляемых к написанию соответствующих текстов.	2	1	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений на тему «Функциональные стили речи русского языка»	1	27	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	-	
ВСЕГО		90	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, аудиовизуальные средства (презентации, компьютерное сопровождение учебного материала).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Справочники по русскому языку.

Словари:

- толковые словари;
- орфоэпические словари;
- орфографические словари;
- словари синонимов и антонимов;
- справочники по речевому этикету и культуре речи.

Основные источники:

1. Бояринова, И. П. Русский язык и культура речи : учебное пособие для направления подготовки «Юриспруденция» : [16+] / И. П. Бояринова, А. С. Улитова, Е. В. Ушакова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 142 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гордеева, О. И. Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка : учебно-методическое пособие / О. И. Гордеева, Л. Г. Гынгазова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 128 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Грачева, Ж. В. Современный русский язык для современной школы : учебно-методическое пособие : [16+] / Ж. В. Грачева, Е. В. Сидорова ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2022. – 451 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Гусарова, И. В. Русский язык : 11 класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 449 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Докучаева, Р. М. Современный русский язык : синтаксис сложного предложения : учебное пособие / Р. М. Докучаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 230 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие : [16+] / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова ; Сибирский государственный университет физиче-

ской культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 125 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Земская, Е. А. Современный русский язык : словообразование : учебное пособие : [16+] / Е. А. Земская. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 324 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Иссерс, О. С. Интенсивный курс русского языка : учебное пособие : [12+] / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 144 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Каверина, В. В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учебное пособие : [6+] / В. В. Каверина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Проспект, 2023. – 45 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Китляева, С. Д. Русский язык как иностранный : пособие по чтению и развитию речи : учебное пособие : [16+] / С. Д. Китляева, М. А. Галимеева, М. А. Китляева ; Калмыцкий государственный университет им. Б. Б. Городовикова. – Элиста : б.и., 2022. – 88 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Кузьмина, Н. А. Современный русский язык. Лексикология : теория, тренинг, контроль : учебное пособие / Н. А. Кузьмина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 337 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

12. Политова, И. Н. Современный русский литературный язык : синтаксис словосочетания и предложения : учебное пособие : [16+] / И. Н. Политова. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 156 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

13. Попова, Т. В. Неология и неография современного русского языка : учебное пособие : [16+] / Т. В. Попова, Л. В. Рацибурская, Д. В. Гугунава. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 167 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

14. Самотик, Л. Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л. Г. Самотик. – 4-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 500 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

15. Современный русский язык : учебник : [16+] / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, Л. П. Водясова [и др.] ; под ред. С. М. Колесниковой. – 3-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 560 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Словари:

1. Горбачевич К.С. Краткий словарь синонимов русского языка. Более 40000 синонимов. – М.: Эксмо,2015.

2. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. В 2-х т. Т.1. А-О. – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2017.

3. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. В 2-х т. Т.2. П-У. – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2017.

4. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание. – М.: Астель: АСТ, 2016.

5. Михайлова О. Словарь антонимов русского языка. Свыше 2000 антомических пар. – М.: Эксмо, 2015.

6. Немченко, В. Н. Грамматическая терминология [Электронный ресурс] : словарь-справочник / В. Н. Немченко. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2017. 592 с.

7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Ок. 53000 сл. / под ред. Проф. Л.И. Скворцова. – 24-е изд. испр. – М.: Оникс, Мир и Образование, 2017.

8. Орфографический словарь русского языка: 100000 слов. / Под ред. И.М. Стонская. – СПб.: Изд – ий Дом Литера,2016.

9. Орфографический словарь современного русского языка. – М.: ООО Дом Славянской книги, 2016.

10. Словообразовательный словарь русского языка. – М.: ЮНВЕС, 2017.

11. Фразеологический словарь русского языка. (Авторский коллектив: проф. И.В. Федосов., канд. ф. н. А.Н. Лапицкий). – М.: ЛадКом, 2017.

12. Фразеологический словарь русского языка. 3-е издание. – М.: Русский язык – Медиа, 2017.

13. Этимологический словарь русского языка. – М.: Ладком, 2017.

Дополнительные источники :

1. Деменева К. А. Иллюстрированный словарь иностранного студента : русский язык. Имя существительное : учебно-методическое пособие : [16+] / К. А. Деменева. – Москва : Русский язык. Курсы, 2019. – 224 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.)

2. Русский язык и культура речи: учеб. /под ред. Н.В. Кузнецова. –3-е изд. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2019 – 368 с.

3. Литература. 11 кл. В 2-х ч. Ч.1. /Под ред. В.П. Журавлева.– 15-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

4. Власенков А.И. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для ОУ: базовый уровень. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

5. Гусарова, И. В. Русский язык : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 481 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Русский язык : 10–11 классы : базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Пахнова, Т. М. Русский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 385 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Пахнова, Т. М. Русский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 353 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Климовская, Г. И. Русский язык. Теория : учебник для средних школ : [12+] / Г. И. Климовская. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 259 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Бабайцева, В. В. Русский язык : 10 – 11 классы : углублённый уровень : учебник / В. В. Бабайцева. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 465 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Русский язык как иностранный : элементарный уровень : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Богатова, Р. Р. Аганина, Г. Д. Фархетдинова [и др.] ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 3-е изд., стер. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

12. Шулежкова, С. Г. Старославянский язык, древнерусский язык и историческая грамматика русского языка : опыт сопоставительного изучения : учебно-методическое пособие : [16+] / С. Г. Шулежкова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 128 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

13. Иваницкая, Е. Н. Историческая грамматика русского языка : учебник : [16+] / Е. Н. Иваницкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 194 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

14. Голованова, Д. А. Русский язык и культура речи : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Д. А. Голованова, Е. В. Михайлова, Е. А. Щербаева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

15. Розанова, С. П. Лексические трудности при изучении русского языка : учебное пособие : [16+] / С. П. Розанова, Т. В. Шустикова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 185 с. : табл. – (Русский язык как иностранный). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
грамотно говорить и писать;	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
строить свою речь в соответствии с языковыми нормами;	
анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	
пользоваться словарями русского языка;	
отличать книжную речь от разговорной, различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста создавать тексты различных стилей речи;	решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
правильно строить монологические тексты на разные темы.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
языковые нормы современного русского литературного языка;	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
основные разделы лексики и фразеологии;	
основные фонетические, словообразовательные нормы;	
основные правила орфографии (разных частей речи);	
основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи;	
основные понятия культуры речи;	
характеристики функциональных стилей речи.	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Литература____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Литература» относится к циклу общеобразовательных дисциплин как общеобразовательная дисциплина базовая.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен

знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
- выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
- соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- участия в диалоге или дискуссии;

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 121 час, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 117 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 4 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 121 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 109 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	109
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освое-ния
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Русская литература I пол. 19 века.				
Тема 1.1. Введение. А.С. Пушкин	**Содержание учебного материала**			2
	Жизненный и творческий путь, основные темы и мотивы лирики Стихотворения: «Погасло дневное светило», «...Вновь я посетил...», «К морю»; «Редеет облаков летучая гряда», «Вольность», «Деревня», «Пророк», «Поэту», «Пора, мой друг, пора! покоя сердце просит…». Философское начало в ранней лирике. Гражданские, политические и патриотические мотивы. Тема поэта и поэзии. Лирика любви и дружбы. Философская лирика. Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. Образ стихии. Образ Евгения и проблема индивидуального бунта. Образ Петра. Своеобразие жанра и композиции произведения.	1	2	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов поэта.	3	2	
	Чтение и анализ глав из «Медного всадника».	4	2	
	Домашнее задание: Заучивание одного из стихотворений по выбору.			
Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов	**Содержание учебного материала**			2
	Жизнь и творчество. Основные мотивы лирики. Стихотворения: «Поэт», «Молитва», «Дума», «Как часто пестрою толпою…», «Выхожу один я на дорогу…», «Сон», «Родина», «Пророк», «К портрету», «Силуэт», «Нет, я не Байрон, я другой…».Поэтический мир Лермонтова. Любовь к Родине, народу, природе. Поэма «Демон» как романтическая поэма. Противоречивость центрального образа произведения. Смысл финала поэмы, ее философское звучание.	2	2	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов по плану.	3	1	
	Чтение и анализ глав из поэмы «Демон».	3	1	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Тема 1.3. Н.В. Гоголь	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. «Петербургские повести». Композиция. Сюжет. Герои. Идейный замысел. «Мёртвые души». Приемы комического в повести. История создания книги. Авторская позиция.	2	-	

	Практические занятия:			
	Чтение и анализ «Петербургских повестей».	3	-	
	Чтение и анализ поэмы «Мёртвые души».	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и пересказ глав повести «Мёртвые души».	0,5	12	
	Домашнее задание: Конспект статьи учебника «Приемы комического в повести»			
Раздел 2. Русская литература II пол.19в.				
Тема 2.1. А.Н.Островский	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. «Гроза». Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Символика грозы.А. Н. Островский – создатель русского театра XIX века	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение по ролям и анализ глав драмы «Гроза».	4	-	
Тема 2.2. И.С. Тургенев	**Содержание учебного материала**			2
	Жизнь и творчества. «Записки охотника». «Отцы и дети». Смысл названия романа. «Отцы и дети**».** Евгений Базаров - герой времени, его поединок с аристократами в романе. Нигилизм как знамение времени и болезнь переходных эпох.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ глав из «Отцов и детей».	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения о стихах в прозе. Сочинение на тему «Любовь и дружба в жизни Базарова».	0,5	17	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Тема 2.3. Н.А. Некрасов	**Содержание учебного материала**			2
	Очерк жизни и творчества. Стихотворения: «Крестьянские дети», «Железная дорога», Народ в лирике Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр и композиция поэмы-эпопеи. Многообразие крестьянских типов.	2	2	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ глав поэмы «Кому на Руси жить хорошо».	3	-	
	Домашнее задание: Заучивание отрывка из поэмы объёмом 100 слов.			

Тема 2.4. Н.С. Лесков	**Содержание учебного материала**			2
	Очерк жизни и творчества. Повесть «Очарованный странник». Особенности сюжета повести. Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ повести. Письменная характеристика главного героя.	3	-	
Тема 2.5. Ф.М. Достоевский	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Драматичность характера и судьбы Родиона. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе.	2	-	
	Практические занятия:			
	Составление хронологической таблицы жизни и творчества писателя. Чтение и анализ глав романа «Преступление и наказание».	2	1	
	Чтение и анализ глав романа «Преступление и наказание».	4	1	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала. Чтение статьи учебника «Теория Раскольникова».			
Тема 2.6. Л.Н. Толстой	**Содержание учебного материала**			2
	Жизненный и творческий путь. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Духовные искания любимых героев Толстого. Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Бал Наташи Ростовой.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ глав романа «Война и мир».	5	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сочинение на тему «Нравственная красота человека».	0,5	20	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала. Чтение статьи учебника «В чём истинная красота человека».			
Тема 2.7. А.П. Чехов	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. Рассказы: «Студент»,«Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Драматургия Чехова. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы.	2	-	

	Практические занятия:			
	Чтение и анализ глав комедии «Вишнёвый сад».	3	-	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Раздел 3. Русская литература начала 20 века.				
Тема 3.1. Введение. Литература на рубеже веков.	**Содержание учебного материала**			2
	Эпоха войн и революций. Многообразие литературных направлений начала XX века. Философичность лирики Бунина. Очерк жизни и творчества. Рассказы: «Митина любовь», «Тёмные аллеи». А.И. Куприн. Очерк жизни и творчества. «Гранатовый браслет»: смысл спора о сильной, бескорыстной любви.	2	2	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ повести Куприна А.И. «Гранатовый браслет».	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентации о жизни и творчестве Бунина и Куприна (работа в микрогруппах).	0,5	20	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Тема 3.2. А.М. Горький	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. Ранние рассказы: «Челкаш», «Старуха Изергиль», «Макар Чудра». Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Новаторство Горького – драматурга.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ пьесы «На дне». Составление плана рассказа «Образ Луки».	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Задание по выбору: реферат на одну из тем: «Новаторство Горького – драматурга», «Горький и МХАТ», «Горький – романист», составление сравнительной характеристики Данко и Ларры.	1	20	
Тема 3.3. Поэзия начала 20 века	**Содержание учебного материала**			2
	«Серебряный век» как своеобразный «русский ренессанс». Н.С. Гумилев. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай». Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. А.А. Блок. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Коршун», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека…»; «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет…». Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России.	2	-	

	Поэма «Двенадцать». Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. В.В. Маяковский. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Лиличка!», «Люблю». Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».			
	С.А. Есенин. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Я покинул родимый дом…», «Не жалею, не зову, не плачу…»,«Мы теперь уходим понемногу…», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…». Поэма «Анна Снегина». Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина. М.И. Цветаева. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Стихи к Блоку», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Тоска по родине! Давно…». Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Своеобразие стиля поэтессы.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов А.А. Блока. Составление плана и рассказа о поэме «Двенадцать».	4	-	
	Чтение и анализ стихов В.В. Маяковского. Чтение и анализ стихов Есенина и Цветаевой.	4	-	
Тема 3.4. Литература 20-30 –х годов	**Содержание учебного материала**			
	Характеристика литературного процесса 20-х годов. М.А. Шолохов. «Донские рассказы». Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Образ Григория Мелехова.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ романа-эпопеи «Тихий Дон»	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения на тему: «Роман-эпопея «Тихий Дон».	1	10	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Раздел 4. Литература о Великой Отечественной войне.				
Тема 4.1. Проза о ВОВ	**Содержание учебного материала**			
	Человек на войне, правда о нем**.** Реалии и романтика в описании войны. Василь Быков. Жизнь и творчество писателя. М.А. Шолохов «Судьба человека». Новаторство в изображении главно-	2	-	2

	го героя. Тема бесчеловечности войны и красоты человеческой души.			
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ рассказа «Судьба человека». Мини-сочинение «Образ А. Соколова».	3	-	2
	Домашнее задание: Просмотр фильма «А зори здесь тихие».			
Тема 4.3. Литература первых послевоенных лет	**Содержание учебного материала**			
	А. А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. Стихотворения: «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью…», «Не с теми я, кто бросил земли», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Мужество». Поэма «Реквием». Исторический масштаб, трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Б.Л. Пастернак. Биография. Стихотворения: «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь», «Нобелевская премия». Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ поэмы «Реквием». Письменный анализ стихотворения «Мужество». Чтение и анализ стихов Пастернака.	3	-	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.Чтение поэмы Твардовского «По праву памяти».			
Раздел 5. Русская литература II пол. 20в.				
Тема 5.1. Литература 50-80-х годов	**Содержание учебного материала**			
	Изменения в общественной и культурной жизни страны. Новые тенденции в литературе. А. Солженицын. Очерк жизни и творчества. «Один день Ивана Денисовича». Человеческие образы и судьбы. «Деревенская» проза. Изображение жизни крестьянства; глубина и цельность духовного мира человека, кровно связанного с землей – кормилицей. В. Шукшин. Сведения из биографии. «Калина красная». Экранизация повести.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Просмотр и обсуждение отрывков из фильма «Калина красная».	3	2	
	Домашнее задание: Чтение романа Бондарева «Горячий снег».			
Тема 5.2. Поэзия 60-х годов	**Содержание учебного материала**			
	Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Рубцова, И. Бродского. Авторская песня.	2	-	2

	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов Р. Рождественского, Е. Евтушенко, А. Вознесенского. Прослушивание и обсуждение песен на стихи А. Галича, Ю. Визбора, Б. Окуджавы.	3	2	
	Домашнее задание: Заучивание стихотворения на выбор.			
Тема 5.3. Литература последних десятилетий	**Содержание учебного материала**			
	Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов. В.С. Высоцкий. Жизнь и творчество. Особенности стихов и песен. Ю. Друнина. Жизненный путь. Лирика и стихи о войне. А. Дементьев. Современная авторская песня.	2	-	2
ВСЕГО		121	121	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета литературы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета литературы:

- рабочая доска;
- комплекты учебно-методической документации;
-наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, словари, справочники, портреты писателей, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Художественные тексты:

А. С. Пушкин. Воспоминания в Царском селе Товарищам. Вольность. К Чаадаеву. Деревня. Погасло дневное светило… Кинжал. Узник. Я помню чудное мгновенье…. 19 октября. Пророк. Анчар. В Сибирь. Поэт. Поэту. 19 октября 1827 г. На холмах Грузии… Дар напрасный, дар случайный… И.И. Пущину. Я вас любил… Моя родословная. Клеветникам России.. Вновь я посетил… Памятник. Медный всадник. Маленькие трагедии. Арап Петра Великого. Повести Белкина.

М. Ю. Лермонтов. Нет, я не Байрон… Парус. Предсказание. Бородино. Смерть поэта. Когда волнуется желтеющая нива… Поэт. И скучно и грустно… Родина. Выхожу один я на дорогу… Пророк. Боярин Орша. Мцыри. Демон. Маскарад.

Н. В. Гоголь. Портрет. Нос. Шинель. Мертвые души.

Н. А. Некрасов. В дороге. Тройка. Когда из мрака заблужденья… Вчерашний день, часу в шестом… Внимая ужасам войны… Стихи мои, свидетели живые… Поэт и гражданин. Размышления у парадного подъезда. Коробейники. Железная дорога. Мороз – Красный нос. Кому на Руси жить хорошо.

И. С. Тургенев. Записки охотника. Отцы и дети. Стихотворения в прозе.

А. Н. Островский. Гроза. На всякого мудреца – довольно простоты.. Бесприданница.

Н. С. Лесков. Очарованный странник. Левша (Сказ о тульском косом левше и о стальной блохе).

Ф. М. Достоевский. Бедные люди. Белые ночи. Преступление и наказание.

Л. Н. Толстой. Детство. Отрочество. Юность. Война и мир.

А. П. Чехов. Враги. Дуэль. Попрыгунья. Палата № 6. Случай из практики. Мужики. Человек в футляре. Крыжовник. О любви. Ионыч. Вишневый сад.

А. А. Ахматова. Сероглазый король. В Царском селе. Сжала руки под темной вуалью… Песня последней встречи. Прогулка. Проводила друга до передней… Мне голос был… Клятва. Мужество. Реквием.

А. А. Блок. Возмездие. Соловьиный сад. Двенадцать. Лирика.

В. Я. Брюсов. Юному поэту. Грядущие гунны. Близким. Кинжал. Нам проба. К счастливым. Довольно. Работа. Принцип относительности.

И. А. Бунин. Антоновские яблоки. Деревня. Суходол.

М. Горький. Макар Чудра. Старуха Изергиль. Челкаш. На дне. Несвоевременные мысли.

А. И. Куприн. Олеся. Гранатовый браслет.

В. В. Маяковский. Нате. Послушайте. Лиличка. Послушайте! Гимн судье. О дряни. Прозаседавшиеся.

Д. С. Мережковский. Парки. Дети ночи. Двойная бездна. Чужбина – родина. Бог. О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы.

М. Цветаева. Моим стихам, написанным так рано...Мне нравится, что вы больны не мной... На плече моем на правом... Вот опять окно… Кто создан из камня, кто создан из глины… Расстояния, вёрсты, мили… Маяковскому. Если душа родилась крылатой… Уж сколько их упало в эту бездну... Поэма воздуха. Мой Пушкин.

С. А. Есенин. Выткался на озере алый свет зари... Гой ты, Русь, моя родная... Письмо матери. Отговорила роща золотая... Песнь о собаке. Устал я жить в родном краю... Я последний поэт деревни... Мне осталась одна забава... Не жалею, не зову, не плачу... Шаганэ, ты моя, Шаганэ… Ты меня не любишь, не жалеешь... Клен ты мой опавший, клен заледенелый... Мы теперь уходим понемногу… До свиданья, друг мой, до свиданья… Русь Советская. Русь уходящая. Письмо к женщине. Анна Снегина.

М. Шолохов. Донские рассказы. Тихий Дон. Судьба человека..

Б. Пастернак. Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе… Весна. Август. Объяснение. Зимняя ночь. Гамлет. Нобелевская премия.

М. Зощенко. Аристократка. Любовь. Счастье. Баня. Нервные люди. Кризис. Обезьяний язык. Воры. Муж. Галоша. Мещане. Операция. Свадьба.

И. Ильф, А. Сурков. Бьется в тесной печурке огонь…

К. Симонов. Стихи из сб. «Война». С тобой и без тебя… Живые и мертвые (1-я книга).

А. Твардовский. Я убит подо Ржевом... В тот день, когда окончилась война… Василий Теркин. За далью – даль.

А. Солженицын. Один день Ивана Денисовича. Матренин двор. Крохотки.

Ю. Бондарев. Горячий снег.

В. Быков. Сотников. Знак беды.

В. Шукшин. Чудик. Обида. Крепкий мужик. Верую. Мастер. Калина красная.

Основная литература:

1. Красовский, В. Е. Литература : учеб. пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — М. : Юрайт, 2019. 650 с.

2. Литература : 11 класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; сост. Е. П. Пронина ; под ред. В. П. Журавлёва. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 417 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учеб. пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2019. 438 с.

4. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с.

5. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Романова [и др.] ; под редакцией Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 232 с.

6. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2019. 265 с.

7. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 246 с.

Дополнительная литература:

1. Древнерусская литература : хрестоматия : [16+] / сост. Е. Л. Сузрюкова ; Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви. – Обь : Новосибирская православная духовная семинария, 2023. – 258 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Краткий очерк истории русской литературы: учеб. пособие / Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. 106 с.

3. Кременцов, Л. П. Теория литературы : чтение как творчество : учебное пособие : [16+] / Л. П. Кременцов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 170 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Литература : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / А. Н. Архангельский, Д. П. Бак, М. А. Кучерская [и др.] ; под ред. А. Н. Архангельского. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – Часть 1. – 401 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мисюров, Н. Н. История западноевропейской литературы : классицизм. Просвещение. Романтизм : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Мисюров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 216 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Русская литература XVIII века: Хрестоматия мемуаров, эпистолярных материалов и литературно-критических статей : учеб. пособие / под ред. Буранка О.М. — 4-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2019. 371 с.

7. Русская литература в оценках, суждениях, спорах : хрестоматия литературно-критических текстов : [12+] / сост. А. Б. Есин. – 13-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 344 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1. Знание основных периодов литературы, понятий и терминов теории литературы.	Текущий контроль: индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий, оценка.
2. Знание содержания литературных произведений.	
3. Знание основных этапов жизни и творчества писателей и поэтов.	
4. Знание особенностей литературных течений и направлений.	
5. Знание основных закономерностей историко-литературного процесса.	Текущий контроль: фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий.
6. Знание содержания работ литературных критиков.	
7. Умение воспроизводить содержание литературного произведения.	Наблюдение в ходе самостоятельной работы и оценка выполнения проверочного задания.
8. Умение анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы .	Наблюдение в ходе практического занятия и оценка выполнения практического задания.
9. Умение определять род и жанр произведения, сопоставлять литературные произведения.	
10. Умение сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию;	
11. Умение выразительно читать изученные произведения, аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному.	
12.Умениесоотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой.	Оценка решения ситуационных задач
13. Умение писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров.	Оценка выполнения практического задания.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Иностранный язык_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «иностранный язык» (ангийский язык) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к циклу общеобразовательных дисциплин, как общеобразовательная дисциплина базовая.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения английского языка студент должен **знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные формы глагола, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времён);

- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт студентов: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной.

Уметь:

Говорение:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своём окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

Аудирование:

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, - понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения

Чтение:

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

Письменная речь:

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран;
- ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Дневное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 час, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 117 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 4 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 72 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
В том числе:	
практические занятия	78
лекции	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
В том числе:	
практические занятия	10
лекции	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание материала. Практическое занятие.** Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка.	1	1	2
Раздел 1 Основной модуль				
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила чтения гласных и согласных буквосочетаний. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	4	0,5	2
Тема 1.2 Описание человека	**Содержание материала. Практическое занятие.** Описание людей (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы). Лексика по теме. Местоимения (личные, указательные и притяжательные). Глагол “to be”в настоящем простом времени. Текст. Диалоги.	4	0,5	2
	Самостоятельная работа Составление рассказа на тему «Моя визитная карточка».	0,5	11	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения. Домашние обязанности.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Семья и семейные отношения. Лексика по теме. Настоящее простое время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение текста. Контроль усвоения лексики. Обучение монологической речи. Аудирование.	4	0,5	2
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текста по теме «Семья»	0,5	11	
Тема 1.4 Род занятий. Образование. Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Устные темы «Мой колледж», «Моя будущая профессия» Грамматика: указательные местоимения; притяжательные местоимения; безличные предложения; обозначения времени; глагол to have (have got); местоимения some, any, no; разделительные вопросы; место наречий в предложении; местоимения much/many,	4	0,5	2

	few/little, a few/ a little			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Work and studies”	0,5	11	
Тема 1.5 Место жительства Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Темы: «Моя страна», «Мой город», «Моя квартира» Грамматика: настоящее время Simple Present; альтернативные и разделительные вопросы; оборот there is/ there are; производные от местоимений some, any, no; возвратные местоимения	4	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Where do they live”	0,5	10	
Тема 1.6 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Введение лексики по данной теме. Страдательный залог. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Обучение диалогической речи. Аудирование. Контроль усвоения лексики. Чтение текстов по теме. Диалоги.	5	0,5	2
	Самостоятельная работа: Составить презентации о достопримечательностях, обычаях, традициях России.	0,5	10	
Тема 1.7 Основные понятия в грамматике	**Содержание материала. Практическое занятие.** Части речи и члены предложения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Правила образования множественного числа. Общий и притяжательный падежи существительных. Правила образования притяжательного падежа существительных. Существительные с предлогом of.	5	0,5	2
Тема 1.8 Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Определение прилагательного и наречия. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Основные суффиксы прилагательных и наречий.	5	0,5	2

Тема 1.9 Личные формы глагола. Смысловые и вспомогательные глаголы.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Спряжение глаголов “to be, to have” в Present Simple. Порядок слов в простом повествовательном предложении. Отрицательная и вопросительная формы глаголов “to be, to have”. «Основы практической грамматики»: - части речи, члены предложения; -существительное, множественное число и притяжательный падеж существительных; - прилагательное и наречие и их степени сравнения; - местоимения; числительное; предлоги; - личные формы глагола; - смысловые и вспомогательные глаголы.	6	1	2
Раздел 2. Временные формы глаголов в действительном залоге.				
Тема 2.1 Формы простого настоящего времени. Тексты: «О себе», «Моя семья».	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого настоящего времени. Спряжение глаголов. Правила образования общих и специальных вопросов. Краткие положительные и отрицательные ответы. Образование отрицательных предложений.	5	0,5	2
Тема 2.2 Совершенные времена (Perfect Tenses) Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления настоящего, прошедшего и будущего совершенных времен. Правила образования вопросительной и отрицательной форм.	5	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка по темам «Временные формы глаголов в действительном залоге»: - простые времена; - продолженные времена; - продолженные времена; 2. Подготовка лексики по темам: - «Моя семья»; «О себе»; «Моя специальность».	0,5	10	
Тема 2.3 Простое прошедшее время. Тексты: Художествен-	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого прошедшего времени. Стандартные и нестандартные глаголы. Правила образования вопросительной и отрицательной форм.	5	0,5	2

ные рассказы.	Краткие положительные и отрицательные ответы. Обстоятельственные слова. Подготовка докладов и рефератов.			
Тема 2.4 Простое будущее время.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого будущего времени. Правила образования вопросительной и отрицательной форм. Таблица неправильных глаголов. Базовая лексика.	5	0,5	2
Тема 2.5 Продолженные времена. Текст: «Моя специальность».	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления настоящего, прошедшего и будущего продолженных времен. Сравнительная характеристика простых и продолженных времен. Лексика по теме.	5	0,5	2
Раздел 3. Страноведение.				
Тема 3.1 Великобритания. Грамматика: Инфинитив.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Инфинитив. Употребление. Формы временной отнесенности залога. Функции инфинитива. Объектный инфинитивный оборот. Субъектный инфинитивный оборот.	5	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся Презентации по теме «Великобритания»	1	10	
Раздел 4. Краеведение.				
Тема 4.1 Хабаровск и Хабаровский край. Грамматика: Страдательный залог.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Правила образования страдательного залога. Способы перевода глаголов в страдательном залоге. Значение временных форм глагола в страдательном залоге.	3	0,5	2
Тема 4.2 Экономика Хабаровского края.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Приемы работы со словарем.	3	0,5	2
ВСЕГО		82	82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета иностранного языка,
- лингафонной.

Оборудование учебного кабинета: учебники, раздаточный материал, плакаты, словари, справочники.

Технические средства обучения: телевизор, мультимедиа-плеер, компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 244 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 257 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Английский язык : второй иностранный язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 4-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Английский язык=Synergy English course book : учебник для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Я. Н. Катина, Н. В. Кривоножкина, О. В. Алейникова [и др.] ; под ред. В. В. Левченко. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 273 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
5. Дегтярева, Е. А. Английский язык в сфере юриспруденции : учебное пособие : [16+] / Е. А. Дегтярева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 56 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
6. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка=The ABC of business english : учебное пособие : [16+] / А. А. Кашаев. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
7. Тунёва, Н. В. Основы экономики на английском языке=Basics of economics in english : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. В. Тунёва, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 104 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Английский язык : 11 класс : углубленный уровень : учебник / М. В. Вербицкая, К. Д. Каминс, Д. Парсонс [и др.] ; под ред. М. В. Вербицкой. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение : Pearson Education Limited, 2022. – 257 с. : ил. – (Forward). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Английский язык : второй иностранный язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 3-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 169 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Английский язык : учебно-познавательная сфера общения : учебное пособие : [16+] / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, В. В. Корниенко [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Биболетова, М. З. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 217 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Биболетова, М. З. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 7-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 127 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка : для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка : сравнительная типология английского и русского языков : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 11-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 169 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Евстифеева, М. В. Теоретическая фонетика английского языка : лекции, семинары, упражнения : учебное пособие / М. В. Евстифеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Кучешева, И. Л. Развитие навыков устной и письменной речи на английском языке : практикум : [16+] / И. Л. Кучешева, А. Н. Неделько ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. – 244 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шолудченко, И. Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие : [16+] / И. Е. Шолудченко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 393 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль включает в себя оценивание (промежуточных) контрольных работ, диктантов и других письменных тестов, письменных домашних заданий, пересказов (и заучивания наизусть) монологических и диалогических текстов, ответов у доски и т.д. Формы контроля осуществляются на усмотрение преподавателя.

Диференцированный зачет включает в себя письменную часть и/или устную часть.

Письменная часть содержит грамматический перевод предложений с русского на английский язык и обратно. Устный зачет включает грамматический перевод со слуха как с

русского на английский, так и с английского на русский язык. Кроме того, устный зачет может включать ответы на вопросы на английском языке (беседа с преподавателем), рассказ по одной из изученных в течение модуля тем (топик), чтение и перевод незнакомого иноязычного текста и другие виды работы. Каждая из частей письменного и устного зачета может оцениваться отдельно.

Оценивание тестов, письменных работ производится по следующей шкале:

- отлично (81-100% верных ответов)
- хорошо (66-80%)
- удовлетворительно (51-65%)
- неудовлетворительно (0-50%)

Письменная работа типа теста оценивается в процентном соотношении, за 100% принимается отсутствие ошибок. То есть если из 10 ответов 2 неправильные, то студент получает 80%=4 балла, то есть хорошо.

Устная контрольная работа или письменная работа на перевод с/на английский язык оценивается следующим образом:

- лексическая ошибка - пропуск, неправильное употребление слова или неправильный подбор его значения - 1/2 ошибки;
- грамматическая ошибка - нарушение правил нормативной грамматики: правил оформления грамматических конструкций, порядка слов в предложении, надлежащего оформления членов предложения, в том числе искажение или пропуск используемых при этом служебных слов - 1 ошибка;
- смысловая ошибка - частичное или полное искажение смысла содержания воспроизводимого сообщения - квалифицируется на усмотрение экзаменатора.

Отлично (0-1,5 ошибки);

Хорошо (2-3,5 ошибки);

Удовлетворительно (4-5 ошибок);

неудовлетворительно (более 5,5 ошибок).

Однако оценка за такую работу может быть скорректирована преподавателем в зависимости от объема задания: в меньшую сторону, если задание невелико, и наоборот.

Оценка по дисциплине формируется как среднее арифметическое:

Посещаемость – 25% в итоговой оценке

Выполнение домашнего задания – 20%

Оценки за промежуточные контрольные работы – 15%

Экзамен – 40%.

