Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

Согласовано: на заседании Педагогического совета колледжа «21» августа 2023г. протокол № 6	Утверждаю Директор колледжа _____ Н. А. Горбачев «21» августа 2023г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения Очная

Квалификация: Специалист банковского дела

Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Часть 1

Хабаровск, 2023

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения Очная

Квалификация: Специалист банковского дела

Нормативный срок обучения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Хабаровск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения……. 4

1.1 Нормативные основания для разработки ОПОП СПО ……. 4
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ……. 6

2 Общая характеристика образовательной программы…….. 6

2.1 Цель ППССЗ ……..…… 6
2.2 Срок освоения ППССЗ …….. 7
2.3 Трудоемкость ППССЗ …….. 7
2.4 Требования к абитуриентам …… 7

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника…….. 7

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы……. 8

4.1 Общие компетенции ……. 8
4.2 Профессиональные компетенции …… 11

5 Структура образовательной программы …… 19

5.1 Учебный план …… 19
5.2 Календарный учебный график ……. 20
5.3 Рабочие программы дисциплин ……... 21
5.4 Организация практик …… 21

6 Условия реализации образовательной программы…… 22

6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы …….. 22
6.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы……. 23

7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе …….. 24

8 ПРИЛОЖЕНИЯ …… 25

Приложение А Учебный план …… 25
Приложение Б Календарный учебный график ……. 28
Приложение В Рабочие программы дисциплин ……... 29
Приложение Г Программы практик …….. 551
Приложение Д Программа государственной итоговой аттестации ……. 590

1 Общие положения

Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.07«Банковское дело» (далее ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07«Банковское дело», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 67 (ред. 13.07.2021 г.).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по 38.02.07«Банковское дело», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.1 Нормативные основания для разработки ОПОП СПО

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, среднего про

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.07 Банковское дело, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50135);

– Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №450 «О внесении изменений в федеральные государтсвенные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный № 65410);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20 декабря 2022 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012, регистрационный № 24480);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 нобря 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (С изменениями и дополнениями от: 5 мая 2022 г., 19 января 2023Г.);

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013 г. № 30861);

– Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36798);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №172н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечным кредитам и займам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2021 г., регистрационный №63349);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. №590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421);

– Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. №06-281);

– Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования Департамента

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. №06-443;

– Устав АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Локальные нормативные акты АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов».

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

2.1 Цель ППССЗ

Целью ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств выпускников, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 38.02.07 «Банковское дело» будет профессионально готов к деятельности по видам профессиональной деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

2. Осуществление кредитных операций.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка».

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятель-

ности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

2.2 Срок освоения ППССЗ

Объём получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Форма обучения: очная.

2.3 Трудоёмкость ППССЗ

Трудоёмкость освоения обучающимся ППССЗ за весь период обучения составляет:

–на базе основного общего образования 4428 часов, лабораторно-экзаменационная сессия – 16 недель; самостоятельное изучение – 127 недель; учебная практика – 2 недели, производственная практика – 13 недель, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

2.4 Требования к абитуриентам

Лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании; диплом о начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приёма.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в правилах приёма граждан в АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны предоставить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией о возможности обучения по выбранной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников[1]:08 Финансы и экономика.

[1]Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

В таблице 1 приведено соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Таблица 1 – Соответствие профессиональных модулей присеваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификации**
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация Агент банка

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Умения:** описывать значимость своей специальности

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Знания:** сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.
		Знания: роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средств профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящиеся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов

4.2 Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 3).

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживание клиентов
		Умения:- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

		- составлять отчёт о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учёте операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов.
		Знания:- содержания и порядка формирования юридических дел клиентов; - порядка открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правил совершения операций по расчётным счетам, очерёдность списания денежных средств; - порядка оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; - порядка планирования операций с наличностью; - порядка лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичных нарушений при совершении расчётных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
		Умения: - выполнять и оформлять расчёты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчётной (платёжной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: - нормативных правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов; - локальных нормативных актов и методических документов в области платёжных услуг; - форм расчётов и технологий совершения расчётных операций; - содержания и порядка заполнения расчётных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:** осуществления расчётного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
		Умения: -оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; -оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

		Знания: -порядка нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядка и особенностей проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** осуществления межбанковских расчетов
		Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; - вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; - отражать в учёте межбанковские расчёты; -использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчётов. **Знания:** - систем межбанковских расчётов; -порядка проведения и учёта расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядка проведения и учёта расчётов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядка проведения и учёта расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; -типичных нарушений при совершении межбанковских расчётов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:** осуществления международных расчётов по экспортно-импортным операциям
		Умения: -проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания: -норм международного права, определяющих правила проведения международных расчётов; -форм международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; -видов платёжных документов, порядка проверки их соответствия условиям и формам расчётов; -порядка проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; -порядка и отражения в учёте переоценки средств в ино-

		странной валюте; - порядка расчёта размеров открытых валютных позиций; - порядка выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; -мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - систем международных финансовых телекоммуникаций.
	ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт	**Практический опыт:** обслуживания расчётных операций с использованием различных видов платёжных карт. Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт; - оформлять выдачу клиентам платёжных карт; - оформлять и отражать в учёте расчётные и наличноденежные операции при использовани платёжных карты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное програмное обеспечение совершения операций с платёжными картами. **Знания:** - видов платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; - условий и порядок выдачи платёжных карт; - технологий и порядка учёта расчётов с использованием платёжных карт, документального оформления операций с платёжными картами; - типичных нарушений при совершении операций с платёжными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов; **Умения:**- консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядка погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заёмщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платёжеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита;

		- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; **Знания:**- нормативных правовых актов, регулирующих осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательства Российской Федерации о персональных данных; - нормативных документов Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендаций Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заёмщиков; - порядка взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательства РФ о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требований, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику; - состава и содержания основных источников информации о клиенте; - методов оценки платёжеспособности физ. лица, системы кредитного скоринга; - методовандеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методовандеррайтинга предмета ипотеки; - методов определения класса кредитоспособности юр. лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заёмщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		Знания: - законодательства Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданского законодательства Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательства Российской Федерации об ипотеке; - законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

		- содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения; - состава кредитного дела и порядка его ведения; - типичных нарушений при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заёмщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заёмщика, имеющего просроченную задолженность, и применять её с целью обеспечения производства платежей с учётом индивидуальных особенностей заёмщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заёмщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заёмщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учётом намерений заёмщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: - способов и порядка предоставления и погашения различ-

		ных видов кредитов; - способов обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методов оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальных нормативных актов и методических документов, касающихся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуры потребительского кредитования; - способов и порядка начисления и погашения процентов по кредитам; - порядка осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей; - критерий определения проблемного кредита; - типовых причин неисполнения условий кредитного договора и способов погашения просроченной задолженности; - мер, принимаемых банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественной и международной практик взыскания задолженности; - методологии мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания: - порядка оформления и учёта межбанковских кредитов; - особенностей делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке; - основных условий получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кре-	**Практический опыт:** формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
		Умения: - рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого

	дитам.	резерва; - рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - нормативных документов Банка России и внутренних документов банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядка оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядка и отражения в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядка и отражения в учёте списания нереальных для взыскания кредитов.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	Выполнение работ агента банка	**Практический опыт:** консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
		Умения: - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. **Знания:** - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификации банковских операций; - особенностей банковских услуг и их классификацию; - параметров и критерий качества банковских услуг; - понятия жизненного цикла банковского продукта и его этапы;

		- структуры цены на банковский продукт и особенностей ценообразования в банке; - определения ценовой политики банка, её объекты и типы; - понятия продуктовой линейки банка и её структуру; - продуктов и услуг, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основных банковских продуктов для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческой структуры банка; - составляющих успешного банковского бренда; - роли бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятия конкурентного преимущества и методов оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенностей продажи банковских продуктов и услуг; - основных форм продаж банковских продуктов; - политики банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условий успешной продажи банковского продукта; - этапов продажи банковских продуктов и услуг; - организации послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественного и зарубежного опыта проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способов и методов привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способов продвижения банковских продуктов; - правил подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципов взаимоотношений банка с клиентами; - психологических типов клиентов; - приёмов коммуникации; - способов выявления потребностей клиентов; - каналов для выявления потенциальных клиентов.

5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

ППССЗ включает в себя учебный план для обучающихся: на базе основного общего образования, включающий в себя блок общеобразовательной подготовки, и блок профессиональной подготовки; для обучающихся на базе среднего общего образования – блок профессиональной подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

– объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной ат-

тестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведённые на выпускную квалификационную работу и демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации;

– объём каникул по годам обучения.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по профессиональной подготовке составляет – 69,08 % от общего объёма времени отведенного на их освоение.

Вариативная часть равна 846 часов, что составляет 30,92% от общего объёма времени. Вариативная часть даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объём дисциплины «Физическая культура» составляет 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями формируются специальные медицинские группы.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объём часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 70 % от общего объёма времени.

Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик, определяется в объёме не менее 25 % от профессионального цикла.

Государстенная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных производственных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует, результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена предлагается несколько наборов заданий и выбор тематики ВКР.

Учебный план представлен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ СПО по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

5.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (практический опыт, знаний и умений), подлежащих усвоению; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ППССЗ приведены рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС специальности, примерных рабочих программ дисциплин и в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), утвержденного ректором колледжа «26» августа 2019 г.

Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей) представлены в ПРИЛОЖЕНИИ В.

5.4 Организация практики

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, не посредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики разрабатываются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 05 августа 2020 г. и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым директором колледжа 13 февраля 2017 г.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

– учебная;

– производственная.

Программы практик представлены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

В программах практики указаны цели и задачи, практические навыки, формируемые компетенции, указываются формы отчётности, система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их проведения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации обучающегося инвалида и лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Список баз практики:

1) ПАО Банк Окрытие

2) ПАО СКБ Приморья «Примсоцбанк»
3) ЧОУ ВО «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса»
4) ПАО «Промсвязьбанк»

6 Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое оснащение образовательной программы

Материально-техническое обеспечение ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело» включает в себя: лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, стационарными и переносными мультимедийными комплексами, средствами звуковоспроизведения).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Колледж располагает следующими специальными помещениями:

Кабинеты: математики; русского языка и литературы; истории; астрономии; информатики; права; иностранного языка; социально-гуманитарных дисциплин; экологических основ природопользования; экономики организации; экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета; менеджмента; основ предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебный банк.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена: компьютерами по количеству обучающихся и компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ, рабочими местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; маркерной доской; комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебный банк» оснащена: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска,

наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Кабинет безопасности жизнедеятельности оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; комплект учебно-наглядных пособий, комплекты индивидуальных средств защиты; наборы перевязочного инструментария, средства для оказания первой медицинской помощи, контрольно-измерительные медицинские приборы, техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и имеет в наличии оборудование, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются кураторы, психологи, а также при необходимости сурдопереводчики.

7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Формой государствввенной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры госуарственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом колледжа, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Учебный план (на базе основного общего образования)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю
Директор
Горбачев Н. А.

Педагогический совет колледжа
Протокол №

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист банковского дела

форма обучения Очная **Нормативный срок освоения ОПОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2023

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 67

Виды деятельности
Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных операций

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогрупп. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)
		Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	1	9			1	1476	79	8	1365	525	762	78					24	32
НО	Начальное общее образование																			
*																				
ОО	Основное общее образование																			
*																				
СО	Среднее общее образование	4	1	9			1	1476	79	8	1365	525	762	78					24	32
ОД.О	Обязательные дисциплины	4	1	9			1	1476	79	8	1365	525	762	78					24	32
ОД.О.01	Русский язык	2						90	4	2	78	39	39						6	
ОД.О.02	Литература			2				121	4		117	39	78							
ОД.О.03	Иностранный язык			2				82	4		78		78							
ОД.О.04	История			2				139	4		135	57	78							
ОД.О.05	Обществознание	2						111	4	2	99	39	60						6	
ОД.О.06	География			2				82	4		78	39	39							
ОД.О.07	Математика	2						246	4	2	234	117	117						6	
ОД.О.08	Информатика	2						129	4	2	117	39		78					6	
ОД.О.09	Физическая культура		1	2				98	2		96		96							
ОД.О.10	Основы безопасности жизнедеятельности			2				80	2		78	39	39							
ОД.О.11	Физика			2				103	4		99	39	60							
ОД.О.12	Химия			2				81	3		78	39	39							
ОД.О.13	Биология			2				82	4		78	39	39							
ОД.О.14	Индивидуальный проект						2	32	32											32
*																				
*																				
*																				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	8	16		1	2	2736	315	18	2319	687	1032	40				20	84	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	5	2				432	36	2	388	60	328						6	
ОГСЭ.01	Основы философии		3					48	8		40	20	20							
ОГСЭ.02	История		3					48	8		40	20	20							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6						142	18	2	116		116						6	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		3-5	6				160			160	4	156							
ОГСЭ.05	Психология общения			4				34	2		32	16	16							
*																				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	1					108	18	2	82	36	46						6	
ЕН.01	Элементы высшей математики	3						72	14	2	50	20	30						6	
ЕН.02	Экологические основы природопользования		4					36	4		32	16	16							
*																				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	6	2	4			2	892	111	12	733	328	365	40					36	
ОПЦ.01	Экономика организации	3						104	16	2	80	40	40						6	
ОПЦ.02	Менеджмент	4						78	6	2	64	32	32						6	
ОПЦ.03	Бухгалтерский учет	3						116	28	2	80	40	40						6	
ОПЦ.04	Организация бухгалтерского учета в банках			4				56	8		48	16	32							
ОПЦ.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			5				84	19		65	26	39							
ОПЦ.06	Рынок ценных бумаг		6					46	10		36	18	18							
ОПЦ.07	Безопасность жизнедеятельности		4					68			68	20	48							
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности			5				60	8		52	26	26							
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			3				74	14		60	20		40						
ОПЦ.10	Право	46					35	116		4	100	50	50						12	
ОПЦ.11	Финансы, денежное обращение и кредит	3						90	2	2	80	40	40						6	
*																				
ПЦ	Профессиональный цикл	3		10		1		1304	150	2	1116	263	293					20	36	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	1		4				409	73		324	100	116						12	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			4				144	40		104	52	52							
МДК.01.02	Кассовые операции банка			4				84	20		64	32	32							
МДК.01.03	Международные расчёты по экспортно-импортным операциям			4				61	13		48	16	32							
МДК*																				
УП*																				
ПП.01.01	Производственная практика			4	РП		час	108			108	нед	3							
ПП*																				
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4						12											12	
	Всего часов по МДК							289			216									
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	1		3		1		569	63	2	492	132	124					20	12	
МДК.02.01	Организация кредитной работы			6				162	34		128	66	62							
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка			6		6		179	29	2	148	66	62					20		
МДК*																				
УП*																				
ПП.02.01	Производственная практика			6	РП		час	216			216	нед	6							
ПП*																				
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6						12											12	
	Всего часов по МДК							341			276									

Распределение по курсам и семестрам. Курс 1: Семестр 1 (21 нед), Семестр 2 (18 нед)

Индекс	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
1	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Итого час/нед	36			35										36			35									
ОП	756	21		735	273	420	42							720	26	8	630	252	342	36					24	32
СО	756	21		735	273	420	42							720	26	8	630	252	342	36					24	32
ОД.О	756	21		735	273	420	42							720	26	8	630	252	342	36					24	32
ОД.О.01	44	2		42	21	21								46	2	2	36	18	18						6	
ОД.О.02	65	2		63	21	42								56	2		54	18	36							
ОД.О.03	44	2		42		42								38	2		36		36							
ОД.О.04	65	2		63	21	42								74	2		72	36	36							
ОД.О.05	65	2		63	21	42								46	2	2	36	18	18						6	
ОД.О.06	44	2		42	21	21								38	2		36	18	18							
ОД.О.07	128	2		126	63	63								118	2	2	108	54	54						6	
ОД.О.08	65	2		63	21		42							64	2	2	54	18		36					6	
ОД.О.09	42			42		42								56	2		54		54							
ОД.О.10	42			42	21	21								38	2		36	18	18							
ОД.О.11	65	2		63	21	42								38	2		36	18	18							
ОД.О.12	43	1		42	21	21								38	2		36	18	18							
ОД.О.13	44	2		42	21	21								38	2		36	18	18							
ОД.О.14														32												32
ПП.01.01	час				нед									час				нед								
ПП.02.01	час				нед									час				нед								

Курс 2: Семестр 3 (20 нед), Семестр 4 (16 (3) нед)

Индекс	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект
1	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76
Итого час/нед	36			30,5										36			32,58									
ПП	756	114	8	610	244	326	40					24		720	71	6	619	188	323						24	
ОГСЭ	198	18		180	44	136								109	2		107	16	91							
ОГСЭ.01	48	8		40	20	20																				
ОГСЭ.02	48	8		40	20	20																				
ОГСЭ.03	42	2		40		40								32			32		32							
ОГСЭ.04	60			60	4	56								43			43		43							
ОГСЭ.05														34	2		32	16	16							
ЕН	72	14	2	50	20	30						6		36	4		32	16	16							
ЕН.01	72	14	2	50	20	30						6														
ЕН.02														36	4		32	16	16							
ОПЦ	424	60	6	340	160	140	40					18		228	14	6	196	76	120						12	
ОПЦ.01	104	16	2	80	40	40						6														
ОПЦ.02														78	6	2	64	32	32						6	
ОПЦ.03	116	28	2	80	40	40						6														
ОПЦ.04														56	8		48	16	32							
ОПЦ.07														68			68	20	48							
ОПЦ.09	74	14		60	20		40																			
ОПЦ.10	40			40	20	20								26		4	16	8	8						6	
ОПЦ.11	90	2	2	80	40	40						6														
ПЦ	62	22		40	20	20								347	51		284	80	96						12	
ПМ.01	62	22		40	20	20								347	51		284	80	96						12	
МДК.01.01	62	22		40	20	20								82	18		64	32	32							
МДК.01.02														84	20		64	32	32							
МДК.01.03														61	13		48	16	32							
ПП.01.01	час				нед									час			108	нед	3							
ПМ.01.ЭК														12											12	
ПП.02.01	час				нед									час				нед								

Курс 3: Семестр 5 (13 (8) нед), Семестр 6 (9 (4) нед); ЦК; Максимальная учебная нагрузка

Индекс	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
1	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	311	312	313
Итого час/нед	36			31,67										36			33,74												
ОД.О.01																											1		
ОД.О.02																											1		
ОД.О.03																											1		
ОД.О.04																											1		
ОД.О.05																											1		
ОД.О.07																											2		
ОД.О.09																											1		
ОД.О.10																											1		
																												68,2%	31,8%
ПП	756	91		665	156	221								504	39	4	425	99	162					20	36			1866	870
ОГСЭ	77	12		65		65								48	4	2	36		36						6			324	108
ОГСЭ.01																											1	48	
ОГСЭ.02																											1	48	
ОГСЭ.03	38	12		26		26								30	4	2	18		18						6		1	34	108
ОГСЭ.04	39			39		39								18			18		18								1	160	
ОГСЭ.05																											1	34	
ЕН																												108	
ЕН.01																											2	72	
ЕН.02																											2	36	
ОПЦ	170	27		143	65	78								70	10		54	27	27						6			450	442
ОПЦ.01																											2	51	53
ОПЦ.02																											2	42	36
ОПЦ.03																											2	74	42
ОПЦ.04																											2	35	21
ОПЦ.05	84	19		65	26	39																					2	45	39
ОПЦ.06														46	10		36	18	18								2	38	8
ОПЦ.07																											1	68	
ОПЦ.08	60	8		52	26	26																					2	55	5
ОПЦ.09																											2	42	32
ОПЦ.10	26			26	13	13								24			18	9	9						6		2		116
ОПЦ.11																											2		90
ПЦ	509	52		457	91	78								386	25	2	335	72	99					20	24			984	320
ПМ.01																												291	118
МДК.01.01																											2	46	98
МДК.01.02																											2	64	20
МДК.01.03																											2	61	
ПП.01.01	час				нед									час				нед									2	108	
ПМ.01.ЭК																											2	12	
ПМ.02	316	42		274	78	52								253	21	2	218	54	72					20	12			408	161
МДК.02.01	87	22		65	39	26								75	12		63	27	36								2	123	39
МДК.02.02	85	20		65	39	26								94	9	2	83	27	36					20			2	93	86
ПП.02.01	час			144	нед	4								час			72	нед	2								2	180	36
ПМ.02.ЭК														12											12		2	12	

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		3				326	14		300	31	53						12						193 10 183 13 26	133 4 117 18 27 12		285	41
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"			6				98	14		84	31	53												49 10 39 13 26	49 4 45 18 27	2	57	41
МДК*																													
УП.03.01	Учебная практика			5	РП		час	72			72	нед	2								час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед	2	72	
УП*																													
ПП.03.01	Производственная практика			6	РП		час	144			144	нед	4								час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час 72 нед 2	2	144	
ПП*																													
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	6						12											12							12 12	2	12	
	Всего часов по МДК							98			84																		
ПМ*																													
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	540			540	нед	15								час нед	час нед	час нед	час 108 нед 3	час 288 нед 8	час 144 нед 4			
	Учебная практика						час	72			72	нед	2								час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед			
	Концентрированная						час	72			72	нед	2								час нед	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед			
	Рассредоточенная						час					нед									час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед			
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	468			468	нед	13								час нед	час нед	час нед	час 108 нед 3	час 216 нед 6	час 144 нед 4			
	Концентрированная						час	468			468	нед	13								час нед	час нед	час нед	час 108 нед 3	час 216 нед 6	час 144 нед 4			
	Рассредоточенная						час					нед									час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				РП		час					нед									час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час нед			
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6								час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 216 нед 6			
	Демонстрационный экзамен						час	108			108	нед	3								час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 108 нед 3	2	108	
	Защита дипломной работы (дипломного проекта)						час	108			108	нед	3								час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 108 нед 3	2	108	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О							8														8							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							18															8	6		4			
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	15	9	25		1	3	4428	394	26	3900	1212	1794	118				20	108	32	756 21 735 273 420 42	720 26 8 630 252 342 36 24 32	756 114 8 610 244 326 40 24	720 71 6 619 188 323 24	756 91 665 156 221	720 39 4 641 99 162 20 36		3558	870
	Экзамены (без учета физ. культуры)																					**4**	**4**	**3**		**4**			
	Зачеты (без учета физ. культуры)																						**2**	**2**		**1**			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																					**8**	**1**	**5**	**3**	**4**			
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																												
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																									**1**			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Календарный учебный график (на базе основного общего образования)

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																						=	=																		::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																					::	=	=																	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
III														0	0	8	8	8	8	8	8	=	=								8	8	8	8	8	::	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-☐товка	Прове-☐дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	21	18	2		2												11	52		
II	36	20	16	2	1	1				3		3						11	52		
III	22	13	9	1		1	2	2		10	6	4					6	2	43		
Всего	**97**	**54**	**43**	**5**	**1**	**4**	**2**	**2**		**13**	**6**	**7**					**6**	**24**	**147**		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Рабочие программы

Рабочая программа учебной дисциплины
_____Русский язык_____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Русский язык - базовая дисциплина общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- грамотно писать и говорить;
- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- отличать книжную речь от разговорной, различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- языковые нормы современного русского литературного языка;
- основные разделы лексики и фразеологии;
- основные фонетические, словообразовательные нормы;
- основные правила орфографии (разных частей речи);
- основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи;
- основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;
- характеристики функциональных стилей речи.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации 78 час;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 4 часа;
- промежуточная аттестация (в форме экзамена) 6 часов.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 12 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 78 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	39
консультации	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	78
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала, семинарских занятий.	Объем часов		Уровень усвоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Нормы русского языка				
Тема 1.1 Лексика. Фразеология.	**Содержание учебного материала**			
	Слово и его значение. Происхождение лексики современного русского языка.	2	-	2
	Изобразительно-выразительные средства русского языка. Фразеология	1	-	2
	Практическое занятие Употребление омонимов и паронимов.	1	-	2
	Употребление антонимов и синонимов.	1	1	
	Рассмотрение лексики общеупотребительной и лексики, имеющей ограниченную сферу употребления.	1	1	
	Самостоятельная работа Изучение тем «Однозначность и многозначность слов», «Употребление устаревшей лексики и неологизмов», «Лексикография».	1	16	
Тема 1.2 Фонетика. Орфоэпия.	**Содержание учебного материала**			
	Звуки и буквы. Орфоэпия	1	1	2
	Практическое занятие Фонетический разбор слова	1	-	2
	Самостоятельная работа Подготовка к занятиям. Работа с орфоэпическими словарями.	0,5	2	
Тема 1.3 Морфемика и словообразование.	**Содержание учебного материала**			
	Состав слова. Словообразование.	1	1	2
	Практическое занятие Морфемный разбор слова	1	1	2
	Словообразовательный разбор слова.	1	1	
	Формообразование	1	-	

Тема 1.4 Орфография	**Содержание учебного материала**			
	Принципы русской орфографии. Употребление прописных букв. Правила переноса.	3	1	2
	Практическое занятие Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	1	2
	Употребление гласных после шипящих и Ц	1	-	
	Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных и сочетаний СЧ, ЗЧ, ШЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ. Правописание двойных согласных	1	-	
	Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ – ПРИ-. Гласные И и Ы после приставок.	1	-	
	Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Перенос слов	1	-	
	Самостоятельная работа Работа со словарями	0,5	1	
Тема 1.5 Морфология	**Содержание учебного материала**			
	Самостоятельные части речи (общая характеристика). Имя существительное как часть речи. Имя прилагательное как часть речи.	3	1	2
	Практическое занятие Морфологический разбор имени существительного. Правописание имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1	1	2
	Практическое занятие Морфологический разбор имени прилагательного. Правописание имен прилагательных. Правописание окончаний, суффиксов имен прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Имя числительное как часть речи.	2	1	
	Местоимение как часть речи.	2	1	2
	Практическое занятие Морфологический разбор имени числительного. Правописание имен числительных Склонение имен числительных. Правописание имен числительных.	2	-	2
	Практическое занятие Морфологический разбор местоимения. Правописание местоимений.	2	-	
	Глагол как часть речи. Причастие как глагольная форма. Деепричастие как глагольная форма	2	-	2

	Практическое занятие Морфологический разбор глагола. Правописание глаголов. Морфологический разбор причастия. Морфологический разбор деепричастия.	2	-	2
	Образование причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных	2	1	
	Практическое занятие Морфологический разбор наречия. Правописание наречий. Морфологический разбор слов категории состояния	2	-	
	Служебные части речи (общая характеристика). Предлог как служебная часть речи. Союз как служебная часть речи. Союзные слова.	2	-	
	Практическое занятие Морфологический разбор предлога. Правописание предлогов. Морфологический разбор союза. Правописание союзов.	2	-	
	Частицы как служебная часть речи. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи. Междометие как особый разряд слов.	2	-	
	Практическое занятие Морфологический разбор частиц. Правописание частиц. Морфологический разбор междометия.	2	1	
	Самостоятельная работа Работа со словарями. Изучение тем «Употребление имен числительных в речи», «Звукоподражательные слова».	0,5	14	
Тема 1.6 Пунктуация	**Содержание учебного материала**			
	Основные принципы русской пунктуации. Словосочетание. Виды синтаксической связи.	2	-	2
	Практическое занятие: Пунктуационный анализ. Синтаксический разбор словосочетания	2	-	
	Понятие о предложении. Классификация предложений. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания, по эмоциональной окраске. Предложения утвердительные и отрицательные. Виды предложений по структуре. Двусоставные и односоставные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Полные и неполные предложения. Простое осложненное предложение	2	-	
	Предложения с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения.	2	-	

	Практическое занятие Закрепление правил расстановки знаков препинания в предложениях с однородными членами. Закрепление правил расстановки знаков препинания при однородных и неоднородных приложениях. Закрепление правил расстановки знаков препинания при однородных членах, соединенных повторяющимися и парными союзами.	2	-	2
	Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения. Обособленные приложения, обстоятельства, дополнения.	2	-	
	Практическое занятие Закрепление правил расстановки знаков препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Закрепление правил расстановки знаков препинания при обособленных членах предложения.	2	-	
	Закрепление правил расстановки знаков препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с предложением. Понятие о сложном предложении.	2	-	
	Закрепление правил расстановки знаков препинания в сложносочиненном предложении и сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.	2	1	
	Закрепление правил расстановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения. Закрепление правил расстановки знаков препинания в предложениях с чужой речью. Закрепление правил расстановки знаков препинания при прямой речи.	2	-	
	Самостоятельная работа Изучение тем «Сочетание знаков препинания», «Факультативные знаки препинания», «Авторская пунктуация».	0,5	14	
Раздел 2. Культура речи. Стили речи. Языкознание				
Тема 2.1 Культура речи.	**Содержание учебного материала**			
	Язык и речь. Типы норм литературного языка. О качествах хорошей речи.	2	-	2
	Практическое занятие Подготовка текста публичного выступления с учетом требований культуры речи.	2	-	2
	Публичное выступление.	2	-	

Тема 2.2 Стилистика.	**Содержание учебного материала**			
	Общая характеристика функциональных стилей речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль.	2	-	2
	Практическое занятие Анализ текстов.	2	-	2
	Подготовка текстов в каждом из функциональных стилей речи. Анализ требований, предъявляемых к написанию соответствующих текстов.	2	1	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений на тему «Функциональные стили речи русского языка»	1	27	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	-	
ВСЕГО		90	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением, аудиовизуальные средства (презентации, компьютерное сопровождение учебного материала).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Справочники по русскому языку.

Словари:

- толковые словари;
- орфоэпические словари;
- орфографические словари;
- словари синонимов и антонимов;
- справочники по речевому этикету и культуре речи.