В случае, если студент аккуратно выполнял домашние задания в соответствии с требованиями, пропускал занятия только по уважительным причинам и т.д., преподаватель может повысить результирующую оценку, рассчитанную по приведенной выше формуле, на 1 балл, в противном случае, может, наоборот, понизить на 1 балл.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____История_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам. Предшествует изучению общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии полу-

чаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающихся 139 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 135 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающихся 139 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 125 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	139
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	135
В том числе:	
лекции	57
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	139
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
В том числе:	
лекции	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	125
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
ВВЕДЕНИЕ	**Содержание учебного материала** 1. Историческое значение, его достоверность и источники. История России: познавательное, нравственное, культурное значение. Российская история как часть мировой и европейской истории. 2. Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др.	2	-	1
	Практическое занятие Семинар«Периодизация всемирной истории, история и время. Общественная роль и функции истории». Семинар «Закономерности и особенности русской истории».	3	-	
	Самостоятельная работа студентов. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	-	
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества				
Тема 1.1. Начало человека	**Содержание учебного материала** Выделение человека из животного мира. Расселение людей по земному шару. Археологические памятники каменного века на территории России.	2	-	2
	Практическое занятие Семинар «Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Проблема антропогенеза».	3	-	
Раздел 2. Цивилизации древнего мира				
Тема 2.1. Египет	**Содержание учебного материала** Ранние цивилизации: Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Античная цивилизация.	2	-	2
	Практическое занятие Семинар«Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Политический строй. Типы государств древности. Общее и особенное в развитии древних цивилизаций. Культурное наследие древних цивилизаций».	3	-	
Раздел 3. Цивилизации запада и востока в средние века				
Тема 3.1. Восток	**Содержание учебного материала** Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века. Становление западноевропейской средневековой цивилизации. Асинхронность развития средневековых обществ, роль кочевников, хронологические рамки периода для разных стран.	2	-	2
	Практическое занятие Семинар«Сохранение традиционных устоев в религиозно-культурной, государственной, социальной, экономиче-	3	-	

	ской жизни как главная черта восточных цивилизаций. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Представления о мире и человеке в Средние века. Природа, Бог, космос и чудо в средневековой картине мира».			
Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века				
Тема 4.1 Рождение Киевской Руси	**Содержание учебного материала** Предпосылки образования государства у восточных славян. Племенные союзы восточных славян. Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.	2	0,5	3
	Практическое занятие «Споры о происхождении и прародине славян. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Его причины. Готы. Гунны. Тюрки. Аварский и Хазарский каганаты. Финно-угорские племена. Византия и народы Восточной Европы». «Русь и ее соседи вXI–началеXIIвв. Значение христианства в становлении национальной культуры.Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Рольправославия в формировании самосознания русского средневекового общества, его влияние на мировосприятие и этику русского человека».	3	0,5	
Тема 4.2 Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	**Содержание учебного материала** Крупнейшие земли и княжества Руси, их особенности. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Нашествие Батыя на Русь. Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство. Агрессия крестоносцев в прибалтийские земли. Разгром шведов на Неве. Ледовое побоище. Князь Александр Невский.	2	0,5	2
	Практическое занятие «Причины раздробленности.Междоусобная борьба князей. Древняя Русь и Великая степь. Великий Новгород. Галицко-Волынское княжество. Владимиро-Суздальскоекняжество». «Русь на пути к возрождению. Восстановление экономического уровня после нашествия монголо-татар. Экономическое и политическое усиление Московского княжества. Борьба Москвы и Твери. Куликовская битва и ее значение».	3	0,5	
Тема 4.3 От Руси к России	**Содержание учебного материала** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Судебник 1497 г. Церковно-политическая теория «Москва третий Рим» и ее роль в противостоянии распространению западных идей Россия в середине и второй половине XVII в. Политический строй России. Соборное уложение 1649 г. Характер и особенности российского самодержавия. Реформы Никона и церковный раскол. Основные направления внешней политики России.	3	0,5	2
	Практическое занятие «Территория и население России в XVI в. Россия в царствование Ивана Грозного. Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Избранная Рада и ее реформы. Опричнина и причины ее введения». «Смута в России начала XVIIв. Предпосылки Смуты в России. Династический вопрос. Самозванцы. Народные восстания. Вмешательство Польши и Швеции во внутренние дела России. Первое и второе ополчения». «Русская культура в XIII–XVIIвв. Литература, живопись, архитектура. «Домострой». Быт и нравы. «Обмирщение» русской культуры в XVII в. Славяно-греко-латинская академия».	4	0,5	2

	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с интернет ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	27	
Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI–XVIII вв.				
Тема 5.1. Европа	**Содержание учебного материала** Понятие «Новое время». Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации. Гуманизм. Европа в период Реформации и Контрреформации. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации. Образование централизованных государств. Абсолютизм. Судьбы сословно-представительных институтов в условиях абсолютизма. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы.	3	0,5	2
	Практическое занятие «Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии. Причины и предпосылки Великих географических открытий. Роль Испании и Португалии в развитии мореплавания. Великие географические открытия. Карта мира». «Революции XVIII в.и их значение для утверждения индустриального общества. Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Французская революция XVIII в. Конституции. Культурные новшества периода Революции». «Научная революция и изменения в образе жизни в раннее Новое время. Основные научные открытия и технические изобретения. Научная революция в Европе. Леонардо да Винчи, Андреас Везалий, Николай Коперник. Складывание новой системы ценностей».	5	0,5	
Раздел 6. Россия в XVIII веке				
Тема 6.1. Россия	**Содержание учебного материала** Россия в период реформ Петра I. Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей. Крепостная экономика. Культурный переворот петровского времени. Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Характер и направленность реформ Екатерины Великой. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Павел I — характеристика личности и основные направления его политики.	4	0,5	2
	Практическое занятие «Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.). Причины дворцовых переворотов. Социально-экономическая политика Елизаветы Петровны. Участие России в Семилетней войне». «Русская культура в середине XVIII в. Идеи Просвещения и просвещенное общество в России. Достижения архитектуры и изобразительного искусства. Барокко и классицизм в России».	6	0,5	1
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	27	1

Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации				
Тема 7.1. Индустриализация	**Содержание учебного материала** Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу. Европейские революции середины XIX в. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США.	2	-	1
	Практическое занятие «Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. Социальный состав общества: старые и новые составляющие. Дворянство. Средний класс. Крестьянство. Пролетариат. Дарвин и дарвинизм. История — «муза века». Мировосприятие человека индустриального общества. Вера в прогресс и культ «положительных» знаний».	3	-	
Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах востока				
Тема 8.1. Модернизация	**Содержание учебного материала / Практическое занятие** «Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Создание колониальных империй, формы их организации. «Освоение» Африки. Попытки модернизации в странах Востока».	2	-	1
Раздел 9. Россия в XIX веке				
Тема 9.1. Россия в 19 веке	**Содержание учебного материала** Территория и население империи. Социальная структура. Дворянство. Духовенство. Городское население. Крестьянство. Казачество. Реформы начала царствования Александра I. Антифранцузские коалиции и Отечественная война 1812 г. Россия в 1815–1825 гг. Конституционные проекты. Причины неудач реформ Александра I. А.А. Аракчеев. Военные поселения. Общественное движение. Декабристы.	2	0,5	3
	Практическое занятие «Николай I. Смена политических приоритетов. Роль бюрократии. Официальный национализм. Консерватизм в государственно-правовой и идеологической сферах. Кризис идеологии самодержавия. Россия и европейские революции 1830–831 гг., 1848–1849 гг. Крымская война и крах «Венской системы».	3	0,5	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка докладов по теме.	0,5	27	
Тема 9.2 Россия в эпоху великих реформ Александра II	**Содержание учебного материала** Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Судебная, земская и военная реформы. Финансовые преобразования. Реформы в области просвещения и печати. Итоги реформ, их историческое значение. Отмена условий Парижского мира. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. и ее результаты. Политика России в Средней Азии и на Дальнем Востоке.	2	-	2
	Практическое занятие : «Пореформенная Россия. Консервативный курс Александра III. Завершение промышленного переворота. Урбанизация. Разложение дворянства. Буржуазия и пролетариат»**.**	2	-	2
	Практическое занятие «Интеллектуальная и художественная жизнь России первой половины XIX в. Литература и книгоиздание. Стили и направления в литературе: сентиментализм, романтизм, реализм. Интеллектуальная и художественная жизнь пореформенной России. Великие реформы и русская культура. Музыкальная культура. Живопись. Архитектура. Театр».	1	-	

Раздел 10. От новой истории к новейшей				
Тема 10.1 Россия в начале XX в.	**Содержание учебного материала** Социальный и демографический состав российского общества. Особенности российской монархии. Становление российского парламентаризма. Революция 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее.	2	0,5	3
	Практическое занятие «Экономические реформы С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. Сельское население в период модернизации. Миграционные процессы. Государственная дума и Государственный совет». «Первая мировая война. Истоки и причины. Тотальный характер войны. Россия в Первой мировой войне. Влияние войны на общество».	3	1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	1	22	
Тема 10.2 Февральская революция в России. Приход большевиков квласти в России	**Содержание учебного материала** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Споры об Октябре 1917 г.: логическое развитие февральских событий или «заговор»?	2	-	2
	Практическое занятие «Первые шаги советской власти. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г.»	2	-	
	Практическое занятие «Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. Российская эмиграция. Советская Россия на международной арене. Брестский мир. «Военный коммунизм»: чрезвычайная мера или форсированная модернизация?»	2	-	
Раздел 11. Между мировыми войнами				
Тема 11.1. Между войнами	**Содержание учебного материала** Послевоенный кризис Запада. Возникновение фашизма. Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма. Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика (нэп): сущность и направления. Постепенный отход от идей «мировой революции. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Причины свертывания нэпа. Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Форсированная модернизация. Индустриализация. Коллективизация. Успехи и недостатки экономического курса.	4	0,5	1

	Практическое занятие «Международные отношения в20—30-е годы XX в. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Лига Наций. СССР как новый фактор мировой политики. Последствия мирового экономического кризиса на международной арене. Возникновение и консолидация реваншистского блока. Политика «умиротворения» агрессоров». «Основные направления общественно-политического и государственного развития СССР в 20–30-е годы. Внутрипартийная борьба. Становление единоличной власти И.В. Сталина. Культ личности. Борьба с инакомыслием. Массовые репрессии. «Культурная революция». Создание советской системы образования. Достижения и потери в сфере науки и искусства». «Внешняя политика СССР в20–30-е годы: от конфронтации к поиску контактов. Пакт Молотова—Риббентропа. Попытки возврата к границам Российской империи: советско-финляндская война; присоединение Прибалтики, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии».	5	1	2
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой(периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	1	22	
Раздел 12. Вторая мировая война				
Тема 12.1. Вторая мировая	**Содержание учебного материала** Вторая мировая война: причины, ход, значение «Странная война». Блицкриг вермахта. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Война технологий. Миропорядок Ялты и Потсдама. Возникновение биполярного мира. СССР в годы Великой Отечественной войны. Основные этапы военных действий. Советское военное искусство. Героизм советских людей в годы войны. Роль советского тыла. Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне.	4	-	2
	Практическое занятие «Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе». «Общество в годы войны. Роль традиционных ценностей и политических стереотипов. Советская культура и идеология в годы войны. Население на оккупированных территориях. Партизанское движение. Национальная политика». «Государственный строй. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время. Влияние довоенной модернизации экономики на ход военных действий».	5	-	
Раздел 13. Мир во второй половине XX века				
Тема 13.1. Мир в 20 веке	**Содержание учебного материала** «Холодная война». Сверхдержавы: США и СССР. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Распад колониальной системы. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны. Крах биполярного мира. Последствия «холодной войны». Научно-технический прогресс. Индустрия и природа. Качественно новый уровень энерговооруженности общества, ядерная энергетика. Прорыв в космос. Развитие средств связи. Компьютер, информационные сети и электронные носители	5	0,5	1

	Практическое занятие Европейская интеграция. «Государство благоденствия». Роль политических партий. Христианская демократия. Массовые движения: экологическое, феминистское, молодежное, антивоенное. Мир потребителей. Культура как способ стимуляции потребления. Новый взгляд на права человека информации. Страны Азии, Африки и Латинской Америки. Советский антиколониализм. Разрушение колониального мифа. Освобождение Индии. Страны Азии и Африки в системе биполярного мира. Движение неприсоединения. Социализм в Западном полушарии.	6	1	
Раздел 14. СССР в 1945–1991 годы				
Тема 14.1. СССР	**Содержание учебного материала** Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Восстановление хозяйства. Плюсы и минусы советской послевоенной модернизации. Советский Союз и «сталинизация» стран «народной демократии». Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. СССР в период перестройки. Причины реформ М.С. Горбачева. Несовместимость либеральной экономики и командно-административной системы. Движущие силы.	5	0,5	1
	Практическое занятие «Культурная жизнь общества. «Оттепель». Литература, кинематограф. Расширение культурных контактов с Западом. Роль периодических изданий. Советский человек периода «Оттепели»: быт, повседневная жизнь, материальное положение, система ценностей». «СССР в конце1960-х—начале1980-х годов. Общественно-политическое развитие СССР. «Неосталинизм». Идеологизация режима. Теория развитого социализма. Политическая апатия общества. Диссидентское и правозащитное движение. Экономика СССР. Роль сырьевых ресурсов».	4	1	
	Практическое занятие «Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Конфликты из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания. Международные кризисы. Обострение отношений в конце 70-х —начале 80-х годов. Война в Афганистане. Заключительный этап «холодной войны». Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка». «Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия». «СССР системе международных отношений. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира».	5	-	
Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков				
Тема 15.1. Россия и мир	**Содержание учебного материала** Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Мир в XXI в. Индустриализм «бежит» на Восток. Проблемы окружающей среды. Глобализм и антиглобализм. Конфликты из-за ресурсов. Технологии будущего. Социальная дифференциация в масштабе планеты и рост политических рисков.	5	1	2

	Практическое занятие «Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе»	4	1	
ВСЕГО		139	139	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Борисов, Н. С. История России : краткий курс : учебное пособие : [6+] / Н. С. Борисов. – Москва : Проспект, 2023. – 477 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Борисов, Н. С. История России. С древнейших времён до 1914 г. : 11 класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под ред. С. П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 2. – 337 с. : ил., карт. – (МГУ – школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. История России, 1914—1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. История России, 1946 г. – начало XXI в. : 11 класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 114 с. : ил., карт. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. История России, 1946 год — начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 209 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Пиков, Г. Г. Очерки из истории средневековой культуры Европы : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Пиков ; Новосибирский национальный исследовательский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 420 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г.– начало XXI в. : 11 класс=История : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьян. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Борисов, Н. С. История России. С древнейших времён до 1914 г. : 11 класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под ред. С.

П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 289 с. : ил., карт. – (МГУ – школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гарявин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, С. А. Жиленко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Измозик, В. С. История России : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / В. С. Измозик, О. Н. Журавлева, С. Н. Рудник ; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – Часть 2. – 225 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. История России в первой половине XIX века : учебное пособие : [16+] / сост. А. Н. Долгих, И. А. Шевченко ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 208 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Климочкина, А. Ю. История России (в кратком изложении) : учебник : [16+] / А. Ю. Климочкина, А. А. Назаров. – Москва : Проспект, 2022. – 312 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история : 10 класс=История : базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Уколова, В. И. История. Всеобщая история : 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / В. И. Уколова, А. В. Ревякин ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 386 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Улунян, А. А. История. Всеобщая история : 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / А. А. Улунян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / А. В. Шубин. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания:	
основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории основные исторические термины и даты	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
периодизацию всемирной и отечественной истории	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории	
историческую обусловленность современных общественных процессов	
особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе	

Умения:	
проводить поиск исторической информации в источниках разного типа критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания)	подготовка докладов и рефератов, участие в семинарах выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд)	результаты выполнения самостоятельной работы, участие в семинарах
различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро	участие в дискуссиях и круглых столах, результаты выполнения самостоятельной работы подготовка докладов и рефератов
дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю	участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений	выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
определять историческое значение явлений и событий прошлого	подготовка докладов и рефератов
устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы	выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения	участие в дискуссиях и круглых столах, результаты выполнения самостоятельной работы, подготовка докладов и рефератов
представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии	подготовка докладов и рефератов
проводить поиск исторической информации в источниках разного типа	подготовка докладов и рефератов, участие в семинарах
критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания)	выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:	
определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности	участие в выполнении практических работ, работа на семинарах, дискуссиях и круглых столах
использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации	опрос, собеседование, экзамен
соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения	опрос, собеседование

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Обществознание___

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать/понимать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд);
- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию;
- различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, включая практические занятия и консультации 99 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часов;
- промежуточная аттестация (в форме экзамена) 6 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 95 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	99
в том числе:	
лекций	39
практических занятий	60
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе лекций	6
в том числе практических занятий	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	Социальные науки. Значимость социального знания.	2	-	1
Раздел 1. НАЧАЛА ФИЛОСОФСКИХ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ О ЧЕЛОВЕКЕ И ОБЩЕСТВЕ				
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний.	2	1	2
	Практическое занятие (семинар): Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Формирование характера. Потребности, способности и интересы. Ценности и нормы. Цель и смысл человеческой жизни. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде.	4	1	
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий; изучение конспектов. Подготовка докладов и рефератов к семинарам Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Толерантность. Поиск взаимопонимания. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Основные институты общества, их функции. Противоречивость воздействия людей на природную среду.	1	23	
Тема 1.2. Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.	2	-	2

	Практическое занятие (семинар): Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Много - вариантность общественного развития. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	4	1	-
Раздел 2. ОСНОВЫ ЗНАНИЙ О ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЕ ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА				
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур.	2	1	3
	Практическое занятие (семинар): Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	4	1	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.	2	1	2
	Практическое занятие (семинар): Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	4	1	
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долги совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.	3	1	2
	Практическое занятие (семинар): Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире.	4	2	

РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИКА				
Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономика семьи	Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.	3	1	1
	Практическое занятие (семинар): Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.	6	1	1
Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные организационные формы бизнеса в России.	1	1	1
	Практическое занятие (семинар): Функции государства в экономике. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Основы налоговой политики государства.	4	2	
Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция	Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Деньги. Процент. Банковская система. Роль центрального банка.	3	-	1
	Практическое занятие (семинар): Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.	2	1	
Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	**Практическое занятие (семинар):** Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике.	4	-	2
	Самостоятельная работа: Ответы на вопросы теста; подготовка докладов по темам раздела. Изучение параграфов учебника; изучение Законов РФ «О защите прав потребителя», «О занятости населения».	1	23	

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ				
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.	3	-	3
	Практическое занятие (семинар): Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	4	-	
Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль.	4	-	2
	Практическое занятие (семинар): Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.	1	-	3
	Практическое занятие (семинар): Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.	2	-	
Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак.	1	-	2
РАЗДЕЛ 5. ПОЛИТИКА КАК ОБЩЕСТВЕННОЕ ЯВЛЕНИЕ				
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Понятие власти. Типы общественной власти. Политическая система, ее внутренняя структура. Государство как политический институт. Признаки государства.	1	-	3
	Практическое занятие (семинар): Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	2	-	
Тема 5.2. Участники политического процесса	Личность и государство. Политический статус личности. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.	3	-	2
	Практическое занятие (семинар): Гражданское общество и государство. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	4	-	2

РАЗДЕЛ 6. ПРАВО				
Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений	Юриспруденция как общественная наука. Система права: основные институты, отрасли права. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика.	3	-	2
	Практическое занятие (семинар): Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	4	-	
	Самостоятельная работа: Составление конспект-схем и сравнительной таблицы; выделить структурные элементы правовой нормы, правоотношения, правонарушения.	1	24	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	3	-	2
	Практическое занятие (семинар): Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Обязанность защиты Отечества.	4	-	2
Тема 6.3. Отрасли российского права	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Трудовое право и трудовые правоотношения. Административное право и административные правоотношения. Административная ответственность. Уголовное право. Уголовная ответственность.	1	-	2
	Практическое занятие (семинар): Семейное право и семейные правоотношения.	4	-	
	Самостоятельная работа: Работа с ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, УК РФ, КоАП РФ по решению правовых ситуаций.	1	25	
Тема 6.4. Международное право	Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	1	-	1
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		111	111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 235 с.;

2. Губин, В.Д. Обществознание. : учебник / Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. — М. :КноРус, 2019. 208 с.;

3. Обществознание : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Ф. И. Долгих, А. А. Ишутин, В. И. Мажников [и др.] ; под ред. Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 556 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — М. :Юрайт, 2019. 242 с. ;

5. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под ред. Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 381 с.;

6. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под ред. Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 280 с.;

7. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров ; под ред. Б. И. Федорова. — М. :Юрайт, 2019. 412 с.

Дополнительная литература:

1. Киреев, Е.В. Обществознание : учеб. пособие / Киреев Е.В., Солодилов А.В., Марюшкин М.Г., Архипенко С.Н. — М. : Русайнс, 2017. 391 с.;

2. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Косаренко Н.Н., Пеньковский Д.Д. — М. : КноРус, 2019. 375 с.;

3. Курс школьного обществознания в эпоху цифровизации : содержание, технологии, приемы : учебно-методическое пособие : [16+] / И. Б. Орлов, Е. К. Калуцкая, И. А. Лобанов, О. А. Французова ; под общ. ред. И. Б. Орлова. – Москва : Издательский дом

Высшей школы экономики, 2022. – 384 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матюхин, А. В. Обществознание : учебное пособие : [12+] / А. В. Матюхин, Ю. А. Давыдова, Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 225 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Моисеев, Е.Г. Обществознание. : учеб. пособие / Моисеев Е.Г. 2-е издание — Москва : Проспект, 2017. 288 с.;

6. Обществознание : учеб. пособие / Бекяшев К.А., ред. — М. : Проспект, 2017. — 288 с.;

7. Обществознание : учебное пособие / А. В. Опалев, А. Абрамов, В. В. Алешин [и др.] ; ред. А. В. Опалев. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 385 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Обществознание +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Косаренко Н.Н. под ред., Шагиева Р.В. под ред. и др. — М. : КноРус, 2018. 375 с.;

9. Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов, Ю. И. Аверьянов, А. В. Белявский и др.]; под ред. Л.Н. Боголюбова [и др.]. — 5-е изд., доп. — М. : Просвещение, 2018. 350 с.;

10. Обществознание: Конспект лекций : учеб. пособие / . – М. : А-Приор, 2017. 160 с.

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- Анализировать информацию о социальных объектах, выявлять общие черты и различия; устанавливать соответствия между понятиям и социальными явлениями;	Тестирование, результат выполнения практических заданий и самостоятельной работы
- Выделять структурные элементы правоотношения и правонарушения; - Характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; Объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных явлений в области взаимодействия человека, общества и природы; - Осуществлять поиск информации используя современные средства обучения; - Формулировать собственные суждения и аргументы по проблемным вопросам; - Раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально- экономических и гуманитарных наук; - Оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;	Опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
- Применять знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.	Контрольная работа, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- Основные понятия, явления и процессы курса ; - Биосоциальную сущность человека, этапы и факторы социализации личности место и роль человека в системе работы общественные отношений; - Тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а так же важнейших социальных институтов.	Тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

Рабочая программа учебной дисциплины

_____География____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: География - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы интернетресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и

- образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость.

Метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии.

Предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Основными видами учебно-познавательной деятельности обучающихся на учебных занятиях являются наблюдение, эксперимент, работа с книгой, систематизация знаний, решение проблемных ситуаций, задач, лабораторные, практические занятия и др.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 78 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 4 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 70 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
лекции	39
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала**			
	1. География ка кнаука. Её роль и значение в системе наук. 2. Цели и задачи географии при освоении специальности.	3	-	2
Тема 1. Источники географической информации	**Содержание учебного материала**			
	1. Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. 2. Географические карты различной тематики и их практическое использование. 3. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения.	3	0,5	
	Практическое занятие			
	1. Ознакомление с географическими картами различной тематики. 2. Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы. 3. Использование статистических материалов и геоинформационных систем.	4	1	2
	Самостоятельная работа			
	1. Работа с географическими картами: Нанесение основных географических объектов на контурную карту. Сопоставление географических карт различной тематики для определения тенденций и закономерностей развития географических явлений и процессов. 2. Подготовка к практическим занятиям, используя статистические материалы и геоинформационные системы.	0,5	7	
Тема 2. Политическое устройство мира	**Содержание учебного материала**			
	1. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. 2. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.	3	0,5	2

	Практические занятия			
	1. Ознакомление с политической картой мира. 2. Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.	4	2	
	Самостоятельная работа			
	1. Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития. 2. Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	0,5	7	
Тема 3. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**			
	1. Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. 2. Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана.	3	0,5	
	Практические занятия			2
	Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Выявление наиболее типичных экологических проблем, возникающих при использовании различных видов природных ресурсов. Поиск возможных путей их решения.	0,5	7	
Тема 4. География населения мира	**Содержание учебного материала**			
	1. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. 2. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. 3. Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное	5	0,5	2

	население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. 4. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. 5. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.			
	Практические занятия			
	1. Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира. 2. Оценка качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.	5	0,5	
	Самостоятельная работа			
	1. Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира. 2. Сравнительная оценка качества жизни населения в различных странах и регионах мира. 3. Сравнительная оценка культурных традиций различных народов. 4. Проведение оценки демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира. 5. Проведение оценки качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.	0,5	8	
Тема 5. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**			
	1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Современные особенности развития мирового хозяйства. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. 2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и ле-	5	1	2

	созаготовка. 3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности. 4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.			
	Практические занятия 1. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства. 2. Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.	5	0,5	
	Самостоятельная работа 1. Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира. 2. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.	0,5	8	
Тема 6. Регионы мира	**Содержание учебного материала** 1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. 2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.	5	1	2

	3. География населения и хозяйства Африки. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природноресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. 4. География населения и хозяйства Северной Америки. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.			
	Практические занятия			
	Установление взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом различных территорий и размещением населения и хозяйства.	5	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира	0,5	8	
Тема 7. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**			
	1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. 2. Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.	4	1	2
	Практические занятия			
	Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда.	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	1. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. 2. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда. 3. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами	0,5	8	

	России. 4. Составление карт (картосхем) внешнеторговых связей России.			
Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	**Содержание учебного материала**			
	Глобальные проблемы человечества. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения.	4	0,5	
	Практические занятия			
	Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.	4	0,5	2
	Самостоятельная работа			
	1. Выявление и оценка важнейших международных событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами человечества. 2. Выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.	0,5	8	
Тема 9. Москвоведение	**Содержание учебного материала**			
	Современные особенности экономики Московского региона, направление развития. Отрасли международной специализации Московского региона. Региональная политика Московского региона в настоящее время.	4	0,5	
	Практические занятия/ Самостоятельная работа			
	Подготовка рефератов Примерные темы рефератов: – Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира. – Типы природопользования в различных регионах и странах мира. – Особенности современного воспроизводства мирового населения. – Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты. – Качество жизни населения в различных странах и регионах мира. – Языки народов мира. – Современные международные миграции населения. – Особенности урбанизации в развивающихся странах.	4	9	2

	– Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира. – Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. – «Мировые» города и их роль в современном развитии мира.			
ВСЕГО		82	82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «География»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. География российского порубежья : учебное пособие / составитель Л. И. Попкова. — Курск : КГУ, 2021. — 393 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Горяев, М. С. Историческая география : учебное пособие / М. С. Горяев, В. Н. Авлиев. — Элиста : КГУ, 2021. — 236 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Кривцов, В. А. Физическая география и ландшафты России : учебное пособие / В. А. Кривцов, А. В. Водорезов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-907266-89-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Петухов, В. Б. География Китая : учебное пособие / В. Б. Петухов. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-9795-2118-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Саттарова, Г. А. География промышленности : учебное пособие / Г. А. Саттарова. — Уфа : БашГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7477-5193-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Физическая география океанов : учебное пособие / составитель Е. Ю. Меркурьева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Физическая география России : учебное пособие / составитель Д. В. Репин. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : элек-

тронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

Дополнительная литература:

1. Бахчиева, О. А. География. Экономическая и социальная география мира: 10—11 классы: базовый уровень : учебник / О. А. Бахчиева. — 14-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 399 с. — ISBN 978-5-09-088100-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Богучарсков, В. Т. История географии и современность / В. Т. Богучарсков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-3598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Дворников, Ю. В. Этнология, этногеография и география религий. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Дворников, А. А. Дмитриева. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8064-3038-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Максаковский, В. П. География: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / В. П. Максаковский. — 33-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 415 с. — ISBN 978-5-09-105010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Тюрин, А. Н. Физическая география материков и океанов : учебное пособие / А. Н. Тюрин. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Учебные практики по профилю «География» : учебно-методическое пособие / составители Н. Т. Егорова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Евтушик, Н. Т. Егоровой. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-8353-1391-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Холина, В. Н. География: 10-й класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 11-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 495 с. — ISBN 978-5-09-104507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Холина, В. Н. География: 11-й класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 11-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-104508-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем.	Рефераты, проект индивидуальный, контрольные работы, тесты
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативных актов мирового и регионального назначения	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Этика делового общения

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер

Форма обучения __Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная дисциплина «Этика делового общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Этика делового общения - входит в состав вариативной части подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения:

- устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;
- сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; - соблюдать служебный этикет;
- встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях,
- сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;
- согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);
- выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;
- согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;
- организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;
- соблюдать этикет и основы международного протокола;
- владеть актуальными методами работы, в профессиональной и смежных сферах;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знания:

- правила проведения деловых переговоров;

- этика делового общения;
- правила речевого этикета;
- правила поддержания и развития межличностных отношений;
- этикет и основы международного протокола;
- правила сервировки чайного (кофейного) стола;
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 3 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 103 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 91 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
Лекции	22
Практические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	3
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	3
Лекции	2
Практические занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	33
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет				
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	**Содержание учебного материала**	5	1	1
	1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности. 2. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. 3. Категории профессиональной морали и этики. 4. Этика государственного служащего.			
	Практическое занятие	3	1	2
	Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.			
Тема 2. Этикет и имидж в бухгалтерской деятельность	**Содержание учебного материала**	5	-	1
	1. Понятие о бухгалтерской культуре поведения и этикете. Принципы и функции этикета в бухгалтерии. 2. Формы проявления бухгалтерского этикета: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях. 3. Бухгалтер - эстетика внешнего облика. Имидж бухгалтера, его элементы, составляющие каждого элемента. Основные виды дресс-кода, в профессиональной деятельности. бухгалтера.			
	Практическое занятие	2	-	2
	Визитная карточка. Правила оформления и использования.			
Тема 3 Деловой протокол	**Содержание учебного материала**	4	-	
	1. Основы международного протокола и этикета. Государственное, служебное и протокольное старшинство. 2. Правила организации и проведения деловых переговоров и других протокольных мероприятий. Официальные приёмы. Виды приёмов. Столовый этикет.			
Раздел 2. Основы делового общения				
Тема 4 Этические нормы	**Содержание учебного материала**	4	-	1
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Класси-			

деловой коммуникации	фикация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.			
	Практическое занятие			
	Анализ практических ситуаций управленческой этики. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	3	-	2
Тема 5 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	**Содержание учебного материала**			
	1. Конфликт, его сущность и основные характеристики. 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	4	1	1
	Практическое занятие			
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	3	-	2
	Самостоятельная работа			
	Психологические основы деятельности коллектива. особенности личности; Особенности социального и культурного контекста.	3	33	3
ВСЕГО		36	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые средства обучения;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09063-5.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07978-4.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7.

Основные электронные источники

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474773.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850.

Дополнительные источники:

1. Руденко, А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с.

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.; под общей редакцией Бороздиной Г.В. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702

5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) /Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования/, Москва: Издательство Академия, 2022

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основы деловой этики, этикета и культуры делового общения; - особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слуша-	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но	- устный или тестовый контроль теоретических знаний; - оценка результатов выполнения практической работы; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - защита самостоятельной работы; - деловые игры

ния, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; - соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей; - организовывать деловые беседы, совещания и переговоры; - реализовывать принципы эффективного делового общения; - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- оценка результатов выполнения практической работы; - деловые игры. - зачёт/ дифференцированный зачет.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Математика____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Математика - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми вповседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитаниесредствами математики культуры личности,понимания значимостиматематики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;

- историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 246 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации 236 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 4 часа;
- промежуточная аттестация (в форме экзамена) 6 часов.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 246 часа, в том числе:
- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 20 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 232 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
лекции	117
практические занятия	117
консультации	2
Промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	226
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ДО	Объем часов ЗО	Уровень освоения
Раздел 1.Алгебра (10 класс)				
Тема 1.1. Развитие понятия о числе, Степень и корни. Иррациональные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала** 1. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Приближенное значение величины и погрешности приближений. Комплексные числа Арифметический корень Степень с рациональными действительным показателями 2. Иррациональные уравнения и неравенства	12	2	1
	Практическое занятие Решение примеров на тему степень с рациональным показателем Решение примеров на тему иррациональные уравнения и неравенства	8	2	2
	Самостоятельная работа Выучить конспект, выполнить заданные на дом задания	0,5	31	
Тема 1.2. Показательная и логарифмическая функции	**Содержание учебного материала** 1. Понятие логарифма, десятичного и натурального логарифмов. Свойства логарифмов Степенная функция ее свойства и график. Взаимно обратные функции и их свойства. Равносильные уравнения и неравенства. Показательная и логарифмическая функции их свойства и график. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмические уравнения и неравенства	12	-	1
	Практическое занятие Решение примеров на тему свойства логарифмов Решение примеров на тему показательные и логарифмические уравнения, показательные и логарифмические неравенства	12	-	2
	Самостоятельная работа Выучить понятия и свойства логарифмов	0,5	31	
Тема 1.3. Тригонометрические формулы	**Содержание учебного материала** 1. Радианная мера угла, поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса и тангенса угла Знаки синуса, косинуса и тангенса угла. Тригонометрические тождества, синусы, косинусы и тангенс углов.	6	1	1
	1.Формулы сложения углов, двойного угла, половинного угла Формулы приведения, сумма и разность синусов и косинусов	6	-	

	Практическое занятие Переход от градусной меры к радианной Примеры на преобразование с помощью тождественных преобразований Примеры на использование формул сложения углов, формул двойного угла, формул привидения и т.д.	13	1	2
	Самостоятельная работа Выучить понятия синуса, косинуса и тангенса, формулы, значения синуса косинуса табличных углов. Разобрать тему формулы половинного угла	0,5	29	3
Раздел 2 Геометрия (10 класс)				
Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала** 1. Аксиомы стереометрии и следствия к ним. Параллельность прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве, угол между двумя прямыми. Параллельность плоскостей 2. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные, угол между прямой и плоскостью Перпендикулярность плоскостей	12	1	1
	Практическое занятие Решение задач по теме взаимное расположение прямой и плоскости	12	1	2
	Самостоятельная работа Разобрать тему задачи на построение сечений	0,5	27	3
Тема 2.2. Многогранники	**Содержание учебного материала** Вершины, ребра, грани многогранника. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды.	6	1	1
	Практическое занятие Решение задач по теме многогранники	6	2	2
	Самостоятельная работа Разобрать тему геометрическое тело, симметрия в пространстве, элементы симметрии правильных многогранников. Подготовить кроссворд по пройденным темам	0,5	27	3

Раздел 3 Алгебра (11 класс)				
Тема 3.1. Тригонометрические уравнения и функции	**Содержание учебного материала** 1. Уравнения cos = , Уравнения sin = , Уравнения tg = Простейшие тригонометрические неравенства	6	-	1
	1.Область определения и множество значений тригонометрических функций. Четность, нечетность периодичность тригонометрических функций. Свойства функций cos = , sin = , tg =	4	-	1
	Практическое занятие Решение простейших тригонометрических уравнений Решение примеров на определение области определения и множества значений	10	3	2
	Самостоятельная работа Обратные тригонометрические функции разобрать свойства и график	0,5	27	3
Тема 3.2. Последовательности.	**Содержание учебного материала** 1. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. Понятие о пределе последовательности. 2.Существование предела монотонной ограниченной последовательности Суммирование последовательностей.	10	-	1
	Практическое занятие Решение примеров на способы задания числовой последовательности Решение примеров на нахождение предела последовательности	10	-	2
	Самостоятельная работа Разобрать понятие предела и решение пределов. Понятие бесконечно малых и бесконечно больших последовательностей	0,5	27	3
Раздел 4 Геометрия (11 класс)				
Тема 4.1. Векторы в пространстве Метод координат в пространстве	**Содержание учебного материала** Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Понятие вектора в пространстве. Сложение и вычитание векторов Модуль вектора. Равенство векторов. Умножение вектора на число. Компланарные вектора Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов	6	1	1

	Практическое занятие Решение задач по теме векторы в пространстве. Решение задач по теме метод координат.	4	2	2
	Самостоятельная работа Уравнение прямой, плоскости и сферы изучить подготовить доклады	0,5	27	3
Тема 4.2. Цилиндр, конус и шар Объемы тел	**Содержание учебного материала** 1. Цилиндр, Конус Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Шар и сфера, их сечения.	5	1	1
	1. Касательная плоскость к сфере. Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем прямой призмы и цилиндра. Объем наклонной призмы, пирамиды и конуса. Объем шара и площадь сферы	4	1	1
	Практическое занятие Решение задач на нахождение боковой поверхности, основания, высоты цилиндра, конуса Решение задач на нахождение объема тел	8	1	2
Раздел 5 Элементы анализа				
Тема 5.1. Производная Применение производной к исследованию функций и построению графиков	**Содержание учебного материала** 1. Понятие о производной функции, Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций. Производные обратной функции и композиции функции. 2. Геометрический смысл производной Физический смысл производной. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Применение производной к исследованию функций и построению графиков	10	-	1
	Практическое занятие Решение примеров нахождение производной различных функций. Решение примеров на нахождение касательной к функции. Решение примеров Свойства функции: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность.	10	-	2
Тема 5.2. Интеграл	**Содержание учебного материала** Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Табличные интегралы. Понятие определенного интеграла и его свойства, формула Ньютона-Лейбница	12	-	1

	Практическое занятие Нахождение первообразной и интеграла Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции Примеры применения интеграла в физике и геометрии	12	-	2
Тема 5.3 Теория вероятностей и математическая статистика	**Содержание учебного материала** 1. Элементы комбинаторики Основные понятия комбинаторики. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. 2. Элементы теории вероятностей 3. Элементы математической статистики Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	6	-	1
	Практическое занятие Решение задач по комбинаторике. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов Решение задач по теории вероятностей Решение задач по математической статистике	14	-	2
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		246	246	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математики». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- чертежные инструменты, модели фигур,
- измерительные инструменты.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гашков, С. Б. Дискретная математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Б. Гашков, А. Б. Фролов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. 448 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Дятлов, А. В. Прикладная математика в социальных науках : учебник : [16+] / А. В. Дятлов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Кашапова, Ф. Р. Высшая математика. Общая алгебра в задачах : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Набатова, Д. С. Финансовая математика в таблицах Excel : учебное пособие : [16+] / Д. С. Набатова, В. В. Угрозов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – КНОРУС, 2023. – 216 с. : ил., табл. – (Бакалавриат). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Хамидуллин, Р. Я. Математика : базовый курс : учебник : [16+] / Р. Я. Хамидуллин, Б. Ш. Гулиян. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 720 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Хамидуллин, Р. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие : [16+] / Р. Я. Хамидуллин. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 276 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Хамидуллин, Р. Я. Финансовая математика : учебное пособие : [16+] / Р. Я. Хамидуллин. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 220 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Математика : учебник / А.А. Дадаян. 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. 544 с.

2. Математика: Практикум / Фоминых Е.И. - Мн.: РИПО, 2017. 438 с.

3. Палий, И. А. Дискретная математика : учеб. пособие для среднего профессионального образования / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 352 с.

4. Проектная деятельность студентов по математике и информатике : учебно-методическое пособие : [16+] / С. Р. Мугаллимова, Г. Р. Прозорова, Т. А. Саркисян [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Судоплатов, С. В. Дискретная математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Судоплатов, Е. В. Овчинникова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 279 с.

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: - выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений; сравнивать числовые выражения; - находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; - пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - составлять и решать уравнения и неравенства; - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; распознавать на чертежах и моделях; - пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументироватьс вои суждения об этом расположении; - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение; - геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - использовать при решении стереометрических задач планимет-	**Текущий контроль:** практические занятия; самостоятельная работа. формализованное наблюдение и оценка результатов практических заданий **Промежуточный контроль:** практические занятия; контрольные работы; тестовые занятия; проверка кроссвордов **Итоговый контроль:** Экзамен.