Основные источники:

1. Бояринова, И. П. Русский язык и культура речи : учебное пособие для направления подготовки «Юриспруденция» : [16+] / И. П. Бояринова, А. С. Улитова, Е. В. Ушакова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 142 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гордеева, О. И. Сборник упражнений по синтаксису современного русского языка : учебно-методическое пособие / О. И. Гордеева, Л. Г. Гынгазова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 128 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Грачева, Ж. В. Современный русский язык для современной школы : учебно-методическое пособие : [16+] / Ж. В. Грачева, Е. В. Сидорова ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2022. – 451 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Гусарова, И. В. Русский язык : 11 класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 449 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Докучаева, Р. М. Современный русский язык : синтаксис сложного предложения : учебное пособие / Р. М. Докучаева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 230 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие : [16+] / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова ; Сибирский государственный университет физиче-

ской культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 125 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Земская, Е. А. Современный русский язык : словообразование : учебное пособие : [16+] / Е. А. Земская. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 324 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Иссерс, О. С. Интенсивный курс русского языка : учебное пособие : [12+] / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 144 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Каверина, В. В. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учебное пособие : [6+] / В. В. Каверина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Проспект, 2023. – 45 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Китляева, С. Д. Русский язык как иностранный : пособие по чтению и развитию речи : учебное пособие : [16+] / С. Д. Китляева, М. А. Галимеева, М. А. Китляева ; Калмыцкий государственный университет им. Б. Б. Городовикова. – Элиста : б.и., 2022. – 88 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Кузьмина, Н. А. Современный русский язык. Лексикология : теория, тренинг, контроль : учебное пособие / Н. А. Кузьмина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 337 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

12. Политова, И. Н. Современный русский литературный язык : синтаксис словосочетания и предложения : учебное пособие : [16+] / И. Н. Политова. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 156 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

13. Попова, Т. В. Неология и неография современного русского языка : учебное пособие : [16+] / Т. В. Попова, Л. В. Рацибурская, Д. В. Гугунава. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 167 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

14. Самотик, Л. Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л. Г. Самотик. – 4-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 500 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

15. Современный русский язык : учебник : [16+] / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, Л. П. Водясова [и др.] ; под ред. С. М. Колесниковой. – 3-е изд., испр. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 560 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Словари:

1. Горбачевич К.С. Краткий словарь синонимов русского языка. Более 40000 синонимов. – М.: Эксмо,2015.

2. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. В 2-х т. Т.1. А-О. – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2017.

3. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. В 2-х т. Т.2. П-У. – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2017.

4. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание. – М.: Астель: АСТ, 2016.

5. Михайлова О. Словарь антонимов русского языка. Свыше 2000 антомических пар. – М.: Эксмо, 2015.

6. Немченко, В. Н. Грамматическая терминология [Электронный ресурс] : словарь-справочник / В. Н. Немченко. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2017. 592 с.

7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Ок. 53000 сл. / под ред. Проф. Л.И. Скворцова. – 24-е изд. испр. – М.: Оникс, Мир и Образование, 2017.

8. Орфографический словарь русского языка: 100000 слов. / Под ред. И.М. Стонская. – СПб.: Изд – ий Дом Литера,2016.

9. Орфографический словарь современного русского языка. – М.: ООО Дом Славянской книги, 2016.

10. Словообразовательный словарь русского языка. – М.: ЮНВЕС, 2017.

11. Фразеологический словарь русского языка. (Авторский коллектив: проф. И.В. Федосов., канд. ф. н. А.Н. Лапицкий). – М.: ЛадКом, 2017.

12. Фразеологический словарь русского языка. 3-е издание. – М.: Русский язык – Медиа, 2017.

13. Этимологический словарь русского языка. – М.: Ладком, 2017.

Дополнительные источники:

1. Деменева К. А. Иллюстрированный словарь иностранного студента : русский язык. Имя существительное : учебно-методическое пособие : [16+] / К. А. Деменева. – Москва : Русский язык. Курсы, 2019. – 224 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.)

2. Русский язык и культура речи: учеб. /под ред. Н.В. Кузнецова. –3-е изд. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2019 – 368 с.

3. Литература. 11 кл. В 2-х ч. Ч.1. /Под ред. В.П. Журавлева.– 15-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

4. Власенков А.И. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для ОУ: базовый уровень. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

5. Гусарова, И. В. Русский язык : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 481 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Русский язык : 10–11 классы : базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Пахнова, Т. М. Русский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 385 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Пахнова, Т. М. Русский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 353 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Климовская, Г. И. Русский язык. Теория : учебник для средних школ : [12+] / Г. И. Климовская. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 259 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Бабайцева, В. В. Русский язык : 10 – 11 классы : углублённый уровень : учебник / В. В. Бабайцева. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 465 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Русский язык как иностранный : элементарный уровень : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Богатова, Р. Р. Аганина, Г. Д. Фархетдинова [и др.] ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 3-е изд., стер. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

12. Шулежкова, С. Г. Старославянский язык, древнерусский язык и историческая грамматика русского языка : опыт сопоставительного изучения : учебно-методическое пособие : [16+] / С. Г. Шулежкова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 128 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

13. Иваницкая, Е. Н. Историческая грамматика русского языка : учебник : [16+] / Е. Н. Иваницкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 194 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

14. Голованова, Д. А. Русский язык и культура речи : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Д. А. Голованова, Е. В. Михайлова, Е. А. Щербаева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

15. Розанова, С. П. Лексические трудности при изучении русского языка : учебное пособие : [16+] / С. П. Розанова, Т. В. Шустикова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 185 с. : табл. – (Русский язык как иностранный). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
- грамотно говорить и писать; - строить свою речь в соответствии с языковыми нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка;	Решение тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
- отличать книжную речь от разговорной, различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста создавать тексты различных стилей речи; - правильно строить монологические тексты на разные темы.	решение тестовых заданий, ситуационных задач (кейс-стади), результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
- языковые нормы современного русского литературного языка; - основные разделы лексики и фразеологии; - основные фонетические, словообразовательные нормы; - основные правила орфографии (разных частей речи); - основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи; - основные понятия культуры речи; - характеристики функциональных стилей речи.	опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Литература____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Литература» относится к циклу общеобразовательных дисциплин как общеобразовательная дисциплина базовая.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен

знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
- выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
- соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- участия в диалоге или дискуссии;

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 121 час, в том числе:
- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 117 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 4 часа.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 121 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 109 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции	39
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	109
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Русская литература I пол. 19 века.				
Тема 1.1. Введение. А.С. Пушкин	**Содержание учебного материала**			2
	Жизненный и творческий путь, основные темы и мотивы лирики Стихотворения: «Погасло дневное светило», «...Вновь я посетил...», «К морю»; «Редеет облаков летучая гряда», «Вольность», «Деревня», «Пророк», «Поэту», «Пора, мой друг, пора! покоя сердце просит…». Философское начало в ранней лирике. Гражданские, политические и патриотические мотивы. Тема поэта и поэзии. Лирика любви и дружбы. Философская лирика. Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. Образ стихии. Образ Евгения и проблема индивидуального бунта. Образ Петра. Своеобразие жанра и композиции произведения.	1	2	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов поэта.	3	2	
	Чтение и анализ глав из «Медного всадника».	4	2	
	Домашнее задание: Заучивание одного из стихотворений по выбору.			
Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов	**Содержание учебного материала**			2
	Жизнь и творчество. Основные мотивы лирики. Стихотворения: «Поэт», «Молитва», «Дума», «Как часто пестрою толпою…», «Выхожу один я на дорогу…», «Сон», «Родина», «Пророк», «К портрету», «Силуэт», «Нет, я не Байрон, я другой…».Поэтический мир Лермонтова. Любовь к Родине, народу, природе. Поэма «Демон» как романтическая поэма. Противоречивость центрального образа произведения. Смысл финала поэмы, ее философское звучание.	2	2	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов по плану.	3	1	
	Чтение и анализ глав из поэмы «Демон».	3	1	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Тема 1.3. Н.В. Гоголь	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. «Петербургские повести». Композиция. Сюжет. Герои. Идейный замысел. «Мёрт-	2	-	

	вые души». Приемы комического в повести. История создания книги. Авторская позиция.			
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ «Петербургских повестей».	3	-	
	Чтение и анализ поэмы «Мёртвые души».	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и пересказ глав повести «Мёртвые души».	0,5	12	
	Домашнее задание: Конспект статьи учебника «Приемы комического в повести»			
Раздел 2. Русская литература II пол.19в.				
Тема 2.1. А.Н.Островский	**Содержание учебного материала**			
	Биография. «Гроза». Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Символика грозы.А. Н. Островский – создатель русского театра XIX века	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение по ролям и анализ глав драмы «Гроза».	4	-	
Тема 2.2. И.С. Тургенев	**Содержание учебного материала**			
	Жизнь и творчества. «Записки охотника». «Отцы и дети». Смысл названия романа. «Отцы и дети». Евгений Базаров - герой времени, его поединок с аристократами в романе. Нигилизм как знамение времени и болезнь переходных эпох.	2	-	
	Практические занятия:			2
	Чтение и анализ глав из «Отцов и детей».	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения о стихах в прозе. Сочинение на тему «Любовь и дружба в жизни Базарова».	0,5	17	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Тема 2.3. Н.А. Некрасов	**Содержание учебного материала**			
	Очерк жизни и творчества. Стихотворения: «Крестьянские дети», «Железная дорога», Народ в лирике Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр и композиция поэмы-эпопеи. Многообразие крестьянских типов.	2	2	
	Практические занятия:			2
	Чтение и анализ глав поэмы «Кому на Руси жить хорошо».	3	-	
	Домашнее задание: Заучивание отрывка из поэмы объёмом 100 слов.			

Тема 2.4. Н.С. Лесков	**Содержание учебного материала**			2
	Очерк жизни и творчества. Повесть «Очарованный странник». Особенности сюжета повести. Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ повести. Письменная характеристика главного героя.	3	-	
Тема 2.5. Ф.М. Достоевский	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Драматичность характера и судьбы Родиона. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе.	2	-	
	Практические занятия:			
	Составление хронологической таблицы жизни и творчества писателя. Чтение и анализ глав романа «Преступление и наказание».	2	1	
	Чтение и анализ глав романа «Преступление и наказание».	4	1	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала. Чтение статьи учебника «Теория Раскольникова».			
Тема 2.6. Л.Н. Толстой	**Содержание учебного материала**			2
	Жизненный и творческий путь. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Духовные искания любимых героев Толстого. Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Бал Наташи Ростовой.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ глав романа «Война и мир».	5	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сочинение на тему «Нравственная красота человека».	0,5	20	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала. Чтение статьи учебника «В чём истинная красота человека».			
Тема 2.7. А.П. Чехов	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. Рассказы: «Студент»,«Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Драматургия Чехова. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы.	2	-	

	Практические занятия:			
	Чтение и анализ глав комедии «Вишнёвый сад».	3	-	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Раздел 3. Русская литература начала 20 века				
Тема 3.1. Введение. Литература на рубеже веков.	**Содержание учебного материала**			2
	Эпоха войн и революций. Многообразие литературных направлений начала XX века. Философичность лирики Бунина. Очерк жизни и творчества. Рассказы: «Митина любовь», «Тёмные аллеи». А.И. Куприн. Очерк жизни и творчества. «Гранатовый браслет»: смысл спора о сильной, бескорыстной любви.	2	2	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ повести Куприна А.И. «Гранатовый браслет».	3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентации о жизни и творчестве Бунина и Куприна (работа в микрогруппах).	0,5	20	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			
Тема 3.2. А.М. Горький	**Содержание учебного материала**			2
	Биография. Ранние рассказы: «Челкаш», «Старуха Изергиль», «Макар Чудра». Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Новаторство Горького – драматурга.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ пьесы «На дне». Составление плана рассказа «Образ Луки».	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Задание по выбору: реферат на одну из тем: «Новаторство Горького – драматурга», «Горький и МХАТ», «Горький – романист», составление сравнительной характеристики Данко и Ларры.	1	20	
Тема 3.3. Поэзия начала 20 века	**Содержание учебного материала**			2
	«Серебряный век» как своеобразный «русский ренессанс». Н.С. Гумилев. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай». Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. А.А. Блок. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Коршун», «Россия»,	2	-	

	«Ночь, улица, фонарь, аптека…»; «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет…». Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать». Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. В.В. Маяковский. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Лиличка!», «Люблю». Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».			
	С.А. Есенин. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Я покинул родимый дом…», «Не жалею, не зову, не плачу…»,«Мы теперь уходим понемногу…», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…». Поэма «Анна Снегина». Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина. М.И. Цветаева. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Стихи к Блоку», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Тоска по родине! Давно…». Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Своеобразие стиля поэтессы.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов А.А. Блока. Составление плана и рассказа о поэме «Двенадцать».	4	-	
	Чтение и анализ стихов В.В. Маяковского. Чтение и анализ стихов Есенина и Цветаевой.	4	-	
Тема 3.4. Литература 20-30 –х годов	**Содержание учебного материала**			
	Характеристика литературного процесса 20-х годов. М.А. Шолохов. «Донские рассказы». Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Образ Григория Мелехова.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ романа-эпопеи «Тихий Дон»	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения на тему: «Роман-эпопея «Тихий Дон».	1	10	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.			

Раздел 4. Литература о Великой Отечественной войне				
Тема 4.1. Проза о ВОВ	**Содержание учебного материала**			
	Человек на войне, правда о нем**.** Реалии и романтика в описании войны. Василь Быков. Жизнь и творчество писателя. М.А. Шолохов «Судьба человека». Новаторство в изображении главного героя. Тема бесчеловечности войны и красоты человеческой души.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ рассказа «Судьба человека». Мини-сочинение «Образ А. Соколова».	3	-	2
	Домашнее задание: Просмотр фильма «А зори здесь тихие».			
Тема 4.3. Литература первых послевоенных лет	**Содержание учебного материала**			
	А. А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. Стихотворения: «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью…», «Не с теми я, кто бросил земли», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Мужество». Поэма «Реквием». Исторический масштаб, трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Б.Л. Пастернак. Биография. Стихотворения: «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь», «Нобелевская премия». Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака.	2	-	2
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ поэмы «Реквием». Письменный анализ стихотворения «Мужество». Чтение и анализ стихов Пастернака.	3	-	
	Домашнее задание: Повторение лекционного материала.Чтение поэмы Твардовского «По праву памяти».			
Раздел 5. Русская литература II пол. 20в.				
Тема 5.1. Литература 50-80-х годов	**Содержание учебного материала**			
	Изменения в общественной и культурной жизни страны. Новые тенденции в литературе. А. Солженицын. Очерк жизни и творчества. «Один день Ивана Денисовича». Человеческие образы и судьбы. «Деревенская» проза. Изображение жизни крестьянства; глубина и цельность духовного мира человека, кровно связанного с землей – кормилицей. В. Шукшин. Сведения из биографии. «Калина красная». Экранизация повести.	2	-	2

	Практические занятия:			
	Просмотр и обсуждение отрывков из фильма «Калина красная».	3	2	
	Домашнее задание: Чтение романа Бондарева «Горячий снег».			
Тема 5.2. Поэзия 60-х годов	**Содержание учебного материала**			2
	Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Рубцова, И. Бродского. Авторская песня.	2	-	
	Практические занятия:			
	Чтение и анализ стихов Р. Рождественского, Е. Евтушенко, А. Вознесенского. Прослушивание и обсуждение песен на стихи А. Галича, Ю. Визбора, Б. Окуджавы.	3	2	
	Домашнее задание: Заучивание стихотворения на выбор.			
Тема 5.3. Литература последних десятилетий	**Содержание учебного материала**			2
	Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов. В.С. Высоцкий. Жизнь и творчество. Особенности стихов и песен. Ю. Друнина. Жизненный путь. Лирика и стихи о войне. А. Дементьев. Современная авторская песня.	2	-	
ВСЕГО		121	121	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета литературы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета литературы:

- рабочая доска;
- комплекты учебно-методической документации;
-наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, словари, справочники, портреты писателей, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Художественные тексты:

А. С. Пушкин. Воспоминания в Царском селе Товарищам. Вольность. К Чаадаеву. Деревня. Погасло дневное светило… Кинжал. Узник. Я помню чудное мгновенье…. 19 октября. Пророк. Анчар. В Сибирь. Поэт. Поэту. 19 октября 1827 г. На холмах Грузии… Дар напрасный, дар случайный… И.И. Пущину. Я вас любил… Моя родословная. Клеветникам России.. Вновь я посетил… Памятник. Медный всадник. Маленькие трагедии. Арап Петра Великого. Повести Белкина.