рические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач. **Знания:** - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Информатика____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Информатика - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины:

- умение ориентироваться в стандартных программах, необходимых в будущем для образовательного и рабочего процесса;
- развитие способностей к самообразованию, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- освоение знаний необходимыми при изучении дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности;
- овладение знаниями и умениями, необходимыми при изучении дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления необходимость регулярного пополнения знаний и навыков работы с информацией в современном информационном обществе;
- воспитание культуры личности, понимания значимости предмета для научно-технического прогресса, уважения авторских прав, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

Содержание программы «Информатика» направлена на достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных*:*

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Предметных*:*

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;

- Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;

- Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 129 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 117 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 4 часа;

- промежуточная аттестация (в форме экзамена) – 12 часов.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 129 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 18 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 117 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия	78
лекции	39
консультации	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	8
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	117
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Информационная деятельность человека				
Тема 1.1 Виды информационной деятельности	**Содержание учебного материала:** - Виды информационной деятельности - Правонарушения в информационной сфере	5	0.5	1
	Практическое занятие: «Виды информационной деятельности»	3	1	2
	Самостоятельная работа: «Информатизация общества», «История развития вычислительной техники»	0.5	6	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы				
Тема 2.1 Понятие информации и система счесления	**Содержание учебного материала:** - Подходы к понятию информация - Единицы измерения информации - Системы счисления - Универсальность цифрового представления информации	2	0.5	1
	Практическое занятие: «Системы счисления»	5	1	2
	Самостоятельная работа: «Понятие информация»	0.5	4	2
Тема 2.2 Цифровое представлние информации	**Содержание учебного материала:** - Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую - Основные информационные процессы. - Представление об АС и АСУ	2	0.5	1
	Практическое занятие: **№1** Цифровое представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации	5	1	2

	Самостоятельная работа: Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	0.5	4	2
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3.1 ПК и программные обеспечения	**Содержание учебного материала:** - Архитектура компьютера - Основные характеристики компьютеров - Многообразие компьютеров - Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру - Виды программного обеспечения компьютеров	6	0.5	1
	Практическое занятие: **№2** Организация работы в среде WINDOWS. Стандартные приложения WINDOWS. Работа с файлами и каталогами в программе Проводник. Архивация файлов.	10	1	2
	Самостоятельная работа: «Новые роли компьютера в современном обществе», «Тенденции развития программного обеспечения»	0.5	20	2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 4.1 Ознакомление с офисными программами	**Содержание учебного материала:** - Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	4	0.5	1
	Практическое занятие: **№3** Создание документа в редакторе MS Word **№4** Создание и форматирование таблиц в MS Word **№5** Создание списка в текстовых документах, вставка графического объекта в документ **№6** Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов	10	0.5	2
	Самостоятельная работа: Реферат на свободную тему в MS Word	0.5	12	2
Тема 4.2 MS Exel	**Содержание учебного материала:** - Электронные таблицы, назначение - Обработка данных в ЭТ MS Exel - Стандартные функции в MS Exel - Моделирование в MS Exel	4	0.5	1
	Практическое занятие: **№7** Организация расчетов в табличном процессоре MS Exel	10	0.5	2

	№8 Построение и форматирование диаграмм в Exel **№9** Использование функций в расчетах MS Exel **№10** Фильтрация данных и условное форматирование MS Exel **№11** Комплексное использование возможностей MS Exel для создания документов			
	Самостоятельная работа: Комплексное использование возможностей MS Exel для создания документов	0.5	16	2
Тема 4.3 MS Power point	**Содержание учебного материала:** - Технология создания мультимедийных презентаций в MS Power point	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№12** Разработка мультимедийного проекта в MS Power point	8	0.5	2
	Самостоятельная работа: Оформить отчеты по практическим работам в электронном виде с применением навыков, полученных в разделе «Информационные технологии». Подготовка сообщений в форме презентаций	0.5	8	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии				
Тема 5.1 Сервисы интернета	**Содержание учебного материала:** - Технические и программные средства телекоммуникационных технологий - Сервисы интернета - Угрозы потери информации в КС - Интернет-мошенничества	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№13** Поиск информации в сети интернет. Текстовые онлайн редакторы	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: Составить перечень онлайн редакторов текстового и медиа материала и описать их функционал.	0.5	10	2
Раздел 6. Алгоритмы и способы их реализации				
Тема 6.1 Язык программирования. TurboPascal	**Содержание учебного материала:** - Алгоритмы циклической структуры - Концепция программирования на языках высокого уровня	5	0	1
	Практическое занятие: **№14** Задачи на использование алгоритмических конструкций **№15** Алгоритмы циклической конструкции	7	0.5	2

	№16 Интегрированная оболочка TurboPascal			
	Самостоятельная работа: Решение типовых задач	0	8	2
Тема 6.2 Функции TurboPascal	**Содержание учебного материала:** - Встроенные функции - Переменные величины - Тип переменной - Функции ввода и вывода	2	0	1
	Практическое занятие: **№17** Реализация функции ввода и вывода **№19** Решение задач по программированию по реализации базовых алгоритмов	7	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Типы переменных. Функции»	0	5	2
Тема 6.3 Массивы данных	**Содержание учебного материала:** - Массивы - Строковые функции	3	0	1
	Практическое занятие: **№19** Массивы **№20** Строковые функции	7	1	2
	Самостоятельная работа: Оформить отчеты по практическим работам в электронном виде с применением навыков полученных в разделе «Информационные технологии»	0	14	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	6	
ВСЕГО		129	129	129

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Аникеева, Л. А. Лабораторные работы по Excel : практикум : [12+] / Л. А. Аникеева. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2021. – 126 с. – («Элективный курс. Профильное обучение»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

2. Аникеева, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Аникеева. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. – 124 с. : ил. – (Библиотека студента и школьника). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Грацианова, Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие : [12+] / Т. Ю. Грацианова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 373 с. : ил., табл., граф. – (ВМК МГУ — школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Гусева, А. И. Учимся программировать: PASCAL 7.0. : задачи и методы их решения : учебник / А. И. Гусева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Диалог-МИФИ, 2021. – 216 с. : ил.,табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий : учебное пособие : [12+] / И. В. Минина, А. В. Прилепина, Т. Ю. Спивак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2019. – Часть 3. – 184 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Златопольский, Д. М. Программирование : типовые задачи, алгоритмы, методы : учебное пособие : [12+] / Д. М. Златопольский. – 4-е изд. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Грацианова, Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие : [12+] / Т. Ю. Грацианова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 373 с. : ил., табл., граф. – (ВМК МГУ — школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Информатика : учебник обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, Т. В. Алексеева [и др.] ; под ред. А. Н. Алексахина. – Москва : Университет Синергия, 2024. – Часть 1. – 293 с. : ил.,

табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

Дополнительная литература:

1. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий : учебное пособие : [12+] / И. В. Минина, А. В. Прилепина, Т. Ю. Спивак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2019. – Часть 4. – 143 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.)

2. Окулов, С. М. Дискретная математика : теория и практика решения задач по информатике : учебное пособие : [12+] / С. М. Окулов. – 4-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 425 с. : ил. – (Педагогическое образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Информатика и математика для юристов : учебник / С. Я. Казанцев, В. Н. Калинина, О. Э. Згадзай [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева, Н. М. Дубининой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 559 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Информатика : [16+] / авт.-сост. Е. В. Баркова, Т. Е. Заборская ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2006. – 32 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Информатика : учебное пособие : [16+] / сост. С. Х. Вышегуров, И. И. Некрасова ; Новосибирский государственный аграрный университет, Агрономический факультет. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев : курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев : курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Потапова, А. Д. Прикладная информатика : учебно-методическое пособие : [12+] / А. Д. Потапова. – Минск : РИПО, 2015. – 252 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
для освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - различные подходы к определению понятия «информация»; - методы измерения количества информации вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров. - Графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей. - назначение и виды информационных моделей, описывающих — реальные объекты или процессы; - использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; - назначение и функции операционных систем; - нормы информационной этики и права, информационной безопасности; - виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов; - свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; - основные конструкции языка программирования; **уметь:** - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; - распознавать информационные процессы в различных систем; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. - представлять числовую информацию различными способами — (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; - соблюдать права — интеллектуальной собственности на информацию.	1.Входной контроль знаний обучающихся за курс предмета информатика; выявление мотивации к изучению дисциплины «Информатика» 2. Текущий контроль в форме: Тестирование среза знаний по темам разделов дисциплины. – Защита практических работ. – Выполнение контрольных работ, в том числе и практических – Проверка отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. 3. Семестровый контроль в форме дифференцированного зачета. 4. Оценка выполнения индивидуальных заданий.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Физическая культура____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 94 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	96
лекции	-
практические занятия	96
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в 1 семестре, *дифференцированного зачета* во 2 семестре	

2.2 Объем дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	4
лекции	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Теоретическая подготовка.				
Ведение	**Содержание учебного материала** Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики занятий физическими упражнениями	-	2	2
	Практическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Физическая культура в профессиональной деятельности	9	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.				
Тема 2.1. Спринтерский бег	**Практическое занятие** Обучение технике бега с низкого старта, Стартовый разгон Бег по дистанции Челночный бег Эстафетный бег Выполнение тестовых упражнений: бег 100м	9	-	3
	Самостоятельная работа Совершенствование техники выполнения специальных легкоатлетических упражнений Развитие физических качеств (быстроты, ловкости)	0,5	23	
Тема 2.2. Прыжок в длину	**Практическое занятие** Обучение технике прыжка в длину с места Обучение технике прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов Выполнение тестовых упражнений: прыжок в длину с места, прыжок в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов	10	-	3

	Самостоятельная работа Повторение техники прыжка в длину с места Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов	0,5	24	
Тема 2.3. Бег на средние дистанции	**Практическое занятие** Обучение технике бега на средние дистанции Подводящие и специальные беговые упражнения Стартовый разгон Финальное усилие Выполнение тестовых упражнений бег 2000м – ю., 1500м – д.	9	-	2
Тема 2.4. Метание малого мяча	**Практическое занятие** Метание малого мяча с места Метание малого мяча с разбега Метание малого мяча на дальность Метание малого мяча в неподвижную цель Выполнение тестовых упражнений: метание малого мяча	9	-	2
	Самостоятельная работа Развитие физических качеств (ловкости, быстроты) Повторение техники метания малого мяча с разбега	0,5	24	
Тема 2.5. Кроссовая подготовка	**Практическое занятие** Бег по пересеченной местности Подводящие и специальные беговые упражнения Преодоление горизонтальных препятствий Преодоление вертикальных препятствий напрыгиванием Преодоление вертикальных препятствий прыжком Выполнение тестовых упражнений: бег 3000м – ю., 2000м. – д.	9	-	2
Раздел 3. Гимнастика				
Тема 3.1. Строевые упражнения.	**Практическое занятие** Разучивание команд используемых в строевых упражнениях на месте Разучивание способов передвижения, перестроения в движении, размыкание, смыкание	7	-	2

Тема 3.2. Опорные прыжки	**Практическое занятие** Прыжок боком Прыжок ноги врозь Обучение технике страховки, при выполнении прыжков боком и ноги врозь Развитие физических качеств (гибкость, ловкость). Выполнение тестовых упражнений: прыжок боком, прыжок способом «ноги врозь»	9	-	2
Тема 3.3. Акробатические упражнения	**Практическое занятие** Кувырок вперед Кувырок назад	7	-	2
Раздел 4. Спортивные игры. Настольный теннис				
Тема 4.1. Техника игры	**Практическое занятие** Способы держания ракетки и стойки Перемещения Промежуточные удары Атакующие удары Защитные удары Развитие физических качеств (быстрота, ловкость, сила).	9	-	2
Тема 4.2. Тактика игры	**Практическое занятие** Тактика одиночных игр Тактика парных игр Игры с изменением правил игры, введением сбивающих факторов Контрольные игры	9	-	3
	Самостоятельная работа Совершенствование тактики одиночных игр Совершенствование тактики парных игр	0,5	23	
ВСЕГО		98	98	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелкового тира.

Оборудование спортивного зала: конь гимнастический, маты гимнастические, гимнастическая перекладина, козел.

Оборудование тренажерного зала: бицепс машина, голень +Гак машина, грудь машина, станок для жима ногами стоя, лавочка регулируемая горизонтально, стойка для приседания, тренажер силовой, лавочка для жима, станок для рычажной тяги.

Спортивный инвентарь: дорожка для разбега, канат для лазания, канат для перетягивания, ракетки для тенниса, стойка для блинов, щиты баскетбольные, штанга рекордная, гири 16, 24, 32 кг, гранаты спортивные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи набивные, секундомеры, скакалки, скамейки гимнастические, столы для настольного тенниса, шиповки легкоатлетические, сетка волейбольная, сетки баскетбольные, набор для бадминтона, гантели, антенны волейбольные.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся : учебно-методическое пособие : [16+] / С. С. Коровин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лях, В. И. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. – 6-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. Организация и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : 10-11 классы : базовый уровень : учебник / Г. И. Погадаев. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 289 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Чикурова, М. А. Организация физической культуры и спорта : учебное пособие : [16+] / М. А. Чикурова, А. И. Чикуров ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 192 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Глухенькая, Н. М. Физическая культура и спорт в вузе : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. М. Глухенькая, А. Н. Глухенький, В. Е. Романов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 52 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / С. П. Евсеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Спорт, 2020. – 616 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Козлова, О. А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О. А. Козлова, Е. Ю. Коротаева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность : учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования : [12+] / С. С. Коровин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 204 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : футбол для всех : 10 –11 классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под ред. И. Акинфеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.] ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2021. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Физическая культура и спорт в аспекте хронобиологии : учебное пособие : [16+] / А. А. Клименко, А. И. Усенко, А. Ю. Болтовский, Е. И. Шеенко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту : скандинавская ходьба и терренкур : методическое пособие : [16+] / сост. А. А. Федякин, Л. К. Федякина, Ж. Г. Кортава, Н. Ю. Заплатина [и др.]. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 22 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.
2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.
3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.
2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивид.).
3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
1.Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Оценка результатов выполнения комплексов упражнений, тестирования физических качеств.
Знания:	
1.О роли физической культуры вообще культурном, профессиональном и социальном развитии человека	Оценка результатов тестирования, физической подготовленности студентов по видам спорта.
2. Основы здорового образа жизни	Оценка выполнения практического задания: комплексы лазодвигательной, дыхательной, коррекционной гимнастики; ЛФК по заболеваниям.

4.1 Контрольные нормативы для дифференцированного зачета

Девушки (основная группа)

№ п/п	**Виды упражнений**	**Курс**	**«5»**	**«4»**	**«3»**
1.	Бег 100 м/сек	1	16,8	17,2	17,6
		2	16,6	17,0	17,4
		3, 4	16,4	16,8	17,2
2.	Бег 500 м/мин	1	1,55	2,05	2,15
		2	1,50	2,00	2,10
		3, 4	1,45	1,55	2,05
3.	Бег 2000 м/мин	1	10,30	11,00	11,30
		2, 3, 4	10,20	10,50	11,20
4.	Прыжок в длину с места (в см.)	1	165	155	145
		2	175	165	155
		3, 4	185	175	165
5.	Подскоки со скакалкой (раз/мин)	1	125	115	105
		2	135	125	115
		3	145	135	125
		4	145	135	125
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (раз/мин.)	1	30	25	20
		2	35	30	25
		3, 4	40	35	30

Юноши (основная группа)

№ п/п	Виды упражнений	Курс	«5»	«4»	«3»
1.	Бег 100 м/сек	1	14,0	14,4	14,8
		2	13,8	14,2	14,6
		3	13,6	14,0	14,4
		4	13,6	14,0	14,4
2.	Бег 1000 м/мин	1	3,20	3,30	3,40
		2	2,10	3,20	3,30
		3	3,00	3,10	3,20
		4	3,00	3,10	3,20
3.	Бег 3000 м/мин	1	13,20	13,40	14,00
		2	13,10	13,30	13,50
		3	13,00	13,20	13,40
		4	13,00	13,20	13,40
4.	Прыжок в длину с места (в см.)	1	200	190	180
		2	210	200	190
		3	220	210	200
		4	220	210	200
5.	Подскоки со скакалкой (раз/мин)	1	125	115	105
		2	135	125	115
		3	145	135	125
		4	145	135	125
6.	Подтягивание на высокой перекладине	1	10	8	6
		2	11	9	7
		3	12	10	8
		4	14	12	10

Требования к результатам обучения специальной медицинской группы:

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам;

- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики;

- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, хотьбы на лыжах, в плавании;

- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления;

- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа;

- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов;

- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка);

- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений;

- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности;

- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции;

- Уметь выполнять упражнения:

- сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

- подтягивание на перекладине (юноши);

- поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

- прыжки в длину с места;

- бег 100 м;

- бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);

- тест Купера — 12-минутное передвижение;

- плавание — 50 м (без учета времени);

- бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Основы безопасности жизнедеятельности____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология, основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;
- грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;
- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;
- выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;
- пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	78
лекции	39
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	12
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и семинарские вопросы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала**			
	Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.	4	1	2
	Самостоятельная работа Закрепить полученный материал на лекции посредством чтения учебной литературы.	0,5	16	
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья				
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**			
	Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков)и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	2	1	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Элементы здорового образа жизни. Формирование здорового образа жизни. Принципы здорового образа жизни. Вредные привычки, факторы, способствующие из появлению. Основные направления борьбы с вредными привычками.	4	2	2

Тема 1.2. Личная безопасность	**Содержание учебного материала**			
	Обеспечение личной безопасности на дорогах. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. Правила личной безопасности при угрозе террористического акта.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Разбор наиболее возможных причин попадания человека в условия вынужденного автономного существования, меры профилактики и подготовка к безопасному поведению в условиях автономного существования. Обеспечение личной безопасности на дорогах. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. Правила личной безопасности при угрозе террористического акта.	2	1	2
	Самостоятельная работа			
	Доработать лекцию по рекомендуемым учебникам. Изучить основные вопросы семинара.	0,5	18	2
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения				
Тема 2.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	**Содержание учебного материала**			
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС. Назначение, основные задачи и структура РСЧС. Основные мероприятия, осуществляемы РСЧС.	4	-	2
	Самостоятельная работа			
	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные вопросы семинара.	0,5	17	2
Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.	**Содержание учебного материала**			
	Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	2	1	2

	Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств			
	Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Структура и назначение гражданской обороны. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении	2	-	
	Семинарское (практическое) занятие			
	Структура и назначение гражданской обороны. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении	2	1	2
	Самостоятельная работа			
	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные вопросы семинара.	0,5	15	
Тема 2.3 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	**Содержание учебного материала**			
	Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Правила поведения при ЧС: Правила поведения при пожарах, при угрозе отравления опасными химическими или биологическими веществами.	2	-	2

	Правила поведения в ЧС техногенного характера и природного характера Правила осмотра пострадавшего в ДТП. Тактика первой помощи пострадавшим в ДТП			
Тема 2.4 Государственные службы по охране здоровья безопасности граждан.	**Содержание учебного материала**			
	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Другие государственные службы в области безопасности.	2	-	2
	Семинарское(практическое) занятие			
	МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Другие государственные службы в области безопасности.	2	-	2
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность				
Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала**			
	Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Вооруженные силы Московского государства в XIV – XV вв. Военная реформа Петра I. Военная реформа во второй половине XIX в. Вооруженные силы СССР. Современные ВС РФ.	2	-	2
Тема 3.2 Организационная структура Вооруженных Сил.	**Содержание учебного материала**			
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Космические войска: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутрен-	2	1	2

	ние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа Вооруженных Сил.			
	Семинарское (практическое) занятие			
	Виды и рода ВС РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России. Причины укрепления ВС РФ в современных условиях.	2	1	
Тема 3.3 Воинская обязанность.	**Содержание учебного материала**			
	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Призыв на военную службу. Обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения и сроки военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения и требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Соблюдение норм международного гуманитарного права.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Основные понятия, определение и содержание воинской обязанности. Воинский учет, обязательная подготовка к военной службе, призыв на военную службу, прохождение военной службы по призыву, пребывание в запасе, и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.	2	-	2

	Профессионально-психологический отбор в вооруженных силах РФ. Обязательная подготовка граждан к военной службе Основное содержание обязательной подготовки граждан к военной службе. Основные требований к индивидуально-психологическим и профессиональным качествам молодежи призывного возраста для комплектования различных воинских должностей (командные, операторские, связи и наблюдения, водительские и др.).			
Тема 3.4 Защитник своего Отечества.	**Содержание учебного материала**			
	Основные качества личности военнослужащего: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.)	2	1	3
	Семинарское (практическое занятие) занятие			
	Правовые основы военной службы. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы. Конституция Российской Федерации и вопросы военной службы. Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы. Общевоинские уставы — нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнь и быт военнослужащих. Военная присяга — клятва воина на верность Родине — России. Прохождение военной службы по призыву. Права и ответственность военнослужащих.	2	1	2

Тема 3.5 Как стать офицером Российской армии.	**Содержание учебного материала**			
	Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки военных кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	-	
Тема 3.6 Боевые традиции Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала**			
	Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Воинский долг – обязанность Отечеству по его вооруженной защите. Дни воинской славы России – дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Раскрыть смысл основных качеств военнослужащего. Любовь к Родине, истории, культуре, традициям, народу, высокая воинская дисциплина, преданность Отечеству, верность воинскому долгу и военной присяге	2	-	2
	Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Орден – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	2	-	
	История и значение в морально психологической подготовке военнослужащих. Знамя Вооруженных Сил Российской Федерации. Боевое знамя воинской части. Исторические аспекты государственных наград за военные отличия России. Основные государственные награды СССР и России.	2	-	
Тема 3.8 Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**			
	Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени Воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.	2	-	2
	Воинские ритуалы. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.	2	1	

Тема 4.1 Оказание первой помощи при кровотечениях и ожогах. Оказание первой помощи при переломах и обморожениях.	**Содержание учебного материала**			
	Помощь при ожогах, вызванных огнем и различными веществами: вода, пар, битум, кислота, негашеная известь. Оказание первой помощи при кровотечении, Оказание первой помощи при переломах и обморожениях, при ушибах и растяжениях. Оказание первой помощи утопающему.	3	-	2
	Травмы головы. Признаки потери сознания. Признаки черепно-мозговой травмы. Симптомы солнечного и теплового удара, оказание помощи	2	-	
	Практическое занятие Первая медицинская помощь при остановке сердца. Понятия клинической смерти и реанимация. Правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких. Первая медицинская помощь при отравлении сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). Подготовиться к проведению непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких, действию при отравлении сильнодействующими ядовитыми веществами.	2	1	
	Первая медицинская помощь опорно-двигательного аппарата, при черепно-мозговой травме, травмах груди, живота, позвоночника. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата. Порядок оказания первой помощи при травме головы. Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.	2	-	2
	Освобождение от действия электрического тока При напряжении до1000В,принапряжении выше 1000. Оказание первой помощи. Способы оказания первой помощи. Искусственное дыхание. Наружный массаж сердца. Психическая и психологическая травмы, представление о психотравме, стрессе, кризисах и экстремальных ситуациях. Классификация и виды психотравм: шоковая травма, травма рождения и травма развития – их содержание и выявление. Экстренные техники психологической помощи, кризисная терапия и психотравматология, психологическая работа с психотравмой.	3	1	
ВСЕГО		80	80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Абраменко, М. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / М. Н. Абраменко, А. В. Завьялов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, С. Г. Тяглов, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 674 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / сост. Л. Н. Горбунова, О. В. Чурбакова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 320 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Федорян, А. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / А. В. Федорян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 188 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] /

Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Хамидуллин, Р. Я. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, С. В. Терехов. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 199 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 652 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Комкин, А. И. Расчет систем механической вентиляции : учебное пособие / А. И. Комкин, В. С. Спиридонов. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2007. — 182 с. — ISBN 978-5-7038-2950-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

3. Маслова, Л. Ф. Производственный шум и вибрация : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Мурадова, Е. О. Безопасность жизнедеятельности : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. О. Мурадова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Реж Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 472 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа:им доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Симакова, Н. Н. Безопасность жизнедеятельности : практикум : [16+] / Н. Н. Симакова, Л. П. Власова, Т. В. Колбасенко. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. – 66 с. : табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Таталев, П. Н. Безопасность жизнедеятельности. Управление охраной труда на предприятиях АПК : учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата : [16+] / П. Н. Таталев, Р. В. Шкрабак, В. С. Шкрабак ; под общ. ред. В. С. Шкрабак ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 191 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Толстых, А. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. С. Толстых, А. Е. Иванова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Интернет-источники:

www. mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал).
www. ru/book (Электронная библиотечная система).
www. pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
www.militera.lib.ru (Военная литература).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	Результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;	
оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.	
предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение;	
грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;	
оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;	
выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;	
пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.	
Знания:	
основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;	Оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы, опрос
потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения;	
основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от ЧСразного характера;	

Основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;	
Порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;	
Состав и предназначение Вооруженных Сил РФ	
основные права и обязанности граждан до призыва, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;	
основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы;	
требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;	
предназначение, структуру и задачи РСЧС;	
предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Физика____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» отражает обязательный минимум содержания образовательной программы среднего общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Программа дисциплины «Физика» реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы.

Программа может быть использована при изучении физики в профессиональных образовательных организациях реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физика» является обязательным учебным предметом ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Физика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Физика» направлено на достижение следующих **целей**:

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественно-научной информации;
- формирование опыта для решения практических задач повседневной жизни;
- обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы;
- использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации;
- необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания;
- готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды.

Содержание программы «Физика» направлена на достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных*:*

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира;

- понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать физические задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 103 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 99 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 103 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 91 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	99
Лекции	39
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
Лекции	6
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	91
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала:** - Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. - Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина.	2	0.5	1
Раздел 1. Механика				
Тема 1.1 Кинематика	**Содержание учебного материала:** - Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. - Траектория движения. Путь. Перемещение. - Равномерное прямолинейное движение. Скорость. - Средняя скорость при неравномерном движении - Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение.	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№1** Скорость. Ускорение (решение задач) **№2** Средняя скорость при неравномерном движении (решение задач)	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Кинематика. Скорость. Ускорение»	0.5	14	2
Тема 1.2 Динамика	**Содержание учебного материла:** - Динамика. Масса и сила. Взаимодействие тел. - Законы динамики. - Силы в природе. Закон всемирного тяготения. - Применение законов динамики. - Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. - Механическая работа. Мощность. - Энергия. Потенциальная энергия. Кинетическая энергия.	4	0.5	1

	Практическое занятие: **№3** Законы динамики. Силы в природе (решение задач) **№4** Законы сохранения в механике (решение задач)	4	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Исаак Ньютон и его вклад в развитие механики»	0.5	16	2
Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика				
Тема 2.1 Основы МКТ	**Содержание учебного материла:** - Основные положения молекулярно-кинетической теории. - Размеры и масса молекул. - Взаимодействие молекул. Броуновское движение. Диффузия - Идеальный газ. Основное уравнение МКТ.	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№ 5** Основы молекулярной физики (решение задач)	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Молекулы»	0.5	5	
Тема 2.2 Термодина-мика	**Содержание учебного материла:** - Термодинамика. Теплота и работа. - Первый и второй законы термодинамики. - Газовые законы. - Теплоемкость. Удельная теплоемкость. - Модель жидкости. Поверхностное натяжение. Смачивание несмачивание. - Кристаллические и аморфные вещества. - Жидкие кристаллы	2	0.5	1
	Практическое занятие: **№6** Газовые законы.	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Законы термодинамики в природе»	0.5	3	2
Раздел 3. Электродинамика				
Тема 3.1 Электроста-тика	**Содержание учебного материла:** - Электростатика. Электрический заряд. - Свойства электрических полей и их силовые характеристики. - Электростатическое поле, его основные характеристики. - Конденсаторы. Электроемкость конденсатора. - Энергия электростатического поля.	4	0.5	1

	Практическое занятие: **№7** Электростатика.	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Свойства электрических полей и их силовые характеристики»	0.5	5	2
Тема 3.2 Постоянный электрический ток	**Содержание учебного материла:** - Постоянный ток. Действия электрического тока. - Электрическая проводимость материалов: проводники, полупроводники и диэлектрики. Источники электрического тока. - Сила тока. Измерение силы тока. Амперметр. Электрическое напряжение. Измерение электрического напряжения. Вольтметр. - Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление. Реостат. - Закон Ома для однородного участка цепи. Соединение проводников.	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№8**: Постоянный ток (решение задач)	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Биопотенциалы, биоэлектрические сигналы»	0.5	12	2
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материла:** - Электрический ток в металлах. - Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. - Электрический ток в газах. - Электрический ток в полупроводниках. - Электрический ток в вакууме.	2	0.5	1
	Практическое занятие: **№9** Электролиз (решение задач).	1	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Электролиты и их свойства»	0.5	5	
Раздел 4. Колебания и волны				
Тема 4.1 Колебания	**Содержание учебного материла:** - Колебательные движения. Свободные колебания. Вынужденные колебания. Резонанс. - Гармонические колебания. Амплитуда, период и частота колебаний. - Математический маятник. Период колебаний математического маятника. - Возникновение электромагнитных колебаний в колебательном контуре.	2	0.5	1

	Практическое занятие: **№10** Механические и электромагнитные колебания (решение задач).	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Колебания и резонанс»	0.5	2	2
Тема 4.2 Волны	**Содержание учебного материла:** - Поперечные и продольные волны. Длина волны. - Возникновение и распространение электромагнитных волн. Скорость распространения, длина и частота электромагнитных волн. - Изобретение радио А.С. Поповым. Принцип радиотелефонной связи. Понятие о телевидении. - Шкала электромагнитных волн. Свойства электромагнитных волн разных диапазонов и частот. Электромагнитные волны в природе и технике.	2	0.5	1
	Практическое занятие: **№ 11:** Колебания и волны	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Телевидение и радиовещание. Электромагнитные волны в технике и природе»	0	4	2
Раздел 5. Оптика				
Тема 4.1 Природа света	**Содержание учебного материла:** - Применение на практике законов отражения и преломления света при решении задач. - Определение спектральных границ чувствительности человеческого глаза. - Умение строить изображения предметов, даваемые линзами. - Расчет расстояния от линзы до изображения предмета. - Расчет оптической силы линзы. - Измерение фокусного расстояния линзы. - Испытание моделей микроскопа и телескопа	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№12:** Фокусное расстояние линзы (решение задач)	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Природа света. Оптика»	0	4	
Тема 4.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материла:** - Наблюдение явления интерференции электромагнитных волн. - Наблюдение явления дифракции электромагнитных волн. - Наблюдение явления поляризации электромагнитных волн. - Измерение длины световой волны по результатам наблюдения явления интерференции. - Наблюдение явления дифракции света. Наблюдение явления поляризации и дисперсии света.	2	0.5	1

	- Поиск различий и сходства между дифракционным и дисперсионным спектрами. - Приведение примеров появления в природе и использования в технике явлений интерференции, дифракции, поляризации и дисперсии света. Перечисление методов познания, которые использованы при изучении указанных явлений			
	Практическое занятие: **№13:** Длинны световых волн. Дифракция и дисперсия.	3	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Интерференция.Дифракция.Поляризция»	0	4	3
Раздел 6. Элементы квантовой физики				
	Содержание учебного материла: - История изучения атома. Ядерная модель атома. Квантовые постулаты Н. Бора. - Спектральный анализ и его использование. - Атомное ядро. Нуклоны. Ядерные силы и их особенности. Энергия связи атомного ядра. - Радиоактивность. Виды радиоактивного излучения. Период полураспада. - Ядерная энергетики и экология. Ядерный реактор.	4	0	1
	Практическое занятие: **№ 14** Энергия связи атомного ядра (решение задач).	4	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Ядерная модель атома»	0	10	
Раздел 7. Эволюция Вселенной				
Тема 7 Эволюция вселенной.	**Содержание учебного материла:** - Строение Вселенной. - Модель расширяющейся Вселенной. - Строение и происхождение Галактик. - Наша звездная система.	3	0	1
	Практическое занятие: **№15** Строение и развитие Вселенной.	3	0	2
	Самостоятельная работа: «Эволюция Вселенной»	0	7	3
ВСЕГО		103	103	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые средства обучения;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

2. Бобров, П. П. Основные понятия механики : учебное пособие : [12+] / П. П. Бобров ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021. – 180 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.) Торосян, В. Г. Концепции современного естествознания : учебное пособие : [12+] / В. Г. Торосян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 277 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Естествознание : 10 класс : учебник : [12+] / Н. С. Пурышева, И. В. Разумовская, М. А. Винник [и др.] ; под ред. И. В. Разумовской. – Москва : Физматлит, 2020. – 384 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Романова, В. В. Физика : примеры решения задач : учебное пособие : [12+] / В. В. Романова. – Минск : РИПО, 2019. – 348 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Элементарный учебник физики : учебное пособие : [12+] / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2019. – Том 3. Колебания и волны. Оптика. Атомная и ядерная физика. – 668 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2021. – Том 1. Механика. Теплота. Молекулярная физика. – 612 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2021. – Том 2. Электричество и магнетизм. – 488 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.). Кобушкин, В. К. Методика решения задач по физике : методическое пособие : [16+] / В. К. Кобушкин. – Ленинград : Ленинградский университет, 2019. – 246 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Чакак, А. А. Физика : учебное пособие : [12+] / А. А. Чакак ; Оренбургский государственный университет, Факультет дистанционных образовательных технологий, Универ-

ситетская физическая школа. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2022. – Выпуск 3. Работа. Мощность. Энергия. Законы сохранения механической энергии и импульса. – 120 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

9. Чакак, А. А. Физика : учебное пособие : [12+] / А. А. Чакак ; Оренбургский государственный университет, Факультет дистанционных образовательных технологий, Университетская физическая школа. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2022. – Выпуск 2. Динамика механического движения. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

Дополнительные источники:

1. Корзов, К. Н. Основы теоретической физики : учебник : [12+] / К. Н. Корзов. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
2. Редкин, Ю. Н. Курс физики : базовый курс лекций : [12+] / Ю. Н. Редкин, С. Г. Ворончихин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 148 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
3. Рыженков, А. П. Физика окружающей среды : учебное пособие : [16+] / А. П. Рыженков. – Москва : Прометей, 2018. – 200 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
4. Элементарный учебник физики : учебное пособие : [12+] / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2012. – Том 3. Колебания и волны. Оптика. Атомная и ядерная физика. – 668 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
5. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2011. – Том 2. Электричество и магнетизм. – 488 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.)
6. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2010. – Том 1. Механика. Теплота. Молекулярная физика. – 612 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).
7. Физика : курс интенсивной подготовки к тестированию и экзамену : [12+] / Л. В. Танин, Г. С. Кембровский, В. М. Стрельченя, В. Г. Шепелевич. – 2-е изд., стер. – Минск : Тетралит, 2019. – 464 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Предметные результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
- формировать представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; **- владеть** основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями, **пользоваться** физической терминологией и символикой; основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; **- обрабатывать** результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, **объяснять** полученные результаты и делать выводы; **- решать физические задачи;** **- описывать и объяснять физические явления и свойства тел:** движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; **- отличать** гипотезы от научных теорий; **делать выводы** на основе экспериментальных данных; **приводить примеры**, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления; **- приводить примеры практического использования физических знаний:** законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио- и телекоммуникаций; **- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать** информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; **- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и**	**Критерии оценивания устного ответа.** **Оценка 5** ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов. **Оценка 4** ставится, если ответ ученика, удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя. **Оценка 3** ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в его ответе, имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. Учащийся умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых

повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи; оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды; рационального природопользования и защиты окружающей среды; - **формировать собственную позицию** по отношению к физической информации, получаемой из разных источников. - **смысл понятий:** физическое явление, гипотеза закон, теория, вещество, взаимодействие; - **смысл физических величии:** скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд; - **смысл физических законов** классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики; - **вклад российских и зарубежных ученых**, оказавших наибольшее влияние на развитие физики; - **физическую сущность** наблюдаемых во Вселенной явлений, роль физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач.	формул, но затрудняется, если требуются преобразования некоторых формул. Ученик может допустить не более одной грубой ошибки и двух недочетов; или не более одной грубой ошибки и не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или четырёх или пяти недочетов. **Оценка 2** ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3. **Критерии оценивания расчетной задачи.** Решение каждой задачи оценивается, исходя из критериев, приведенных ниже: **Оценка 5 ставится если,** получен верный ответ в общем виде и правильный численный ответ с указанием его размерности, при наличии исходных уравнений в «общем» виде – в «буквенных» обозначениях; **Оценка 4 ставится если**, отсутствует численный ответ, или арифметическая ошибка при его получении, или неверная запись размерности полученной величины; задача решена по действиям, без получения общей формулы вычисляемой величины. **Оценка 3 ставится если,** Записаны ВСЕ необходимые уравнения в общем виде и из них можно получить правильный ответ (ученик не успел решить задачу до конца или не справился с математическими трудностями) Записаны отдельные уравнения в общем виде, необходимые для решения задачи **Оценка 2 ставится если,** Грубые ошибки в исходных уравнениях.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Химия_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Химия - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного приобретения химических знаний с использованием различных источников информации, в том числе компьютерных;

- освоение знаний о химической составляющей естественно - научной картины мира, важнейших химических понятиях, законах и теориях;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения разнообразных химических явлений и свойств веществ, оценки роли химии в развитии современных технологий и получении новых материалов;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

- развитие химической науки и химизация народного хозяйства служат интересам человека и общества в целом, имеют гуманистический характер и призваны способствовать решению глобальных проблем человечества; целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной,технической среды, — используя для этого химические знания;

- воспитание убежденности в позитивной роли химии в жизни современного общества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- важнейшие химические теории и законы химии.

- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять ре-

зультаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

- правила техники безопасности при использовании химических веществ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять и дифференцировать изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатурам;

- определять валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, пространственное строение молекул, тип кристаллической решетки, характер среды в водных растворах, окислитель ивосстановитель, направление смещения равновесия под влиянием различных факторов, изомеры и гомологи, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; типы реакций в неорганической и органической химии;

- характеризовать s-, p-, d-элементы по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и свойства органических соединений;

- объяснять зависимость свойств химического элемента и образованных им веществ от положения в Периодической системе Д.И. Менделеева; зависимость свойств неорганических веществ от их состава и строения, природу химической связи, зависимость скорости химической реакции от различных факторов, реакционной способности органических соединений от строения их молекул;

- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;

- осуществлять самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (справочных, научных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; сформировать собственную позицию по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 78 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 3 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 69 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
лекции	39
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	3
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	69
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Тема 1. Введение Основные понятия и законы химии	**Содержание учебного материала**			
	Значение химии при освоении специальностей СПО технического профиля профессионального образования. Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе. Проектная деятельность. Выбор темы и подготовка проекта.	4	0,5	2
	Практическое занятие			
	1. Решение задач на нахождение относительной молекулярной массы и массовой доли химических элементов в сложном веществе. 2. Основные законы химии. 3. Решение расчетных задач по теме.	4	1	
	Самостоятельная работа			
	Аллотропные модификации углерода (алмаз, графит), кислорода (кислород, озон), олова (серое и белое олово). Подготовить презентацию.	-	7	
Тема 2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева и строение атома	**Содержание учебного материала**			
	Периодический закон Д. И. Менделеева. Открытие Д. И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д. И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов — графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). Строение атома и Периодический закон Д. И. Менделеева. Атом — сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы. Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов.	4	0,5	2

	Практические занятия 1. Моделирование построения периодической системы. 2. Характеристика химических элементов, исходя из их положения в ПСХЭ. 3. Составление электронно-графических формул строения атомов.	4	2	
	Самостоятельная работа Изучить тему и подготовить сообщение. Радиоактивность. Использование радиоактивных изотопов в технических целях. Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине	-	7	
Тема 3. Строение вещества	**Содержание учебного материала** Ионная химическая связь. Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. Ионная связь как связь между катионами и анионами за счет электростатического притяжения. Классификация ионов: по составу, знаку заряда, наличию гидратной оболочки. Ионные кристаллические решетки.	4	0,5	2
	Практические занятия Определение характера химической связи. Чистые вещества и смеси. Строение вещества.	4	0,5	
	Самостоятельная работа Работа над проектом. Выполнение задач проекта, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе его выполнения	0,5	7	
Тема 4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация	**Содержание учебного материала** Вода. Растворы. Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества. Электролитическая диссоциация. Электролиты и неэлектролиты. Механизмы электролитической диссоциации для веществ с различными типами химической связи. Гидратированные и негидратированные ионы. Степень электролитической диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты. Работа над проектом.	5	0,5	2

	Практические занятия 1. Решение расчетных задач на массовую долю и молярную концентрацию растворенного вещества. 2. Кислоты, основания и соли как электролиты. 3. Приготовление раствора заданной концентрации. 4. Решение экспериментальной задачи (осуществление превращений веществ, определение качественного состава растворов). 5. Составление реакций ионного обмена.	5	0,5	
	Самостоятельная работа 1. Составление реакций ионного обмена. 2. Решение задач на массовую долю растворенного вещества. 3. Изучить заданные параграфы и научные статьи.	0,5	8	
Тема 5. Классификация неорганических соединений и их свойства	**Содержание учебного материала** Оксиды и их свойства. Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов. Кислоты и их свойства. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислоты. Основания и их свойства. Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований. Соли и их свойства. Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей. Гидролиз солей. Гомологическая связь основных классов неорганических соединений.	5	1	2
	Практические занятия 1. Химические свойства оксидов. 2. Химические свойства оснований. 3. Химические свойства кислот. 4. Химические свойства солей.	5	0,5	

	5. Гидролиз солей. 6. Решение экспериментальных задач на распознавание неорганических веществ.			
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	1. Подготовить сообщение. Правила разбавления серной кислоты. Использование серной кислоты в промышленности. 2. Составление схем гидролиза солей.			
Тема 6. Химические реакции	**Содержание учебного материала**	5	1	2
	Классификация химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена.Каталитические реакции.Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения. Окислительно-восстановительные реакции. Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительновосстановительных реакций. Скорость химических реакций. Понятие о скорости химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов. Обратимость химических реакций. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие и способы его смещения.			
	Практические занятия	5	0,5	
	1. ОВР 2. Скорость химических реакций.			
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	Изучить тему и составить конспект. Практическое применение электролиза. Гальванопластика. Гальваностегия. Рафинирование цветных металлов.			
Тема 7. Металлы и неметаллы.	**Содержание учебного материала**	4	1	2
	Металлы. Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Металлотермия. Общие способы получения металлов. Понятие о металлургии. Пирометаллургия, гидрометаллургия и электрометаллургия. Сплавы черные и цветные. Неметаллы. Особенности строения атомов. Неметаллы — простые вещества. Зависимость свойств галогенов от их положения в пе-			

	риодической системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности.			
	Практические занятия			
	1. Решение теоретических задач по теме Химия металлов (задачи на состав смеси). 2. Решение теоретических задач по теме Химия неметаллов (мольный метод).	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Коррозия металлов: химическая и электрохимическая. Зависимость скорости коррозии от условий окружающей среды. Классификация коррозии металлов по различным признакам. Способы защиты металлов от коррозии. Подготовить презентацию	0,5	8	
Тема 8. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	**Содержание учебного материала**			
	Предмет органической химии. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Валентность. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности. Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова. Основные положения теории химического строения. Изомерия и изомеры. Химические формулы и модели молекул в органической химии. Классификация органических веществ.	4	0,5	2
	Практические занятия			
	Классификация реакций в органической химии. Реакции присоединения (гидрирования, галогенирования, гидрогалогенирования, гидратации). Реакции отщепления (дегидрирования, дегидрогалогенирования, дегидратации). Реакции замещения. Реакции изомеризации.	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Работа над проектом. Определение темы проекта	0,5	7	
Тема 9. Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**			
	Алканы. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств. Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. При-	4	0,5	2

	менение этилена на основе свойств. Диены и каучуки. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина. Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединений хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами. Арены. Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств. Природные источники углеводородов. Природный газ: состав, применение в качестве топлива. Нефть. Состав и переработка нефти. Перегонка нефти. Нефтепродукты.			
	Практические занятия/ Самостоятельная работа	4	9	
	Подготовка рефератов.			
ВСЕГО		81	81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Химия»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Блохин, И. В. Органическая химия : упражнения и задачи : [12+] / И. В. Блохин, Н. И. Блохина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 180 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Блохин, И. В. Сборник упражнений и задач по органической химии для самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие : [12+] / И. В. Блохин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Блохина, Н. И. Неорганическая химия в цепочках превращений, задачах и тестах : учебное пособие : [12+] / Н. И. Блохина, И. В. Блохин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Кузьменко, Н. Е. Начала химии : для поступающих в вузы : учебное пособие : [12+] / Н. Е. Кузьменко, В. В. Еремин, В. А. Попков. – 19-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 707 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
5. Малый практикум по органической химии : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. И. В. Блохин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
6. Органическая химия : учебник : [12+] / И. П. Яковлев, Е. В. Куваева, Е. В. Федорова [и др.] ; под ред. И. П. Яковлева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 312 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
7. Хамитова, А. И. Химия р-элементов : учебное пособие : [12+] / А. И. Хамитова, Т. Т. Зинкичева, Т. Н. Гришаева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Болтромеюк, В. В. Неорганическая химия : пособие для подготовки к централизованному тестированию : учебное пособие : [12+] / В. В. Болтромеюк. – Минск : Тетралит, 2019. – 288 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гусева, Е. В. Химия для СПО : учебно-методическое пособие : в 2 частях : [12+] / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – Часть 1. – 168 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Куликова, Д. И. Свойства p-элементов III группы и их соединений : учебное пособие : [16+] / Д. И. Куликова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Летовальцев, А. О. Химическая технология : металлургия, коррозия металлов и способы защиты от нее, сырьевое и энергетическое обеспечение химических производств, химическое материаловедение : учебное пособие : [16+] / А. О. Летовальцев, Е. А. Решетникова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мифтахова, Н. Ш. Общая и неорганическая химия : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Н. Ш. Мифтахова, Т. П. Петрова ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – 2-е изд., испр. и доп. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 336 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Неорганика : учебное пособие : [16+] / В. Б. Налбандян, Э. А. Бикяшев, И. В. Лисневская, Е. А. Решетникова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 238 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Решетникова, Е. А. Базовый курс по общей, неорганической и органической химии : учебник : [16+] / Е. А. Решетникова, О. В. Дябло ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 184 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Шевницына, Л. В. Химия : сборник задач и упражнений : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. В. Шевницына, М. Д. Полежаева, А. И. Апарнев ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 63 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; - Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем.	Рефераты, проект индивидуальный, контрольные работы, тесты
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативных актов мирового и регионального назначения	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Биология____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Биология - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Достижение цели изучения учебного предмета «**Биология**» на базовом уровне обеспечивается решением следующих ***задач***:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

Освоение содержания учебного предмета «**Биология**» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства и трудолюбие;
- готовность к активной деятельности социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности;
- готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, самостоятельности и самоопределения;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

- готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, самостоятельности и самоопределения.

- сформированность экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

Метапредметных:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения,

- использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем,

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

- ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете);

- анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- признавать своё право и право других на ошибки;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих.

Предметных:

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

- умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

- умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

- выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

- умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

- умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

- умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

- умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

- умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

- умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

- умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии;

- умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

- умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 78 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 4 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 70 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
лекции	39
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Тема 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого	**Содержание учебного материала**			
	1. Биология как наука. Общая характеристика жизни. 2. Структурно-функциональная организация клеток. 3. Структурно-функциональные факторы наследственности. 4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. 5. Жизненный цикл клетки.	4	0,5	
	Практическое занятие			
	1. Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками Роль биологии в формировании современной научной картины мира. 2. Клеточная теория (Т.Шванн, М.Шлейден, р.Вирхов). Типы клеточной организации. 3. Химический состав клетки.: неорганические и органические вещества клетки. 4. Строение клетки. Прокариоты и эукариоты. 5. Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Достижения российских ученых в области иммунологии. 6. Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток. 7. Метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. 8. Клеточный цикл. Митоз. Биологическое значение. 9. Мейоз. Кроссинговер. Биологическое смысл мейоза.	4	1	2
	Самостоятельная работа			
	1. «Сравнительная характеристика строения клеток растений и животных». 2. «Строение и функции нуклеиновых кислот и АТФ». 3. «Решение цитологических задач». 4. «Формы размножения организмов. Деление клетки эукариот».	0,5	7	

Тема 2. Строение и функции организма	**Содержание учебного материала**			
	1. Строение организма. 2. Формы размножения организмов. 3. Онтогенез растений, животных и человека. 4. Закономерности наследования. 5. Закономерности изменчивости.	4	0,5	
	Практические занятия			
	1. Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и систем органов в многоклеточном организме. Гомеостаз. 2. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. 3. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Оплодотворение. 4. Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и постэмбриональном развитии. Характеристика эмбрионального и постэмбрионального развития организмов. 5. Генетическая терминология и символика. Законы Г.Менделя (моногибридное, дигибридное и полигибридное скрещивание). 6. Наследование признаков у человека. Аутосомы. Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Роль российских генетиков в изучении законов наследования. 7. Изменчивость признаков. Наследственная и ненаследственная изменчивость. Мутационная изменчивость. 8. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека.	4	2	2
	Самостоятельная работа			
	1. «Решение генетических задач». 2. «Решение задач на определение типа мутации, составление схем скрещивания».	0,5	7	
Тема 3. Теория эволюции	**Содержание учебного материала**			
	1. История эволюционного учения. Микроэволюция. 2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле. 3. Происхождение человека – антропогенез.	4	0,5	2

	Практические занятия 1. Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж,Л, Бюффон). Эволюционная теория Ч.Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. 2. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Факторы эволюции. Видообразование. 3. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Сохранение биоразнообразия на Земле. 4. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. 5. Антропология наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. 6. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды.	4	0,5	
	Самостоятельная работа «Анализ морфологических признаков человека».	0,5	7	
Тема 4. Экология	**Содержание учебного материала** 1. Экологические факторы и среды жизни. 2. Популяция, сообщества, экосистемы. 3. Биосфера - глобальная экологическая система.	5	0,5	2
	Практические занятия 1. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. 2. Экологические факторы, их классификация. 3. Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологическая характеристика популяции. 4. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. 5. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. 6. Биосфера- живая оболочка Земли. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Живое вещество биосферы и его функции. Глобальные экологические проблемы.	5	0,5	
	Самостоятельная работа «Анализ антропогенного влияния на биосферу».	0,5	8	

Тема 5. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Содержание учебного материала**			
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества.	5	1	
	Практические занятия			
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью.	5	0,5	2
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	Сделать конспект по практическим занятиям.			
Тема 6. Влияние социальноэкологических факторов на здоровье человека	**Содержание учебного материала**			
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды.	5	1	
	Практические занятия			
	Лабораторная работа на выбор: Лабораторная работа «Умственная работоспособность», «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов.	5	0,5	2
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье.			
Тема 7. Биотехнологии в жизни каждого	**Содержание учебного материала**			
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	4	1	2

	Практические занятия			
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией).	4	0,5	
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	Будущее Биотехнологии в жизни каждого.			
Тема 8. Биотехнологии в промышленности	**Содержание учебного материала**			
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	4	0,5	2
	Практические занятия			
	Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам).	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Будущее Биотехнологии в промышленности.	0,5	8	
Тема 9. Биология в жизни	**Содержание учебного материала**			
	Здоровье и его составляющие. Факторы, влияющие на организм человека. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.	4	0,5	2
	Практические занятия/ Самостоятельная работа	4	9	
	Подготовка рефератов.			
ВСЕГО		82	82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Биология»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

2. Биология – В.Б.Захаров, С.Г. Мамонтов, Издительство: «Просвещение», 2022. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Биология. 10, 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. – Москва: Дрофа, 2021. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Принципы и методы биохимии и молекулярной биологии / Э. Эйткен, А. Р. Бейдоун, Дж. Файфф [и др.] ; под редакцией К. Уилсон, Дж. Уолкер ; перевод Т. П. Мосолова, Е. Ю. Бозелек-Решетняк. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 853 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Теремов, А. В. Биология. 10 класс : биологические системы и процессы : учебник / А. В. Теремов, Р. А. Петросова. – Москва : Владос, 2022. – 225 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Теремов, А. В. Биология. 11 класс : биологические системы и процессы : учебник / А. В. Теремов, Р. А. Петросова. – Москва : Владос, 2022. – 217 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Белясова, Н. А. Микробиология : учебник / Н. А. Белясова. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 443 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Валянский, С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Верхошенцева, Ю. П. Биология с основами экологии : учебное пособие / Ю. П. Верхошенцева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 146 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Горелов, А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Маглыш, С. С. Биология : интенсивный курс подготовки к тестированию и экзамену / С. С. Маглыш. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2023. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Общая биология и микробиология : учебное пособие / А. Ю. Просеков, Л. С. Солдатова, И. С. Разумникова, О. В. Козлова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 319 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем.	Рефераты, проект индивидуальный, контрольные работы, тесты
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативных актов мирового и регионального назначения	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Индивидуальный проект____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

2 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Индивидуальный проект - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Индивидуальный проект» направлено на достижение следующих **целей**:

− систематизировать представление обучающихся о проектной и исследовательской деятельности через овладение основными понятиями;

− сформировать основы практических умений организации научно - исследовательской работы;

− развивать умение формулировать цель, задачи, гипотезу, объект и предмет исследования;

− совершенствовать умение поиска информации из разных источников;

− формировать культуру публичного выступления;

− оказать методическую поддержку обучающимся при проведении исследовательских работ, проектов и подготовке выступлений на научнопрактических конференциях;

− совершенствовать общественно-практическую активность обучающихся;

− способствовать развитию творческой активности личности обучающихся;

− содействовать профессиональному самоопределению обучающихся;

− выделять основных этапов написания выпускной квалификационной работы;

− систематизировать представление обучающихся о процедуре защиты курсовой, дипломной работы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Индивидуальный проект» предполагает достижение обучающимися следующих **результатов**:

личностных:

− развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

− формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

− воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

− овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

− овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

− формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

− генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового

сообщества;

- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;

- знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в том числе:
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 32 часа.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме *аттестации*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме *аттестации*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Самостоятельная работа** Культура исследования и проектирования	3	3	2
Тема 1. Планирование проектов	**Самостоятельная работа** Типы проектов. Целеполагание и постановка задач.	2	2	1
Тема 2. Апробация листа опроса	**Самостоятельная работа** Опрос как научный метод. Типы и виды вопросов. Подходы составления вопросников. Принципы отбора респондентов. Пути расширения информантов.	2	2	1
Тема 3. Разбор источников	**Самостоятельная работа** Обзор источников. Типы источников. Характеристика и степень значимости источников для проекта. Классификация источников по группе, типу и виду. Авторство.	2	2	2
Тема 4. Поиск источников по выбранной теме	**Самостоятельная работа** Информационный поиск и извлечение информацию из различных источников на любых носителях. Поиск в Интернете	2	2	1-2
Тема 5. Приемы обработки количественной информации. Работа с базами данных	**Самостоятельная работа** Характеристика количественного метода исследования и область его применения. Программа Access, Интернет.	2	2	2
Тема 6. Работа с электронными энциклопедиями	**Самостоятельная работа** Поиск нужной информации в соответствии с регламентирующими документами. Аннотированная библиографическая ссылка.Аннотация содержания.	2	2	1-2

Тема 7. Работа с архивами	**Самостоятельная работа** **Самостоятельная работа** Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса.	2	2	2
Тема 8. Анализ собранного материала.	**Самостоятельная работа** Оценка имеющегося массива данных, распределение информации по степени важности, систематизация данных. Актуальность и качество данных.	2	2	1
Тема 9. Составление тезисов проекта	**Самостоятельная работа** Структура и содержание тезисов.	2	2	1
Тема 10. Составление таблиц, диаграмм и графиков	**Самостоятельная работа** Алгоритм составления таблицы. Работа с панелью инструментов Таблицы и границы. Алгоритм составления графика. Работа с панелью инструментов Вставка диаграммы.	2	2	1-2
Тема 11. Оценка перспектив выполненной работы	**Самостоятельная работа** Критерии оценки проекта: актуальность проблематики проекта, корректность постановки цели, определения задач, уровень самостоятельности	2	2	2
Тема 12. Составление публичного выступления	**Самостоятельная работа** Особенности публичного выступления и основные приёмы поддержания внимания аудитории. Отбор материала для выступления. Монологическая речь	2	2	2
Тема 13. Оформление визитной карточки проекта	**Самостоятельная работа** Характеристика визитной карточки	2	2	2
Тема 14. Презентация проекта	**Самостоятельная работа** Работа в программе Power point.	3	3	1
ВСЕГО		32	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Мво образования и науки рос.Федерации, Екатеринбург:изд-во Уральский университет 2022. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
4. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: уч. пособие для СПО/ Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. -2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с.
5. Индивидуальный проект. 10-11 классы: методическое пособие/Л.Е. Спиридонова, Б.А. Комаров, О.В. Маркова, В.М. Стацунова .-Санкт-Петербург: КАРО, 2021. - 208 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
6. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2022. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Научно - методический журнал «Исследовательская работа школьников», Издательский дом «Народное образование» №1 2010 с.54. Михеева С.В. Становление субъектной позиции младшего школьника в проектно-исследовательской деятельности. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 320 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 401 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальные задания, проекты.

Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Личностных	
развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов	− индивидуальный и / или групповой устный опрос −проверка выполнения поставленных задач.
формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания).
воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности	−индивидуальный и / или групповой устный опрос индивидуальная или −групповая работа (представление выполненного задания)
Метапредметных	
овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли	−индивидуальный опрос −проверка выполнения поставленных задач
овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −проверка выполнения поставленных задач
генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений	− индивидуальный и / или групповой устный опрос −практические занятия (по темам) −проверка выполнения поставленных задач
Предметных	
сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и госу-	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии

дарства	
понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии
сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания) −сообщение на практическом занятии
владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии
умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии
понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Основы философии_____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Основы философии относятся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалиста среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и	психологические основы

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	40
лекции	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	8
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	8
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа студента (всего)	40
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

Интерактивные обучающие технологии, используемые в аудиторных занятиях:
- учебная дискуссия;
- тренинги;
- case-study;
- обучающие игры (деловые, ролевые, имитационные, образовательные);
- социальные проекты;
- презентации;
- дебаты;
- творческие задания.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и семинарские вопросы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала** 1.Философия, ее предмет и основные проблемы. 2.Роль философии в жизни человека и общества	1	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Раздел 1. История философии				
Тема 1.1. Античная философия	**Содержание учебного материала** 1.Становление древнегреческой философии. Школа Сократа. 2.Классическая греческая философия. 3.Философия эллинизма.	1	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные философские категории: диалектика; майевтика; софистика; идея; идеализм; объективный идеализм; демиург; материя и эйдос (форма); стоицизм; эпикуреизм; скептицизм; синкретизм; пантеизм; космоцентризм. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	1	4	
Тема 1.2. Средневековая философия и философия Возрождения	**Содержание учебного материала** 1.Особенности и основные проблемы средневековой философии. 2.Антропоцентризм и гуманизм философии Возрождения.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать лекцию по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: теоцентризм; монотеизм; креационизм; провиденциализм; универсалии; реализм и номинализм; откровение и вера; теодицея; антропоцентризм; эстетическое; человек-творец; гуманизм; утилитаризм; антропоцентризм; антисхоластика; пантеизм. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	1	4	
Тема 1.3. Философия Нового времени	**Содержание учебного материала** 1.Европейская философия XVII в. 2 .Европейская философия XVIII в.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3

Тема 1.4. Классическая немецкая философия	**Содержание учебного материала** 1.Субъективный идеализм И.Канта. 2.Объективный идеализм Гегеля. 3.Материалистическая философия Л.Фейербаха. Диалектический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3
Тема 1.5. Русская философия XIX-начала XX в.	**Содержание учебного материала** 1.Славянофилы и западники. 2.Религиозная философия конца XIX - начала XX вв. 3.Русский космизм.	1	0,5	ОК 4, ОК 5
	Семинарское (практическое) занятие 1. Истоки русской философии 2. Славянофилы и западники. 3.Русская религиозная философия XIX - начала XX века.	3	-	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: западничество; славянофильство; соборность; всеединство; софия; русский космизм. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	1	4	
Тема 1.6. Основные направления современной западной философии	**Содержание учебного материала** 1.Сциентизм (позитивизм, прагматизм. постпозитивизм, феноменология). 2.Антисциентизм (неокантианство, экзистенциализм, персонализм).	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: герменевтика; позитивизм; экзистенциализм; неотомизм; феноменология; Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	1	4	
Раздел 2. Систематический курс				
Тема 2.1 Философское учение о бытии	**Содержание учебного материала** 1.Проблема бытия в истории философии. 2. Основные формы бытия. 3.Научная картина мира. 4.Религиозная картина мира	1	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	Семинарское (практическое) занятие 1.Вселенная и способы ее постижения. Понятие картины мира. 2.Философская картина мира. Категории «бытие» и «субстанция». 3.Религиозная картина мира. Положение человека в религиозных картинах мира. 4.Научное миропонимание и основные этапы его развития.	3	1	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: бытие; сущее; существование; буддизм; христианство; ислам; картина мира; материя; движение; пространство; время; самоорганизация; системность. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	1	4	
Тема 2.2 Диалектика	**Содержание учебного материала** 1.Сущность диалектики и ее структура. 2.Принципы диалектики. 3.Законы диалектики. 4.Категории диалектики.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Семинарское (практическое) занятие 1.Диалектика и ее структура. Понятие метафизики. 2.Принципы связи и развития. 3.Категории диалектики. 4.Законы диалектики.	3	1	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: диалектика; принципы; закон; категория; детерминизм; индетерминизм; противоположности; противоречие; движение; развитие; количество; качество; мера; скачок; отрицание Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	1	2	
Тема 2.3 Философское учение о познании	**Содержание учебного материала** 1.Познание как философская проблема. 2.Познание и практика. 3.Чувственное и рациональное познание. 4.Специфика научного познания.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым	1	2	

	учебникам. Изучить основные философские категории: познание; научное познание; чувственное и рациональное познание; эмпирический и теоретический уровни; ощущение; восприятие; представление; понятие; суждение; умозаключение; индукция; дедукция; анализ; синтез; сравнение; обобщение; гипотеза; теория. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.			
Тема 2.4 Общество	**Содержание учебного материала** 1.Общество и его структура. 3.Формационная и цивилизационная концепции общества.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Семинарское (практическое) занятие 1.Философское осмысление общества. Общество и природа. 2.Общество как саморазвивающаяся система. 3.Формационная концепция общества. 4.Проблема прогресса, целостности и многовариантности всемирной истории.	2	1	
	Самостоятельная работа обучаемых Изучить основные философские категории: общество; цивилизация; общественно-экономическая формация; социальный закон; саморазвитие; источники развития; общественные отношения; материальные отношения.; прогресс. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	1	4	
Тема 2.5 Проблема человека в философии	**Содержание учебного материала** 1.Природа человека. 2.Смысл существования человека.	2	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Семинарское (практическое) занятие 1.Биосоциальная природа человека. 2.Научно-философская концепция сознания. 3.Сущность сознания и его структура. 4.Смысл существования человека.	3	0,5	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: индивид; человек; биологическое; социальное; сознание; самосознание; воля; чувства; эмоции; смысл существования. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	-	2	
Тема 2.6 Личность. Проблемы	**Содержание учебного материала** 1.Сущность и структура личности. 2.Свобода и ответственность личности.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

свободы и ответственности	**Семинарское (практическое) занятие** 1.Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность», «индивидуальность». 2.Человек в системе социальных связей. Социализация личности. 3.Структура личности в философии. 4.Свобода и ответственность в философии.	3	0,5	ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: индивид; человек; личность; индивидуальность; духовный мир личности; духовная жизнь; свобода; ответственность личности. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	-	4	
Тема 2.7 Проблема ценности в философии	**Содержание учебного материала** 1.Культура. Понятие и виды ценностей. 2.Нравственные и эстетические ценности.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Семинарское (практическое) занятие 1.Понятие о культуре. Проблема ценности в философии. 2.Структура ценностного мира и ценностные ориентации. 3.Нравственные и эстетические ценности. 4.Религиозные ценности.	3	-	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: ценность; оценка; ценностные ориентации; духовные ценности; материальные ценности; социальные ценности; нравственные ценности; эстетические ценности; религиозные ценности. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	-	2	
Тема 2.8 Проблемы и перспективы современной цивилизации	**Содержание учебного материала** 1.Глобальные проблемы современности. 2. Пути разрешения глобальных проблем.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: человечество; глобальные проблемы. Изучить основные проблемы семинарского занятия.	-	4	
ВСЕГО		48	48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

1.Посадочные места по количеству обучающихся;

2.Рабочее место преподавателя;

3.Презентационный материал;

4.Тестовые задания.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 480 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Голубева, Т. В. Основы философии: учеб.-методич. пособие / Т.В. Голубева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 266 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Губин, В. Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Губин, В. Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ковалева, Е. В. Основы философии: проблемы, понятия, направления : учебное пособие : [12+] / Е. В. Ковалева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Кодис, О. С. Основы философии : учебное пособие : [12+] / О. С. Кодис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Губин, В. Д. Философия : учебник / В. Д. Губин и др. ; под ред. В. Д. Губина, Т. Ю. Сидориной. - 5-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 816 с. – Режим доступа: ЭБС "Консультант студента". – (Эл.учеб.);

3. Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Хрусталёв, Ю. М. Основы философии : учебник / Ю. М. Хрусталёв. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. – Режим доступа: ЭБС "Консультант студента". – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также осмысления обучающимися вопросов семинарского занятия.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения	
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа: ответы на вопросы семинара; решение тестов.
знания	
основные категории и понятия философии;	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа: ответы на вопросы семинара; решение тестов.
роль философии в жизни человека и общества;	
основы философского учения о бытии;	
сущность процесса познания;	
сущность общества как саморазвивающейся системы;	
основы научной, философской и религиозной картин мира;	
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____История _____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___

код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эф-	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	психологические основы деятельности коллектива,

фективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности);применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 8 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 40 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
лекции	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
В том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
ВВЕДЕНИЕ	**Содержание учебного материала** Историческое знание, его достоверность и источники. История России: познавательное, нравственное, культурное значение. Российская история как часть мировой и европейской истории.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др.			
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 1. ДРЕВНЕЙШАЯСТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА				
Тема 1. 1. Древнейшая стадия.	**Содержание учебного материала** Выделение человека из животного мира. Расселение людей по земному шару. Археологические памятники каменного века на территории России.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие. Семинар «Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Проблема антропогенеза».	4	1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА				
Тема 2.1. Цивилизации	**Содержание учебного материала** Ранние цивилизации: Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Античная цивилизация.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

	Практическое занятие Семинар «Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Политический строй. Типы государств древности. Общее и особенное в развитии древних цивилизаций. Культурное наследие древних цивилизаций».	4	1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА				
Тема 3.1. Цивилизации	**Содержание учебного материала** Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века. Становление западноевропейской средневековой цивилизации. Асинхронность развития средневековых обществ, роль кочевников, хронологические рамки периода для разных стран.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие Семинар «Сохранение традиционных устоев в религиозно-культурной, государственной, социальной, экономической жизни как главная черта восточных цивилизаций. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Представления о мире и человеке в Средние века. Природа, Бог, космос и чудо в средневековой картине мира».	4	1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 4. ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА				
Тема 4.1 Рождение Киевской Руси	**Содержание учебного материала** Предпосылки образования государства у восточных славян. Племенные союзы восточных славян. Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

	Практическое занятие «Споры о происхождении и прародине славян. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Его причины. Готы. Гунны. Тюрки. Аварский и Хазарский каганаты. Финно-угорские племена. Византия и народы Восточной Европы».	4	1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Тема 4.2 Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	**Содержание учебного материала** Крупнейшие земли и княжества Руси, их особенности. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Нашествие Батыя на Русь. Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство.	1	0,25	1 ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Тема 4.3 От Руси к России	**Содержание учебного материала** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.) Судебник 1497 г. Церковно-политическая теория «Москва — третий Рим» и ее роль в противостоянии распространению западных идей.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Россия в середине и второй половине XVII в. Политический строй России. Соборное уложение 1649 г. Характер и особенности российского самодержавия. Реформы Никона и церковный раскол. Основные направления внешней политики России.			
	Практическое занятие «Территория и население России в XVI в. Россия в царствование Ивана Грозного. Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Избранная Рада и ее реформы. Опричнина и причины ее введения».	4	-	
	«Смута в России начала XVII в. Предпосылки Смуты в России. Династический вопрос. Самозванцы. Народные восстания. Вмешательство Польши и Швеции во внутренние дела России. Первое и второе ополчения».	2	0,25	

	«Русская культура в XIII–XVII вв. Литература, живопись, архитектура. «Домострой». Быт и нравы. «Обмирщение» русской культуры в XVII в. Славяно-греко-латинская академия».			
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с интернет ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 5. ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ В XVI–XVIII ВВ.				
Тема 5.1. Истоки индустриальной цивилизации: Страны Западной Европы в XVI–XVIII вв.	**Содержание учебного материала** Понятие «Новое время». Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации. Гуманизм. Европа в период Реформации и Контрреформации.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации. Образование централизованных государств. Абсолютизм. Судьбы сословно-представительных институтов в условиях абсолютизма. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы.			
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов, к семинару.	0,5	2	
Раздел 6. РОССИЯ В XVIII ВЕКЕ				
Тема 6.1. Россия в XVII веке	**Содержание учебного материала** Россия в период реформ Петра I. Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей. Крепостная экономика. Культурный переворот петровского времени. Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Характер и направленность реформ Екатерины Великой. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 7. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ				
Тема 7.1. Становление индустриальной цивилизации	**Содержание учебного материала** Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу. Европейские революции середины XIX в. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 8. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА				
Тема 8.1. Процесс модернизации в традиционных обществах востока	**Содержание учебного материала** «Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Создание колониальных империй, формы их организации. «Освоение» Африки. Попытки модернизации в странах Востока».	1	0,25	2 ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 9. РОССИЯ В XIX ВЕКЕ				
Тема 9.1 Россия в первой половине XIX столетия	**Содержание учебного материала** Территория и население империи. Социальная структура. Дворянство. Духовенство. Городское население. Крестьянство. Казачество. Реформы начала царствования Александра I. Антифранцузские коалиции и Отечественная война 1812 г. Россия в 1815–1825 гг. Декабристы.	1	0,25	3 ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по теме.	0,5	2	

Тема 9.2 Россия в эпоху великих реформ Александра II	**Содержание учебного материала** Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Судебная, земская и военная реформы. Финансовые преобразования. Реформы в области просвещения и печати. Итоги реформ, их историческое значение. Отмена условий Парижского мира. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. и ее результаты. Политика России в Средней Азии и на Дальнем Востоке.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Реферативная работа на темы, связанные с «Золотым веком русской культуры», подготовка докладов.	0,5	4	
Раздел 10. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ				
Тема 10.1 Россия в начале XX в.	**Содержание учебного материала** Социальный и демографический состав российского общества. Особенности российской монархии. Становление российского парламентаризма. Революция 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее.	1	-	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Тема 10.2 Февральская революция в России. Приход большевиков к власти в России	**Содержание учебного материала** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Споры об Октябре 1917 г.: логическое развитие февральских событий или «заговор»?	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 11. МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ				
Тема 11.1.	**Содержание учебного материала** Послевоенный кризис Запада. Возникновение фашизма. Мировой экономический кри-	1	0,25	ОК.2, ОК.3,

Между мировыми войнами	зис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма. Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика (нэп): сущность и направления. Постепенный отход от идей «мировой революции. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Причины свертывания нэпа. Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Форсированная модернизация.			ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	4	
Раздел 12. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА				
Тема 12.1 Вторая мировая война	**Самостоятельная работа студентов** Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	-	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Раздел 13. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА				
Тема 13.1 Мир во второй половине XX века	**Содержание учебного материала** «Холодная война». Сверхдержавы: США и СССР. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Распад колониальной системы. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны». Крах биполярного мира. Последствия «холодной войны».	1	-	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Научно-технический прогресс. Индустрия и природа. Качественно новый уровень энерговооруженности общества, ядерная энергетика. Прорыв в космос. Развитие средств связи. Компьютер, информационные сети и электронные носители информации.			
Раздел 14. РОССИЯ И МИР НАРУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ				
Тема 15.1 Россия и мир на рубеже XX–XXI веков	**Содержание учебного материала** Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма.	1	-	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Мир в XXI в. Индустриализм «бежит» на Восток. Проблемы окружающей среды. Глобализм и антиглобализм. Конфликты из-за ресурсов. Технологии будущего. Социальная дифференциация в масштабе планеты и рост политических рисков.			
ВСЕГО		48	48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Борисов, Н. С. История России : краткий курс : учебное пособие : [6+] / Н. С. Борисов. – Москва : Проспект, 2023. – 477 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. История России : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 3 частях / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 193 с. : ил., карт. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. История России, 1914—1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. История России, 1946 год — начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 209 с. : ил., табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история : 10 класс=История : базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история, 1914–1945 гг. : 10 класс=История : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьян. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 241 с. : ил., табл., карт. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: –

Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Долгих, Ф. И. История отечественного государства и права : для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по юридическим специальностям : учебник : [12+] / Ф. И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 296 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. История отечественного государства и права : учебник для СПО / С. Н. Смирнов, Е. В. Мельник, Н. В. Михайлова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 385 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Рябцев, Ю. С. Военная история России с древнейших времён до конца XVII в. : рабочая тетрадь. 10 класс : [12+] / Ю. С. Рябцев. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 88 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Рябцев, Ю. С. Военная история России с древнейших времён до конца XVII в. : учебное пособие. 10 класс : [12+] / Ю. С. Рябцев. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 151 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г.– начало XXI в. : 11 класс=История : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьян. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сорокун, П. В. История отечественного государства и права : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 198 с. : табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Спесивцева, В. А. История Средних веков : учебно-методическое пособие : [16+] / В. А. Спесивцева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 152 с. : табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Уколова, В. И. История. Всеобщая история : 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / В. И. Уколова, А. В. Ревякин ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 386 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Улунян, А. А. История. Всеобщая история : 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / А. А. Улунян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / А. В. Шубин. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Формы контроля обучения: - домашние задания проблемного характера*;* - практические задания по работе с информацией*,* документами*,* литературой*;* - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов*,* на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу*,* на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку умения **учащихся:** - отбирать и оценивать исторические факты*,* процессы*,* явления*;* - выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции*;* - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных*;* - осуществлять коррекцию исправление сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий*;* - работать в группе и представлять как свою*,* так и позицию группы*;* - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий. **методы оценки результатов обучения:** - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Рабочая программа учебной дисциплины

____Иностранный язык в профессиональной деятельности ____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Умения	Знания
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 142 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 112 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 22 часов;
- промежуточная аттестация (в форме экзамена) – 6 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 114 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
практические занятия	112
Самостоятельная работа обучающегося	22
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
В том числе:	
лекции	-
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

Интерактивные обучающие технологии, используемые в аудиторных занятиях:
- учебная дискуссия;
- тренинги;
- case-study;
- обучающие игры (деловые, ролевые, имитационные, образовательные);
- социальные проекты;
- использование общественных ресурсов (экскурсии, приглашение специалиста)
- презентации;
- дебаты;
- творческие задания.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1.1 Диагностический тест. Визитная карточка. Краткий вводно-коррективный курс.	**Практическое занятие:** 1.Тестовый контроль остаточных знаний 2.Тема: «Знакомство», «Моя визитная карточка», «Семья» 3.Грамматика: притяжательный падеж, количественные и порядковые числительные, множественное число существительных, глагол tobe и его формы, порядок слов английского предложения**.**	7	2	ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме «Знакомство», «Моя визитная карточка», «Семья»	3	10	
Тема 1.2 Род занятий. Образование. Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы «Мой колледж», «Моя будущая профессия» 2.Грамматика: указательные местоимения; притяжательные местоимения; безличные предложения; обозначения времени; глагол tohave (havegot); местоимения some, any, no; разделительные вопросы; место наречий в предложении; местоимения much/many, few/little, a few/ a little	9	2	ОК 2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Workandstudies”	3	8	
Тема 1.3 Место жительства Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: «Моя страна», «Мой город», «Моя квартира» 2.Грамматика: настоящее время SimplePresent; альтернативные и разделительные вопросы; оборот thereis/ thereare; производные от местоимений some, any, no; возвратные местоимения	9	2	ОК 2-4
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Wheredotheylive”	3	8	
Тема 1.4. Рабочий день.	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: «Распорядок дня», «Моя учѐба/работа», «На совещании»	9	2	

Общий грамматический курс	2.Грамматика: настоящее время PresentContinuous и причастия I и II, герундий, модальные глаголы can, may, must; инфинитивная конструкция Itistoo…todosmth.			ОК 9,10
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме «Распорядок дня», «Моя учеба/работа», «На совещании»	3	10	
Раздел 2				
Тема 2.1 Великобритания, США-экономическая и политическая система. Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: «Великобритания», «США», «Экономическая и политическая система стран изучаемого языка». 2.Грамматика: артикль; единственное и множественное число существительных; степени сравнения прилагательных; слова million, thousand, hundred	10	2	ОК 2-5
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов страноведческой направленности	1	8	
Тема 2.2 Законодательная система стран изучаемого языка Общий грамматический курс	**Практическое занятие.** 1.Устные темы: Законодательная система стран изучаемого языка 2.Грамматика: Времена группы Simple; предлоги места и направления	10	2	ОК 3-5, 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	1	6	
Тема 2.3 Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: Судебная и исполнительная власть в странах изучаемого языка 2.Грамматика: Простые времена в пассивном залоге	10	1	ОК 2-4, 9
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	1	6	
Тема 2.4 Резюме, интервью, деловые визиты, код поведения. Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: Резюме, интервью, деловые визиты, код поведения 2.Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты; продолженные времена; конструкция tobegoingtosmth	10	2	ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	1	8	

Тема 2.5 Что такое закон и право. Введение. Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: «Что такое закон и право», «Конституция» 2.Грамматика: Продолженные времена в пассивном залоге	4	1	ОК 3,5
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	1	8	
Раздел 3				
Тема 3.1 Банковская система России. Общий грамматический курс	**Практическое занятие.** 1. Устные темы: «Банковская система России.» «История развития Банка России.» «Основные функции и операции Банка России.» 2. Письменная практика: написание лексики по изучаемой теме.	14	4	ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	1	14	
Тема 3.2 Деловая корреспонденция Общий грамматический курс	**Практическое занятие.** 1.Устные темы: Запрос. Предложение. Деловые переговоры. Цены. Условия поставки.условия платежа. 2.Грамматика: дополнительные придаточные предложения; правила согласования времѐн	10	4	ОК 3,5
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	2	14	
Тема 3.3 Контракты, накладные, транспортные документы, страховка, банковские гарантии. Общий грамматический курс	**Практическое занятие.** 1.Устные темы: Контракты, накладные, транспортные документы, страховка, банковские 2.Грамматика: неопределѐнная форма глагола; местоимение other	10	4	ОК 3-5, 10
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	2	14	
Промежуточная аттестация:		6	-	
Консультации		2	-	
ВСЕГО		142	142	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 244 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 257 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Английский язык : второй иностранный язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 4-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Английский язык=Synergy English course book : учебник для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Я. Н. Катина, Н. В. Кривоножкина, О. В. Алейникова [и др.] ; под ред. В. В. Левченко. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 273 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Дегтярева, Е. А. Английский язык в сфере юриспруденции : учебное пособие : [16+] / Е. А. Дегтярева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 56 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка=The ABC of business english : учебное пособие : [16+] / А. А. Кашаев. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Тунёва, Н. В. Основы экономики на английском языке=Basics of economics in english : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. В. Тунёва, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 104 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Английский язык : 11 класс : углубленный уровень : учебник / М. В. Вербицкая, К. Д. Каминс, Д. Парсонс [и др.] ; под ред. М. В. Вербицкой. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение : Pearson Education Limited, 2022. – 257 с. : ил. – (Forward). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Английский язык : второй иностранный язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 3-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 169 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Английский язык : учебно-познавательная сфера общения : учебное пособие : [16+] / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, В. В. Корниенко [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Биболетова, М. З. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 217 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Биболетова, М. З. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 7-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 127 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка : для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка : сравнительная типология английского и русского языков : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 11-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 169 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Евстифеева, М. В. Теоретическая фонетика английского языка : лекции, семинары, упражнения : учебное пособие / М. В. Евстифеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Кучешева, И. Л. Развитие навыков устной и письменной речи на английском языке : практикум : [16+] / И. Л. Кучешева, А. Н. Неделько ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. – 244 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шолудченко, И. Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие : [16+] / И. Е. Шолудченко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 393 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоя-

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	тельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Физическая культура____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки .

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информа-ции; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

коллегами, руководством, клиентами	деятельности	деятельности
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 160 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 20 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 140 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	160
лекции	4
практические занятия	156
Итоговая аттестация в форме *зачета* в 3-5 семестрах и *дифференцированный зачет* в 6 сем.	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	20
лекции	4
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	140
Итоговая аттестация в форме *зачета* на 2 курсе и *дифференцированный зачет* на 3 курсе	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов		Коды компетенции
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала** Инструктаж по технике безопасности. Основы здорового образа жизни. Профессионально-прикладная физическая культура. Ценностные ориентации индивидуальной физкультурной деятельности	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
Тема 1. Оздоровительные системы	**Содержание учебного материала, самостоятельная работа** Методы самоконтроля состояния здоровья, функциональных возможностей организма и работоспособности. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия, самостоятельная работа Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний	20	32	
Тема 2. Общефизическая подготовка	**Содержание учебного материала** Методы оценки и развития физических качеств (общей выносливости, скоростных и силовых способностей, гибкости)	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия, самостоятельная работа Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний	25	32	
Тема 3. Занятия избранным видом спорта	**Соде ржание учебного материала** Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия, самостоятельная работа Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирова-	36	32	

	ние знаний			
Тема 4 Социально-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни	**Содержание учебного материала** Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия, самостоятельная работа Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний	35	32	
Тема 5. Физическая культура в общекультурной и профессионально-прикладной физической подготовке	**Содержание учебного материала** Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавров	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний	40	28	
ВСЕГО		160	160	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требование к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализации учебной дисциплины требует наличия: :

- спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;
- спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы часы шахматные, футбольные стоики, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и т. д.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся : учебно-методическое пособие : [16+] / С. С. Коровин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лях, В. И. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. – 6-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. Организация и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : 10-11 классы : базовый уровень : учебник / Г. И. Погадаев. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 289 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Чикурова, М. А. Организация физической культуры и спорта : учебное пособие : [16+] / М. А. Чикурова, А. И. Чикуров ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 192 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Глухенькая, Н. М. Физическая культура и спорт в вузе : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. М. Глухенькая, А. Н. Глухенький, В. Е. Романов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 52 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / С. П. Евсеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Спорт, 2020. – 616 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Козлова, О. А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О. А. Козлова, Е. Ю. Коротаева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность : учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования : [12+] / С. С. Коровин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 204 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : футбол для всех : 10 –11 классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под ред. И. Акинфеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.] ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2021. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Физическая культура и спорт в аспекте хронобиологии : учебное пособие : [16+] / А. А. Клименко, А. И. Усенко, А. Ю. Болтовский, Е. И. Шеенко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту : скандинавская ходьба и терренкур : методическое пособие : [16+] / сост. А. А. Федякин, Л. К. Федякина, Ж. Г. Кортава, Н. Ю. Заплатина [и др.]. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 22 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.
2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.
3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.
2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоение умение, усвоение знания)	**Формы и методы контроля**
Уметь: Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Осуществить творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке , с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	Выполнение индивидуальных заданий
Знать: Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	Выполнение индивидуальных заданий

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Адаптивная физическая культура____

наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__

код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является базовой и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	**Умения**	**Знания**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 160 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 20 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 140 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	156
Итоговая аттестация в форме *зачета* в 3-5 семестрах и *дифференцированный зачет* в 6 сем.	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	140
Итоговая аттестация в форме *зачета* на 2 курсе и *дифференцированный зачет* на 3 курсе	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплиным «Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		ДО	ЗО	
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала** 1.Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека. 2.Физическая культура в социальном развитии человека. 3.Основы здорового образа жизни 4.Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ** 1.Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях. 2.Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях. 3.Основы здорового образа жизни студента. 4.Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры. 5.Современные физкультурно-оздоровительные технологии. 6.Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой. 7.Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий. 8.Обучение упражнениям на гибкость. 9.Обучение упражнениям на формирование осанки. 10.Обучение упражнениям на развитие мышц спины. 11.Обучение упражнениям на развитие мышц рук. 12.Упражнения для развития мелкой моторики рук. 13.Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса.	38	38	

	1.Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры 2.Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	0,5	0,5	
	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ** 1.Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры 2.Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры 3.Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	38	38	
Тема 2. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке.	**Содержание учебного материала:** 1.Основы терренкура и легкой атлетики 2.Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ:** 1.Техника ходьбы. 2.Техника легкоатлетических упражнений 3.Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики 4.Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	38	38	
Тема 3. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	1.Основы подвижных и спортивных игр 2.Техника упражнений в подвижных и спортивных играх	0,5	0,5	
	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ:** 1.Правила подвижных и спортивных игр 2.Техника и тактика игровых действий 3.Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр	30	30	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

Тема 4. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала:** 1.Основы лыжной подготовки 2.Техника способов передвижения на лыжах	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ:** 1.Подготовка и правила использования лыжного инвентаря 2.Техника основных способов передвижения на лыжах 3.Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием упражнений из лыжных гонок	12	10	
	Техника способов передвижения на лыжах	-	2	
ВСЕГО		160	160	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Требование к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализации учебной дисциплины требует наличия спортивного зала**.**

Оборудование учебного кабинета:

-наличие спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;

-наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы часы шахматные, футбольные стоики, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и т. д.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся : учебно-методическое пособие : [16+] / С. С. Коровин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лях, В. И. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. – 6-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. Организация и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : 10-11 классы : базовый уровень : учебник / Г. И. Погадаев. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 289 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Чикурова, М. А. Организация физической культуры и спорта : учебное пособие : [16+] / М. А. Чикурова, А. И. Чикуров ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 192 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Глухенькая, Н. М. Физическая культура и спорт в вузе : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. М. Глухенькая, А. Н. Глухенький, В. Е. Романов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 52 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / С. П. Евсеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Спорт, 2020. – 616 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Козлова, О. А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О. А. Козлова, Е. Ю. Коротаева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность : учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования : [12+] / С. С. Коровин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 204 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : футбол для всех : 10 –11 классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под ред. И. Акинфеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.] ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2021. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Физическая культура и спорт в аспекте хронобиологии : учебное пособие : [16+] / А. А. Клименко, А. И. Усенко, А. Ю. Болтовский, Е. И. Шеенко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту : скандинавская ходьба и терренкур : методическое пособие : [16+] / сост. А. А. Федякин, Л. К. Федякина, Ж. Г. Кортава, Н. Ю. Заплатина [и др.]. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 22 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос. Тестирование.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос. Тестирование.
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний с учетом имеющегося заболевания.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Психология общения_____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	профессиональной деятельности.	личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять Гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 26 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	34
лекции	17
практические занятия	17
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированный зачёт*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	8
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	26
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированный зачёт*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала** 1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	3	0,5	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений			
Тема 2 Коммуникативная функция общения.	**Содержание учебного материала** 1.Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2	0,5	ОК 02, 04, 05, 09, 10
	2.Технологии обратной связи в говорении и слушании.			
Тема 3 Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала** 1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	0,5	ОК 03, 04, 05, 06, 10
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.			
Тема 4 Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала** 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	0,5	ОК 03, 04, 05, 06, 09
	Практические занятия (семинар): Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	9	2	
Тема 5 Средства общения	**Содержание учебного материала** 1.Вербальная и невербальная коммуникация	2	0,5	ОК 03, 04, 05
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания			
Тема 6 Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала** 1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	0,5	ОК 03, 04, 05

Тема 7 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	**Содержание учебного материала** 1Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	4	1	ОК 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Перего-воры.			
	Практические занятия (семинар): Способы управления конфликтами	4	2	
	Формирование навыков ведения переговоров.	4		
	Самостоятельная работа: Повтор пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	-	26	
ВСЕГО		34	34	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей ред. Г. В. Бороздиной. – М. : Юрайт, 2019. 463 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

3. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 476 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Кузнецова М.А. Психология общения: учебник / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

6. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Юрайт, 2019. 350 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 169 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники :

1. Волкова, А.И. Психология общения для студентов колледжей/А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. -173 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Горянина, В.А. Психология общения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Академия, 2021. -204 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Юрайт, 2019. 437 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Кошевая И. П.Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. 193 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Профессиональное общение: учеб. пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 111 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Социальная психология общения: теория и практика монография/ под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. 389с.м– Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

9. Столяренко, Л. Д. Психология делового общения и управления. Учебник / Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2021.-179 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова.- 9-е изд., перераб. – М.: Академия, 2019.-82 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять доку-	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ

менты по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей (специальности); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практической работы

использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Математика_____
наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__
код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Математика» является естественнонаучной, входит в Математический и общий естественнонаучный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	**Умения**	**Знания**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа 14 часов;
- консультации 2 часа;
- промежуочная аттестация в форме экзамен 6 часов.

Заочное отделение:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов;
- самостоятельная работа 54 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	50
лекции	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамен*	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	18
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	54
Промежуточная аттестация в форме *экзамен*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Математический анализ				
Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление	**Содержание учебного материала:** 1. Функции одной независимой переменной. Пределы. Непрерывность функций. Производная, геометрический смысл. Исследование функций 2. Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Замена переменной. Определенный интеграл. Вычисление определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла. Функции нескольких переменных. Приложение интеграла к решению прикладных задач. Частные производные	2	1	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие: Вычисление пределов функций с использованием первого и второго замечательного пределов. Исследование функций на непрерывность. Нахождение производных по алгоритму. Вычисление производной сложных функций. Интегрирование простейших функций. Вычисление простейших определенных интегралов. Решение прикладных задач.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Производная, ее геометрический смысл. Непрерывность функций. Асимптоты. Неопределенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла.	1	8	
Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала:** Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	2	1	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие: Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными. Решение прикладных задач. Решение однородных дифференциальных уравнений первого порядка	4	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение однородных дифференциальных уравнений первого порядка. Решение линейных однородных уравнений второго порядка.	1	8	
Тема1.3. Дифференциальные уравнения в частных производных	**Содержание учебного материала:** 1. Простейшие дифференциальные уравнения в частных производных. Дифференциальные уравнения линейные относительно частных производных.	2	1	ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие: Решение дифференциальных уравнений в частных производных.	4	1	
Раздел 2. Основы дискретной математики				
Тема 2.1. Множества и отношения. Свойства отношений. Операции над множествами.	**Содержание учебного материала:** Элементы и множества. Задание множеств. Операции над множествами. Свойства операций над множествами. Отношения. Свойства отношений.	2	1	ОК 09
	Практические занятия: Операции над множествами.	3	1	
Тема 2.2. Основные понятия теории графов.	**Содержание учебного материала:** Графы. Основные определения. Элементы графов. Виды графов и операции над ними.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды графов и операции над ними.	2	8	
Раздел 3. Теория комплексных чисел.				
Тема 3.1. Комплексные числа и арифметические операции над ними. Комплексные числа и координатная плоскость.	**Содержание учебного материала**: Понятие комплексных чисел. Мнимая единица. Арифметические операции над комплексными числами. Сопряженное комплексное число. Комплексные числа на координатной плоскости. Геометрические модели комплексных чисел.	2	0,5	ОК 09
	Практическое занятие: Операции над комплексными числами. Изображение на координатной плоскости комплексных чисел.	4	1	
Тема 3.2 Тригонометриче-	**Содержание учебного материала:** Модуль комплексного числа. Модуль произведения комплексных чисел. Комплексное число на	2	0,5	ОК 04

ская форма записи комплексного числа.	числовой окружности. Тригонометрическая форма записи комплексного числа. Аргумент комплексного числа.			
	Практическое занятие: Нахождение модуля комплексного числа. Нахождение аргумента комплексного числа.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изображение множества комплексных чисел на числовой прямой и координатной плоскости.	2	8	
Раздел 4. Ос новы теории вероятностей и математической статистики				
Тема 4.1. Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятностей. 2. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей. Решение простейших задач на определение вероятности с использованием теоремы сложения и умножения вероятностей.	2	0,5	ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся: Теорема умножения вероятностей, условная вероятность, формула полной вероятности	2	8	
Тема 4.2. Случайная величина, ее функция распределения.	**Содержание учебного материала**: Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения случайной величины.	1	0,5	ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся: По заданному условию построить закон распределения дискретной случайной величины.	2	8	
Тема 4.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.	**Содержание учебного материала**: Математическое ожидание дискретной случайной величины и его свойства Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное отклонение случайной величины.	1	0,5	
Раздел 5. Элементы линейной алгебры				
Тема 5.1. Основные понятия теории матриц.	**Содержание учебного материала**: 1. Матричные модели. Операции над матрицами. Транспонированная матрица. Обратная матрица.	1	0,5	ОК 01

	2. Определитель матрицы. Правило треугольников.			
	Практическое занятие: Вычисление суммы и разности матриц. Умножение матрицы на число. Умножение двух матриц. Вычисление определителя матриц. Умножение двух матриц. Вычисление определителя матриц..	3	2	
Тема 5.2. Решение матричных уравнений.	**Содержание учебного материала:** Решение систем линейных уравнений методами Гаусса и Крамера Решений систем линейных уравнений методом обратной матрицы.	1	0,5	ОК 01, ОК 09
	Практическое занятие: Нахождение решений систем линейных уравнений методом Гаусса. Нахождение решений систем линейных уравнений методом обратной матрицы.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение матричных уравнений. Контрольная работа «Элементы линейной алгебры. Основы теории вероятностей и математической статистики»	2	6	
Консультации		4	-	
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		72	72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета математики и математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета математики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедиа-проектор;
- экран;
- компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с лицензионно-программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гашков, С. Б. Дискретная математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Б. Гашков, А. Б. Фролов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. 448 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Дятлов, А. В. Прикладная математика в социальных науках : учебник : [16+] / А. В. Дятлов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Кашапова, Ф. Р. Высшая математика. Общая алгебра в задачах : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Набатова, Д. С. Финансовая математика в таблицах Excel : учебное пособие : [16+] / Д. С. Набатова, В. В. Угрозов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – КНОРУС, 2023. – 216 с. : ил., табл. – (Бакалавриат). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Хамидуллин, Р. Я. Математика : базовый курс : учебник : [16+] / Р. Я. Хамидуллин, Б. Ш. Гулиян. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 720 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Хамидуллин, Р. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие : [16+] / Р. Я. Хамидуллин. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 276 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Хамидуллин, Р. Я. Финансовая математика : учебное пособие : [16+] / Р. Я. Хамидуллин. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 220 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Математика : учебник / А.А. Дадаян. 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. 544 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Математика: Практикум / Фоминых Е.И. - Мн.: РИПО, 2017. 438 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Палий, И. А. Дискретная математика : учеб. пособие для среднего профессионального образования / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 352 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Проектная деятельность студентов по математике и информатике : учебно-методическое пособие : [16+] / С. Р. Мугаллимова, Г. Р. Прозорова, Т. А. Саркисян [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Судоплатов, С. В. Дискретная математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Судоплатов, Е. В. Овчинникова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 279 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; решать прикладные технические задачи методом комплексных чисел; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;	Выполнение и оценка практических занятий и индивидуальных работ, контрольной работы, рефератов.
знать:	
-основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа, логических устройств; -решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел; -основные численные методы решения прикладных задач.	Решение задач Оценка результатов тестирования Оценка устных ответов Проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Экологические основы природопользования_____
наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__
код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Экологические основы природопользования» является естественнонаучной, входит в Математический и общий естественнонаучный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность	содержание актуальной

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	17
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме *зачёта*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.				
Тема № 1.1 Природные ресурсы и рациональное природопользование	**Содержание учебного материала:** 1.Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК. 2.Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (семинар): Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить рефераты «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России». Создание презентаций «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории России»	2	22	
Тема №. 1.2 Загрязнение окружающей среды	**Содержание учебного материала:** 1.Загрязнение окружающей среды.	4	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
	2.Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.			
	Практические занятия (семинар): Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	4	1	

Тема 1.3 Природоохранный потенциал.	**Содержание учебного материала:** 1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.			
	3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов.			
	4.Основные технологии утилизации твердых отходов.			
	Практические занятия (семинар): Определение качества воды. Нормирование качества окружающей среды. Охрана атмосферного воздуха	4	1	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования				
Тема 2.1 Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	**Содержание учебного материала** 1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. 2.Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (семинар) Международное сотрудничество в решении проблем природопользования. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к итоговой аттестации	2	6	
ВСЕГО		36	36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный оборудованием: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: интерактивной доской, мультимедийным процессором, автоматизированным рабочим местом преподавателя, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Блинов, Л. Н. Экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Ващалова, Т. В. Экологические основы природопользования. Устойчивое развитие : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Ващалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Данилов-Данильян, В. И. Экология : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Митина, Б. М. Малашенков ; под редакцией В. И. Данилова-Данильяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Третьякова, Н. А. Экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Третьякова ; под научной редакцией М. Г. Шишова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Экологические основы природопользования : учебное пособие : [16+] / Т. Е. Бурова, И. А. Баженова, Е. И. Кипрушкина, В. С. Колодязная. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 360 с. : табл., граф., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Интернет-ресурсы:

BioDat: информационно-аналитический сайт о природе России и экологии. - http://www.biodat.ru/

Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России - http://www.ecocommunity.ru/

Каталог экологических сайтов - http://ecologysite.ru/catalogue

Национальный портал природы - http://priroda.ru

Сайт экологического просвещения - http://www.ecoculture.ru/

Экологический портал - http://ecoportal.ru/

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуацион-
Знать виды и классификацию при-	Правильное подразделение природ-	

родных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	ных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	ных задач.
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.	
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Экономика организации_____

наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__

код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с колле-	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

гами, руководством, клиентами.	профессиональной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в професси-ональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации де-	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

	биторской и кредиторской задолженности организации;	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

Интерактивные обучающие технологии, используемые в аудиторных занятиях:

- учебная дискуссия;
- тренинги;
- case-study;
- обучающие игры (деловые, ролевые, имитационные, образовательные);
- социальные проекты;
- использование общественных ресурсов (экскурсии, приглашение специалиста) презентации;
- дебаты;
- творческие задания.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 1.1. Предприятие как основной субъект хозяйствования	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки предприятия, роль предприятия в экономике. Цели и задачи предприятия; внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл предприятия. Типы предприятий.	2	1	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие Определение организационно-правовых форм организации	2	1	
Тема 1.2. Организация производственного процесса. Производственная и организационная структура предприятия	**Содержание учебного материала** Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием. Производственный процесс. Производственный цикл. «Производственная мощность». Баланс загрузки оборудования. Понятие производственной программы.	2	1	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие - Методика расчета производственной мощности предприятия. - Основные разделы и показатели производственной программы.	4	1	
	Самостоятельная работа Изучить виды производственных структур предприятия	4	28	
Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ				
Тема 2.1. Уставной капитал и имущество предприятий	**Содержание учебного материала** Уставной капитал и имущество предприятия. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Виды оценки основных производственных фондов. Виды износа и амортизация основных фондов. Система показателей использования основных фондов. Нематериальные активы организации. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Основные принципы и методы нормирования оборотных средств. Нормы запаса оборотных средств. Виды производственных запасов. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств.	4	1	ОК 01-05, 09-11

	Практическое занятие - Расчет структуры стоимости и амортизация основных фондов. - Расчет показателей эффективности использования основных фондов. - Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему: - Пути улучшения использования основных фондов. - Оценка эффективности применения оборотных средств. Экономическое значение улучшения их использования.	6	28	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	**Содержание учебного материала** Понятие трудовых ресурсов. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Выработка и трудоемкость и их характеристика. Методы и показатели ее измерения. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Оплата и мотивация труда. Формы и системы оплаты труда.	4	1	ОК 01-05, 09-11
	Практические занятия - Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. - Расчет расценок за единицу продукции. Начисление заработной платы.	6	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального задания по расчету показателей.	4	30	
Тема 2.3. Экономическая и функциональная стратегии, разработка маркетинговой и товарной стратегии	**Содержание учебного материала** Цель маркетинга. Функции маркетинга. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Системы информационного обеспечения. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Основы логистики организации. Внешнеэкономическая деятельность организации. Взаимодействие предприятия с хозяйствующими субъектами-нерезидентами экономики. Импорт и экспорт продукции и услуг.	4	1	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие - Исследование: рынка, товаров, конкурентов, ценовой политики. - Индивидуальные задания. Подготовить презентации по маркетинговой политике предприятия	4	1	

Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 3.1. Издержки, прибыль и рентабельность предприятия	**Содержание учебного материала** Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Калькулирование себестоимости продукции по статьям затрат. Виды прибыли. Методы планирования прибыли. Состав фонда накопления. Фонд потребления. Рентабельность, ее виды.	6	1	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие - Расчет видов издержек организаций. Разработка калькуляции продукции. - Расчет показателей рентабельности. - Выполнение практических заданий - Применение и использование издержек. Факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитала.	6	1	
Тема 3.2. Ценообразование и ценовая политика предприятия	**Содержание учебного материала** Цена, ее виды, ценообразование. Ценовая политика на различных рынках. Серия ценовых стратегий (стратегия высоких цен, стратегия низких цен, стратегия дифференцированных цен, стратегия льготных цен, стратегия гибких, эластичных цен и др.). Тактика ценообразования. Методы ценообразования: определение, классификация.	6	0,5	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие - Изучить этапы ценообразования Выполнение индивидуального задания по расчету видов прибыли. Рассмотреть модели установления исходной цены предприятия.	4	1	
Раздел 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 4.1. Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала** Сущность, виды и методы планирования предприятием. Виды планирования – стратегическое, среднесрочное, текущее, оперативное и проектное, производственное. Сравнительный анализ видов планирования. Характеристика плана развития предприятия. Цели и значение бизнес планирования. Методика разработки и оформления бизнес-планов предприятия	6	0,5	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие - Индивидуальное задание Разработка бизнес-планов предприятий и их презентация.	4	1	
Тема 4.2. Оценка эффективности де-	**Содержание учебного материала** Экономическая эффективность организации и методика ее расчета. Экономическая эффектив-	6	1	ОК 01-05, 09-11

ятельности организации и состояния баланса	ность отдельных мероприятий и методика их расчета. Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.			
	Практическое занятие - Выполнение индивидуального задания по расчету технико-экономических показателей деятельности организации.	6	2	
Консультации		4	-	
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		104	104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных и учебно-методических пособий по дисциплине «Экономика организации».

Технические средства обучения:калькуляторы;компьютер; мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Забелина, Е. А. Экономика организации : учебная практика : учебное пособие : [16+] / Е. А. Забелина. – Минск : РИПО, 2019. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Федорович, В. О. Экономика организаций : учебное пособие / В. О. Федорович, Н. В. Конципко, Т. В. Федорович ; под общ. ред. В. О. Федоровича. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социальноэкономиче-

ского профиля [Текст]: учебн. для нач. проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин – М.: Академия, 2023. – 336с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Гришин В.И. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина. – Москва: КНОРУС, 2019. – 472 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Евсеенко, Е. А. Экономическая теория. Микроэкономика : учебное пособие / Е. А. Евсеенко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 130 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Колышкина А.В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 311 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник : [16+] / А. М. Фридман. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 656 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:в печатной форме; в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- самостоятельная проверочная работа, - практическая работа - домашняя работа - фронтальный (устный)опрос
Знания:	
- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	самостоятельная проверочная работа фронтальный (устный) опрос практическая работа, домашняя работа индивидуальная работа внеаудиторная работа (домашняя работа) устный фронтальный опрос

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Финансы, денежное обращение и кредит _____

наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__

код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подле-

финансовых обязательств организации	правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	жащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по

		финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 15 часов;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация в форме экзамена 6 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 87 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	80
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	18
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	87
Итоговая аттестацияв форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов		Виды компе-тенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Деньги и денежное обращение				
Тема 1.1 Экономи-ческая сущность финансов	Общая характеристика финансовой политики государства, ее содержание и значение на современ-ном этапе	4	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
Тема 1.2 Экономи-ческая сущность финансов	Сущность и происхождение денег. Функции денег. Виды денег.	4	0,5	
	Самостоятельная работа: Налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений	4	28	
Раздел 2. Финансы и финансовая система				
Тема 2.1 Сущность финансов, их роль в экономике.	Сущность финансов. Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Сущность и содержание финансовой политики. Современная финансовая политика РФ	4	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
Тема 2.2 Финансы предприятий	Основной и оборотный капитал. Финансовая база их воспроизводства, источники финансирования, показатели использования. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовое планирование на предприятии.	4	0,5	
Тема 2.3 Финансы хозяйствующих субъектов.	Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Содержание и организация финансов предприятий. Формирование финансовых ресурсов предприятия и направление их ис-пользования. Формирование и распределение прибыли	4	1	
Тема 2.4 Внебюд-жетные фонды.	Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Источни-ки их формирования, направления использования, пути совершенствования.	4	1	
	Практическое задание: Произвести отчисления в социальные внебюджетные фонды, проверить	14	4	

	правильность перечисленных сумм.			
Тема 2.5 Понятие и сущность финансового рынка. Формирование его в РФ	Понятие финансового рынка, его роль в экономике страны, структура финансового рынка, виды финансовых рынков. Процесс формирования финансового рынка и его этапы. Особенности финансового рынка в РФ.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	Практическое задание: рассчитать количество денег в обращении за определенный период; - рассчитать оборот наличных и безналичных денег за определенный период	14	4	
	Самостоятельная работа: Финансовая система Характеристика финансовых планов Бюджет и бюджетная система Финансовая политика Управление финансами Финансовый контроль Экономические внебюджетные фонды, их роль и значение. Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджете в РФ. Финансы не коммерческих предприятий. Принципы финансовой политики. Государственный кредит. Структура финансовой системы	6	29	
Раздел 3. Кредит и кредитная система РФ.				
Тема 3.1 Ссудный капитал и кредит.	Кредит как форма движения судного капитала. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Источники ссудных капиталов в России. Функции кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
Тема 3.2 Организация безналичных расчетов	Принципы организации безналичных расчетов. Особенности организации безналичных расчетов в условиях рыночных отношений. Формы безналичных расчетов. Современные технологии и инструменты безналичных расчетов. Расчеты пластиковыми карточками.	4	1	
Тема 3.3 Валютная система РФ	Мировая валютная система и ее модификация. Валютная система РФ. Валютный курс, порядок его определения и регулирования. Конвертируемость валюты.	4	1	

	Международные кредитные отношения. Внешняя задолженность Российской Федерации.			
	Практическое задание: Проанализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования бюджета.	12	2	
	Самостоятельная работа: Банковская система. Рынок ценных бумаг в РФ Платежный баланс. Проблемы внешней задолженности России. Проблемы конвертируемости рубля.	5	30	
Промежуточная аттестация		6	-	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		105	105	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета банковского дела (финансов, денежного обращения и кредита; структуры и функций ЦБ РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; междисциплинарных курсов).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Финансы, денежное обращение, кредит»;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017);

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 26.07.2017);

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017);

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017);

6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017);

7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 18.07.2018);

8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 18.07.2017);

9. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

10. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 26.07.2017) "О банках и банковской деятельности";

11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле";

12. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

13. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).

Основная литература:

1. Бобошко Н.М. Финансово-кредитная система : учебное пособие для СПО, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), / Н. М. Бобошко, С. М. Проява, Т. Ш. Тиникашвили [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 240 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Буракова Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Финансы : учебник / Ю. С. Долганова, Н. Ю. Исакова, Н. А. Истомина [и др.] ; под общ. ред. Н. Ю. Исаковой ; Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 339 с. : схем., табл., ил. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгин, Е. Г. Князева [и др.] ; под ред. Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой ; Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 358 с. : схем., табл., ил. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Чернопятов, А. М. Финансы в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопятов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Галанов В.А., - 2-е изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Деньги, кредит, банки : учебник / М. С. Марамыгин, Е. Н. Прокофьева, М. П. Логинов [и др.] ; под общ. ред. М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 387 с. : схем., табл., ил. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. —

190 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Зелепухин, Ю. В. Финансы предприятия : учебно-методическое пособие : [12+] / Ю. В. Зелепухин, Е. А. Мазная. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. - 609 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Финансы организаций: учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Финансы предприятия : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. Ю. В. Зелепухин, П. Э. Шендерей, Е. Э. Шендерей. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

11. Чернопятов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	практические занятия
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением.	практические занятия, домашние работы
проводить анализ структуры государственного бюджет	практические занятия
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	практические занятия
Знания:	
сущность финансов, их функции и роль в экономике	тестирование, индивидуальные задания
принципы финансовой политики и финансового контроля	тестирование, индивидуальные задания
законы денежного обращения	доклады, домашняя работа
сущность, виды и функции денег	тестирование, домашняя работа
основные типы и элементы денежных систем	тестирование, доклады
структуру кредитной и банковской системы	практические занятия, тестирование
функции банков и классификация банковских операций	тестирование, индивидуальные задания
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы	доклады, индивидуальные задания
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	практические занятия, тестирование
виды и классификация ценных бумаг.	тестирование, индивидуальные задания
особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	индивидуальные задания
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	доклады, индивидуальные задания, тестирование
характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	практические занятия, тестирование
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	рефераты, индивидуальные задания.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Налоги и налогообложения_____
наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__
код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является программой общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-

		территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд соци-	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению стра-

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	ховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 час;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки студента 77 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 61 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	17
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	2
Итоговая аттестацияв форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
Итоговая аттестацияв форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Виды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения и экономическая сущность налогов				
Введение	История возникновения и развития налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Элементы налога и способы взимания налогов в РФ. Классификация налогов РФ. Функции налогов и их взаимосвязь.	2	1	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Самостоятельная работа: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность цели и задачи налоговой политики Российской Федерации Налоговые системы зарубежных стран. Документы налогового учета. Изучение нормативно-правовой базы налоговой системы РФ. Налоговый кодекс РФ. Определить основные понятия характеризующие налоги.	1	10	
	Практическая работа: тестирование, решение задач по теме	3	2	
Раздел 2. Законодательные основы построения налоговой системы РФ				
Тема 2.1 Налоговая система РФ,	Состав, структура, права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов. Налоговое обязательство и его исполнение.	2	1	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 2.2. Налоговый контроль РФ	Формы и методы налогового контроля. Камеральные и выездные налоговые проверки.	2	1	
	Самостоятельная работа: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сформулировать цели и задачи налоговой системы РФ. Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов (сборов).	1	10	

	Порядок взыскания налогов. Порядок проведения камеральной налоговой проверки описание характерных нарушений. Нарушения налогового законодательства РФ и ответственность за их совершение. Налоговый контроль, осуществляемый другими административными структурами			
	Практическая работа: тестирование, решение задач по теме	4	2	
Раздел 3. Федеральные налоги в РФ и порядок их расчетов				
Тема3.1. НДС, общая характеристика, методика расчета	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС. Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость. Составление счет - фактуры. Расчет суммы налога подлежащего уплате в бюджет. Решение задач	2	0,5	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 3.2 Сущность акцизов, как вида косвенного налогообложения	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики акциза. Объект налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты акциза. Расчет общей суммы налога уплате в бюджет. Решение задач.	2	0,5	
Тема 3.3 Налог на прибыль, понятие и порядок расчета	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения. Порядок признание доходов и расходов для целей налогообложения. Ставка и налоговая база.Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты налога на прибыль организаций.	1	0,5	
Тема 3.4 НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговые вычеты, порядок расчета и определения налоговой базы. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.	1	0,5	
	Самостоятельная работа: Расчет сумм налога подлежащего уплате в бюджет. Прочие федеральные налоги	1	10	

Тема 3.5 Страховые взносы уплачиваемые во внебюджетные фонды	Права и обязанности плательщиков страховых взносов и органов контроля за уплатой страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Порядок применения пониженных тарифов. Порядок передачи деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование. Порядок представления расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам плательщиками страховых взносов производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Расчет взносов во внебюджетные фонды	1	0,5	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Самостоятельная работа: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Документы налогового учета обязательные при исчислении и уплате налогов в Федеральный бюджет. Особенности определения налоговой базы по договорам страхования, по договорам обязательного пенсионного страхования с негосударственными пенсионными фондами. Особенности налогообложения иностранных организаций.Налоговое планирование	1	10	
	Практическая работа: тестирование, решение задач по теме	4	2	
Раздел 4. Специальные налоговые режимы в РФ и порядок их расчетов				
Тема 4.1 Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)	Налог и его место в налоговой системе Российской Федерации. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, порядок расчета и сроки уплаты.	1	0,5	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 4.2 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)	Налог и его место в налоговой системе Российской Федерации Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, порядок расчета и сроки уплаты.	1	0,5	
Тема 4.3 Упрощенная система	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты.	1	0,5	

налогообложения	**Самостоятельная работа:** Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Документы налогового учета обязательные при исчислении и уплате налогов. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении Специальных режимов налогообложенияОсобенности применения УСН на основе патента	1	10	
	Практическая работа: тестирование, решение задач по теме	3	1	
Раздел 5. Региональные и местные налоги в РФ и порядок их расчетов				
Тема 5.1 Региональные и местные налоги в РФ	Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Элементы, особенности исчисления и уплаты региональных и местных налогов.	1	1	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Документы налогового учета обязательные при исчислении и уплате налогов. Характеристика экономического содержания налогов с имущества физических лиц	1	11	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Практическая работа: тестирование, решение задач по теме	3	1	
Консультации		2	-	
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		48	77	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита).