М. Ю. Лермонтов. Нет, я не Байрон… Парус. Предсказание. Бородино. Смерть поэта. Когда волнуется желтеющая нива… Поэт. И скучно и грустно… Родина. Выхожу один я на дорогу… Пророк. Боярин Орша. Мцыри. Демон. Маскарад.

Н. В. Гоголь. Портрет. Нос. Шинель. Мертвые души.

Н. А. Некрасов. В дороге. Тройка. Когда из мрака заблужденья… Вчерашний день, часу в шестом… Внимая ужасам войны… Стихи мои, свидетели живые… Поэт и гражданин. Размышления у парадного подъезда. Коробейники. Железная дорога. Мороз – Красный нос. Кому на Руси жить хорошо.

И. С. Тургенев. Записки охотника. Отцы и дети. Стихотворения в прозе.

А. Н. Островский. Гроза. На всякого мудреца – довольно простоты.. Бесприданница.

Н. С. Лесков. Очарованный странник. Левша (Сказ о тульском косом левше и о стальной блохе).

Ф. М. Достоевский. Бедные люди. Белые ночи. Преступление и наказание.

Л. Н. Толстой. Детство. Отрочество. Юность. Война и мир.

А. П. Чехов. Враги. Дуэль. Попрыгунья. Палата № 6. Случай из практики. Мужики. Человек в футляре. Крыжовник. О любви. Ионыч. Вишневый сад.

А. А. Ахматова. Сероглазый король. В Царском селе. Сжала руки под темной вуалью… Песня последней встречи. Прогулка. Проводила друга до передней… Мне голос был… Клятва. Мужество. Реквием.

А. А. Блок. Возмездие. Соловьиный сад. Двенадцать. Лирика.

В. Я. Брюсов. Юному поэту. Грядущие гунны. Близким. Кинжал. Нам проба. К счастливым. Довольно. Работа. Принцип относительности.

И. А. Бунин. Антоновские яблоки. Деревня. Суходол.

М. Горький. Макар Чудра. Старуха Изергиль. Челкаш. На дне. Несвоевременные мысли.

А. И. Куприн. Олеся. Гранатовый браслет.

В. В. Маяковский. Нате. Послушайте. Лиличка. Послушайте! Гимн судье. О дряни. Прозаседавшиеся.

Д. С. Мережковский. Парки. Дети ночи. Двойная бездна. Чужбина – родина. Бог. О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы.

М. Цветаева. Моим стихам, написанным так рано...Мне нравится, что вы больны не мной... На плече моем на правом... Вот опять окно… Кто создан из камня, кто создан из глины… Расстояния, вёрсты, мили… Маяковскому. Если душа родилась крылатой… Уж сколько их упало в эту бездну... Поэма воздуха. Мой Пушкин.

С. А. Есенин. Выткался на озере алый свет зари... Гой ты, Русь, моя родная... Письмо матери. Отговорила роща золотая... Песнь о собаке. Устал я жить в родном краю... Я последний поэт деревни... Мне осталась одна забава... Не жалею, не зову, не плачу... Шаганэ, ты моя, Шаганэ… Ты меня не любишь, не жалеешь... Клен ты мой опавший, клен заледенелый... Мы теперь уходим понемногу… До свиданья, друг мой, до свиданья… Русь Советская. Русь уходящая. Письмо к женщине. Анна Снегина.

М. Шолохов. Донские рассказы. Тихий Дон. Судьба человека..

Б. Пастернак. Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе… Весна. Август. Объяснение. Зимняя ночь. Гамлет. Нобелевская премия.

М. Зощенко. Аристократка. Любовь. Счастье. Баня. Нервные люди. Кризис. Обезьяний язык. Воры. Муж. Галоша. Мещане. Операция. Свадьба.

И. Ильф, А. Сурков. Бьется в тесной печурке огонь…

К. Симонов. Стихи из сб. «Война». С тобой и без тебя… Живые и мертвые (1-я книга).

А. Твардовский. Я убит подо Ржевом... В тот день, когда окончилась война… Василий Теркин. За далью – даль.

А. Солженицын. Один день Ивана Денисовича. Матренин двор. Крохотки.

Ю. Бондарев. Горячий снег.

В. Быков. Сотников. Знак беды.

В. Шукшин. Чудик. Обида. Крепкий мужик. Верую. Мастер. Калина красная.

Основная литература:

1. Красовский, В. Е. Литература : учеб. пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — М. : Юрайт, 2019. 650 с.

2. Литература : 11 класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; сост. Е. П. Пронина ; под ред. В. П. Журавлёва. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 417 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учеб. пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2019. 438 с.

4. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с.

5. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Романова [и др.] ; под редакцией Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 232 с.

6. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2019. 265 с.

7. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 246 с.

Дополнительная литература:

1. Древнерусская литература : хрестоматия : [16+] / сост. Е. Л. Сузрюкова ; Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви. – Обь : Новосибирская православная духовная семинария, 2023. – 258 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Краткий очерк истории русской литературы: учеб. пособие / Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. 106 с.

3. Кременцов, Л. П. Теория литературы : чтение как творчество : учебное пособие : [16+] / Л. П. Кременцов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 170 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Литература : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / А. Н. Архангельский, Д. П. Бак, М. А. Кучерская [и др.] ; под ред. А. Н. Архангельского. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – Часть 1. – 401 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мисюров, Н. Н. История западноевропейской литературы : классицизм. Просвещение. Романтизм : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Мисюров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 216 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Русская литература XVIII века: Хрестоматия мемуаров, эпистолярных материалов и литературно-критических статей : учеб. пособие / под ред. Буранка О.М. — 4-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2019. 371 с.

7. Русская литература в оценках, суждениях, спорах : хрестоматия литературно-критических текстов : [12+] / сост. А. Б. Есин. – 13-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 344 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1. Знание основных периодов литературы, понятий и терминов теории литературы.	Текущий контроль: индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий, оценка.
2. Знание содержания литературных произведений.	
3. Знание основных этапов жизни и творчества писателей и поэтов.	
4. Знание особенностей литературных течений и направлений.	
5. Знание основных закономерностей историко-литературного процесса.	Текущий контроль: фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий.
6. Знание содержания работ литературных критиков.	
7. Умение воспроизводить содержание литературного произведения.	Наблюдение в ходе самостоятельной работы и оценка выполнения проверочного задания.
8. Умение анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы .	Наблюдение в ходе практического занятия и оценка выполнения практического задания.
9. Умение определять род и жанр произведения, сопоставлять литературные произведения.	
10. Умение сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию;	
11. Умение выразительно читать изученные произведения, аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному.	
12.Умениесоотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой.	Оценка решения ситуационных задач
13. Умение писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров.	Оценка выполнения практического задания.

Рабочая программа учебной дисциплины
_____Иностранный язык_____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «иностранный язык» (ангийский язык) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к циклу общеобразовательных дисциплин, как общеобразовательная дисциплина базовая.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения английского языка студент должен **знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные формы глагола, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времён);

- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт студентов: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной.

Уметь:

Говорение:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своём окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

Аудирование:

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, - понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения

Чтение:

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

Письменная речь:

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Дневное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 час, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 117 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 4 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 72 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
В том числе:	
практические занятия	78
лекции	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
В том числе:	
практические занятия	10
лекции	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работаобучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание материала. Практическое занятие.** Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка.	1	1	2
Раздел 1 Основной модуль				
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила чтения гласных и согласных буквосочетаний. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	4	0,5	2
Тема 1.2 Описание человека	**Содержание материала. Практическое занятие.** Описание людей (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы). Лексика по теме. Местоимения (личные, указательные и притяжательные). Глагол “to be”в настоящем простом времени. Текст. Диалоги.	4	0,5	2
	Самостоятельная работа Составление рассказа на тему «Моя визитная карточка».	0,5	11	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения. Домашние обязанности.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Семья и семейные отношения. Лексика по теме. Настоящее простое время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение текста. Контроль усвоения лексики. Обучение монологической речи. Аудирование.	4	0,5	2
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текста по теме «Семья»	0,5	11	
Тема 1.4 Род занятий. Образование. Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Устные темы «Мой колледж», «Моя будущая профессия» Грамматика: указательные местоимения; притяжательные местоимения; безличные предложения; обозначения времени; глагол to have (have got); местоимения some, any,	4	0,5	2

	no; разделительные вопросы; место наречий в предложении; местоимения much/many, few/little, a few/ a little			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Work and studies”	0,5	11	
Тема 1.5 Место жительства Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Темы: «Моя страна», «Мой город», «Моя квартира» Грамматика: настоящее время Simple Present; альтернативные и разделительные вопросы; оборот there is/ there are; производные от местоимений some, any, no; возвратные местоимения	4	0,5	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Where do they live”	0,5	10	
Тема 1.6 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Введение лексики по данной теме. Страдательный залог. Работа с текстом. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Обучение диалогической речи. Аудирование. Контроль усвоения лексики. Чтение текстов по теме. Диалоги.	5	0,5	2
	Самостоятельная работа: Составить презентации о достопримечательностях, обычаях, традициях России.	0,5	10	
Тема 1.7 Основные понятия в грамматике	**Содержание материала. Практическое занятие.** Части речи и члены предложения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Правила образования множественного числа. Общий и притяжательный падежи существительных. Правила образования притяжательного падежа существительных. Существительные с предлогом of.	5	0,5	2

Тема 1.8 Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Определение прилагательного и наречия. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции. Основные суффиксы прилагательных и наречий.	5	0,5	2
Тема 1.9 Личные формы глагола. Смысловые и вспомогательные глаголы.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Спряжение глаголов “to be, to have” в Present Simple. Порядок слов в простом повествовательном предложении. Отрицательная и вопросительная формы глаголов “to be, to have”. «Основы практической грамматики»: - части речи, члены предложения; -существительное, множественное число и притяжательный падеж существительных; - прилагательное и наречие и их степени сравнения; - местоимения; числительное; предлоги; - личные формы глагола; - смысловые и вспомогательные глаголы.	6	1	2
Раздел 2. Временные формы глаголов в действительном залоге.				
Тема 2.1 Формы простого настоящего времени. Тексты: «О себе», «Моя семья».	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого настоящего времени. Спряжение глаголов. Правила образования общих и специальных вопросов. Краткие положительные и отрицательные ответы. Образование отрицательных предложений.	5	0,5	2
Тема 2.2 Совершенные времена (Perfect Tenses) Общий грамматический курс	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления настоящего, прошедшего и будущего совершенных времен. Правила образования вопросительной и отрицательной форм.	5	0,5	2

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка по темам «Временные формы глаголов в действительном залоге»: - простые времена; - продолженные времена; - продолженные времена; 2. Подготовка лексики по темам: - «Моя семья»; «О себе»; «Моя специальность».	0,5	10	
Тема 2.3 Простое прошедшее время. Тексты: Художественные рассказы.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого прошедшего времени. Стандартные и нестандартные глаголы. Правила образования вопросительной и отрицательной форм. Краткие положительные и отрицательные ответы. Обстоятельственные слова. Подготовка докладов и рефератов.	5	0,5	2
Тема 2.4 Простое будущее время.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления простого будущего времени. Правила образования вопросительной и отрицательной форм. Таблица неправильных глаголов. Базовая лексика.	5	0,5	2
Тема 2.5 Продолженные времена. Текст: «Моя специальность».	**Содержание материала. Практическое занятие.** Правила образования и употребления настоящего, прошедшего и будущего продолженных времен. Сравнительная характеристика простых и продолженных времен. Лексика по теме.	5	0,5	2
Раздел 3. Страноведение.				
Тема 3.1 Великобритания. Грамматика: Инфинитив.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Инфинитив. Употребление. Формы временной отнесенности залога. Функции инфинитива. Объектный инфинитивный оборот. Субъектный инфинитивный оборот.	5	0,5	2

	Самостоятельная работа обучающихся Презентации по теме «Великобритания»	1	10	
Раздел 4. Краеведение.				
Тема 4.1 Хабаровск и Хабаровский край. Грамматика: Страдательный залог.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Правила образования страдательного залога. Способы перевода глаголов в страдательном залоге. Значение временных форм глагола в страдательном залоге.	3	0,5	2
Тема 4.2 Экономика Хабаровского края.	**Содержание материала. Практическое занятие.** Лексика по теме. Приемы работы со словарем.	3	0,5	2
ВСЕГО		82	82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- кабинета иностранного языка,
- лингафонной.

Оборудование учебного кабинета: учебники, раздаточный материал, плакаты, словари, справочники.

Технические средства обучения: телевизор, мультимедиа-плеер, компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 244 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 257 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Английский язык : второй иностранный язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 4-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Английский язык=Synergy English course book : учебник для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Я. Н. Катина, Н. В. Кривоножкина, О. В. Алейникова [и др.] ; под ред. В. В. Левченко. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 273 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
5. Дегтярева, Е. А. Английский язык в сфере юриспруденции : учебное пособие : [16+] / Е. А. Дегтярева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 56 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
6. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка=The ABC of business english : учебное пособие : [16+] / А. А. Кашаев. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
7. Тунёва, Н. В. Основы экономики на английском языке=Basics of economics in english : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. В. Тунёва, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 104 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Английский язык : 11 класс : углубленный уровень : учебник / М. В. Вербицкая, К. Д. Каминс, Д. Парсонс [и др.] ; под ред. М. В. Вербицкой. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение : Pearson Education Limited, 2022. – 257 с. : ил. – (Forward). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Английский язык : второй иностранный язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 3-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 169 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Английский язык : учебно-познавательная сфера общения : учебное пособие : [16+] / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, В. В. Корниенко [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Биболетова, М. З. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 217 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Биболетова, М. З. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 7-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 127 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка : для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка : сравнительная типология английского и русского языков : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 11-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 169 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Евстифеева, М. В. Теоретическая фонетика английского языка : лекции, семинары, упражнения : учебное пособие / М. В. Евстифеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Кучешева, И. Л. Развитие навыков устной и письменной речи на английском языке : практикум : [16+] / И. Л. Кучешева, А. Н. Неделько ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. – 244 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шолудченко, И. Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие : [16+] / И. Е. Шолудченко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 393 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль включает в себя оценивание (промежуточных) контрольных работ, диктантов и других письменных тестов, письменных домашних заданий, пересказов (и заучивания наизусть) монологических и диалогических текстов, ответов у доски и т.д. Формы контроля осуществляются на усмотрение преподавателя.

Дифференцированный зачет включает в себя письменную часть и/или устную часть.

Письменная часть содержит грамматический перевод предложений с русского на английский язык и обратно. Устный зачет включает грамматический перевод со слуха как с русского на английский, так и с английского на русский язык. Кроме того, устный зачет может включать ответы на вопросы на английском языке (беседа с преподавателем), рассказ по одной из изученных в течение модуля тем (топик), чтение и перевод незнакомого иноязычного текста и другие виды работы. Каждая из частей письменного и устного зачета может оцениваться отдельно.

Оценивание тестов, письменных работ производится по следующей шкале:

- отлично (81-100% верных ответов)
- хорошо (66-80%)
- удовлетворительно (51-65%)
- неудовлетворительно (0-50%)

Письменная работа типа теста оценивается в процентном соотношении, за 100% принимается отсутствие ошибок. То есть если из 10 ответов 2 неправильные, то студент получает 80%=4 балла, то есть хорошо.

Устная контрольная работа или письменная работа на перевод с/на английский язык оценивается следующим образом:

- лексическая ошибка - пропуск, неправильное употребление слова или неправильный подбор его значения - 1/2 ошибки;
- грамматическая ошибка - нарушение правил нормативной грамматики: правил оформления грамматических конструкций, порядка слов в предложении, надлежащего оформления членов предложения, в том числе искажение или пропуск используемых при этом служебных слов - 1 ошибка;
- смысловая ошибка - частичное или полное искажение смысла содержания воспроизводимого сообщения - квалифицируется на усмотрение экзаменатора.

Отлично (0-1,5 ошибки);

Хорошо (2-3,5 ошибки);

Удовлетворительно (4-5 ошибок);

неудовлетворительно (более 5,5 ошибок).

Однако оценка за такую работу может быть скорректирована преподавателем в зависимости от объема задания: в меньшую сторону, если задание невелико, и наоборот.

Оценка по дисциплине формируется как среднее арифметическое:

Посещаемость – 25% в итоговой оценке

Выполнение домашнего задания – 20%

Оценки за промежуточные контрольные работы – 15%

Экзамен – 40%.

В случае, если студент аккуратно выполнял домашние задания в соответствии с требованиями, пропускал занятия только по уважительным причинам и т.д., преподаватель мо-

жет повысить результирующую оценку, рассчитанную по приведенной выше формуле, на 1 балл, в противном случае, может, наоборот, понизить на 1 балл.

Рабочая программа учебной дисциплины
_____История_____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам. Предшествует изучению общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины и даты;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

–определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

–использования навыков исторического анализа при критическом восприятии полу-

чаемой извне социальной информации;

–соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

–осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающихся 139 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 135 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающихся 139 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 125 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	139
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	135
В том числе:	
лекции	57
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	139
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
В том числе:	
лекции	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	125
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
ВВЕДЕНИЕ	**Содержание учебного материала** 1. Историческое значение, его достоверность и источники. История России: познавательное, нравственное, культурное значение. Российская история как часть мировой и европейской истории. 2. Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др.	2	-	1
	Практическое занятие Семинар«Периодизация всемирной истории, история и время. Общественная роль и функции истории». Семинар «Закономерности и особенности русской истории».	3	-	
	Самостоятельная работа студентов. Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	-	
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества				
Тема 1.1. Начало человека	**Содержание учебного материала** Выделение человека из животного мира. Расселение людей по земному шару. Археологические памятники каменного века на территории России.	2	-	2
	Практическое занятие : Семинар «Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Проблема антропогенеза».	3	-	
Раздел 2. Цивилизации древнего мира				
Тема 2.1. Египет	**Содержание учебного материала:** Ранние цивилизации: Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Античная цивилизация.	2	-	2
	Практическое занятие Семинар«Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Политический строй. Типы государств древности. Общее и особенное в развитии древних цивилизаций. Культурное наследие древних цивилизаций».	3	-	
Раздел 3. Цивилизации запада и востока в средние века				
Тема 3.1. Восток	**Содержание учебного материала** Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века. Становление западноевропейской средневековой цивилизации. Асинхронность развития средневековых обществ, роль кочевников, хронологические рамки периода для разных стран.	2	-	2
	Практическое занятие Семинар«Сохранение традиционных устоев в религиозно-культурной, государственной, социальной, экономической жизни как главная черта восточных цивилизаций. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Представления о мире и человеке в Средние века. Природа, Бог, космос и чудо в средневековой картине мира».	3	-	

Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века				
Тема 4.1 Рождение Киевской Руси	**Содержание учебного материала** Предпосылки образования государства у восточных славян. Племенные союзы восточных славян. Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.	2	0,5	3
	Практическое занятие «Споры о происхождении и прародине славян. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Его причины. Готы. Гунны. Тюрки. Аварский и Хазарский каганаты. Финно-угорские племена. Византия и народы Восточной Европы». «Русь и ее соседи вXI–началеXIIвв. Значение христианства в становлении национальной культуры.Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Рольправославия в формировании самосознания русского средневекового общества, его влияние на мировосприятие и этику русского человека».	3	0,5	
Тема 4.2 Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	**Содержание учебного материала** Крупнейшие земли и княжества Руси, их особенности. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Нашествие Батыя на Русь. Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство. Агрессия крестоносцев в прибалтийские земли. Разгром шведов на Неве. Ледовое побоище. Князь Александр Невский.	2	0,5	2
	Практическое занятие «Причины раздробленности.Междоусобная борьба князей. Древняя Русь и Великая степь. Великий Новгород. Галицко-Волынское княжество. Владимиро-Суздальскоекняжество». «Русь на пути к возрождению. Восстановление экономического уровня после нашествия монголо-татар. Экономическое и политическое усиление Московского княжества. Борьба Москвы и Твери. Куликовская битва и ее значение».	3	0,5	
Тема 4.3 От Руси к России	**Содержание учебного материала** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Судебник 1497 г. Церковно-политическая теория «Москва третий Рим» и ее роль в противостоянии распространению западных идей Россия в середине и второй половине XVII в. Политический строй России. Соборное уложение 1649 г. Характер и особенности российского самодержавия. Реформы Никона и церковный раскол. Основные направления внешней политики России.	3	0,5	2
	Практическое занятие «Территория и население России в XVI в. Россия в царствование Ивана Грозного. Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Избранная Рада и ее реформы. Опричнина и причины ее введения». «Смута в России начала XVIIв. Предпосылки Смуты в России. Династический вопрос. Самозванцы. Народные восстания. Вмешательство Польши и Швеции во внутренние дела России. Первое и второе ополчения». «Русская культура в XIII–XVIIвв. Литература, живопись, архитектура. «Домострой». Быт и нравы. «Обмирщение» русской культуры в XVII в. Славяно-греко-латинская академия».	4	0,5	2
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с интернет ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	27	

Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы в XVI–XVIII вв.				
Тема 5.1. Европа	**Содержание учебного материала** Понятие «Новое время». Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации. Гуманизм. Европа в период Реформации и Контрреформации. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации. Образование централизованных государств. Абсолютизм. Судьбы сословно-представительных институтов в условиях абсолютизма. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы.	3	0,5	2
	Практическое занятие «Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии. Причины и предпосылки Великих географических открытий. Роль Испании и Португалии в развитии мореплавания. Великие географические открытия. Карта мира». «Революции XVIII в.и их значение для утверждения индустриального общества. Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Французская революция XVIII в. Конституции. Культурные новшества периода Революции». «Научная революция и изменения в образе жизни в раннее Новое время. Основные научные открытия и технические изобретения. Научная революция в Европе. Леонардо да Винчи, Андреас Везалий, Николай Коперник. Складывание новой системы ценностей».	5	0,5	
Раздел 6. Россия в XVIII веке				
Тема 6.1. Россия	**Содержание учебного материала** Россия в период реформ Петра I. Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей. Крепостная экономика. Культурный переворот петровского времени. Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Характер и направленность реформ Екатерины Великой. Внешняя политика России во второй половине XVIII в. Павел I — характеристика личности и основные направления его политики.	4	0,5	2
	Практическое занятие «Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.). Причины дворцовых переворотов. Социально-экономическая политика Елизаветы Петровны. Участие России в Семилетней войне». «Русская культура в середине XVIII в. Идеи Просвещения и просвещенное общество в России. Достижения архитектуры и изобразительного искусства. Барокко и классицизм в России».	6	0,5	1
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	27	1
Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации				
Тема 7.1. Индустриализация	**Содержание учебного материала** Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу. Европейские революции середины XIX в. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США.	2	-	1

	Практическое занятие «Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. Социальный состав общества: старые и новые составляющие. Дворянство. Средний класс. Крестьянство. Пролетариат. Дарвин и дарвинизм. История — «муза века». Мировосприятие человека индустриального общества. Вера в прогресс и культ «положительных» знаний».	3	-	
Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах востока				
Тема 8.1. Модернизация	**Содержание учебного материала / Практическое занятие** «Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Создание колониальных империй, формы их организации. «Освоение» Африки. Попытки модернизации в странах Востока».	2	-	1
Раздел 9. Россия в XIX веке				
Тема 9.1. Россия в 19 веке	**Содержание учебного материала** Территория и население империи. Социальная структура. Дворянство. Духовенство. Городское население. Крестьянство. Казачество. Реформы начала царствования Александра I. Антифранцузские коалиции и Отечественная война 1812 г. Россия в 1815–1825 гг. Конституционные проекты. Причины неудач реформ Александра I. А.А. Аракчеев. Военные поселения. Общественное движение. Декабристы.	2	0,5	3
	Практическое занятие «Николай I. Смена политических приоритетов. Роль бюрократии. Официальный национализм. Консерватизм в государственно-правовой и идеологической сферах. Кризис идеологии самодержавия. Россия и европейские революции 1830–831 гг., 1848–1849 гг. Крымская война и крах «Венской системы».	3	0,5	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка докладов по теме.	0.5	27	
Тема 9.2 Россия в эпоху великих реформ Александра II	**Содержание учебного материала** Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Судебная, земская и военная реформы. Финансовые преобразования. Реформы в области просвещения и печати. Итоги реформ, их историческое значение. Отмена условий Парижского мира. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. и ее результаты. Политика России в Средней Азии и на Дальнем Востоке.	2	-	2
	Практическое занятие «Пореформенная Россия. Консервативный курс Александра III. Завершение промышленного переворота. Урбанизация. Разложение дворянства. Буржуазия и пролетариат».	2	-	2
	Практическое занятие «Интеллектуальная и художественная жизнь России первой половины XIX в. Литература и книгоиздание. Стили и направления в литературе: сентиментализм, романтизм, реализм. Интеллектуальная и художественная жизнь пореформенной России. Великие реформы и русская культура. Музыкальная культура. Живопись. Архитектура. Театр».	1	-	

Раздел 10. От новой истории к новейшей				
Тема 10.1 Россия в начале XX в.	**Содержание учебного материала** Социальный и демографический состав российского общества. Особенности российской монархии. Становление российского парламентаризма. Революция 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее.	2	0,5	3
	Практическое занятие «Экономические реформы С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. Сельское население в период модернизации. Миграционные процессы. Государственная дума и Государственный совет». «Первая мировая война. Истоки и причины. Тотальный характер войны. Россия в Первой мировой войне. Влияние войны на общество».	3	1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	1	22	
Тема 10.2 Февральская революция в России. Приход большевиков квласти в России	**Содержание учебного материала** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Споры об Октябре 1917 г.: логическое развитие февральских событий или «заговор»?	2	-	2
	Практическое занятие «Первые шаги советской власти. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г.»	2	-	
	Практическое занятие «Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. Российская эмиграция. Советская Россия на международной арене. Брестский мир. «Военный коммунизм»: чрезвычайная мера или форсированная модернизация?»	2	-	
Раздел 11. Между мировыми войнами				
Тема 11.1. Между войнами	**Содержание учебного материала** Послевоенный кризис Запада. Возникновение фашизма. Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма. Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика (нэп): сущность и направления. Постепенный отход от идей «мировой революции. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Причины свертывания нэпа. Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Форсированная модернизация. Индустриализация. Коллективизация. Успехи и недостатки экономического курса.	4	0,5	1

	Практическое занятие «Международные отношения в20—30-е годы XX в. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Лига Наций. СССР как новый фактор мировой политики. Последствия мирового экономического кризиса на международной арене. Возникновение и консолидация реваншистского блока. Политика «умиротворения» агрессоров». «Основные направления общественно-политического и государственного развития СССР в 20–30-е годы. Внутрипартийная борьба. Становление единоличной власти И.В. Сталина. Культ личности. Борьба с инакомыслием. Массовые репрессии. «Культурная революция». Создание советской системы образования. Достижения и потери в сфере науки и искусства». «Внешняя политика СССР в20–30-е годы: от конфронтации к поиску контактов. Пакт Молотова—Риббентропа. Попытки возврата к границам Российской империи: советско-финляндская война; присоединение Прибалтики, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии».	5	1	2
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой(периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	1	22	
Раздел 12. Вторая мировая война				
Тема 12.1. Вторая мировая	**Содержание учебного материала** Вторая мировая война: причины, ход, значение «Странная война». Блицкриг вермахта. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Война технологий. Миропорядок Ялты и Потсдама. Возникновение биполярного мира. СССР в годы Великой Отечественной войны. Основные этапы военных действий. Советское военное искусство. Героизм советских людей в годы войны. Роль советского тыла. Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне.	4	-	2
	Практическое занятие «Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе». «Общество в годы войны. Роль традиционных ценностей и политических стереотипов. Советская культура и идеология в годы войны. Население на оккупированных территориях. Партизанское движение. Национальная политика». «Государственный строй. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время. Влияние довоенной модернизации экономики на ход военных действий».	5	-	
Раздел 13. Мир во второй половине XX века				
Тема 13.1. Мир в 20 веке	**Содержание учебного материала** «Холодная война». Сверхдержавы: США и СССР. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Распад колониальной системы. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны. Крах биполярного мира. Последствия «холодной войны». Научно-технический прогресс. Индустрия и природа. Качественно новый уровень энерговооруженности общества, ядерная энергетика. Прорыв в космос. Развитие средств связи. Компьютер, информационные сети и электронные носители	5	0,5	1

	Практическое занятие Европейская интеграция. «Государство благоденствия». Роль политических партий. Христианская демократия. Массовые движения: экологическое, феминистское, молодежное, антивоенное. Мир потребителей. Культура как способ стимуляции потребления. Новый взгляд на права человека информации. Страны Азии, Африки и Латинской Америки. Советский антиколониализм. Разрушение колониального мифа. Освобождение Индии. Страны Азии и Африки в системе биполярного мира. Движение неприсоединения. Социализм в Западном полушарии.	6	1	
Раздел 14. СССР в 1945–1991 годы				
Тема 14.1. СССР	**Содержание учебного материала** Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Восстановление хозяйства. Плюсы и минусы советской послевоенной модернизации. Советский Союз и «сталинизация» стран «народной демократии». Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. СССР в период перестройки. Причины реформ М.С. Горбачева. Несовместимость либеральной экономики и командно-административной системы. Движущие силы.	5	0,5	1
	Практическое занятие «Культурная жизнь общества. «Оттепель». Литература, кинематограф. Расширение культурных контактов с Западом. Роль периодических изданий. Советский человек периода «Оттепели»: быт, повседневная жизнь, материальное положение, система ценностей». «СССР в конце1960-х—начале1980-х годов. Общественно-политическое развитие СССР. «Неосталинизм». Идеологизация режима. Теория развитого социализма. Политическая апатия общества. Диссидентское и правозащитное движение. Экономика СССР. Роль сырьевых ресурсов».	4	1	
	Практическое занятие «Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Конфликты из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания. Международные кризисы. Обострение отношений в конце 70-х —начале 80-х годов. Война в Афганистане. Заключительный этап «холодной войны». Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка». «Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия». «СССР системе международных отношений. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира».	5	-	
Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков				
Тема 15.1. Россия и мир	**Содержание учебного материала** Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Мир в XXI в. Индустриализм «бежит» на Восток. Проблемы окружающей среды. Глобализм и антиглобализм. Конфликты из-за ресурсов. Технологии будущего. Социальная дифференциация в масштабе планеты и рост политических рисков.	5	1	2