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья для студентов;
- доска;

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;

Комплект учебно-наглядных пособий «Налоги и налогообложение».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ;
4. Закон Хабаровского края от 10.11.2005 N 308 "О региональных налогах и налоговых льготах в Хабаровском крае" (в ред. от 23.11.2016 N 225);
5. Об утверждении Положения о местных налогах на территории городского округа «Город Хабаровск» от 23 ноября 2004 года N 571 (с изменениями на 18 октября 2016 года N 417).

Основная литература:

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);
2. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.07 «Банковское дело» : методическое пособие : [12+] / сост. Е. Д. Железная ; Сочинский государственный университет, Университетский экономико-технологический колледж. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

4. Ордынская Е.В. Налоги и налогообложение : учебник. – Москва : Проспект, 2019. – 336 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

5. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [16+] / А. М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Шакирова, А. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов СПО : [12+] / А. Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение. : учебник / Гончаренко Л.И. — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Лыкова, Л. Н.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Маршавина Л.Я. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Маршавина, Л. Я.Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

7. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 474 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Эриашвили Н.Д. Налоговый процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, А. И. Григорьев [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 264 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценкарезультатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th></tr>
<tr><td>Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</td><td rowspan="3">Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</td></tr>
<tr><td>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</td></tr>
<tr><td>Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</td></tr>
<tr><td>Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов</td><td>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</td></tr>
</table>

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Основы бухгалтерского учета _____

наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__

код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, входящей в состав специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является программой общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен**:**

Код	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуни-	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессио-	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.

кацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	нальной деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

деятельность в профессиональной сфере.	размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и

		управленческого учета.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

		– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося часа 122 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося часа 122 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 100 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	80
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	22
лекции	10
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1. Виды хозяйственного учета. Значение бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:** Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета.	6	2	ОК 1, ОК 3, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка реферата по теме: «Исторический обзор важнейших этапов развития бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской науки». Подготовка таблицы «Сравнительные характеристики видов учета»	6	16	
Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:** Объекты бухгалтерского учета, хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета	6	2	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9
	Практическое занятие: Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования	8	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Решение ситуационных задач	6	14	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала:** Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание, назначение и место в бухгалтерской отчетности: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	6	2	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Практическое занятие: Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных опера-	8	2	

	ций.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с основной и дополнительной литературой Решение ситуационных задач	6	14	
Тема 4. Счета и двойная запись	**Содержание учебного материала:** Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.	6	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Практическое занятие: Порядок открытия счетов бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и выведение остатков по счетам. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса.	6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой Выполнение задания «Составить рабочий план счетов с определением типа счетов». Решение ситуационных задач.	4	14	
Тема 5. Стоимостное измерение и методологические основы учета хозяйственных процессов	**Содержание учебного материала:** Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. понятие себестоимости продукции. Учет процесса реализации.	6	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Практическое занятие: Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации	6	2	
	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой Составление конспекта « Виды бухгалтерской отчетности»	4	14	
Тема 6. Документация и инвентаризация	**Содержание учебного материала:** Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Инвентаризация	6	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11
	Практическое занятие: Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них	6	2	

	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой Составление схемы классификации документов	4	14	
Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности.	**Содержание учебного материала:** Учетные регистры бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета.	4	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Практическое занятие: Заполнение отчетных регистров.	6	2	
	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой Составление конспекта «Виды бухгалтерской отчетности»	2	14	
Промежуточная аттестация		6	-	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		122	122	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»;
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- микрокалькуляторы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ)

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете"

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")

7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"

8. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"

9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"

10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"

11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)"

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)"

15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)"

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02"

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02"

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")

20. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")

Основные источники:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : [12+] / Т. В. Андреева ; науч. ред. Т. В. Романова. – 3-е изд., доп. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 212 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИ-

ПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета: учебник/ Л.И. Воронина.— Москва : ИНФРА-М, 2019.— 346 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	практические занятия, внеаудиторная работа
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	практические занятия, внеаудиторная работа
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	практические занятия, внеаудиторная работа
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	внеаудиторная работа
использовать формы и счета бухгалтерского учета;	внеаудиторная работа
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	внеаудиторная работа
национальную систему нормативного регулирования	внеаудиторная работа
международные стандарты финансовой отчетности;	внеаудиторная работа
понятие бухгалтерского учета	внеаудиторная работа, практические занятия, контрольная работа, тестирование в программе «SuperTest», экзамен
сущность и значение бухгалтерского учета;	внеаудиторная работа
историю бухгалтерского учета	внеаудиторная работа
основные требования к ведению бухгалтерского учета	внеаудиторная работа
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	внеаудиторная работа
план счетов бухгалтерского учета	внеаудиторная работа
формы бухгалтерского учета	внеаудиторная работа

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Аудит_____
наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__
код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2 Разрабатывать и	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-

согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их

		классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; оставлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов

	сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

		Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4 Проводить	использовать методы финансового анализа	методы финансового анализа; виды

контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособност и и доходности	информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование,	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов

проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	по показателям отчетности;
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Виды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1. Аудиторская деятельность	**Содержание учебного материала:** 1.Правовое регулирование аудиторской деятельности. 2.Порядок аттестации и лицензирования аудиторской деятельности. 3.Российские правила (стандарты) и их применение в аудите. 4.Специальные задачи и направления аудита организаций. 5.Пользователи аудиторских заключений.	2	1	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практические занятия: Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	7	2	
Тема 2. Задачи и сущность аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие, сущность и цели аудита организаций. 2.Задачи аудита бухгалтерской отчетности. 3.Годовая отчетность организаций как объект аудита. 4.Аудиторские процедуры. Источники аудиторской информации. Способы сбора аудиторских доказательств. 5.Критерии надежности аудиторской информации. Организация процесса аудита	2	1	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практические занятия: Определить виды хозяйственного учета.	7	2	
	Самостоятельная работа студента: - Годовая отчетность страховых организаций. - Подготовка схемы по теме: «Организация процесса аудита».	2	8	
Тема 3. Методы проведения аудита в страховых	**Содержание учебного материала:** 1.Содержание методики аудита организаций. Первоочередные направления аудиторских проверок. 2.Методы аудиторской проверки.	4	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к занятию по теме: «Методы аудиторской проверки» по вопросам:	2	8	

организациях	1.Определить методы, которые используются при проведении аудита. 2.Провести сравнительную характеристику методов и выбрать наиболее эффективный			
	Практическое задание: 1.Составление бухгалтерского баланса. 2. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.	8	4	
Тема 4. Страховой менеджмент и страховой маркетинг	**Содержание учебного материала:** 1.Аудиторская проверка правовых аспектов деятельности. Экспертиза учредительных документов. 2.Проверка правильности составления и заключения договоров. 3.Проверка законности осуществления и правильности учета операций с иностранной валютой. 4.Проверка правильности формирования и расходования резерва предупредительных мероприятий. 5.Проверка правильности формирования финансовых результатов деятельности. 6.Проверка полноты и правильности расчетов с бюджетом по налогам. 7.Проверка обоснованности использования прибыли. 8.Проверка соблюдения принципов размещения резервов.	4	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Самостоятельная работа студента: Подготовка документов для проведения аудиторской проверки: Учредительные документы Работа в группе: - Проведение аудиторской проверки правильности составления учредительных документов, составления и заключения договоров. - Проведение аудиторской проверки правильности расчета с посредниками - Провести проверку обоснованности страховых выплат, правильности расчета с бюджетом по налогам и сборам и т.д.	4	8	
Тема 5. Цели и содержание финансового анализа	**Содержание учебного материала:** 1.Сущность, цели и задачи финансового анализа. Роль финансового анализа в формировании прогнозной финансовой информации. 2.Финансовая отчетность страховой организации как информационная база финансового анализа. 3.Методы финансового анализа. Оформление выводов финансового анализа.	4	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Самостоятельная работа студента:	4	10	

	Подготовка реферата по темам: -Роль финансового анализа в формировании прогнозной финансовой информации. Подготовка к практическому заданию: -Документы для оформления выводов по финансовому анализу			
Тема 6. Оформление аудиторской проверки	**Содержание учебного материала:** 1.Рабочая документация аудитора. Формы и виды заключительных документов аудиторской проверки. 2.Виды аудиторских заключений. 3.Структура и состав аудиторского заключения. 4.Порядок составления аудиторского заключения. 5.Содержание аналитической части аудиторского заключения - аудиторского отчета. 6.Форма итоговой части аудиторского заключения.	4	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическое задание: Изменение статей актива и пассива баланса.	8	4	
	Самостоятельная работа студента: Подготовка к практическим заданиям: -Рабочая документация аудитора -Формы и виды аудиторского заключение -Проведение аудиторской проверки -Составление аудиторского заключение	4	10	
Промежуточная аттестация		6	-	
Консультации		4	-	
ВСЕГО		76	66	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Аудит»;
- раздаточный материал (комплект бланков для оформления договора).

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 26.07.2017)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017)

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

7. Федеральный закон "Об бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017)

8. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 N 307-ФЗ(ред. от 01.05.2017).

Основная литература:

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 196 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 281 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Шолудченко, И. Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие : [16+] / И. Е. Шолудченко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 393 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

8. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Герасимова Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие для СПО / С. И. Крылов ; под редакцией Н. Н. Илышевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 161 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Мамаева, У. З. Аудит коммерческих организаций : практикум : [12+] / У. З. Мамаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 65 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 122 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверностиинформации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности проведения		

инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Знание порядка проведения проверки достоверностиинформации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Документационное обеспечение управления _____
наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__
код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является программой общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
ОК 1. Выбирать способы решения задач	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать

профессиональной		и
деятельности применительно к различным контекстам.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки студента 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа 2 часа.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки студента 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельная работа 34 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в виде *зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестацияв виде *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Виды компе-тенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Введение				
Тема 1.1 Введение в курс ДОУ.	Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими предметами. Построение и содержание разделов и тем. История появления ДОУ. Понятие документа. Значение документов в управлении. Функции документа. Классификация документов, связанных с выполнением функций управления и основными процессами. Виды. Электронный документооборот. Преимущества и недостатки.	2	0,5	ОК 01,02,03, 09,10 ПК 1.1
Тема 1.2 Основные понятия и определения	**Практическое занятие:** 1. Составление и оформление различных видов бланков(общего бланка, бланка письма, конкретного бланка). 2. Оформление основных реквизитов в соответствии с ГОСТом Р.6-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»	8	1	
Тема 1.3 Управление как объект документационного обеспечения	Понятие «делопроизводство», «документационное обеспечение управления». Управление как объект документационного обеспечения. Служба документационного обеспечения управления. Значение документов для реализации управленческих решений	2	-	ОК 01,02,04, 05,09,10 ПК 1.1
	Самостоятельная работа студента: Подготовка рефератов по темам: -«Актуализация социальной потребности в повышении культуры делового поведения работников сферы управления», «Нормы и правила деловой этики» Подготовка видео презентаций: -«Деловой этикет» -«Повседневный и праздничный этикет»	0,5	8	
Раздел 2. Требования к оформлению документов				
Тема 2.1 Правовые	Состав документации предприятия. Природа документации и нормативно-правовая база ДОУ.	2	-	ОК 02, 04,

основы ДОУ предприятия	Организационно-правовые основы ДОУ предприятия			05, 09, 10
Тема 2.2 Унифицированные системы документации	Понятие и виды унификации и стандартизации управленческих документов. Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов документов. Требования к оформлению документов Унифицированная система организационно-распорядительной документации	2	0,5	ОК 0.1-05, 09,10
Тема 2.3 Документооборот.	Понятие документооборота. Общие принципы и методические основы организации документооборота. Современные требования к составлению и оформлению документов. Общие требования к тексту управленческого документа.	2	-	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка видеопрезентаций по темам: -«Этикет в служебных отношениях» -«Корпоративная культура, фирменный стиль организации»	0,5	8	
	Практическое занятие: Составление схемы документооборота в организации; Создание регистрационной формы для регистрации входящего документа; Регистрация исходящего документа; Составление и оформление номенклатуры дел.	6	1	
Раздел 3. Составление и оформление отдельных видов документов				
Тема 3.1. Организационные и распорядительные документы	Уставы. Положения. Инструкции. Приказы. Распоряжения. Решения.	2	0,5	ОК 0.1, 0.2, 0.4,0.5,0.9, 10 ПК 1.1
Тема 3.2 Информационно-справочные документы	Акты. Письма. Факсы. Справки. Докладные, служебные записки. Протоколы.	2	0,5	
Тема 3.3 Документы по личному составу	Приказы по личному составу. Трудовые договора. Трудовые книжки. Личные карточки. Виды и разновидности деловой переписки. Правила составления деловых писем.	2	0,5	
	Самостоятельная работа студентов: -Оформление документов	0,5	8	

	-Разновидности деловых писем в страховой компании -Подготовка видео презентаций по темам: -«Служебная вертикаль. Служебная горизонталь. Служебная субординация» -«Нормы и правила отношений сотрудников с представителями сторонних организаций, партнерами, клиентами на примере страховой компании»			
Раздел 4. Основные принципы работы с документами				
Тема 4.1 Основные группы документов. Организация работы с документами	Входящие документы. Исходящие документы. Внутренние документы. Работа с входящими документами. Порядок работы с входящими, исходящими, внутренними документами. Этапы обработки. Регистрация документов. Контроль исполнения документов.	2	0,5	ОК 0.1-0.5, 09,10 ПК 1.1
	Практическое занятие: Составление и оформление организационных документов (устав, положение, инструкция) Составление и оформление распорядительной документации (распоряжение, указание, приказ, постановление); Составление и оформление информационно-справочных документов (протокол, акт, докладная записка, объяснительная записка); Составление и оформление служебных писем.	4	1	
Тема 4.2 Организация информационно-поисковой работы по документам. Номенклатура дел	Современная информационно-поисковая работа по документам, ее назначение и принципы действия. Виды номенклатуры дел. Содержание. Порядок составления. Формирование и оформление дел.	1	0,5	
	Практическое занятие: 1.Передача информации с использованием средств телекоммуникации. 2. Составление, оформление документов с использованием средств оргтехники.	2	1	
Тема 4.3 Организация оперативного хранения документов	Общие требования к организации оперативного хранения документов (нормы времени, порядок работы). Способы оптимизации работы по оперативному хранению документов	1	0,5	ОК 0.1-0.5, 09,10 ПК 1.1
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка рефератов по темам: -«Взаимоотношения в коллективе» -«Технология и этикет деловых ситуаций»	0,5	10	

	-«Телефонный разговор. Фазы телефонного разговора. Ваш «говорящий имидж» -«Организация приема посетителей. Имидж сотрудника страховой компании» -«Эмоционально-нейтральный, деловой характер отношений. Конфиденциальность» -«Оформление и регистрация входящих и исходящих документов. Учет договоров»			
ВСЕГО		42	42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья для студентов;
- доска;

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- видеопроектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Вешкурова, А. Б. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Кугушева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Т. В. Кугушева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. — 238 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Лапкова, А. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : практикум / А. Г. Лапкова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 54 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Организация и технология документационного обеспечения управления : хресто-

матия / составители Г. И. Банщикова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 608 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / В. А. Арасланова. — 3-е изд., доп. и перераб. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 239 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Галиева, Н. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. — Москва : МИСИС, 2021. — 188 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Петушко, Н. Е. Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие / Н. Е. Петушко. — Минск : БГУКИ, 2020. — 165 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

9. Порфирьев, Д. Н. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 122 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информациисодержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективесовременные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

документирования всех хозяйственных действий и операций; онятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованияорганизовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечениепонимать общий смысл четко	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Основы предпринимательской деятельности_____

наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__

код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Основы предпринимательской деятельности относятся к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость	-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска

	результатов поиска; -оформлять результаты поиска	информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих	-основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские

	идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	продукты
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 55 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа;
- самостоятельная работа 15 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;
- самостоятельная работа 36 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Содержание и типология предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2.Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие: Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы. Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	4	6	
Тема 2 История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала:** 1.Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	2.Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.	4	10	

Тема 3 Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала:** 1.Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2.Родовые признаки бизнеса.	2	0,25	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие: Формирование концепции бизнеса.	2	0,5	
Тема 4 Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** 1.Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2	0,25	ОК 05, ОК 09
	2.Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.			
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Анализ коммерческой деятельности на предприятиях. Анализ производственной деятельности на предприятиях. Анализ финансовой деятельности на предприятиях.	4	10	
Тема 5 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** 1.Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 2.Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	0,5	
Тема 6 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** 1.Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2.Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	0,5	ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	0,25	

Тема 7 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	**Содержание учебного материала:** 1.Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2.Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	1	0,5	ОК 10, ОК 11,
	Практическое занятие: Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	1	0,25	
Тема 8 Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2.Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	0,5	ОК 10, ОК 11,
	Практическое занятие: Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	3	0,25	
Тема 9 Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2.Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	0,25	ОК 10, ОК 11,
	Практическое занятие: Решение задач по расчету налогов.	3	0,25	
Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала:** 1.Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2.Структура бизнес-плана.	3	0,25	
	Практическое занятие: Разработка бизнес-плана.	3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной работы. Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	3	10	ОК 10, ОК 11,
ВСЕГО		55	44	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемыхучебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.)
3. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);
5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);
6. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Основы организации предпринимательской деятельности : учебник / Д. А. Мачерет, И. А. Чернигина, А. А. Мачерет, А. Ю. Ледней ; под редакцией Д. А. Мачерета, И. А. Чернигиной. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

11. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.1.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. http://www.firo.ru/ Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www. buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. http://www.consultant.ru/ –компьютерная справочная правовая система
8. http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал
9. https://normativ.kontur.ru/– справочно-правовая система
10. http://www.edu-all.ru/Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.1.3 Правовые источники *(при необходимости):*

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.);
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета);
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета);
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета);

8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания:		
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. **оценка «неудовлетворительно»**	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты; -основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; -порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умения:		
-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видо-	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов

-определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -выявлять достоинства и недостатки	изменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала.	решения ситуационных задач

коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования; -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Информационные технологии в профессиональной деятельности_____
наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__
код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и организовывать собственное профессиональное	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории професси-

и личностное развитие.	– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	онального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	свои; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 67 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося (всего) 7 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 67 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 55 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очного отделения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
лекции	20
лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочного отделения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
лекции	4
лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике				
Тема 1.1. Основные понятия и определения	**Содержание учебного материала:** Основные понятия: информация, информационная технология, информационная система. Роль информационных технологий в развитии экономики. Методы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Средства информационных технологий: технические, программные, информационные. Операции технологического процесса обработки информации. Классификация информационных систем. Характеристики качества информационных процессов. Состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	4	0,25	ОК 1-3,5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, составление классификационного описания одной из информационных систем (по выбору преподавателя).	0,5	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Классификация компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики персонального компьютера. Основные характеристики мониторов. Классификация печатающих устройств. Сканеры и другие периферийные устройства.	2	0,25	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта по вопросам «Сравнительная характеристика параметров основных устройств для рабочего и домашнего (игрового) компьютера. Назначение и характеристика распространённых периферийных устройств».	0,5	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Назначение и принципы использования базового (системного) и прикладного программного обеспечения (ПО). Понятие платформы. История развития и основные различия наиболее распространённых платформ (Windows, Linux и др.). Состав базового ПО. Операционные системы как составная часть платформы. Особенности интерфейса операционной системы. Решение типовых пользовательских задач средствами базового ПО. Классификация прикладного ПО.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «История развития программного обеспечения информационных технологий».	-	4	
	Лабораторное занятие «Изучение интерфейса операционных систем ОС Windows и Mac OS. Антивирусные программы и архиваторы»	6	1	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем	**Содержание учебного материала:** Информационная безопасность. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Понятие и виды вредоносных программ. Защита компьютера от воздействия вредоносных программ. Основные способы защиты информации в автоматизированных информационных системах. Правовые аспекты использования информационных технологий и защиты информации.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах».	0,5	4	
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации				
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети.	**Содержание учебного материала:** Компьютерные сети, их классификация. Основные компоненты ЛВС и ГВС. Среда передачи данных. Топологии сети. Взаимодействие устройств в сети, уровни взаимодействия. Понятие протокола. Сети с коммутацией каналов и коммутацией пакетов. Понятие и структура корпоративной сети. Набор сервисов корпоративной сети. Корпоративные сети в профессиональной области (например, Интранет Банка России). Интернет-ресурсы. Электронная почта и почтовые серверы. Поисковые механизмы в сети.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Структура и набор сервисов корпоративной сети».	0,5	4	
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации.	**Лабораторное занятие «**Использование поисковых средств сети Интернет. Доставка и получение сообщений»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11

Раздел 3. Офисные информационные технологии				
Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Общая характеристика офисных информационных технологий, исторический аспект появления специализированного программного обеспечения. Характеристика наиболее распространенных пакетов программ. Основные составляющие MS Office, их назначение, взаимосвязь. Особенности интерфейса, изучаемой версии.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Основные составляющие MS Office, их назначение, взаимосвязь».	0,5	4	
Тема 3.2. Обработка текстовой информации	**Лабораторное занятие «**Создания структурированного документа, использование стилей заголовков. Работа с разделами документа. Создание оглавления» **.** «Разработка макета сложного текстового документа. Оформление списков, таблиц, колонтитулов, номеров страниц» «Создание электронного документа на основе шаблона. Коллективная работа с электронными деловыми документами. Работа в режиме рецензирования»	6	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; форматирование сложного текстового документа. Создание шаблона документа. (выполнение индивидуального задания).	1	4	
Тема 3.3. Работа с табличным процессором	**Лабораторное занятие** «Автоматизация математических и финансовых расчетов. «Базы данных. Практическая работа по обработке списков» **9** «Связывание данных. Создание сводных таблиц; консолидация данных, специальная вставка». «Анализ и прогноз при обработке данных с помощью табличного процессора. Макросы»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; применение функций в финансово-экономических расчетах (выполнение индивидуального задания).	0,5	4	
Тема 3.4. Деловая графика. Электронные презентации.	**Лабораторное занятие** «Графическое отображение табличных данных. Использование и анализ трендов для диаграмм и графиков»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, создание презентации по заданной тематике (выполнение индивидуального задания)	0,5	4	

Тема 3.5. Технологии работы с системами управления базами данных.	**Содержание учебного материала:** Базы данных и системы управления базами данных. Понятие реляционной базы данных. Технология работы в системе управления базами данных. Основные объекты: таблицы, формы, запросы, отчеты.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Многотабличные базы данных. Конструирование, редактирование и связывание реляционных таблиц» «Создание и редактирование простейших форм. Ввод данных. Поиск данных. Фильтрация. Мастер подстановок. Поля со списками». «Создание и редактирование запросов. Простые запросы. Условия отбора в запросах. Запросы с вычислениями. Итоговые запросы. Запросы с параметрами». «Создание и редактирование отчетов. Элементы управления в отчетах. Импорт и экспорт данных».	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, выполнение индивидуального задания «Создание структуры базы данных в выбранной предметной области».	0,5	4	
Раздел 4. Информационные системы в экономике				
Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы	**Лабораторное занятие** «Работа в системах «ГАРАНТ» и «Консультант Плюс». Способы формирования поискового запроса. Работа с текстом документа»	4	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; организация поиска документов по заданным критериям. Запись документа в файл (выполнение индивидуального задания).	0,5	4	
Тема 4.2. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота	**Содержание учебного материала:** Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Функции автоматизированных систем делопроизводства и документооборота. Понятие электронного документа. Электронный документооборот. Задачи электронного документооборота. Используемое программное обеспечение. Корпоративные системы электронного документооборота.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Документооборот на основе электронной почты (специализированного программного обеспечения)»	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, составление конспекта по вопросу «Обзор рынка специализированного программного обеспечения для организации делопроизводства и документооборота»	0,5	6	

Тема 4.3. Автоматизация бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:** Особенности автоматизации бухгалтерского учёта. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета. Основные возможности системы «1С: бухгалтерия». Основы работы в системе «1С: бухгалтерия». Метаданные, константы и справочники. Документы и журналы. Операции и проводки. Технология работы с первичными документами. Работа с журналами операций и проводок.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Технология работы с первичными документами в системе «1С: Предприятие» («1С: Бухгалтерия»)» «Работа с константами и справочниками. Операции и проводки» «Отражение в бухгалтерском учете уставного капитала. Кассовые операции» «Учет основных средств»	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, составление конспекта по вопросам «Технология создания информационной базы данных в «1С».» Обзор рынка специализированного программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета. делопроизводства и документооборота»	1	5	
ВСЕГО		67	67	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета: парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

Оборудование лаборатории: интерактивная доска, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, программы оболочки NortonCommander и FARmanager, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), пакеты прикладных (профессиональных) программ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. В.О.Оганесян, А.В.Курилова Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник – Москва Издательский центр «Академия», 2019.-222 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Е.В.Михеева, О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учебное пособие/ Москва Издательский центр «Академия», 2019. - 286 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:в печатной форме; в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:в печатной форме увеличенным шрифтом;в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:в печатной форме;в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации;направления автоматизации банковской деятельности; – назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. – обрабатывать текстовую, табличную информацию;использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации. – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые про-	Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

фессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.		

Рабочая программа учебной дисциплины
____Адаптивные информационные
технологии в профессиональной деятельности____
наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__
код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла.

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2 . Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска.	-основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -технологию поиска информации в сети Интернет; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

		-формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-обрабатывать текстовую табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;основные понятия автоматизированной обработки информации;направления автоматизации банковской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информаци-онных систем; -основные угрозы и методы обеспе-чения информационной безопасности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной до-	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), по-	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

кументацией на государственном и иностранном языках.	нимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	-основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 67 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов
- самостоятельная работа обучающегося (всего) –7 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 67 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов
- самостоятельная работа обучающегося – 55 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
Лекции	20
Лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
Итоговая аттестация в виде *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
лекции	4
лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
Итоговая аттестация в виде *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивные информационые технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике				
Тема 1.1. Основные понятия и определения	**Содержание учебного материала:** Основные понятия: информация, информационная технология, информационная система. Роль информационных технологий в развитии экономики. Методы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Средства информационных технологий: технические, программные, информационные. Операции технологического процесса обработки информации. Классификация информационных систем. Характеристики качества информационных процессов. Состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	4	0,25	ОК 1-3,5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, составление классификационного описания одной из информационных систем (по выбору преподавателя).	0,5	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Классификация компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики персонального компьютера. Основные характеристики мониторов. Классификация печатающих устройств. Сканеры и другие периферийные устройства.	2	0,25	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта по вопросам «Сравнительная характеристика параметров основных устройств для рабочего и домашнего (игрового) компьютера. Назначение и характеристика распространённых периферийных устройств».	0,5	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Назначение и принципы использования базового (системного) и прикладного программного обеспечения (ПО). Понятие платформы. История развития и основные различия наиболее распространённых платформ (Windows, Linux и др.). Состав базового ПО. Операционные системы как составная часть платформы. Особенности интерфейса операционной системы. Решение типовых пользовательских задач средствами базового ПО. Классификация прикладного ПО.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «История развития программного обеспечения информационных технологий».	-	4	
	Лабораторное занятие «Изучение интерфейса операционных систем ОС Windows и Mac OS. Антивирусные программы и архиваторы»	6	1	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем	**Содержание учебного материала:** Информационная безопасность. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Понятие и виды вредоносных программ. Защита компьютера от воздействия вредоносных программ. Основные способы защиты информации в автоматизированных информационных системах. Правовые аспекты использования информационных технологий и защиты информации.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах».	0,5	4	
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации				
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети.	**Содержание учебного материала:** Компьютерные сети, их классификация. Основные компоненты ЛВС и ГВС. Среда передачи данных. Топологии сети. Взаимодействие устройств в сети, уровни взаимодействия. Понятие протокола. Сети с коммутацией каналов и коммутацией пакетов. Понятие и структура корпоративной сети. Набор сервисов корпоративной сети. Корпоративные сети в профессиональной области (например, Интранет Банка России). Интернет-ресурсы. Электронная почта и почтовые серверы. Поисковые механизмы в сети.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Структура и набор сервисов корпоративной сети».	0,5	4	
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации.	**Лабораторное занятие «**Использование поисковых средств сети Интернет. Доставка и получение сообщений»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11

Раздел 3. Офисные информационные технологии				
Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Общая характеристика офисных информационных технологий, исторический аспект появления специализированного программного обеспечения. Характеристика наиболее распространенных пакетов программ. Основные составляющие MS Office, их назначение, взаимосвязь. Особенности интерфейса, изучаемой версии.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Основные составляющие MS Office, их назначение, взаимосвязь».	0,5	4	
Тема 3.2. Обработка текстовой информации	**Лабораторное занятие «**Создания структурированного документа, использование стилей заголовков. Работа с разделами документа. Создание оглавления» **.** «Разработка макета сложного текстового документа. Оформление списков, таблиц, колонтитулов, номеров страниц» «Создание электронного документа на основе шаблона. Коллективная работа с электронными деловыми документами. Работа в режиме рецензирования»	6	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; форматирование сложного текстового документа. Создание шаблона документа. (выполнение индивидуального задания).	1	4	
Тема 3.3. Работа с табличным процессором	**Лабораторное занятие** «Автоматизация математических и финансовых расчетов. «Базы данных. Практическая работа по обработке списков» **9** «Связывание данных. Создание сводных таблиц; консолидация данных, специальная вставка». «Анализ и прогноз при обработке данных с помощью табличного процессора. Макросы»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; применение функций в финансово-экономических расчетах (выполнение индивидуального задания).	0,5	4	
Тема 3.4. Деловая графика. Электронные презентации.	**Лабораторное занятие** «Графическое отображение табличных данных. Использование и анализ трендов для диаграмм и графиков»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, создание презентации по заданной тематике (выполнение индивидуального задания)	0,5	4	

Тема 3.5. Технологии работы с системами управления базами данных.	**Содержание учебного материала:** Базы данных и системы управления базами данных. Понятие реляционной базы данных. Технология работы в системе управления базами данных. Основные объекты: таблицы, формы, запросы, отчеты.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Многотабличные базы данных. Конструирование, редактирование и связывание реляционных таблиц» «Создание и редактирование простейших форм. Ввод данных. Поиск данных. Фильтрация. Мастер подстановок. Поля со списками». «Создание и редактирование запросов. Простые запросы. Условия отбора в запросах. Запросы с вычислениями. Итоговые запросы. Запросы с параметрами». «Создание и редактирование отчетов. Элементы управления в отчетах. Импорт и экспорт данных».	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, выполнение индивидуального задания «Создание структуры базы данных в выбранной предметной области».	0,5	4	
Раздел 4. Информационные системы в экономике				
Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы	**Лабораторное занятие** «Работа в системах «ГАРАНТ» и «Консультант Плюс». Способы формирования поискового запроса. Работа с текстом документа»	4	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; организация поиска документов по заданным критериям. Запись документа в файл (выполнение индивидуального задания).	0,5	4	
Тема 4.2. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота	**Содержание учебного материала:** Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Функции автоматизированных систем делопроизводства и документооборота. Понятие электронного документа. Электронный документооборот. Задачи электронного документооборота. Используемое программное обеспечение. Корпоративные системы электронного документооборота.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Документооборот на основе электронной почты (специализированного программного обеспечения)»	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, составление конспекта по вопросу «Обзор рынка специализированного программного обеспечения для организации делопроизводства и документооборота»	0,5	6	

Тема 4.3. Автоматизация бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:** Особенности автоматизации бухгалтерского учёта. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета. Основные возможности системы «1С: бухгалтерия». Основы работы в системе «1С: бухгалтерия». Метаданные, константы и справочники. Документы и журналы. Операции и проводки. Технология работы с первичными документами. Работа с журналами операций и проводок.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Технология работы с первичными документами в системе «1С: Предприятие» («1С: Бухгалтерия»)» «Работа с константами и справочниками. Операции и проводки» «Отражение в бухгалтерском учете уставного капитала. Кассовые операции» «Учет основных средств»	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, составление конспекта по вопросам «Технология создания информационной базы данных в «1С».» Обзор рынка специализированного программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета. делопроизводства и документооборота»	1	5	
ВСЕГО		67	67	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета: парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

Оборудование лаборатории: интерактивная доска, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, программы оболочки NortonCommander и FARmanager, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), пакеты прикладных (профессиональных) программ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. В.О.Оганесян, А.В.Курилова Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник – Москва Издательский центр «Академия», 2019.-222 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Е.В.Михеева, О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учебное пособие/ Москва Издательский центр «Академия», 2019. - 286 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности; – назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

−правила разработки бизнес-планов; −порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. – обрабатывать текстовую, табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки	Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации. – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.		

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Безопасность жизнедеятельности_____

наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__

код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения _____Очная, заочная_____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	**Умения**	**Знания**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие; ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении)воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении)воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очная форма обучения:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов.

Заочная форма обучения
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 60 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	48
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	60
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения				
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	2	0,5	ОК 1, ОК 7
	Практические занятия 1.Изучение классификации чрезвычайных ситуаций 2.Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы 3.Применение первичных средств пожаротушения	6	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения 2.Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	-	7	
Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного	Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени МЧС России – федеральный орган управления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычай-	2	0,5	ОК 1, ОК 7, ОК 9

времени	ных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.			
	Практические занятия 1.Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны	6	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с информационными источниками: Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" 2.Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"	-	7	
Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	3	0,5	ОК 1, ОК 7
	Практические занятия 1.Подготовка данных для определения порядка использования защитных сооружений гражданской обороны для укрытия персонала объекта в случае чрезвычайной ситуации 2.Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики 3.Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты	6	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время	-	7	

Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства	2	0,5	ОК 1, ОК 7
	Практические занятия: Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях ЧС.	6	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики» 2.Домашняя контрольная работа по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы»	-	7	
Раздел 2. Основы военной службы (для юношей)				
Тема 2.1 Основы обороны государства	Основы обороны государства Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия 1.Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России 2.Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму 3.Определение роли Вооружнных Сил РФ как основы обороны государства	6	0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" 2.Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск	-	8	
Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, е сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники.	2	0,5	ОК1, ОК 2, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия 1.Определение правовой основы военной службы 2.Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружнных Сил Российской Федерации 3.Изучение основных видов вооружения, военной техники, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	6	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N76-ФЗ "О статусе военнослужащих" 2.Изучение требований Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации	-	8	
Тема 2.3 Основы военно-патриотического воспитания	Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	3	0,5	ОК1, ОК 2, ОК 6
	Практические занятия 1. Отработка порядка приема Военной присяги 2. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	6	0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации» 2.Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации»	-	8	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)				
Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.	4	0,5	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Правовые основы оказания первой медицинской помощи			
	Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах			
	Практические занятия 1.Выявление факторов, разрушающих здоровье человека	6	0,5	
	2.Оказание первой помощи пострадавшим			
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка презентационных материалов на тему: «Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика» 2.Реферативная работа на тему: «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами» 3.Домашняя контрольная работа: «Общие правила оказания первой медицинской помощи»	-	8	
ВСЕГО		68	68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Учебный кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Абраменко, М. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / М. Н. Абраменко, А. В. Завьялов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, С. Г. Тяглов, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 674 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / сост. Л. Н. Горбунова, О. В. Чурбакова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 320 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Федорян, А. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / А. В. Федорян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 188 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] /

Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Хамидуллин, Р. Я. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, С. В. Терехов. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 199 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 652 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Комкин, А. И. Расчет систем механической вентиляции : учебное пособие / А. И. Комкин, В. С. Спиридонов. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2007. — 182 с. — ISBN 978-5-7038-2950-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

3. Маслова, Л. Ф. Производственный шум и вибрация : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Мурадова, Е. О. Безопасность жизнедеятельности : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. О. Мурадова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Реж Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 472 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа:им доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Симакова, Н. Н. Безопасность жизнедеятельности : практикум : [16+] / Н. Н. Симакова, Л. П. Власова, Т. В. Колбасенко. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. – 66 с. : табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Таталев, П. Н. Безопасность жизнедеятельности. Управление охраной труда на

предприятиях АПК : учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата : [16+] / П. Н. Таталев, Р. В. Шкрабак, В. С. Шкрабак ; под общ. ред. В. С. Шкрабак ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 191 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Толстых, А. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. С. Толстых, А. Е. Иванова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль иоценкарезультатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма нормативов, а также сдачи обучающимися экзамена.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать*:* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму; демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны; демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Менеджмент_____

наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__

код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 час;
- самостоятельная работа 2 часа;
- консультации 2 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов.