	Практическое занятие «Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов. Российская экономика в мировой экономической системе»	4	1	
ВСЕГО		139	139	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Борисов, Н. С. История России : краткий курс : учебное пособие : [6+] / Н. С. Борисов. – Москва : Проспект, 2023. – 477 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Борисов, Н. С. История России. С древнейших времён до 1914 г. : 11 класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под ред. С. П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 2. – 337 с. : ил., карт. – (МГУ – школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. История России, 1914—1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. История России, 1946 г. – начало XXI в. : 11 класс : базовый уровень : учебник : в 2 частях / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 114 с. : ил., карт. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. История России, 1946 год — начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 209 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Пиков, Г. Г. Очерки из истории средневековой культуры Европы : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Пиков ; Новосибирский национальный исследовательский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 420 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г.– начало XXI в. : 11 класс=История : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьян. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Борисов, Н. С. История России. С древнейших времён до 1914 г. : 11 класс : углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под ред. С. П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 289 с. : ил., карт. – (МГУ – школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гарявин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, С. А. Жиленко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Измозик, В. С. История России : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / В. С. Измозик, О. Н. Журавлева, С. Н. Рудник ; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – Часть 2. – 225 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. История России в первой половине XIX века : учебное пособие : [16+] / сост. А. Н. Долгих, И. А. Шевченко ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2022. – 208 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Климочкина, А. Ю. История России (в кратком изложении) : учебник : [16+] / А. Ю. Климочкина, А. А. Назаров. – Москва : Проспект, 2022. – 312 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история : 10 класс=История : базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Уколова, В. И. История. Всеобщая история : 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / В. И. Уколова, А. В. Ревякин ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 386 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Улунян, А. А. История. Всеобщая история : 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / А. А. Улунян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / А. В. Шубин. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания:	
основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории основные исторические термины и даты	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
периодизацию всемирной и отечественной истории	опрос, оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы
современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории	
историческую обусловленность современных общественных процессов	
особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе	
Умения:	
проводить поиск исторической информации в источниках разного типа критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания)	подготовка докладов и рефератов, участие в семинарах выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд)	результаты выполнения самостоятельной работы, участие в семинарах
различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро	участие в дискуссиях и круглых столах, результаты выполнения самостоятельной работы подготовка докладов и рефератов
дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю	участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений	выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
определять историческое значение явлений и событий прошлого	подготовка докладов и рефератов
устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы	выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов

участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения	участие в дискуссиях и круглых столах, результаты выполнения самостоятельной работы, подготовка докладов и рефератов
представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии	подготовка докладов и рефератов
проводить поиск исторической информации в источниках разного типа	подготовка докладов и рефератов, участие в семинарах
критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания)	выполнение практических работ, участие в семинарах, подготовка докладов и рефератов
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:	опрос, собеседование, экзамен
определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности	участие в выполнении практических работ, работа на семинарах, дискуссиях и круглых столах
использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации	опрос, собеседование, экзамен
соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения	опрос, собеседование

Рабочая программа учебной дисциплины
_____Обществознание___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать/понимать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд);
- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию;
- различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, включая практические занятия и консультации 99 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часов;
- промежуточная аттестация (в форме экзамена) 6 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 95 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	99
в том числе:	
лекций	39
практических занятий	60
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе лекций	6
в том числе практических занятий	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	95
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	Социальные науки. Значимость социального знания.	2	-	1
Раздел 1. НАЧАЛА ФИЛОСОФСКИХ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ О ЧЕЛОВЕКЕ И ОБЩЕСТВЕ				
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний.	2	1	2
	Практическое занятие (семинар): Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Формирование характера. Потребности, способности и интересы. Ценности и нормы. Цель и смысл человеческой жизни. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде.	4	1	
	Самостоятельная работа: выполнение тестовых заданий; изучение конспектов. Подготовка докладов и рефератов к семинарам Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Толерантность. Поиск взаимопонимания. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Основные институты общества, их функции. Противоречивость воздействия людей на природную среду.	1	23	
Тема 1.2. Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.	2	-	2

	Практическое занятие (семинар): Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Много - вариантность общественного развития. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	4	1	-
Раздел 2. ОСНОВЫ ЗНАНИЙ О ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЕ ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА				
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур.	2	1	3
	Практическое занятие (семинар): Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	4	1	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.	2	1	2
	Практическое занятие (семинар): Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	4	1	
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долги совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.	3	1	2
	Практическое занятие (семинар): Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире.	4	2	

Раздел 3. ЭКОНОМИКА				
Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономика семьи	Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.	3	1	1
	Практическое занятие (семинар): Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.	6	1	1
Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные организационные формы бизнеса в России.	1	1	1
	Практическое занятие (семинар): Функции государства в экономике. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Основы налоговой политики государства.	4	2	
Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция	Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Деньги. Процент. Банковская система. Роль центрального банка.	3	-	1
	Практическое занятие (семинар): Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.	2	1	
Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	**Практическое занятие (семинар):** Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике.	4	-	2
	Самостоятельная работа: Ответы на вопросы теста; подготовка докладов по темам раздела. Изучение параграфов учебника; изучение Законов РФ «О защите прав потребителя», «О занятости населения».	1	23	

Раздел 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ				
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.	3	-	3
	Практическое занятие (семинар): Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	4	-	
Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль.	4	-	2
	Практическое занятие (семинар): Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.	1	-	3
	Практическое занятие (семинар): Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.	2	-	
Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак.	1	-	2
Раздел 5. ПОЛИТИКА КАК ОБЩЕСТВЕННОЕ ЯВЛЕНИЕ				
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Понятие власти. Типы общественной власти. Политическая система, ее внутренняя структура. Государство как политический институт. Признаки государства.	1	-	3
	Практическое занятие (семинар): Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	2	-	
Тема 5.2. Участники политического процесса	Личность и государство. Политический статус личности. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.	3	-	2
	Практическое занятие (семинар): Гражданское общество и государство. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	4	-	2

Ралздел 6. ПРАВО				
Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений	Юриспруденция как общественная наука. Система права: основные институты, отрасли права. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика.	3	-	2
	Практическое занятие (семинар): Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	4	-	
	Самостоятельная работа: Составление конспект-схем и сравнительной таблицы; выделить структурные элементы правовой нормы, правоотношения, правонарушения.	1	24	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	3	-	2
	Практическое занятие (семинар): Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Обязанность защиты Отечества.	4	-	2
Тема 6.3. Отрасли российского права	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Трудовое право и трудовые правоотношения. Административное право и административные правоотношения. Административная ответственность. Уголовное право. Уголовная ответственность.	1	-	2
	Практическое занятие (семинар): Семейное право и семейные правоотношения.	4	-	
	Самостоятельная работа: Работа с ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, УК РФ, КоАП РФ по решению правовых ситуаций.	1	25	
Тема 6.4. Международное право	Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	1	-	1
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		111	111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 235 с.;

2. Губин, В.Д. Обществознание. : учебник / Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. — М. :КноРус, 2019. 208 с.;

3. Обществознание : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Ф. И. Долгих, А. А. Ишутин, В. И. Мажников [и др.] ; под ред. Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 556 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — М. :Юрайт, 2019. 242 с. ;

5. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под ред. Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 381 с.;

6. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под ред. Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 280 с.;

7. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров ; под ред. Б. И. Федорова. — М. :Юрайт, 2019. 412 с.

Дополнительная литература:

1. Киреев, Е.В. Обществознание : учеб. пособие / Киреев Е.В., Солодилов А.В., Марюшкин М.Г., Архипенко С.Н. — М. : Русайнс, 2017. 391 с.;

2. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Косаренко Н.Н., Пеньковский Д.Д. — М. : КноРус, 2019. 375 с.;

3. Курс школьного обществознания в эпоху цифровизации : содержание, технологии, приемы : учебно-методическое пособие : [16+] / И. Б. Орлов, Е. К. Калуцкая, И. А. Лобанов, О. А. Французова ; под общ. ред. И. Б. Орлова. – Москва : Издательский дом

Высшей школы экономики, 2022. – 384 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матюхин, А. В. Обществознание : учебное пособие : [12+] / А. В. Матюхин, Ю. А. Давыдова, Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 225 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Моисеев, Е.Г. Обществознание. : учеб. пособие / Моисеев Е.Г. 2-е издание — Москва : Проспект, 2017. 288 с.;

6. Обществознание : учеб. пособие / Бекяшев К.А., ред. — М. : Проспект, 2017. — 288 с.;

7. Обществознание : учебное пособие / А. В. Опалев, А. Абрамов, В. В. Алешин [и др.] ; ред. А. В. Опалев. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 385 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Обществознание +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Косаренко Н.Н. под ред., Шагиева Р.В. под ред. и др. — М. : КноРус, 2018. 375 с.;

9. Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов, Ю. И. Аверьянов, А. В. Белявский и др.]; под ред. Л.Н. Боголюбова [и др.]. — 5-е изд., доп. — М. : Просвещение, 2018. 350 с.;

10. Обществознание: Конспект лекций : учеб. пособие / . – М. : А-Приор, 2017. 160 с.

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития	опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Анализировать информацию о социальных объектах, выявлять общие черты и различия; устанавливать соответствия между понятиям и социальными явлениями	тестирование, результат выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Выделять структурные элементы правоотношения и правонарушения	опрос, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных явлений в области взаимодействия человека, общества и природы	
Осуществлять поиск информации используя современные средства обучения	
Формулировать собственные суждения и аргументы по проблемным вопросам	
Раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально- экономических и гуманитарных наук	
Оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности	
Применять знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам	Контрольная работа, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Основные понятия, явления и процессы курса	тестирование, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Биосоциальную сущность человека, этапы и факторы социализации личности место и роль человека в системе работы общественные отношений;	
Тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а так же важнейших социальных институтов	
Тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Этика делового общения

Специальность 38.02.07 Банковское дело
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела

Форма обучения ____Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная дисциплина «Этика делового общения» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Этика делового общения - входит в состав вариативной части.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися, осваиваются умения и знания:

Умения:

- устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;
- сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; - соблюдать служебный этикет;
- встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях,
- сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;
- согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);
- выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;
- согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;
- организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;
- соблюдать этикет и основы международного протокола;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знания:

- правила проведения деловых переговоров;

- этика делового общения;
- правила речевого этикета;
- правила поддержания и развития межличностных отношений;
- этикет и основы международного протокола;
- правила сервировки чайного (кофейного) стола;
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося, составляет 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 3 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося, составляет 103 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 91 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
Лекции	22
Практические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	3
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	3
Лекции	2
Практические занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	33
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет				
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	**Содержание учебного материала**	5	1	1
	1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности. 2. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. 3. Категории профессиональной морали и этики. 4. Этика государственного служащего.			
	Практическое занятие	3	1	2
	Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.			
Тема 2 Этикет и имидж в профессиональной деятельности специалиста банковского дела.	**Содержание учебного материала**	5	-	1
	1. Понятие о культуре поведения и этикете специалистов банковского дела. Банковский этикет: принципы, функции, виды этикета. 2. Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях и общественных местах. 3. Эстетика внешнего облика специалиста банковского дела. Имидж специалиста, его элементы, составляющие каждого элемента. Основные виды дресс-кода, в банке.			
	Практическое занятие	2	-	2
	Визитная карточка. Правила оформления и использования.			
Тема 3 Деловой протокол	**Содержание учебного материала**	4	-	
	1. Основы международного протокола и этикета. Государственное, служебное и протокольное старшинство. 2. Правила организации и проведения деловых переговоров и других протокольных мероприятий. Официальные приёмы. Виды приёмов. Столовый этикет.			
Раздел 2. Основы делового общения				
Тема 4 Этические нормы де-	**Содержание учебного материала**	4	-	1
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Клас-			

ловой коммуникации	сификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.			
	Практическое занятие			
	Анализ практических ситуаций управленческой этики. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	3	-	2
Тема 5 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	**Содержание учебного материала**			
	1. Конфликт, его сущность и основные характеристики. 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	4	1	1
	Практическое занятие			
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	3	-	2
	Самостоятельная работа			
	Психологические основы деятельности коллектива, особенности личности; Особенности социального и культурного контекста.	3	33	3
ВСЕГО		36	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые средства обучения;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09063-5.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07978-4.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7.

Основные электронные источники

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165.
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474773.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850.

Дополнительные источники:

1. Руденко, А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с.

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.; под общей редакцией Бороздиной Г.В. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702

5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) /Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования/, Москва: Издательство Академия, 2022

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основы деловой этики, этикета и культуры делового общения; - особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слуша-	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но	- устный или тестовый контроль теоретических знаний; - оценка результатов выполнения практической работы; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - защита самостоятельной работы; - деловые игры

ния, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; - соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей; - организовывать деловые беседы, совещания и переговоры; - реализовывать принципы эффективного делового общения; - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- оценка результатов выполнения практической работы; - деловые игры. - зачёт/ дифференцированный зачет.

Рабочая программа учебной дисциплины
_____География____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: География - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы интернетресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и

- образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость.

Метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии.

Предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Основными видами учебно-познавательной деятельности обучающихся на учебных занятиях являются наблюдение, эксперимент, работа с книгой, систематизация знаний, решение проблемных ситуаций, задач, лабораторные, практические занятия и др.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 78 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 4 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 70 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
лекции	39
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала** 1.География ка кнаука. Её роль и значение в системе наук. 2.Цели и задачи географии при освоении специальности.	3	-	2
Тема 1. Источники географической информации	**Содержание учебного материала** 1.Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. 2.Географические карты различной тематики и их практическое использование. 3.Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения.	3	0,5	2
	Практическое занятие 1.Ознакомление с географическими картами различной тематики. 2.Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы. 3.Использование статистических материалов и геоинформационных систем.	4	1	
	Самостоятельная работа 1.Работа с географическими картами: Нанесение основных географических объектов на контурную карту. Сопоставление географических карт различной тематики для определения тенденций и закономерностей развития географических явлений и процессов. 2.Подготовка к практическим занятиям, используя статистические материалы и геоинформационные системы.	0,5	7	
Тема 2. Политическое устройство мира	**Содержание учебного материала** 1.Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. 2.Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.	3	0,5	2

	Практические занятия			
	1.Ознакомление с политической картой мира. 2.Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.	4	2	
	Самостоятельная работа			
	1.Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития. 2.Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	0,5	7	
Тема 3. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**			
	1.Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. 2.Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана.	3	0,5	2
	Практические занятия			
	Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Выявление наиболее типичных экологических проблем, возникающих при использовании различных видов природных ресурсов. Поиск возможных путей их решения.	0,5	7	
Тема 4. География населения мира	**Содержание учебного материала**			
	1. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. 2. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. 3. Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное	5	0,5	2

	население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. 4. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. 5. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.			
	Практические занятия 1. Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира. 2. Оценка качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.	5	0,5	
	Самостоятельная работа 1. Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира. 2. Сравнительная оценка качества жизни населения в различных странах и регионах мира. 3. Сравнительная оценка культурных традиций различных народов. 4. Проведение оценки демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира. 5. Проведение оценки качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.	0,5	8	2
Тема 5. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала** 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Современные особенности развития мирового хозяйства. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. 2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и ле-	5	1	2

	созаготовка. 3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности. 4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.			
	Практические занятия 1. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства. 2. Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.	5	0,5	
	Самостоятельная работа 1. Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира. 2. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.	0,5	8	
Тема 6. Регионы мира	**Содержание учебного материала** 1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. 2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.	5	1	2

	3. География населения и хозяйства Африки. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природноресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. 4. География населения и хозяйства Северной Америки. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.			
	Практические занятия	5	0,5	
	Установление взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом различных территорий и размещением населения и хозяйства.			
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.			
Тема 7. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**	4	1	2
	1.Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. 2.Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.			
	Практические занятия	4	0,5	
	Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда.			
	Самостоятельная работа	0,5	8	