Заочное отделение:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;
- самостоятельная работа 48 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	68
лекции	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающихся	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	14
лекции	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся	48
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Содержание и основные понятия современного менеджмента. Организация как объект управления				
Введение	Менеджмент, его содержание и место в системе социально – экономических понятий. Особенность, цели и сущность современного менеджмента. Национальная специфика менеджмента.	2	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5
	Практическое занятие: Современные управленческие подходы. Развитие менеджмента за рубежом Исторические этапы развития менеджмента Менеджер, его место и роль в организации. Анализ управленческих ролей менеджера.	2	1	
Тема 1.1. Организация как объект управления	Организация как система. Формальные и неформальные организации. Основные требования и характерные черты организации. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Внешняя и внутренняя среда организации.	3	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия Анализ компонентов внутренней среды организации, выявление сильных и слабых сторон. Изучение внешней среды организации, определение возможностей и угроз.	2	0,5	
	Уровни управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Подготовка к практическому занятию Организационная культура как элемент внутренней среды.	2	1	
Раздел 2. Основные функции менеджмента				
Тема 2.1 Виды и функции менеджмента.	Виды менеджмента. Понятие цикла менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль. Понятие планирования как важнейшей функции менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Программно – целевое планирование, как современная форма плановой работы. Сущность и необходимость организационной деятельности. Организационные структуры управления и принципы их	6	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9

	построения. Типы организационных структур и их характеристика. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основные теории мотивации. Сущность и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.			
	Практическое занятие: Анализ предложенной организационной структуры предприятия, определение ее типа, основных преимуществ и недостатков.	2	1	
	Определение потребности применения внешнего и внутреннего вознаграждения в организации. Разработка комплексной системы мотивации для сотрудников организации.	2	0,5	
	Понятие и принципы делегирования. Связующие процессы в менеджменте. Функции специализации в аппарате управления организацией.	4	0,5	
Тема 2.2. Психологические основы менеджмента	Психологические аспекты малых групп и коллективов. Понятие авторитета и лидерства. Формы власти и влияния. Стили руководства. Природа конфликта и причины. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9
	Практические занятия Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. Определение стиля управления менеджера с использованием управленческой решетки Р. Блейка и Дж. Мутона.	5	1	
	- Личность и ее структура. - Управление конфликтами и стрессами. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. - Лидерство в коллективе. Теории лидерства. - Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Роль конфликтогенов в развертывании конфликтов. Стадии развития конфликтов. Работа с учебной, научной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов и рефератов.	4	1	

Раздел 3. Основы теории принятия управленческих решений. Сущность делового общения				
Тема 3.1. Информация и коммуникации в управлении организацией	Общие понятия информации и информационного обмена в организации. Структура организационных коммуникаций. Современные способы коммуникаций. Особенности организации документооборота на предприятиях почтовой связи. Принципы делового общения. Формы и организация общения. Организация проведения деловых совещаний. Деловые переговоры. Этика делового общения.	5	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Техника телефонных переговоров. Как подготовить сообщение (выступление)? Неформальные коммуникации в организации. *Работа с учебной, научной литературой и Интернет-ресурсами, анализ и решение производственных ситуаций, подготовка к деловой игре.*	4	0,5	
Тема 3.2 Управленческие решения	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Признаки управленческих решений и основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Современные подходы к принятию управленческих решений. *Подготовка к практическому занятию*	4	0,5	
Раздел 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
Тема 4.1 Менеджер в организации	Современный менеджер в организациях почтовой связи, его основные функции. качества менеджера. Имидж менеджера.	4	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 4.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Особенности, цели и задачи управления в организациях социальной защиты. Проблемы повышения эффективности управления социальной работой в организациях, учреждениях и службах Российской Федерации. Профессионализм и аттестация специалистов по социальной работе	5	1	
	Практическое занятие: Основные требования к современному менеджеру.	4	0,5	
	Самостоятельная работа Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет ресурса-	3	48	

	ми, Подготовка докладов и рефератов. Анализ и решения производственных ситуаций. Подготовка к итоговой аттестации.			
Консультации		2	-	
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		78	62	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гордиенко, М. С. Феномен «черного лебедя» в финансовом менеджменте компании : учебное пособие : [16+] / М. С. Гордиенко, М. М. Назирова, К. В. Безбожный. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 138 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Дружинина, Н. Г. Менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная итература:

1. Братков, К. И. Менеджмент спортивных организаций / К. И. Братков, В. А. Гореликов ; А. Епифановой. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 113 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск : РИПО, 2020. – 277 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Дымова, С. С. Стратегический менеджмент : [16+] / С. С. Дымова ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 222 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Каранина, Е. В. Риск-менеджмент : учебник : [12+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Менеджмент : теория, практика и международный аспект : учебник : [16+] / под ред. Н. Ю. Кониной ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 432 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Пономарев, Н. Ф. Коммуникационный менеджмент власти : институциональные теории и дискурсивные практики : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Пономарев. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 126 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Прытков, Р. М. Инновационный менеджмент персонала предприятия : учебное пособие : [16+] / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Рябикова, Н. Е. Тайм-менеджмент : практикум : [12+] / Н. Е. Рябикова, Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Экология. Менеджмент. Человек / В. Г. Ларионов, О. В. Абашева, А. Г. Бадалова [и др.]. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 332 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письмен-

её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - и определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	ного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Право_____

наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__

код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Право» принадлежит общепрофессиональному циклу специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); - характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - Трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право граждан на социальную защиту; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа;
- консультации 8 часов;
- промежуточная аттестация 12 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции	47
практические занятия	47
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме *экзамена* на 4, 6 сем., на 3, 5 сем. *ДФК*	12

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация в форме *экзамена* на 4 курсе, на 2, 3 курсе *ДФК*	

2.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
3 семестр/ 2 курс				
Введение	**Содержание учебного материала:** Введение. Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Введение. Право. Правоотношения. Конституция РФ – основной закон государства. Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.	2	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
Раздел 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности				
Тема 1.1. Хозяйственные правоотношения и их характеристика	**Содержание учебного материала:** Экономические отношения. Источники предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Предпринимательская деятельность. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, формы. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательства.	4	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.5
Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	**Содержание учебного материала:** Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции. Создание, реорганизация и ликвидация ю.л.	4	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Практические занятия: Создание, реорганизация и ликвидация ю.л.	8	2	
	Самостоятельная работа: Составить алгоритм создания ю.л.	-	8	
Тема 1.3 Предпринимательская деятельность гражданина	**Содержание учебного материала:** Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Утрата статуса	4	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6;

	ИП. Ответственность за незаконное предпринимательство. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности			ПК 2.7
	Практические занятия: Государственная регистрация предпринимательской деятельности	6	2	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Объёмы гражданской дееспособности»	-	8	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений				
Тема 2.1. Договор, как основание возникновения хозяйственных правоотношений	**Содержание учебного материала:** Гражданско-правовой договор. Формы гражданско-правового договора, содержание договора. Виды гражданско-правового договора. Договорные обязательства	4	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Практические занятия: Составление и оформление договоров	6	2	
	Самостоятельная работа: «Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора»	-	10	
Раздел 3. Разрешение хозяйственных споров				
Тема 3.1. Экономические споры, их виды.	**Содержание учебного материала:** Понятие экономических споров. Арбитражный процесс, его стадии. Стадии и субъекты арбитражного процесса. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.	2	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
4 семестр/ 3 курс				
Раздел 4. Финансовое право Российской Федерации как отрасль российского права				
Тема 4.1. Финансовое право и финансовая политика государства	**Содержание учебного материала:** Понятие, предмет и методы финансового права. Органы, осуществляющие финансовую деятельность государства. Принципы финансового права. Система финансового права. Источники финансового права.	2	2	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7

	Финансовые правоотношения: понятие, особенности и классификация. Защита прав субъектов финансового права. Финансово-правовой конфликт: понятие и процедуры преодоления. Понятие, функции и признаки финансово-правовой ответственности. Понятие и юридические признаки финансового правонарушения.	2	1	
	Практические занятия: Анализ конкретных ситуаций по теме «Финансово-правовой конфликт».	4	3	
Тема 4.2. Финансовые правоотношения в сфере страхования	**Содержание учебного материала:** Финансово-правовые санкции. Страхование как объект правового регулирования. Государственное регулирование страховой деятельности . Кредитная система РФ: сущность, структура, значение.	2	2	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Функции центрального банка России. Регулирование и контроль Центральным банком деятельности коммерческих банков РФ. Современная инфляция: сущность, причины, формы проявления и их виды в РФ.	2	1	
	Практические занятия: Решение практических задач по теме: «Финансовые правоотношения в сфере страхования».	4	3	
	Самостоятельная работа: Финансовый контроль (Создание презентации)	-	24	
5 семестр/ 4 курс				
Раздел 5. Трудовое право				
Тема 5.1. Общие положения трудового права. Трудовой договор	**Содержание учебного материала:** Общие положения трудового права. Трудовой договор. Общие положения трудового права. Понятие трудового договора. порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу.	2	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Практические занятия: 1. «Составление резюме». Ознакомление с составлением резюме. 2. Тема: «Трудовой договор». Заполнение таблицы «Трудовой договор», работа с образцами трудовых договоров, решение практических задач по теме: «Трудовой договор».	6	3	

Тема 5.2. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала:** Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. Правовые воздействия, применяемые к нарушителям дисциплины труда	2	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовая дисциплина»	-	4	
Тема 5.3. Материальная ответственность	**Содержание учебного материала:** Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Самостоятельная работа: Описать порядок возмещения работником причиненного вреда	-	4	
Тема 5.4 Рабочее время и время отдыха.	**Содержание учебного материала:** Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.	1	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Практическое занятие: Анализ конкретных ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха».	4	3	
Тема 5.5. Заработная плата	**Содержание учебного материала:** Понятие, значение и механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы.	1	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	-	4	
Тема 5.6. Трудовые споры	**Соедржание учебного материала:** Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС, суде забостовки.	1	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7

Тема 5.7. Социальное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и виды.	1	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Самостоятельная работа: Виды пенсий в РФ, схема	-	4	
6 семестр/ 4 курс				
Раздел 6. Административное право.				
Тема 6.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	**Содержание учебного материала:** Понятие административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Административные наказания.	5	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Практическое занятие: Составление протокола об административном правонарушении	5	3	
	Самостоятельная работа: Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административная ответственность	2	2	
Раздел 7. Уголовное право.				
Тема 7.1. Уголовные правонарушения и уголовная ответственность.	**Содержание учебного материала:** Понятие предмет уголовного права. Понятие и признаки преступления.	2	1	ОК 01-ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.2; ПК 2.6; ПК 2.7
	Уголовная ответственность и состав преступления. Наказания: понятие, цели и виды. Обстоятельства исключающие уголовную ответственность.	2	1	
	Практическое занятие: Анализ конкретных ситуаций по теме «Уголовные правонарушения и уголовная ответственность».	4	3	
	Самостоятельная работа: Повторение и обобщение изученного материала. Составление тестов и эталонов ответов	-	2	
Консультации		8	-	
Промежуточная аттестация		12	-	
ВСЕГО		116	116	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Право» необходимы:

1) для лекций:

- кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности);

2) для электронного тестирования:

- кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине «Право».

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с подключением к сети Интернет;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);

3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 26.07.2017) ;

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2017);

5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2017).

Основные источники:

1. Лосев, С. А. Право : учебник для 10–11 классов : [12+] / С. А. Лосев. – 2-е изд., эл., испр. – Москва : Интеллект-Центр, 2021. – 485 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Никитин, А. Ф. Право : 10–11 классы : базовый и углублённый уровни : учебник / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина, Т. Ф. Акчурин. – 4-е изд., перераб. – Москва : Просвещение, 2023. – 465 с. : табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Основы государства и права : учебник / А. В. Корнев, Т. Петрова, О. В. Танимов, О. Н. Глазунов ; отв. ред. А. В. Корнев ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 359 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Основы права : учебное пособие : [12+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 2. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Основы права : учебное пособие : [12+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 1. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Цечоев, В. К. Теория государства и права : учебник / В. К. Цечоев, А. Р. Швандерова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Административное право : методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : методическое пособие : [12+] / сост. О. С. Надолинская ; Сочинский государственный университет, Университетский экономико-технологический колледж. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 62 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бекяшев, К. А. Основы международного права : учебное пособие : [12+] / К. А. Бекяшев. – Москва : Проспект, 2022. – 623 с. : ил., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей : [12+] / А. Б. Венгеров. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Долгих, Ф. И. История отечественного государства и права : для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по юридическим специальностям : учебник : [12+] / Ф. И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 296 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Жилищное право : учебник для СПО / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачёва, А. Н. Кузбагарова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 224 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. История отечественного государства и права : учебник для СПО / С. Н. Смирнов, Е. В. Мельник, Н. В. Михайлова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 385 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Клепицкий, И. А. Новое экономическое уголовное право / И. А. Клепицкий. – Москва : Проспект, 2021. – 983 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. рташов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для учащихся колледжей : [12+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 260 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации : учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «юриспруденция». : [12+] / И. Р. Шикула, Д. В. Иванов. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Интернет-ресурсы:

1.www.consultant.ru(сайт программы Консультант Плюс).

2.www.garant.ru(сайт программы Гарант).

3.www.gov.ru(официальный сайт органов государственной власти).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Работа с нормативно-правовыми актами Самостоятельная работа Практическая работа
Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - Трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; - виды административных правонарушений и административной ответственности право граждан на социальную защиту; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Работа с нормативно-правовыми актами Самостоятельная работа Практическая работа

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
наименование дисциплины

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование

Квалификация выпускника Бухгалтер

Форма обучения Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК).

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации ак-

	тивов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
- **Уметь:**
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных

реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;нематериальных активов; долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;кредитов и займов.

- **Знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очное отделение:
Всего – 194 часа, в том числе:
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов оргнизации
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.
ПП.01.01 Производственная практика – 72 часа;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

Заочное отделение:
Всего – 204 часа, в том числе:
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов оргнизации
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 102 часа.
ПП.01.01 Производственная практика – 72 часа;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** ***(макс. учебная нагрузка и практики)***	**Объем времени**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная, часов**	**Производственная, часов**
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов**	**в т.ч., курсовая работа (проект),час**	**Всего, часов**	**Промежуточная аттестация, часов**		
Очная форма обучения									
ОК 1 - ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.4	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	110	102	51	-	8	-	-	-
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	72
	Экзамен по модолю	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	**194**	102	51	-	18	-	-	72
Заочная форма обучения									
ОК 1 - ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.4	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	120	18	10	-	102	-	-	-
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	72
	Экзамен по модолю	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	**204**	18	10	-	102	-	-	72

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Наименование Раздела ПМ, МДК, тем	**Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект**	**Объем часов**	
		ДО	**ЗО**
Раздел ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.			
МДК 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.		**120**	**120**
Тема 1 Прием, проверка и передача данных первичных бухгалтерских документов.	**Содержание:** 1. Прием произвольных и унифицированных первичных бухгалтерских документов. 2. Формальная проверка документов. 3. Арифметическая проверка бухгалтерских документов. 4. Группировка первичных бухгалтерских документов по признакам. 5. Таксировка первичных бухгалтерских документов. 6. Контировка первичных бухгалтерских документов. 7. Группировка бухгалтерских документов.	6	1
	Практические занятия: 1. Заполнение первичных бухгалтерских документов. 2. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 3. Порядок составления первичных бухгалтерских документов. 4. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий архив.	6	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Правила хранения первичной бухгалтерской документации. 2. Экономическое содержание счетов бухгалтерского учета. 3. Организация управленческого и финансового учета. 4. Организация документооборота.	-	14

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание:** 1. Основные средства, их классификация. Задачи учета основных средств. 2. Документальное оформление поступления основных средств. 3. Учет поступления основных средств. Учет затрат по содержанию основных средств. 4. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. 5. Учет затрат на ремонт основных средств. 6. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов. 7. Определение срока амортизации нематериальных активов. **8.** Учет прочего выбытия нематериальных активов.	7	1
	Практические занятия: 1. Оценка основных средств. 2. Учет амортизационных отчислений. 3. Учет списания нематериальных активов. 4. Учет реализации нематериальных активов.	7	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Переоценка основных средств. 2. Документальное отражение оприходования основных средств. 3. Определение балансовой стоимости основных средств. 4. Начисления амортизации нематериальных активов.	-	14
Тема 3. Учет материальных ресурсов	**Содержание:** 1. Материальные ресурсы, их классификация. 2. Оценка и задачи учета материальных ресурсов. 3. Документальное оформление материалов на складе. 4. Учет движения материалов на складах.Учет материалов в бухгалтерии. 5. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей.	8	1
	Практические занятия: Учет специальной одежды и оснастки.	8	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Порядок изменения балансовой стоимости запасов и источники покрытия. 2. Накладные (заготовительно-складские) расходы и порядок их распределения. 3. Инвентаризация и дооценка материалов.	-	14

	4. Порядок отражения материалов в бухгалтерском учете.		
Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных организаций	**Содержание:** 1. Объекты и задачи учета затрат. 2. Порядок учета затрат и включение их в себестоимость. 3. Порядок распределения сырья и материалов по видам продукции. 4. Характеристика косвенных расходов. 5. Учет производственных потерь от брака и простоев.Учет расходов на подготовку и освоение новых видов продукции.Учет затрат и оценка вспомогательных производств.	8	2
	Практические занятия: 1. Калькулирование себестоимости продукции промышленных организаций. 2. Сводный синтетический и аналитический учет затрат на производство. 3. Учет и способы распределения косвенных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. 4. Инвентаризация незавершенного производства.	8	1
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Состав и классификация затрат на основное производство 2. Методы учета затрат на производство. 3. Калькулирование себестоимости затрат.	4	14
Тема. 5. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	**Содержание** 1. Учет наличия и движения продукции в местах хранения. 2. Учет выпуска продукции. Учет реализации продукции. 3. Учет реализации готовой продукции при товарообменных операциях. 4. Учет реализации готовой продукции при операциях по взаимозачетам. 5. Порядок расчетов и составление отчетности по учету готовой продукции.	8	1
	Практические занятия. 1. Документальное оформление продукции на складах. Учет готовой продукции и ее реализации в бухгалтерии. 2. Учет реализации готовой продукции при экспортных операциях. 3. Учет начисления и расчетов по косвенным налогам и сборам от реализации продукции.	8	1

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Готовая продукция, ее оценка и задачи учета. 2. Порядок расчетов и составление отчетности по учету готовой продукции.	-	14
Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций	**Содержание** 1. Значение и задачи денежных средств. Значение расчетных и кредитных операций. 2. Учет денежных средств в пути. Учет денежных документов. 3. Учет денежных средств на других счетах в банках. 4. Учет расчетов с подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом. 5. Учет внутрихозяйственных расчетов. 6. Учет операций с другими финансовыми вложениями.	8	1
	Практические занятия 1. Учет денежных средств в кассе. Учет средств на расчетном счете. 2. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. 3. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет операций с ценными бумагами. 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет кредитов и займов банка.	8	1
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Порядок расчетов с поставщиками. 2. Безналичная форма расчетов.	-	12
Тема 7. Учет капиталов, резервов, финансовых результатов и займов.	**Содержание:** 1. Сущность и виды собственных источников средств. 2. Учет целевого финансирования. 3. Учет финансовых результатов. 4. Формирование и учет целевых (специальных) фондов. 5. Виды и порядок учета заемных средств.	6	1
	Практические занятия: 1. Учет уставного капитала. 2. Учет резервов и резервного капитала. 3. Учет добавочного капитала.	6	1

	4. Учет нераспределенной прибыли.		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. 2. Учет операций по выпуску и размещению облигационных займов. 3. Учет операций по выпуску и размещению финансовых векселей.	2	10
Примерная тематика рефератов (внеаудиторной самостоятельной работы)при изучении раздела 1 ПМ 01 1. Прием произвольных и унифицированных первичных бухгалтерских документов. 2. Классификация предприятий по виду деятельности, принадлежности капитала, правовому положению 3. Основные средства и нематериальные активы 4. Затраты и калькулирование себестоимости продукции промышленных организаций 5. Понятие готовой продукции, работ, услуг и их реализации 6. Значение и задачи денежных средств. 7. Значение расчетных и кредитных операций 8. Понятие капитал, резервы, финансовые результаты и займы.		-	**10**
Производственная практика **Виды работ:** 1.Изучить организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 2.Изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 3.Изучение понятия основных средств, учета выбытия и классификации основных средств, оценки и переоценки основных средств, учета поступления основных средств, учета амортизации основных средств, особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 4.Изучение понятия и классификации нематериальных активов, учета поступления и выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов; 5.Изучить порядок учета долгосрочных инвестиций; 6.Изучить порядок учета финансовых вложений и ценных бумаг; 7. Изучить порядок учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 8.документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; 9.синтетический учет движения материалов; 10. учет транспортно-заготовительных расходов;		**72**	**72**

11. Изучить порядок учета затрат на производство и калькулированиеих классификацию; 12. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 13. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 14. учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; 15. калькуляцию себестоимости продукции; 16. Ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); 17. учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг); 18. Ознакомиться с учетом расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; Изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 19. Иметь практические навыки: -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации.		
Экзамен по модолю	**12**	**12**
ВСЕГО	**204**	**204**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- схемы и таблицы бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Учебно-наглядные пособия бухгалтерского учета;
- бланки первичных учетных регистров;
- сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- учебные стенды со схемами счетов бухгалтерского учета;
- сборник положений о бухгалтерском учете.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение бухгалтерского назначения;
- комплект учебно-методической бухгалтерской документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ;

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете";

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02";

8. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" ;

9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01";

10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)";

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99";

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99";

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)";

15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02";

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02";

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02";

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

20. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : [12+] / Т. В. Андреева ; науч. ред. Т. В. Романова. – 3-е изд., доп. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 212 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Ме-

шалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:в печатной форме увеличенным шрифтом;в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:в печатной форме;в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры.	Наблюдение за выполнением практических работ. Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -защиты рефератов; -защиты внеаудиторных самостоятельных работ по темам МДК. Зачет по учебной и производственной практик и профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-разрабатывать рабочий план счетов в зависимости от деятельности организации; -составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций; -заполнять соответствующие формы бухгалтерской отчетности; -составлять финансовые отчеты организации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к своей будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций; -оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций.	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные.	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации. Экспертная оценка
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-применение бухгалтерских методов и ПК в документационном оформлении хозяйственных операций	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя	-самоанализ и коррекция	Наблюдение заорганизацией

ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	собственной работы;	коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__

код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;

	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очное отделение:

Всего – 307 часов, в том числе:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 85 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и офрмления инвентаризации

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

ПП.02.01 Производственная практика – 144 часа;

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

Заочное отделение:

Всего – 307 часов, в том числе:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 82 часа.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и офрмления инвентаризации

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 33 часа.

ПП.02.01 Производственная практика – 144 часа;

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Коды компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)**	**Объем времени**				**Практика**
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Сам. работа обучающегося**	**Производственная, часов**
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов**	**Промежуточная аттестация, часов**	**Всего, часов**	
Очная форма обучения							
ОК 1 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.7	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	100	85	51	-	15	144
ОК 1 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.7	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	51	51	34	-	-	
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, 09-11	Производственная практика	144	-	-	-	-	
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	
	Всего	**307**	136	85	-	15	144
Заочная форма обучения							
ОК 1 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.7	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	100	18	10	-	82	144
ОК 1 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.7	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	51	18	10	-	33	
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, 09-11	Производственная практика	144	-	-	-	-	
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	
	Всего	**307**	36	20	-	115	144

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Наименование Раздела ПМ, МДК, тем	**Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект**	**Объем часов**	
		ДО	**ЗО**
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**100**	**100**
Тема 1.1 Учет оплаты труда работников предприятия	**Содержание** 1. Формы оплаты труда работников: повременная и сдельная; индивидуальная и коллективная. 2. Тарифная ставка, оклад, сдельная расценка, компенсационные и стимулирующие выплаты. 3. Учет использования рабочего времени. Учет выработки. Документальное оформление учета выполненных работ. 4. Порядок начисления заработной платы при различных системах оплаты труда. 5. Учет источников финансирования затрат на оплату труда. **6.** Учет удержаний НДФЛ и вычетов из заработной платы. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	6	2
	Практические занятия. 1. Формы и системы оплаты труда работников 2. Организация начисления оплаты труда работников при различных системах оплаты труда 3. Учет расчетов по НДФЛ 4. Учет прочих удержаний из заработной платы	11	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнить подбор документации по учету труда и заработной платы. Заполнить документацию по предложенному условию. По данным заполненных документов составить бухгалтерские записи, определить источники финансирования затрат на оплату труда.	2	16

Тема 1.2 Учет	**Содержание** 1. Понятие о результате деятельности предприятия. Договор купли-продажи. Сущность Финансового результата предприятия финансового результата и его виды (прибыль и убыток от продажи, прочие доходы и расходы, прибыль и убыток прошлых лет). 2. Нормативное регулирование формирования финансового результата деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов организации. 3. Документальное оформление процесса продажи (счет фактура). Синтетический учет процесса продажи. Определение величины выручки и организация учета.4. Документальное оформление и учет НДС от продажи. Учет затрат по продаже. Учет финансового результата от продажи, ведомость учета затрат, счет фактура). 5. Учет операций по счету 91 «Прочие доходы и расходы». Учет финансового результата от прочей деятельности. 6. Учет операций по счету 99 «Прибыли и убытки». Учет финансового результата деятельности организации. Учет расчетов по налогу на прибыль организации. Учет использования прибыли. 7. Реформация баланса. Учет операций по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	6	1
	Практические занятия 1. Нормативное регулирование формирования финансового результата деятельности организации 2. Учет процесса продажи и формирования финансового результата от продаж 3. Учет формирования финансового результата от прочей деятельности 4. Учет формирования финансового результата деятельности организации 5. Учет использования прибыли. Реформация баланса.	10	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Выполнить подбор документации по учету формирования финансового результата деятельности организации; 2. Заполнить документацию по предложенному условию; 3. По данным заполненных документов составить бухгалтерские записи.	2	16

Тема 1.3 Учет капиталов	**Содержание** 1. Понятие о капиталах, образуемых предприятием. Необходимость и источники формирования капиталов предприятии. 2. Нормативное регулирование учета образования и использования резервов капиталов организации. 3. Понятие уставного капитала и источники его формирования. Учет образования и изменения величины уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. 4. Понятие добавочного капитала и источники его формирования. Учет формирования и использования добавочного капитала. 5. Понятие резервного капитала и источники его формирования. Учет формирования и использования резервного капитала. 6. Понятие средств целевого финансирования и необходимость их получения. Учет поступления и использования средств целевого финансирования.	8	2
	Практические занятия. 1.Учет образования и изменения величины уставного капитала 2. Учет расчетов с учредителями 3. Учет формирования и использования добавочного капитала 4. Учет формирования и использования резервного капитала 5. Учет поступления и использования средств целевого финансирования	10	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Выполнить подбор документации по учету формирования капиталов организации; 2. Заполнить документацию по предложенному условию; 3. По данным заполненных документов составить бухгалтерские записи.	2	16
Тема 1.4 Учет резервов	**Содержание** 1. Понятие резерва, источники и необходимость их формирования. Нормативное регулирование учета образования и использования резервов организации. 2. Учет формирования и направления использования средств резервов, образуемых предприятием: предстоящих расходов, под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений, по сомнительным долгам.	6	1
	Практические занятия. Учет формирования и использования средств резервов , образуемых предприятием	10	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Выполнить подбор документации по учету формирования резервов организации; 2. Заполнить документацию по предложенному условию; 3. По данным заполненных документов составить бухгалтерские записи.	2	16

Тема. 1.5 Учет заемных средств	**Содержание** 1.Понятие кредитов и займов. Виды кредитов и займов. Нормативное регулирование учета операций по кредитам и займам. Виды затрат по обслуживанию кредитов и займов.	8	2
	Практические занятия. 1.Нормативное регулирование учета операций по кредитам и займам. 2.Учет операций по кредитам и займам 3.Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов	10	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Выполнить подбор документации по учету кредитов и займов полученных организации; расходов по их обслуживанию; 2. Заполнить документацию по предложенному условию; 3. По данным заполненных документов составить бухгалтерские записи.	2	14
Примерная тематика рефератов (внеаудиторной самостоятельной работы)при изучении МДК 02.01 ПМ 02 1. Учет оплаты труда работников предприятия 2. Учет капиталов 3. Учет резервов 4. Учет заемных средств		5	4
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**51**	**51**
Тема 2.1 Сущность и виды инвентаризации	**Содержание** 1. Понятие об инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Задачи, цель и причины проведения инвентаризации. 2. Виды инвентаризируемого имущества и обязательств организации. 3. Виды инвентаризации (по объему, месту проведения, по назначению). План инвентаризации. Инвентаризационные комиссии. 4. Виды результатов инвентаризации (излишки, недостача, пересортица).	3	1
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 3. Разработка план инвентаризации организации 4. План инвентаризации организации Рабочие инвентаризационные комиссии	-	4

Тема 2.2 Нормативное регулирование инвентаризации	**Содержание** 1. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные МинФин РФ. 2. План инвентаризации. Приказ о проведении инвентаризации. Решение инвентаризационной комиссии. 3. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами.	2	1
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации 2. Содержание и применение нормативных документов регламентирующих процесс инвентаризации	-	4
Тема 2.3 Документальное оформление инвентаризации	**Содержание** 1.План инвентаризации, приказ о проведении инвентаризации, аналитические регистры учета по местам хранения имущества, инвентаризационные описи, акт ревизии, акт сверки расчетов, сличительные ведомости, акт оприходования неучтенных ценностей, акт списания отсутствующих ценностей. 2. Структура документации. Причины и процедура составления документации. Лица ответственные за оформление документации. 3.Учет результатов инвентаризации: документальное оформление (инвентаризационная ведомость, сличительная ведомость) и синтетический учет (счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»).	2	1
	Практические занятия 1.Документация, оформляющая процесс инвентаризации	8	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Выполнить подбор бухгалтерской документации заполняемой в процессе инвентаризации	-	2
Тема 2.4 Процедура инвентаризации	**Содержание учебного материала** 1. План и порядок проведения инвентаризации Этапы инвентаризации. Участники инвентаризации. 2. Состав и роль инвентаризационных комиссий. Обязанности материально-ответственных лиц. 3. Действия ответственных лиц по этапам инвентаризации. Физический подсчет имущества. 4. Сопоставление данных о фактическом наличии средств с данными бухгалтерского учета. 5. Принятие решения по результатам инвентаризации.	2	1

	Самостоятельная работа 1. Процедура проведения инвентаризации имущества и обязательств организации 2. Пакет документов по инвентаризации имущества и обязательств организации 3.Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	-	5
Тема 2.5 Технология сверки расчетов	**Содержание учебного материала** 1. Сущность расчетов. Анализируемая документация в процессе сверки расчетов. 2. Участники и периодичность сверки расчетов. 3. Учет и анализ результата инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами.	2	1
	Практические занятия: 1. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами расчётов 2. Инвентаризация расчетов по налогам и сборам 3. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами 4. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками 5. Инвентаризация расчетов поставщиками и подрядчиками	8	3
	Самостоятельная работа 1. Выполнить подбор документации по учету и проведению инвентаризации расчетов	-	4
Тема 2.6 Технология инвентаризации внеоборотных активов	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и виды внеоборотных актив. 2. Анализируемая документация в процессе инвентаризации внеоборотных активов. Участники и периодичность инвентаризации внеоборотных активов. Учет и анализ результата инвентаризации внеоборотных активов.	2	1
	Практические занятия: 1. Инвентаризация вложений во внеоборотные активы 2. Инвентаризация основных средств 3. Инвентаризация доходных вложений в материальные ценности 4. Инвентаризация нематериальных активов	10	3
	Самостоятельная работа 1. Выполнить подбор документации по учету и проведению инвентаризации вложений во внеоборотные активы	-	4

Тема 2.7 Технология инвентаризации денежных средств и финансовых вложений	**Содержание учебного материала** 1. Сущность денежных средств и финансовых вложений, их виды. Анализируемая документация в процессе инвентаризации денежных средств и финансовых вложений. 2. Участники и периодичность инвентаризации денежных средств и финансовых вложений. Учет и анализ результата инвентаризации денежных средств и финансовых вложений.	2	1
	Практические занятия: 1. Инвентаризация (ревизия) денежных средств в кассе 2. Инвентаризация денежных средств на счетах в банке 3. Инвентаризация финансовых вложений	8	2
	Самостоятельная работа 1. Выполнить подбор документации по учету и проведению инвентаризации денежных средств финансовых вложений	-	4
Тема 2.8 Технология инвентаризации оборотных материальных активов	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и виды оборотных материальных активов. Анализируемая документация в процессе инвентаризации оборотных материальных активов. 2. Участники и периодичность инвентаризации оборотных материальных активов. 3. Учет и анализ результата инвентаризации оборотных материальных активов.	2	1
	Самостоятельная работа: 1. Инвентаризация материалов 2. Инвентаризация средств труда в обороте 3. Инвентаризация незавершенного производства 4. Инвентаризация готовой продукции 5.Выполнить подбор документации по учету и проведению инвентаризации оборотных материальных активов	-	6
Примерная тематика рефератов (внеаудиторной самостоятельной работы)при изучении МДК 2.2 ПМ.2 1. Нормативное регулирование инвентаризации Документальное оформление инвентаризации 2. Процедура инвентаризации Технология сверки расчетов 3. Технология инвентаризации внеоборотных активов Технология инвентаризации денежных средств и финансовых вложений 4. Технология инвентаризации оборотных материальных активов		-	-

Производственная практика **Виды работ** По данным по данным хозяйствующего субъекта (действующей организации или индивидуального предпринимателя): 1.Заполнить бухгалтерскую документацию и отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету операций: по оплате труда сотрудников; финансового результата от продаж; финансового результата от прочей деятельности; финансового результата деятельности предприятия; капиталов предприятия; резервов, образуемых предприятием; заемных источников; 2.Подобрать и оформить документацию для проведения инвентаризации расчетов; оформить и проанализировать результат инвентаризации (сверки расчетов); 3.Подобрать и оформить документацию для проведения инвентаризации материального имущества хозяйствующего субъекта; оформить и проанализировать результат инвентаризации.	**144**	**144**
Экзамен по модулю	**12**	**12**
ВСЕГО	**307**	**307**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ. 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации требует кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- калькуляторы;
- компьютеры 15 шт.;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете";
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");
7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"

ПБУ 18/02";

8. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" ;

9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01";

10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)";

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99";

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99";

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)";

15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02";

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02";

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02";

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

20. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : [12+] / Т. В. Андреева ; науч. ред. Т. В. Романова. – 3-е изд., доп. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 212 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организа-

циях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-рассчитывает заработную плату сотрудников; -определяет сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определяет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводит учет нераспределенной прибыли; -проводит учет собственного капитала; -проводит учет уставного капитала; -проводит учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводит учет кредитов и займов;	По совершенным хозяйственным операциям с объектом учета: -оформление первичными документами; применение правил регистрации хозяйственных операций; -составление бухгалтерских записей; -заполнение аналитических и синтетических регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; соблюдение документооборота;
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	-определяет цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствуется нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; -пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; -дает характеристику имущества организации;	Грамотное классифицирование инвентаризаций в соответствии с установленными критериями. Грамотного выбора и использования нормативной документации в процессе подготовки и проведения инвентаризации Грамотного применения терминологии
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации дан-	-регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передает их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -составляет инвентаризационные описи; -проводит физический подсчет иму-	Формирование регистров аналитического учета соответствующих правилам проведения инвентаризации в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; Грамотный подсчет итогов проведение сверки по объекту учета фактического его

ным учета.	щества; -выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполняет работу по инвентаризации нематериальных активов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполняет работу по инвентаризации материально-производственных запасов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках;	наличия с данными бухгалтерского учета; -оприходование не учтённых объектов учета; списание отсутствующих объектов учета по данным учета; -заполнение регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; -соблюдение документооборота;
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составляет акт по результатам инвентаризации; -проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	-оформление документации в соответствии с нормой законодательства -составление бухгалтерских записей в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	-проводит выверку финансовых обязательств; -участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводит инвентаризацию расчетов; -определяет реальное состояние расчетов; -выявляет задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	-проведение сверки по объекту учета фактического его наличия с данными бухгалтерского учета; -оприходование не учтённых объектов учета; -списание отсутствующих объектов учета по данным учета; -заполнение регистров бухгалтерского учета в электронной форме ведения бухгалтерского учета «1-С: Предприятие»; -соблюдение документооборота;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций**, но** и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам. Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач. Оценивает эффективность принятых решений, их качество	Наблюдение за деятельностью в стандартной ситуации. Наблюдение за процессами оценки и самооценки. Экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных ситуациях и понимает меру ответственности за них. Предлагает решения в нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации. Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации, выполнение проекта Экспертная оценка
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством; выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с товарищами, клиентами, руководством
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с коллегами, клиентами, руководством
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, экспертные оценки, журналы обучающихся, выпускная квалификационная работа

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	Видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации, экспертные оценки

Рабочая программа профессионального модуля

__ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами__
наименование дисциплины

Специальность _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)__
код и наименование

Квалификация выпускника _____Бухгалтер_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК):

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очное отделение:

Всего – 154 часа, в том числе:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

ПП.03.01 Производственная практика – 72 часа;

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

Заочное отделение:

Всего – 154 часа, в том числе:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

ПП.03.01 Производственная практика – 72 часа;

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** ***(макс. учебная нагрузка и практики)***	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Сам. работа обучающегося**	**Учебная, часов**	**Производственная, часов**
			Всего часов	**Лекции, уроки**	**лаб. работы и практ. занятия, часов**	**Всего, часов**		
Очная форма обучения								
ОК 1 – ОК 11 ПК 3.1 – ПК 3.4	МДК 3.1. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	70	60	20	40	10	-	-
ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 01-05, ОК 09-11	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	72
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-		-
	Всего	**154**	60	20	40	10	-	72
Заочная форма обучения								
ОК 1 – ОК 11 ПК 3.1 – ПК 3.4	МДК 3.1. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	70	24	12	12	46	-	-
ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 01-05, ОК 09-11	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	72
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-		-
	Всего	**154**	24	12	12	46	-	72

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование раздела МДК, тем	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов	
		ДО	ЗО
МДК. 3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		**70**	**70**
Тема 1.1 Сущность налоговых платежей и классификация налогов	**Содержание учебного материала** 1. Понятие налога и сбора. 2. Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. 3. Понятие и виды специальных налоговых режимов. 4. Прямое и косвенное налогообложение	1	0,5
	Самостоятельная работа 1. Признаки налога и сбора. 2. Функции налога. Элементы налога 3. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование налоговой системы в РФ. 4. Разработка схемы системы налогообложения в РФ.	0,5	3
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. 2. Учет НДС. 3. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	0,5
	Практические занятия: 1. Решение задач по исчислению налогооблагаемой базы и суммы налога в бюджет. 2. Порядок оформления декларации по НДС	4	2
	Самостоятельная работа: 1. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. 2. Разработка графика- схемы системы налогообложения в РФ. 3. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование налоговой системы в РФ.	1	3

Тема 2.2 Акцизы	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность акцизов, подакцизные товары. 2. Учет акцизов. 3. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	1	0,5
	Практические занятия 1. Решение задач по определению налогоплательщика, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налогооблагаемой базы и суммы налога в бюджет. 2. Составление корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения для перечисления акцизов в бюджет.	4	1
	Самостоятельная работа 1. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты 2. Проработка конспекта занятий. 3. Решение практических ситуаций по исчислению акцизов.	1	3
Тема 2.3 Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность налога на прибыль. 2. Понятие налогооблагаемой прибыли. 3. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. 4. Учет налога на прибыль. 5. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	1
	Практические занятия: 1. Решение задач по определению налогоплательщика, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налогооблагаемой базы и суммы налога в бюджет. 2. Составление корреспонденций по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения для перечисления налога в бюджет.	6	2
	Самостоятельная работа 1. Элементы налога налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты 2. Решение спорных ситуаций по исчислению налога на прибыль	1	3

Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность НДФЛ. 2. Понятие налоговых агентов. Налогообложение ИП. Декларирование доходов. 3. Учет НДФЛ. 4. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	1	1
	Практические занятия: 1. Решение задач по определению налогоплательщика, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налогооблагаемой базы и суммы налога в бюджет. Составление корреспонденций по учету налога на прибыль. 2. Оформление платежного поручения для перечисления налога в бюджет.	4	1
	Самостоятельная работа 1. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резиденты, нерезиденты), объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (необлагаемые доходы, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. 2. Написание сообщений по теме: НДФЛ	0,5	3
Тема 2.5 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность: налогов на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. 2. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.	1	0,5
	Практические занятия: 1. Решение задач по определению налогоплательщика, исчислению налогооблагаемой базы и суммы налога в бюджет. 2. Составление корреспонденций по учету налогов на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира. Оформление платежного поручения для перечисления налога в бюджет.	6	1
	Самостоятельная работа 1. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. 2. Изучение спорных ситуаций при исчислении налогов на использование природных ресурсов.	1	3

Тема 2.6 Государственная пошлина	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность: государственной пошлины. Органы и лица взимающие государственную пошлину. 2. Учет пошлины. Особенности начисления госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий	1	0,5
	Практические занятия: 1. Решение задач по определению плательщика, и суммы госпошлины 2. Оформление платежного поручения для перечисления пошлины в бюджет.	4	1
	Самостоятельная работа Понятие юридически значимого действия. Элементы налогов плательщики, объект обложения, ставки, порядок исчисления и уплаты. Решение задач по расчету госпошлины	0,5	3
Раздел 3. Региональные налоги			
Тема 3.1 Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. 2. Элементы налога с учетом РТК: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. 3. Учет налога на имущество организаций Порядок оформления отчетности	1	0,5
	Самостоятельная работа 1. Решение задач по определению налогоплательщика, исчислению налогооблагаемой базы и суммы налога в бюджет. 2. Составление корреспонденций по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения для перечисления налога в бюджет. Написание рефератов по предложенным темам.	0,5	3
Тема 3.2 Транспортный налог	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность транспортного налога. 2. Элементы налога с учетом РТК: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. 3. Учет налога на имущество организаций Порядок оформления налоговой отчетности	1	0,5
	Практические занятия: Решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	4	2

	Самостоятельная работа Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на ТС, снятии с регистрационного учета Заполнение налоговой отчетности по налогу.	0,5	3
Тема 3.3 Налог на игорный бизнес	**Содержание учебного материала** Экономическая сущность налога на игорный бизнес Элементы налога с учетом РТК: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу	1	0,5
Раздел 4. Местные налоги			
Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц 2. Элементы налога с учетом РТК: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. 3. Порядок начисления, оформления налоговой отчетности по налогу, уплаты налога	1	0,5
	Самостоятельная работа Работа с конспектом.	0,5	3
Тема 4.2 Земельный налог	**Содержание учебного материала** Экономическая сущность земельного налога Элементы налога с учетом РТК: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу, исчисления и уплаты налога	1	0,5
	Практические занятия: Решение задач по определению налоговой базы Решение задач по определению суммы налога	4	1
	Самостоятельная работа Заполнение налоговой отчетности по налогу.	0,5	3
Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность УСНО. Условия для применения УСНО. 2. Элементы налога по УСНО с учетом РТК: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.	1	1

	3. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу на УСНО, исчисления и уплаты налога.		
	Практические занятия: 1. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	4	1
	Самостоятельная работа Заполнение налоговой отчетности по налогу.	1	3
Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность ЕНВД. Понятие вмененного дохода. 2. Условия для применения ЕНВД. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. 3. Элементы налога по ЕНВД с учетом РТК: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты . 4. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу на ЕНВД, исчисления и уплаты налога.	1	1
	Самостоятельная работа Решение задач по определению налоговой базы Решение задач по определению суммы налога Заполнение налоговой отчетности по налогу.	0,5	3
Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог	**Содержание учебного материала** Экономическая сущность ЕСХН. Понятие вмененного дохода. Условия для применения ЕСХН. Виды деятельности по которым применяется ЕСХН. Элементы налога по ЕСХН с учетом РТК: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты Порядок оформления налоговой отчетности по налогу на ЕСХН, исчисления и уплаты налога	2	1
	Самостоятельная работа Решение задач по определению налоговой базыРешение задач по определению суммы налога Заполнение налоговой отчетности по налогу	0,5	3
Тема 5.4 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	**Содержание учебного материала** Экономическая сущность налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Условия для применения налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Особенности определения налоговой базы при исчислении налога прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.	2	1

Тема 6.1 Страховые взносы в пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный и территориальный фонд обязательного медицинского страхования	**Содержание учебного материала** 1. Экономическая сущность страховых взносов. 2. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления. Порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок начисления и уплаты 3. Оформление платежного поручения на перечисления налога в бюджет	2	1
	Самостоятельная работа Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Заполнение налоговой отчетности по налогу.	0,5	4
Производственная практика	**Виды работ:** Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	**72**	**72**
Экзамен по модулю		**12**	**12**
ВСЕГО		**154**	**154**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита). Оборудование учебной аудитории:

- комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ;

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете";

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02";

8. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" ;

9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01";

10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)";

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99";

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99";

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)";

15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02";

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02";

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02";

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

20. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : [12+] / Т. В. Андреева ; науч. ред. Т. В. Романова. – 3-е изд., доп. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 212 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим до-

ступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-правильность определения налоговой базы по налогам; -правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности. -правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; -правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам МДК. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; -правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов.	
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	-правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов; -оценка эффективности и качества выполнения расчетов;	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов;	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками бухгалтерских служб;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области проведения бухгалтерских и налоговых расчетов;	

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04Составление и использование бухгалтерской отчетности
наименование дисциплины

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование

Квалификация выпускника Бухгалтер

Форма обучения Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК)

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПМ 04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ ин-

	формации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт
В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь:
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность,

финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса:
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очное отделение:

Всего – 415 часов, в том числе:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 127 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 103 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе курсовая работа – 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 26 часа;
- консультуции 2 часа.

ПП.04.01 Производственная практика – 144 часа;

ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

Заочное отделение:

Всего – 413 часов, в том числе:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 125 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 87 часов.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе курсовая работа – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 84 часа.

ПП.04.01 Производственная практика – 144 часа;

ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** ***(макс. учебная нагрузка и практики)***	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Консультации**	**Сам. работа обучающегося**	**Производственная, часов**
			Всего, часов	**в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, час.**	**в т.ч., курсовая работа (проект), часов**		**Всего, часов**	
Очная форма обучения								
ОК 1 – ОК 11 ПК 4.1 – ПК 4.7	МДК 4.1. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	127	103	65	-	-	24	-
ОК 1 – ОК 11 ПК 4.1 – ПК 4.7	МДК 4.2. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»	132	104	56	20	2	26	-
ПК 4.1 – ПК 4.7 ОК 1 – 5, 9 – 11	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	144
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-
	Всего	**415**	207	121	20	2	48	144
Заочная форма обучения								
ОК 1 – ОК 11 ПК 4.1 – ПК 4.7	МДК 4.1. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	125	38	20	-	-	87	-
ОК 1 – ОК 11 ПК 4.1 – ПК 4.7	МДК 4.2. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»	132	48	20	10	-	84	-
ПК 4.1 – ПК 4.7 ОК 1 – 5, 9 – 11	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	144
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-
	Всего	**413**	86	40	10	-	171	144

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование Раздела ПМ, МДК, тем	Содержание учебного материала, ЛР и ПР, СР, курсовая работа, проект	Объем часов	
		ДО	ЗО
МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		**125**	**125**
Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.	**Содержание** 1. Состав бухгалтерской отчетности. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности. 2. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. 3. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формировании. 4. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	14	6
	Практические занятия. 1. Составление отчета об изменении капитала Составление отчета о прибылях и убытках.	22	6
Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности.	**Содержание** 1. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности 2. Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации). 3. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	12	6
	Практические занятия 1. Расчет заработной платы сотрудника организации 2. Оформление первичной документации	22	6

Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности.	**Содержание** 1. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. 2. Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов. 3. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению. 4. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. 5. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	12	6
	Практические занятия. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации. Учет финансовых результатов деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли.	21	8
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК 04.01: 1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. 2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. 7. Сроки представления бухгалтерской отчетности. 8. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.		24	87
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		**132**	**132**
Тема 2.1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание** Приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ показателей рентабельности организации. Сегментарная отчетность и методы её анализа.	10	6
	Практические занятия. 1. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о прибылях и убытках 2. Анализ отчета об изменениях капитала. Анализ движения денежных средств.	20	6

Тема 2.2. Использование пояснительной информации бухгалтерской отчетности в экономическом анализе.	**Содержание** 1. Содержание необходимой для анализа пояснительной информации 2. Аналитическая часть пояснительной записки и обоснование аналитических показателей	10	6
	Практические занятия. 1. Анализ отчетных показателей по видам деятельности. 2. Анализ изменения состава и динамики оборотных средств организации.	18	6
Тема 2.3. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание** 1. Понятие сводной (консолидированной) отчетности. 2. Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации 3. Оценка финансового состояния организации. 4. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8	6
	Практические занятия Анализ баланса консолидированной отчетности. Анализ отчета о прибылях и убытках взаимосвязанных организаций. Оценка активов организации-банкрота. Комплексная (сравнительная) оценка финансового состояния организации	18	8
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК 4.2: 1. Методы финансового анализа. 2. Виды и приемы финансового анализа. 3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. 4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. 6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. 7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. 9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. 10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках. 11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. 12. Технология расчета и анализа финансового цикла. 13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 14.Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.		26	84
Курсовое проектирование		**20**	**10**

Консультации	**2**	**-**
Производственная практика **Виды работ:** ***-по МДК 04.01.*** 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. 2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 4. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. 5. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. ***-по МДК 04.02.*** 1. Заполнить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. 2. Заполнить форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению. 3. Заполнить форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению. 4. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	**144**	**144**
Экзамен по модулю	**12**	**12**
ВСЕГО	**413**	**413**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- схемы и таблицы бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- учебно-наглядные пособия бухгалтерского учета;
- бланки первичных учетных регистров;
- сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- учебные стенды со схемами счетов бухгалтерского учета;
- сборник положений о бухгалтерском учете.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение бухгалтерского назначения;
- комплект учебно-методической бухгалтерской документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете";
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утвер-

ждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02";

8. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" ;

9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01";

10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)";

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99";

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99";

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)";

15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02";

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02";

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02";

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

20. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : [12+] / Т. В. Андреева ; науч. ред. Т. В. Романова. – 3-е изд., доп. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 212 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Ме-

шалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	Текущий контроль в форме: - лабораторных и практических занятий по темам МДК; Экспертная оценка выполнения практических работ Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистиче-ской отчетности в установленные законодательством сроки.	- заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам;	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- определение методов финансового анализа; -определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации; -расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности; -расчет показателей финансового цикла; -определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -определение и анализ влияния факторов на прибыль.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций**,** но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. коммуникационных технологий.	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
наименование дисциплины

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование

Квалификация выпускника Бухгалтер

Форма обучения Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации базовой подготовки – техник; в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): – ведение кассовых операций.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В данном случае, специалист должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в:
документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь:
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде

электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
Знать:
понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Очное отделение:

Всего – 245 часов, в том числе:

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 89 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.

УП.05.01 Учебная практика – 72 часа;

ПП.05.01 Производственная практика – 72 часа;

ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен – 12 часов.

Заочное отделение:

Всего – 245 часов, в том числе:

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 89 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 63 часа.

УП.05.01 Учебная практика – 72 часа;

ПП.05.01 Производственная практика – 72 часа;

ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен – 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Сам. работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, часов	Всего, часов		
Очная форма обучения							
ОК 1 – 11 ПК 1 -4	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	89	74	46	15	-	-
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4	Учебная практика	72	-	-	-	72	-
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4	Производственная практика	72	-	-	-	-	72
	Квалификационный экзамен	**12**	-	-	-	-	-
	Всего:	**245**	74	46	15	72	72
Заочная форма обучения							
ОК 1 – 11 ПК 1 -4	МДК05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	89	26	14	63	-	-
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4	Учебная практика	72	-	-	-	72	-
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4	Производственная практика	72	-	-	-	-	72
	Квалификационный экзамен	**12**	-	-	-	-	-
	Всего:	**245**	26	14	63	72	72

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
		ДО	ЗО
МДК 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»		**89**	**89**
Тема 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ	**Содержание:** 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения РФ. 2. Прогнозирование наличного денежного оборота. 3. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждениях Банка и кредитных организаций». 4. Организация анализа состояния наличного денежного оборота.	14	6
	Практические задания: Отработка правил составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждениях Банка и кредитных организаций». Проанализировать состояние наличного денежного оборота. Изучение денежного обращения в России.	20	6
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	7	31
Тема 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	**Содержание:** 1. Организация кассовой работы на предприятии. 2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами. 3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. 4. Организация работы на контрольно – кассовых машинах (ККМ). 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. 6. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.	14	6
	Практические задания: Проверка кассовой работы. Ведение кассовых операций с денежной налич-	26	8

	ностью и картами. Изучение специфики работы предприятия.		
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям и проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	8	32
Учебная практика		**72**	**72**
Виды работ: 1. Изучить нормативные документы и учетную политику организации в части учета денежных средств. Необходимо изучить и описать: - систему нормативного регулирования учета денежных средств; - элементы учетной политики организации: - приказы и распоряжения руководителя организации в части осуществления денежных операций; - правила охраны труда кассира и порядок оформления материальной ответственности кассира; - порядок расчета лимита кассы. Выполнить: - составить договор о полной материальной ответственности; - составить расчет лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации. 2. Изучить порядок учета и хранения в кассе денежных средств, различных денежных документов и бланков строгой отчетности. Необходимо изучить и описать: - наличное и безналичное обращение денежных средств организации; - порядок ведения безналичных расчетов; - состав первичной документации и учетные регистры по учету кассовых операций; - порядок учета кассовых операций; -виды денежных документов и бланков строгой отчетности используемых организацией; - порядок учета денежных документов и бланков строгой отчетности. Выполнить: - составить приходные и расходные кассовые документы по различным кассовым операциям организации; - составить документы для осуществления безналичных расчетов, используемые организацией. 3.Изучить порядок организации учета расчетов с подотчетными лицами Необходимо изучить и описать: - порядок выдачи подотчетных средств; - порядок и сроки представления отчетности; - организацию синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами. Выполнить: - составить авансовые отчеты;			

- осуществить записи в регистры синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами. 4. Изучить порядок проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой Необходимо изучить и описать: - виды источников поступления валютных средств в кассу организации; - порядок использования наличной валюты из кассы организации; - порядок организации аналитического учета иностранной валюты, находящейся в кассе; - порядок изменение курса валют, находящихся в кассе организации; - способы определения подлинности иностранной валюты. 5.Изучить порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передачи кассовых средств инкассаторам Необходимо изучить и описать: - значение и требования к внешнему виду кассовой книги; - правила ведения записей в кассовой книге; -порядок внесения изменений в кассовую книгу; - ведение кассовой книги автоматизированным способом; порядок оформления кассовой отчетности за день; - ведение кассовой книги по валютным операциям; правила передачи денежных средств инкассаторам; - порядок, сроки проведения, оформления инвентаризации денежных средств в кассе и денежных документов; - порядок определения и отражения результатов инвентаризации. Заполнить и представить в отчете: - составить кассовые отчеты организации; составить документы передачи денежных средств инкассаторам; - составить акт инвентаризации кассы. В заключение отчета сделать выводы по организации бухгалтерского учета кассовых операций на предприятии.		
Производственная практика	**72**	**72**
- Заполнение первичных документов по кассе - Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам - Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам - Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов - Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка -Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов - Заполнение учетных регистров Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив - Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения -Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах - Изучение Указания ЦБ РФ Порядка ведения кассовых операций в РФ № 40 от 22.09.93г - Изучить организацию кассы на предприятии; - Изучение лимита кассы;-Заполнение кассового отчета кассира;		

- Ознакомиться с работой пластиковыми картами; - Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; - Изучить и иметь навыки работы на ККМ;-Изучить порядок проведения ревизии кассы.		
Квалификационный экзамен	**12**	**12**
ВСЕГО	**245**	**245**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- приказ о распределении студентов колледжа по местам прохождения практики;
- график учебного процесса;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- "1С: Бухгалтерия 8"

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете";
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому

учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02";

8. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" ;

9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01";

10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)";

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99";

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99";

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)";

15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02";

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02";

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02";

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

20. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : [12+] / Т. В. Андреева ; науч. ред. Т. В. Романова. – 3-е изд., доп. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 212 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	—точность и грамотность оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности; —учет и использование обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; —логичность проверки, группировки, таксировки, контировки первичных бухгалтерских документов; —квалифицированное ведение номенклатуры дел; —грамотное использование правил проведения инвентаризации кассы; —грамотное использование правил ведения кассовой книги. —демонстрация знаний признаков платежеспособности государственных денежных знаков и отличительных признаков платежных средств безналичного расчета; —определение порядка получения, хранения и выдачи денежных средств; —использование в практике правил оформления документов по кассовым операциям	Практические работы . Аттестационный лист по практическим работам, экзамен квалификационный. Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятии, контрольных работ по темам МДК. Зачет по учебной практике Экзамен по МДК
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	—точность и грамотность оформления унифицированных форм кассовых и банковских документов; —точность и грамотность оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности; —грамотное использование обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; —логичность проверки, группировки, таксировки, контировки первичных бухгалтерских документов; — квалифицированное ведение номенклатуры дел; —грамотное использование правил проведения инвентаризации кассы; —грамотное использование правил ведения кассовой книги.	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	—демонстрация навыков работы на ККТ различных видов; —осуществление подготовки ККТ различных видов; —устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; —осуществление заключительных операций при работе на ККТ; —оформление документов по кассовым операциям; соблюдение правил техники безопасности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства; -демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. - проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики	Портфолио, аттестационный лист по учебной практике.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом; -структурирование объема работы и выделение приоритетов; -грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; -осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов; -анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; -адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Портфолио, аттестационный лист по учебной практике, экзамен квалификационный
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; -грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий; -расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Портфолио, аттестационный лист по учебной практике, экзамен квалификационный
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-нахождение и использование разнообразных источников информации; -грамотное определение типа и формы необходимой информации; -получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате; -определение степени достоверности и актуальности информации; -извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации; -упрощение подачи информации для ясности понимания и представления	Портфолио, аттестационный лист по учебной практике,экзамен квалификационный
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; -правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи; -правильное использование автоматизированных систем делопроизводства; эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации	Портфолио, аттестационный лист по учебной практике, экзамен квалификационный

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу; -передача информации, идей и опыта членам команды; -использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе; -формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности; -регулярное представление обратной связь членам команды; -демонстрация навыков эффективного общения	Портфолио, аттестационный лист по учебной практике.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-грамотная постановка целей; -точное установление критериев успеха и оценки деятельности; -гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям; -обеспечение выполнения поставленных задач; -демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива; -демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений; -демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед	Портфолио, аттестационный лист по учебной практике, экзамен квалификационный
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля; -эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля; -разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации	Портфолио, аттестационный лист по учебной практике.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности **ОК 10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках **ОК 11** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности; -отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет; -проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Портфолио, аттестационный лист по учебной практике, экзамен квалификационный

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Программы практик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
для специальности среднего профессионального образования

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа учебной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню по подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) очной и заочной формы обучения, в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Очная форма:

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Заочная форма:

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.2 Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности:

Очная форма: Систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

Заочная форма: Систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

Заочная, очная форма:

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

иметь практический опыт:

- работ по должности бухгалтер.

уметь:

- выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализацию продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчетов с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.).
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.
- осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке.

- отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. В этом огромную помощь может оказать 1с бухгалтерия.

- составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливать предложения по их предупреждению.

- производить начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчислениесредств на материальное стимулирование работников предприятия.

- обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.

- разрабатывать рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые

для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвовать в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации.

- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей.

- подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для

составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

- выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

- участвовать в формулировании экономической постановки задач либо отдельныхих этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

знать:

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;

- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; план и корреспонденцию счетов;

- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;

- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно–материальных ценностей и

денежных средств;

- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- экономику, организацию труда и управления;
- рыночные методы хозяйствования;
- законодательство о труде;
- правила и нормы охраны труда.

1.4 Количество часов на учебную практику:

Всего на очной форме: 2 недели, 72 часа

Всего на заочной форме: 2 недели, 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

2.1 Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2 Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	**Код**	**Наименование результатов практики**
ПМ.05«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный

		налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	**Наименование профессионального модуля**	**Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)**
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 – 4.7.	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	72/2

3.2 Содержание учебной практики

Очная форма:

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов (недель)
ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	- ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. - изучение структуры организации – базы практики. -ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. - составление проекта учетной политики организации - формирование графика документооборота в виде схемы - разработка рабочего плана счетов организации - составление таблицы классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; -разработка должностных инструкций работников бухгалтерии организации	-законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; - формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; план и корреспонденцию счетов; - организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; - порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского операций, связанных с движением основныхсредств, товарно – материальных ценностей и денежных средств; - методы экономического анализа хозяйственно- финансовой деятельности предприятия; - правила эксплуатации вычислительной техники; - экономику, организацию труда и управления; - рыночные методы хозяйствования; - законодательство о труде; - правила и нормы охраны труда.	**Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»** Тема 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ Тема 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	72/2

Заочная форма:

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов (недель)
ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. - изучение структуры организации – базы практики. -ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. - составление проекта учетной политики организации - формирование графика документооборота в виде схемы - разработка рабочего плана счетов организации - составление таблицы классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; -разработка должностных инструкций работников бухгалтерии организации	-законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; - формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; план и корреспонденцию счетов; - организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета; - порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского операций, связанных с движением основныхсредств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; - методы экономического анализа хозяйственно- финансовой деятельности предприятия; - правила эксплуатации вычислительной техники; - экономику, организацию труда и управления; - рыночные методы хозяйствования; - законодательство о труде; - правила и нормы охраны труда.	**Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»** Тема 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ Тема 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	72/2

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебной бухгалтерии. Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Требования к документации:

1. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Программа учебной практики;
3. График проведения практики;
4. График консультаций;
5. График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально -техническому обеспечению практики.

Оборудование учебной практики:

1. Инструктивный материал;
2. Бланковый материал;
3. Комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

1. Компьютер, принтер, сканер, модем;
2. Информационно -справочные системы « Консультант», «Гарант»;
3. Программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8".

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете";
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету

"Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02";

8. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" ;

9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01";

10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)";

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99";

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99";

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)";

15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02";

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02";

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02";

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

20. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : [12+] / Т. В. Андреева ; науч. ред. Т. В. Романова. – 3-е изд., доп. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 212 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организа-

циях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

4.4 Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность *(ОК 3*ФГОС по специальности ««Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий *(*ОК 5ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельностиОК 9ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; эффективности и качества выполнения.	
Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные.	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационные технологий.	Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,руководством, потребителями.	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность общих компетенций, но и развитие профессиональных компетенций, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; -демонстрация навыков принятия произвольных первичных бухгалтерских документов и качество проведения проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - демонстрация навыков принятия первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; -качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации; - демонстрация навыков проведения группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - точность и грамотность проведения таксировки первичных бухгалтерских документов; - правильность организации документооборота; - умение разбираться в номенклатуре дел; - демонстрация навыков разноски данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов); - правильность исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- понимание и умение проведения анализа плана счетов бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций; - демонстрация навыков разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности; - качественное поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - грамотность решения проблемы оптимальной организации рабочего плана счетов.	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- правильность проведения учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проведения учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - точность и грамотность оформления денежных и кассовых документов; заполнения кассовой книги и отчета кассира.	Дифференцированный зачет по учебной практике.

Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- грамотность использования нормативных документов по учету имущества организации; - грамотность оценки и отражения в учете имущества организации: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; - финансовых вложений и ценных бумаг; материально -производственных запасов; затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; - грамотность отражения в учете источников имущества организации.	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации.	Дифференцированный зачет по учебной практике.

Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета.	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Дифференцированный зачет по учебной практике.
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Дифференцированный зачет по учебной практике.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
для специальности среднего профессионального образования

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной практики является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню по подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) очной и заочной формы обучения, в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Очная, заочная форма:

ПМ.01«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»;

ПМ.05«Выполнение работ по профессии «Кассир».

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Основные задачи практики:

- приобретение опыта сбора и обработки практического материала, развитие способностей критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных формсобственности;

- обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практическогоматериала;

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональныхмодулей.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

Очная, заочная форма:

ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»:

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов

– автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счета;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций

по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов;
- использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников:

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в

бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

- особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Рос-

сийской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные

- внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным за-

конодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления не-

правильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчётности и использования её для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчётности, входящих в бухгалтерскую отчётность, в установленные законодательством сроки;

- участие в счётной проверке бухгалтерской отчётности;

- анализа информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности

и доходности.

ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности; порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответ-

ствующие записи в кассовой книге;

- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

1.4 Количество часов на производственную практику:

Всего на очной форме: 14 недель, 504 часа.

Всего на заочной форме: 14 недель, 504 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики
Очная, заочная форма обучения

Разделы (этапы) практики	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
МДК 01.01 **Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.** Тема 1. Прием, проверка и передача данных первичных бухгалтерских документов. Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 3. Учет материальных ресурсов. Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленных организаций. Тема. 5. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Тема 1.6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Тема 1.7. Учет капиталов, резервов, финансовых результатов и займов.	1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации. 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги. 3. Учет имущества организации.	**110**
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Тема 1.1 Учет оплаты труда работников предприятия. Тема 1.2 Учет. Тема 1.3. Учет капиталов. Тема 1.4. Учет резервов. Тема. 1.5. Учет заемных средств	1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующихопераций. 2. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующихопераций. 3. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующейорганизации. 4. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующиенужды. 5. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от видадеятельности.	**100**
МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 1.1.Сущность налоговых платежей и классификация налогов. Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость. Тема 2.2 Акцизы. Тема 2.3. Налог на прибыль организаций. Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц. Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объ-	1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговыхльгот; 2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различныхуровней; 3. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетныефонды; 4. Оформление платежных документов для перечисления налоговиконтроль их прохождения по расчетно-кассовым банковскимоперациям;	**70**

ектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Тема 2.6. Государственная пошлина. Раздел 3. Региональные налоги Тема 3.1. Налог на имущество организаций. Тема 3.2. Транспортный налог. Тема 3.3. Налог на игорный бизнес. Раздел 4. Местные налоги Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц. Тема 4.2 Земельный налог. Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения. Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход. Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог. Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Тема 5.5. Страховые взносы в пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный и территориальный фонд обязательного медицинского страхования	5. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковскимоперациям.	
МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности. Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности.	1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно–ревизионнойпроверки. 2. Применение методов контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежныхсредств 3. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов споставщиками. 4. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление	**127**

	с размерами уставного капитала организациями и источниками егообразования. 5. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовойотчётности. 6. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации: 7. Отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичныедокументы; 8. Закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт84); 9. Сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерскойотчётности.	
МДК 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир» Тема 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения РФ. Тема 2. Ведение кассовыхопераций и условия работы сденежной наличностью.	1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующейдокументации. 2. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовыхдокументов. 3. Проведения кассовых операций с наличной иностраннойвалютой. 4. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средствинкассаторам. 5. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средствинкассаторам.	**89**

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально -техническому обеспечению практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:ПК с доступом к сети Интернет, калькуляторы, принтер, сканер, ксерокс, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете";
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");
7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02";
8. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)";
9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01";
10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";
11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об

утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)";

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99";

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99";

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)";

15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02";

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02";

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02";

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");

20. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государ-

ственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : [12+] / Т. В. Андреева ; науч. ред. Т. В. Романова. – 3-е изд., доп. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 212 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская биб-

лиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

4.3 Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практикой студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура –TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 1.2. Разрабатывать и	- сущность плана счетов бухгалтерского учета фи-	Проверка и защи-

согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	нансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - оптимальной организации рабочего плана счетов; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - первичной бухгалтерской документации.	та отчета о прохождении практики
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- классификацию счетов план счетов бухгалтерского учета; - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- основные правила ведения бухгалтерского учета в области документировании всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; порядок оформления денежных и кассовых документов, -заполнения кассовой книги; - правила заполнения, отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе про- ведения производственной практики. - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных ак-	Проверка и защита отчета о прохождении практики

	тивов; амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - чет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- демонстрация грамотного использования нормативных документов по учету источников имущества организации; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; - грамотность отражения в учете источников имущества организации.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- демонстрация грамотного использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, - сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; -качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документа-	Проверка и защита отчета о прохождении практики

	цией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- демонстрация грамотного отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- правильность определения налоговой базы но налогам; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности;	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фонд	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Проверка и защита отчета о прохождении практики

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- применение принципов формирования бухгалтерской отчётности, процедур заполнения форм.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	- составление квартальной и годовой бухгалтерской отчётности	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 4.3.Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- анализ информации об имуществе и финансовом положении организации	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и	- правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.	Проверка и защита отчета о прохождении практики

оценку рисков;		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	Проверка и защита отчета о прохождении практики

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Обучающийся должен представить:

1. Заявление на прохождение практики.
2. Гарантийное письмо от предприятия о возможности прохождения практики.
3. Договор с предприятием.
4. Дневник прохождения практики.
5. Отчет по практике.
6. Характеристику на студента.
7. Аттестационный лист.

2. Отчет по производственной практике включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение (цели, задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т.д.), предмет (содержание и особенность деятельности предприятия, особенности реализуемого продукта, оказываемых услуг и т.д.).

4. Содержательная часть (1. Описание предприятия – название, адрес, сфера деятельности, штат, организационная структура, должностная инструкция. 2. Ответы на поставленные в задании вопросы, описание деятельности согласно заданию).

5. Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии).

6. Список использованной литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата).

7. Приложения (схема организационной структуры предприятия, должностная инструкция сотрудника, в качестве которого вы проходили практику; документация (формы, бланки, схемы, графики, таблицы, рисунки, постановления, дела, копии документов (образцы), не разглашающих коммерческой тайны, расчеты и описания по индивидуальному заданию) и т.п.), которые обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

3. Защита отчета по производственной практике включает в себя выступление перед комиссией с представлением:

1. Письменного отчета согласно заданию по практике.
2. Договора с организацией – базой практики.
3. Дневника по практике с оценкой работодателя.

На бланке
предприятия

Директору Международного финансово-промышленного колледжа дружбы народов
Горбачеву Н.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____

_____

(наименование базы практики, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения производственной практики студенту

_____

(фамилия, имя, отчество)

группы ____ специальности _____.

_____

Руководитель базы практики
(предприятия) _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

Срок практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Преподаватель-руководитель практики _____

Хабаровск 20 г.

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от организации

Студент _____ _____
Ф.И.О. (подпись)

«____»_____20__ г.

Директору Международного
финансово-промышленного
колледжа дружбы народов
Горбачеву Н.А.

от студента _____ курса
группы _____
_____
Ф.И.О.
_____
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на _____ практику в

_____

_____

_____

_____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

дата _____ _____/_____
подпись Ф.И.О.

Индекс _____

Адрес _____

Должность и Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

_____,

действует на основании _____

Телефон _____ E-mail _____

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ

КОЛЛЕДЖ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Специальность _____

Выполнил

Студент гр. _____

_____

Проверил

Руководитель _____

Оценка _____/_____

Хабаровск 20 год

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____

Место практики _____

_____

№	Критерий	Комментарий (нужное подчеркнуть)
1	Глубина понимания практической работы	• высокая • средняя • низкая
2	Степень самостоятельности решений и поставленных задач	• высокая • средняя • низкая
3	Своевременность выполнения заданий и поручений	• своевременно • несвоевременно
4	Активность в работе	• активен • отстранен
5	Интерес к профессии	• высокий • средний • низкий
6	Дисциплинированность	• дисциплинирован • недисциплинирован
7	Выполнение заданий руководителя практики	• полностью • частично
8	Какие качества студента проявились при прохождении практики	• ответственность • вдумчивость • пунктуальность • безынициативность • отстраненность
9	Недостатки в теоретической подготовке	• отсутствуют • незначительны • присутствуют
10	Оценка за практику	• положительно • отрицательно

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Руководитель практики _____/_____

(подпись) (ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Программа итоговой аттестации

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для специальности среднего профессионального образования

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск, 2023

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года, № 69), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968, Положением об государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерскийучет (по отраслям);
- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;
- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для организации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

1. 1 Вид государственной итоговой аттестации и сроки ее проведения

Вид государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационный экзамен.

Бухгалтер должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примени-

тельно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ. 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ. 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Приказ о допуске студента к защите ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмот-

ренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Эономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из двух этапов: защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

2.1 Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Государствененая итоговая аттестация	**Количество недель**
1. Защита выпускной квалификационной работы	3
2. Демонстрационный экзамен	3
Всего	6

3 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с ее основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

4 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 50 - 60 страниц не включая приложения.

5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе ректора;
- презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя;
- документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.
2. Объем и полнота выполнения дипломного проекта.
3. Систематичность работы студента над проектом.
4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.
5. Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.
6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в проекте.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих об-

разовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Программа ГИА предусматривает для выпускников демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при наличие) разработанных союзом.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно на месте проведения демонстрационного экзамена.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят госу-

дарственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Для определения качества ВКР предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям подготовки, сформулированным целям и задачам;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и компьютерную технику;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

Оценка за защиту ВКР является интегрированной, включает в себя оценку уровня освоения компетенций, формируемых в ходе выполнения ВКР, от демонстрации студентом компетенций во время защиты ВКР, отзыва руководителя ВКР. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Государственная аттестационная комиссия при оценке ВКР обращает внимание на содержание и качество проведенного исследования, оформление работы, на уровень ответов студента на вопросы и замечания, а также на уровень освоения компетенций, которые демонстрирует студент в ходе защиты ВКР. Оценки по защите выпускных квалификационных работ определяются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высо-

кой степенью актуальности и новизны;

- задачи, сформированные автором, решены в полном объёме;

- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщённые данные эмпирического исследования автора;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;

- работу отличает чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;

- научный руководитель и рецензент высоко оценили ВКР и представили положительные отзывы;

- студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;

- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщённые данные практической деятельности объекта исследования;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- научный руководитель и рецензент представили положительные отзывы;

- студент демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;

- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах

на отдельные вопросы;

- студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе зашиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве научного руководителя и в рецензии имеются принципиальные критические замечания;
- студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.

8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подле-

жит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита в организации.
2. Организация первичного учета в организации и пути его совершенствования.
3. Особенности учета и налогообложения на малых предприятиях при упрощенной системе налогообложения.
4. Особенности учета и налогообложения товарных операций при системе налогообложения в виде ЕНВД.
5. Учет материалов и анализ их использования.
6. Организация и совершенствование учета основных средств.
7. Бухгалтерский баланс: содержание, порядок формирования и роль в управлении организацией.
8. Отчет о движении денежных средств: содержание, порядок формирования и анализ.
9. Отчет о финансовых результатах: содержание, порядок формирования и анализ.
10. Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста.
11. Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения.
12. Учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг).
13. Организация и совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами на предприятии.
15. Организация и совершенствование учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
16. Организация и совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Организация и совершенствование внутреннего аудита на предприятии
18. Учет и анализ дебиторской, кредиторской задолженности предприятия.
19. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками..
20. Организация и совершенствование учета готовой продукции и ее продажи.
21. Организация и совершенствование наличных и безналичных расчетов на предприятии.
22. Компьютерная бухгалтерия на малом предприятии.
23. Составление и анализ отчетности с использованием программных продуктов.
24. Учет и анализ готовой продукции и её продажи.