	1.Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. 2.Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда. 3.Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России. 4.Составление карт (картосхем) внешнеторговых связей России.			
Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	**Содержание учебного материала**			
	Глобальные проблемы человечества. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения.	4	0,5	
	Практические занятия			
	Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.	4	0,5	2
	Самостоятельная работа			
	1.Выявление и оценка важнейших международных событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами человечества. 2.Выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.	0,5	8	
Тема 9. Москвоведение	**Содержание учебного материала**			
	Современные особенности экономики Московского региона, направление развития. Отрасли международной специализации Московского региона. Региональная политика Московского региона в настоящее время.	4	0,5	2
	Практические занятия/ Самостоятельная работа			
	Подготовка рефератов Примерные темы рефератов: – Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и	4	9	

	странам мира. – Типы природопользования в различных регионах и странах мира. – Особенности современного воспроизводства мирового населения. – Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты. – Качество жизни населения в различных странах и регионах мира. – Языки народов мира. – Современные международные миграции населения. – Особенности урбанизации в развивающихся странах. – Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира. – Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. – «Мировые» города и их роль в современном развитии мира.			
ВСЕГО		82	82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «География»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. География российского порубежья : учебное пособие / составитель Л. И. Попкова. — Курск : КГУ, 2021. — 393 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Горяев, М. С. Историческая география : учебное пособие / М. С. Горяев, В. Н. Авлиев. — Элиста : КГУ, 2021. — 236 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Кривцов, В. А. Физическая география и ландшафты России : учебное пособие / В. А. Кривцов, А. В. Водорезов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-907266-89-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Петухов, В. Б. География Китая : учебное пособие / В. Б. Петухов. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-9795-2118-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Саттарова, Г. А. География промышленности : учебное пособие / Г. А. Саттарова. — Уфа : БашГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7477-5193-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Физическая география океанов : учебное пособие / составитель Е. Ю. Меркурьева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Физическая география России : учебное пособие / составитель Д. В. Репин. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : элек-

тронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

Дополнительная литература:

1. Бахчиева, О. А. География. Экономическая и социальная география мира: 10—11 классы: базовый уровень : учебник / О. А. Бахчиева. — 14-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 399 с. — ISBN 978-5-09-088100-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Богучарсков, В. Т. История географии и современность / В. Т. Богучарсков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-3598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Дворников, Ю. В. Этнология, этногеография и география религий. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Дворников, А. А. Дмитриева. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8064-3038-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Максаковский, В. П. География: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / В. П. Максаковский. — 33-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 415 с. — ISBN 978-5-09-105010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Тюрин, А. Н. Физическая география материков и океанов : учебное пособие / А. Н. Тюрин. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Учебные практики по профилю «География» : учебно-методическое пособие / составители Н. Т. Егорова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Евтушик, Н. Т. Егоровой. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-8353-1391-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Холина, В. Н. География: 10-й класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 11-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 495 с. — ISBN 978-5-09-104507-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Холина, В. Н. География: 11-й класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 11-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-104508-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем.	Рефераты, проект индивидуальный, контрольные работы, тесты
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативных актов мирового и регионального назначения	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Математика____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Математика - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми вповседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитаниесредствами математики культуры личности,понимания значимостиматематики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 246 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации 236 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 4 часа;
- промежуточная аттестация (в форме экзамена) 6 часов.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 246 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы (обязательных учебных занятий) 20 часов;
- внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа 232 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
лекции	117
практические занятия	117
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	226
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1.Алгебра (10 класс)				
Тема 1.1. Развитие понятия о числе, Степень и корни. Иррациональные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала** 1. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Приближенное значение величины и погрешности приближений. Комплексные числа Арифметический корень Степень с рациональными действительным показателями. 2. Иррациональные уравнения и неравенства	12	2	1
	Практическое занятие Решение примеров на тему степень с рациональным показателем Решение примеров на тему иррациональные уравнения и неравенства	8	2	2
	Самостоятельная работа Выучить конспект, выполнить заданные на дом задания	0,5	31	
Тема 1.2. Показательная и логарифмическая функции	**Содержание учебного материала** 1. Понятие логарифма, десятичного и натурального логарифмов. Свойства логарифмов Степенная функция ее свойства и график. Взаимно обратные функции и их свойства. Равносильные уравнения и неравенства. Показательная и логарифмическая функции их свойства и график. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмические уравнения и неравенства	12	-	1
	Практическое занятие Решение примеров на тему свойства логарифмов Решение примеров на тему показательные и логарифмические уравнения, показательные и логарифмические неравенства	12	-	2
	Самостоятельная работа Выучить понятия и свойства логарифмов	0,5	31	
Тема 1.3. Тригонометрические формулы	**Содержание учебного материала** 1. Радианная мера угла, поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса и тангенса угла Знаки синуса, косинуса и тангенса угла. Тригонометрические тождества, синусы, косинусы и тангенс углов.	6	1	1
	1.Формулы сложения углов, двойного угла, половинного угла Формулы приведения, сумма и разность синусов и косинусов	6	-	

	Практическое занятие Переход от градусной меры к радианной Примеры на преобразование с помощью тождественных преобразований Примеры на использование формул сложения углов, формул двойного угла, формул привидения и т.д.	13	1	2
	Самостоятельная работа Выучить понятия синуса, косинуса и тангенса, формулы, значения синуса косинуса табличных углов. Разобрать тему формулы половинного угла	0,5	29	3
Раздел 2 Геометрия (10 класс)				
Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала** 1. Аксиомы стереометрии и следствия к ним. Параллельность прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве, угол между двумя прямыми. Параллельность плоскостей 2. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные, угол между прямой и плоскостью Перпендикулярность плоскостей	12	1	1
	Практическое занятие Решение задач по теме взаимное расположение прямой и плоскости.	12	1	2
	Самостоятельная работа: Разобрать тему задачи на построение сечений.	0,5	27	3
Тема 2.2. Многогранники	**Содержание учебного материала** Вершины, ребра, грани многогранника. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды.	6	1	1
	Практическое занятие Решение задач по теме многогранники.	6	2	2
	Самостоятельная работа Разобрать тему геометрическое тело, симметрия в пространстве, элементы симметрии правильных многогранников. Подготовить кроссворд по пройденным темам.	0,5	27	3

Раздел 3 Алгебра (11 класс)				
Тема 3.1. Тригонометрические уравнения и функции	**Содержание учебного материала** 1. Уравнения cos = , Уравнения sin = , Уравнения tg = Простейшие тригонометрические неравенства	6	-	1
	1.Область определения и множество значений тригонометрических функций. Четность, нечетность периодичность тригонометрических функций. Свойства функций cos = , sin = , tg =	4	-	1
	Практическое занятие Решение простейших тригонометрических уравнений Решение примеров на определение области определения и множества значений	10	3	2
	Самостоятельная работа Обратные тригонометрические функции разобрать свойства и график	0,5	27	3
Тема 3.2. Последовательности.	**Содержание учебного материала** 1. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. Понятие о пределе последовательности. 2.Существование предела монотонной ограниченной последовательности Суммирование последовательностей.	10	-	1
	Практическое занятие Решение примеров на способы задания числовой последовательности Решение примеров на нахождение предела последовательности	10	-	2
	Самостоятельная работа Разобрать понятие предела и решение пределов. Понятие бесконечно малых и бесконечно больших последовательностей	0,5	27	3
Раздел 4 Геометрия (11 класс)				
Тема 4.1. Векторы в пространстве Метод координат в пространстве	**Содержание учебного материала** Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Понятие вектора в пространстве. Сложение и вычитание векторов Модуль вектора. Равенство векторов. Умножение вектора на число. Компланарные вектора Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов	6	1	1

	Практическое занятие Решение задач по теме векторы в пространстве. Решение задач по теме метод координат.	4	2	2
	Самостоятельная работа Уравнение прямой, плоскости и сферы изучить подготовить доклады	0,5	27	3
Тема 4.2. Цилиндр, конус и шар Объемы тел	**Содержание учебного материала** 1. Цилиндр, Конус Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Шар и сфера, их сечения.	5	1	1
	1. Касательная плоскость к сфере. Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем прямой призмы и цилиндра. Объем наклонной призмы, пирамиды и конуса. Объем шара и площадь сферы	4	1	
	Практическое занятие Решение задач на нахождение боковой поверхности, основания, высоты цилиндра, конуса Решение задач на нахождение объема тел	8	1	2
Раздел 5 Элементы анализа				
Тема 5.1. Производная Применение производной к исследованию функций и построению графиков	**Содержание учебного материала** 1. Понятие о производной функции, Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций. Производные обратной функции и композиции функции. 2. Геометрический смысл производной Физический смысл производной. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Применение производной к исследованию функций и построению графиков	10	-	1
	Практическое занятие Решение примеров нахождение производной различных функций. Решение примеров на нахождение касательной к функции. Решение примеров Свойства функции: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность.	10	-	2
Тема 5.2. Интеграл	**Содержание учебного материала** Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Табличные интегралы. Понятие определенного интеграла и его свойства, формула Ньютона-Лейбница	12	-	1

	Практическое занятие Нахождение первообразной и интеграла Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции Примеры применения интеграла в физике и геометрии	12	-	2
Тема 5.3 Теория вероятностей и математическая статистика	**Содержание учебного материала** 1. Элементы комбинаторики Основные понятия комбинаторики. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. 2. Элементы теории вероятностей 3. Элементы математической статистики Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	6	-	1
	Практическое занятие Решение задач по комбинаторике. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов Решение задач по теории вероятностей Решение задач по математической статистике	14	-	2
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		246	246	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математики». Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- чертежные инструменты, модели фигур,
- измерительные инструменты.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гашков, С. Б. Дискретная математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Б. Гашков, А. Б. Фролов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. 448 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Дятлов, А. В. Прикладная математика в социальных науках : учебник : [16+] / А. В. Дятлов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Кашапова, Ф. Р. Высшая математика. Общая алгебра в задачах : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Набатова, Д. С. Финансовая математика в таблицах Excel : учебное пособие : [16+] / Д. С. Набатова, В. В. Угрозов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – КНОРУС, 2023. – 216 с. : ил., табл. – (Бакалавриат). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Хамидуллин, Р. Я. Математика : базовый курс : учебник : [16+] / Р. Я. Хамидуллин, Б. Ш. Гулиян. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 720 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Хамидуллин, Р. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие : [16+] / Р. Я. Хамидуллин. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 276 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Хамидуллин, Р. Я. Финансовая математика : учебное пособие : [16+] / Р. Я. Хамидуллин. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 220 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Математика : учебник / А.А. Дадаян. 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. 544 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Математика: Практикум / Фоминых Е.И. - Мн.: РИПО, 2017. 438 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Палий, И. А. Дискретная математика : учеб. пособие для среднего профессионального образования / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 352 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Проектная деятельность студентов по математике и информатике : учебно-методическое пособие : [16+] / С. Р. Мугаллимова, Г. Р. Прозорова, Т. А. Саркисян [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Судоплатов, С. В. Дискретная математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Судоплатов, Е. В. Овчинникова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 279 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения: - выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений; сравнивать числовые выражения; - находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; - пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; составлять и решать уравнения и неравенства; решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; распознавать на чертежах и моделях; пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументироватьс вои суждения об этом расположении; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;	**Текущий контроль:** практические занятия; самостоятельная работа. формализованное наблюдение и оценка результатов практических заданий **Промежуточный контроль:** практические занятия; контрольные работы; тестовые занятия; проверка кроссвордов **Итоговый контроль:** Экзамен.

строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение; геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач. **Знания:** значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	

Рабочая программа учебной дисциплины
_____Информатика____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Информатика - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины:

- умение ориентироваться в стандартных программах, необходимых в будущем для образовательного и рабочего процесса;
- развитие способностей к самообразованию, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- освоение знаний необходимыми при изучении дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности;
- овладение знаниями и умениями, необходимыми при изучении дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления необходимость регулярного пополнения знаний и навыков работы с информацией в современном информационном обществе;
- воспитание культуры личности, понимания значимости предмета для научно-технического прогресса, уважения авторских прав, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

Содержание программы «Информатика» направлена на достижение студентами следующих результатов**:**

Личностных:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Предметных*:*

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;

- Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;

- Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 129 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 117 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 4 часа;

- промежуточная аттестация (в форме экзамена) – 6 часов.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 129 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 18 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 117 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия	78
лекции	39
консультации	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	8
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	117
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Информационная деятельность человека				
Тема 1.1 Виды информационной деятельности	**Содержание учебного материала:** - Виды информационной деятельности - Правонарушения в информационной сфере	5	0.5	1
	Практическое занятие: «Виды информационной деятельности»	3	1	2
	Самостоятельная работа: «Информатизация общества», «История развития вычислительной техники»	0.5	6	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы				
Тема 2.1 Понятие информации и система счесления	**Содержание учебного материала:** - Подходы к понятию информация; - Единицы измерения информации; - Системы счисления; - Универсальность цифрового представления информации.	2	0.5	1
	Практическое занятие: «Системы счисления»	5	1	2
	Самостоятельная работа: «Понятие информация»	0.5	4	2
Тема 2.2 Цифровое представлние информации	**Содержание учебного материала:** - Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую - Основные информационные процессы. - Представление об АС и АСУ	2	0.5	1
	Практическое занятие: **№1** Цифровое представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации	5	1	2

	Самостоятельная работа: Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	0.5	4	2
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3.1 ПК и программные обеспечения	**Содержание учебного материала:** - Архитектура компьютера - Основные характеристики компьютеров - Многообразие компьютеров - Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру - Виды программного обеспечения компьютеров	6	0.5	1
	Практическое занятие: **№2** Организация работы в среде WINDOWS. Стандартные приложения WINDOWS. Работа с файлами и каталогами в программе Проводник. Архивация файлов.	10	1	2
	Самостоятельная работа: «Новые роли компьютера в современном обществе», «Тенденции развития программного обеспечения»	0.5	20	2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 4.1 Ознакомление с офисными программами	Содержание учебного материала: **- Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов**	4	0.5	1
	Практическое занятие: **№3** Создание документа в редакторе MS Word **№4** Создание и форматирование таблиц в MS Word **№5** Создание списка в текстовых документах, вставка графического объекта в документ **№6** Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов	10	0.5	2
	Самостоятельная работа: Реферат на свободную тему в MS Word	0.5	12	2
Тема 4.2 MS Exel	Содержание учебного материала: - Электронные таблицы, назначение - Обработка данных в ЭТ MS Exel - Стандартные функции в MS Exel - Моделирование в MS Exel	4	0.5	1

	Практическое занятие: **№7** Организация расчетов в табличном процессоре MS Exel **№8** Построение и форматирование диаграмм в Exel **№9** Использование функций в расчетах MS Exel **№10** Фильтрация данных и условное форматирование MS Exel **№11** Комплексное использование возможностей MS Exel для создания документов	10	0.5	2
	Самостоятельная работа: Комплексное использование возможностей MS Exel для создания документов	0.5	16	2
Тема 4.3 MS Power point	**Содержание учебного материала:** - Технология создания мультимедийных презентаций в MS Power point	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№12** Разработка мультимедийного проекта в MS Power point	8	0.5	2
	Самостоятельная работа: Оформить отчеты по практическим работам в электронном виде с применением навыков, полученных в разделе «Информационные технологии». Подготовка сообщений в форме презентаций	0.5	8	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии				
Тема 5.1 Сервисы интернета	**Содержание учебного материала:** - Технические и программные средства телекоммуникационных технологий - Сервисы интернета - Угрозы потери информации в КС - Интернет-мошенничества	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№13** Поиск информации в сети интернет. Текстовые онлайн редакторы	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: Составить перечень онлайн редакторов текстового и медиа материала и описать их функционал.	0.5	10	2
Раздел 6. Алгоритмы и способы их реализации				
Тема 6.1 Язык программирования.	**Содержание учебного материала:** - Алгоритмы циклической структуры - Концепция программирования на языках высокого уровня	5	-	1

TurboPascal	**Практическое занятие:** **№14** Задачи на использование алгоритмических конструкций **№15** Алгоритмы циклической конструкции **№16** Интегрированная оболочка TurboPascal	7	0.5	2
	Самостоятельная работа: Решение типовых задач	-	8	2
Тема 6.2 Функции Pascal	**Содержание учебного материала:** - Встроенные функции - Переменные величины - Тип переменной - Функции ввода и вывода	2	-	1
	Практическое занятие: **№17** Реализация функции ввода и вывода **№19** Решение задач по программированию по реализации базовых алгоритмов	7	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Типы переменных. Функции»	0	5	2
Тема 6.3 Массивы данных	**Содержание учебного материала:** - Массивы - Строковые функции	3	-	1
	Практическое занятие: **№19** Массивы **№20** Строковые функции	7	1	2
	Самостоятельная работа: Оформить отчеты по практическим работам в электронном виде с применением навыков полученных в разделе «Информационные технологии»	-	14	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	-	
ВСЕГО		129	129	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Аникова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : практикум : [12+] / Л. А. Аникова. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2021. – 126 с. – («Элективный курс. Профильное обучение»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

2. Аникова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Аникова. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. – 124 с. : ил. – (Библиотека студента и школьника). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Грацианова, Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие : [12+] / Т. Ю. Грацианова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 373 с. : ил., табл., граф. – (ВМК МГУ — школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Гусева, А. И. Учимся программировать: PASCAL 7.0. : задачи и методы их решения : учебник / А. И. Гусева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Диалог-МИФИ, 2021. – 216 с. : ил.,табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий : учебное пособие : [12+] / И. В. Минина, А. В. Прилепина, Т. Ю. Спивак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2019. – Часть 3. – 184 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Златопольский, Д. М. Программирование : типовые задачи, алгоритмы, методы : учебное пособие : [12+] / Д. М. Златопольский. – 4-е изд. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Грацианова, Т. Ю. Программирование в примерах и задачах : учебное пособие : [12+] / Т. Ю. Грацианова. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 373 с. : ил., табл., граф. – (ВМК МГУ — школе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Информатика : учебник обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, Т. В. Алексеева [и др.] ;

под ред. А. Н. Алексахина. – Москва : Университет Синергия, 2024. – Часть 1. – 293 с. : ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

Дополнительная литература:

1. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий : учебное пособие : [12+] / И. В. Минина, А. В. Прилепина, Т. Ю. Спивак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2019. – Часть 4. – 143 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.)

2. Окулов, С. М. Дискретная математика : теория и практика решения задач по информатике : учебное пособие : [12+] / С. М. Окулов. – 4-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 425 с. : ил. – (Педагогическое образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Информатика и математика для юристов : учебник / С. Я. Казанцев, В. Н. Калинина, О. Э. Згадзай [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева, Н. М. Дубininой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 559 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Информатика : [16+] / авт.-сост. Е. В. Баркова, Т. Е. Заборская ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2006. – 32 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Информатика : учебное пособие : [16+] / сост. С. Х. Вышегуров, И. И. Некрасова ; Новосибирский государственный аграрный университет, Агрономический факультет. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев : курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев : курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Потапова, А. Д. Прикладная информатика : учебно-методическое пособие : [12+] / А. Д. Потапова. – Минск : РИПО, 2015. – 252 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
для освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** - различные подходы к определению понятия «информация»; - методы измерения количества информации вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров. - Графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей. - назначение и виды информационных моделей, описывающих — реальные объекты или процессы; - использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; - назначение и функции операционных систем; - нормы информационной этики и права, информационной безопасности; - общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей; - виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов; - свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; - основные конструкции языка программирования; **уметь:** - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; - распознавать информационные процессы в различных система» использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объему и целям моделирования; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. - представлять числовую информацию различными способами — (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;	1.Входной контроль знаний обучающихся за курс предмета информатика; выявление мотивации к изучению дисциплины «Информатика» 2. Текущий контроль в форме: Тестирование среза знаний по темам разделов дисциплины. - Защита практических работ. - Выполнение контрольных работ, в том числе и практических - Проверка отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. 3. Семестровый контроль в форме дифференцированного зачета. 4. Оценка выполнения индивидуальных заданий.

- соблюдать права — интеллектуальной собственности на информацию.	

Рабочая программа учебной дисциплины
_____Физическая культура____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- выполнять тренировочные упражнения из различных видов спорта.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- правильное выполнение упражнений, чтобы не нанести вред своему телу и окружающим;
- различные виды спорта, их отличия, особенности, плюсы и минусы;
- о вредных факторах, влияющих на здоровый образ жизни и их последствиях;
- основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа,
- самостоятельной работы обучающегося 94 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	96
лекции	-
практические занятия	96
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в первом семестре, *дифференцированного зачета* во втором семестре	

2.2 Объем дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	4
лекции	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Теоретическая подготовка.				
Ведение	**Содержание учебного материала** Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики занятий физическими упражнениями	-	2	2
	Практическое занятие Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Физическая культура в профессиональной деятельности	9	2	
Раздел 2. Легкая атлетика.				
Тема 2.1. Спринтерский бег	**Практическое занятие** Обучение технике бега с низкого старта Стартовый разгон Бег по дистанции Челночный бег Эстафетный бег Выполнение тестовых упражнений: бег 100м	9	-	3
	Самостоятельная работа Совершенствование техники выполнения специальных легкоатлетических упражнений Развитие физических качеств (быстроты, ловкости)	0,5	23	
Тема 2.2. Прыжок в длину	**Практическое занятие** Обучение технике прыжка в длину с места Обучение технике прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов Выполнение тестовых упражнений: прыжок в длину с места, прыжок в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов	10	-	3

	Самостоятельная работа Повторение техники прыжка в длину с места Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги» с 11-13 шагов	0,5	24	
Тема 2.3. Бег на средние дистанции	**Практическое занятие** Обучение технике бега на средние дистанции Подводящие и специальные беговые упражнения Стартовый разгон Финальное усилие Выполнение тестовых упражнений бег 2000м – ю., 1500м – д.	9	-	2
Тема 2.4. Метание малого мяча	**Практическое занятие** Метание малого мяча с места Метание малого мяча с разбега Метание малого мяча на дальность Метание малого мяча в неподвижную цель Выполнение тестовых упражнений: метание малого мяча	9	-	2
	Самостоятельная работа Развитие физических качеств (ловкости, быстроты) Повторение техники метания малого мяча с разбега	0,5	24	
Тема 2.5. Кроссовая подготовка	**Практическое занятие** Бег по пересеченной местности Подводящие и специальные беговые упражнения Преодоление горизонтальных препятствий Преодоление вертикальных препятствий напрыгиванием Преодоление вертикальных препятствий прыжком Выполнение тестовых упражнений: бег 3000м – ю., 2000м. – д.	9	-	2
Раздел 3. Гимнастика				
Тема 3.1. Строевые упражнения.	**Практическое занятие** Разучивание команд используемых в строевых упражнениях на месте Разучивание способов передвижения, перестроения в движении, размыкание, смыкание	7	-	2

Тема 3.2. Опорные прыжки	**Практическое занятие** Прыжок боком Прыжок ноги врозь Обучение технике страховки, при выполнении прыжков боком и ноги врозь Развитие физических качеств (гибкость, ловкость). Выполнение тестовых упражнений: прыжок боком, прыжок способом «ноги врозь»	9	-	2
Тема 3.3. Акробатические упражнения	**Практическое занятие** Кувырок вперед Кувырок назад	7	-	2
Раздел 4. Спортивные игры. Настольный теннис				
Тема 4.1. Техника игры	**Практическое занятие** Способы держания ракетки и стойки Перемещения Промежуточные удары Атакующие удары Защитные удары Развитие физических качеств (быстрота, ловкость, сила).	9	-	2
Тема 4.2. Тактика игры	**Практическое занятие** Тактика одиночных игр Тактика парных игр Игры с изменением правил игры, введением сбивающих факторов Контрольные игры	9	-	3
	Самостоятельная работа Совершенствование тактики одиночных игр Совершенствование тактики парных игр	0,5	23	
ВСЕГО		98	98	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелкового тира.

Оборудование спортивного зала: конь гимнастический, маты гимнастические, гимнастическая перекладина, козел.

Оборудование тренажерного зала: бицепс машина, голень +Гак машина, грудь машина, станок для жима ногами стоя, лавочка регулируемая горизонтально, стойка для приседания, тренажер силовой, лавочка для жима, станок для рычажной тяги.

Спортивный инвентарь: дорожка для разбега, канат для лазания, канат для перетягивания, ракетки для тенниса, стойка для блинов, щиты баскетбольные, штанга рекордная, гири 16, 24, 32 кг, гранаты спортивные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи набивные, секундомеры, скакалки, скамейки гимнастические, столы для настольного тенниса, шиповки легкоатлетические, сетка волейбольная, сетки баскетбольные, набор для бадминтона, гантели, антенны волейбольные.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся : учебно-методическое пособие : [16+] / С. С. Коровин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лях, В. И. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. – 6-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. Организация и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : 10-11 классы : базовый уровень : учебник / Г. И. Погадаев. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 289 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Чикурова, М. А. Организация физической культуры и спорта : учебное пособие : [16+] / М. А. Чикурова, А. И. Чикуров ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 192 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Глухенькая, Н. М. Физическая культура и спорт в вузе : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. М. Глухенькая, А. Н. Глухенький, В. Е. Романов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 52 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / С. П. Евсеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Спорт, 2020. – 616 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Козлова, О. А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О. А. Козлова, Е. Ю. Коротаева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность : учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования : [12+] / С. С. Коровин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 204 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : футбол для всех : 10 –11 классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под ред. И. Акинфеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.] ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2021. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Физическая культура и спорт в аспекте хронобиологии : учебное пособие : [16+] / А. А. Клименко, А. И. Усенко, А. Ю. Болтовский, Е. И. Шеенко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту : скандинавская ходьба и терренкур : методическое пособие : [16+] / сост. А. А. Федякин, Л. К. Федякина, Ж. Г. Кортава, Н. Ю. Заплатина [и др.]. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 22 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивид.).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
1.Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Оценка результатов выполнения комплексов упражнений, тестирования физических качеств.
Знания:	
1.О роли физической культуры вообще культурном, профессиональном и социальном развитии человека	Оценка результатов тестирования, физической подготовленности студентов по видам спорта.
2. Основы здорового образа жизни	Оценка выполнения практического задания: комплексы лазодвигательной, дыхательной, коррекционной гимнастики; ЛФК по заболеваниям.

4.1 Контрольные нормативы для дифференцированного зачета

Девушки (основная группа)

№ п/п	**Виды упражнений**	**Курс**	**«5»**	**«4»**	**«3»**
1.	Бег 100 м/сек	1	16,8	17,2	17,6
		2	16,6	17,0	17,4
		3, 4	16,4	16,8	17,2
2.	Бег 500 м/мин	1	1,55	2,05	2,15
		2	1,50	2,00	2,10
		3, 4	1,45	1,55	2,05
3.	Бег 2000 м/мин	1	10,30	11,00	11,30
		2, 3, 4	10,20	10,50	11,20
4.	Прыжок в длину с места (в см.)	1	165	155	145
		2	175	165	155
		3, 4	185	175	165
5.	Подскоки со скакалкой (раз/мин)	1	125	115	105
		2	135	125	115
		3	145	135	125
		4	145	135	125
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (раз/мин.)	1	30	25	20
		2	35	30	25
		3, 4	40	35	30

Юноши (основная группа)

№ п/п	Виды упражнений	Курс	«5»	«4»	«3»
1.	Бег 100 м/сек	1	14,0	14,4	14,8
		2	13,8	14,2	14,6
		3	13,6	14,0	14,4
		4	13,6	14,0	14,4
2.	Бег 1000 м/мин	1	3,20	3,30	3,40
		2	2,10	3,20	3,30
		3	3,00	3,10	3,20
		4	3,00	3,10	3,20
3.	Бег 3000 м/мин	1	13,20	13,40	14,00
		2	13,10	13,30	13,50
		3	13,00	13,20	13,40
		4	13,00	13,20	13,40
4.	Прыжок в длину с места (в см.)	1	200	190	180
		2	210	200	190
		3	220	210	200
		4	220	210	200
5.	Подскоки со скакалкой (раз/мин)	1	125	115	105
		2	135	125	115
		3	145	135	125
		4	145	135	125
6.	Подтягивание на высокой перекладине	1	10	8	6
		2	11	9	7
		3	12	10	8
		4	14	12	10

Требования к результатам обучения специальной медицинской группы:

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам;

- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики;

- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, хотьбы на лыжах, в плавании;

- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления;

- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа;

- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов;

- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка);

- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений;

- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности;

- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции;

- Уметь выполнять упражнения:

- сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

- подтягивание на перекладине (юноши);

- поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

- прыжки в длину с места;

- бег 100 м;

- бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);

- тест Купера — 12-минутное передвижение;

- плавание — 50 м (без учета времени);

- бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Основы безопасности жизнедеятельности____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология, основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;
- грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;
- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;
- выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;
- пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;
- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	78
лекции	39
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	12
лекции	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и семинарские вопросы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала**			
	Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.	4	1	2
	Самостоятельная работа Закрепить полученный материал на лекции посредством чтения учебной литературы.	0,5	16	
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья				
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	2	1	2
	Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков)и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.			
	Семинарское (практическое) занятие	4	2	2
	Элементы здорового образа жизни. Формирование здорового образа жизни. Принципы здорового образа жизни. Вредные привычки, факторы, способствующие из появлению. Основные направления борьбы с вредными привычками.			

Тема 1.2. Личная безопасность	**Содержание учебного материала**			
	Обеспечение личной безопасности на дорогах. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. Правила личной безопасности при угрозе террористического акта.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Разбор наиболее возможных причин попадания человека в условия вынужденного автономного существования, меры профилактики и подготовка к безопасному поведению в условиях автономного существования. Обеспечение личной безопасности на дорогах. Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. Правила личной безопасности при угрозе террористического акта.	2	1	2
	Самостоятельная работа			
	Доработать лекцию по рекомендуемым учебникам. Изучить основные вопросы семинара.	0,5	18	2
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения				
Тема 2.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.	2	-	2
	Семинарское(практическое) занятие			
	Обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС. Назначение, основные задачи и структура РСЧС. Основные мероприятия, осуществляемы РСЧС.	4	-	2
	Самостоятельная работа			
	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные вопросы семинара.	0,5	17	2
Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.	**Содержание учебного материала**			
	Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ.	2	1	2

	Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств.			
	Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Структура и назначение гражданской обороны. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении	2	-	
	Семинарское (практическое) занятие			
	Структура и назначение гражданской обороны. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении	2	1	2
	Самостоятельная работа			
	Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные вопросы семинара.	0,5	15	
Тема 2.3 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	**Содержание учебного материала**			
	Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Правила поведения при ЧС: Правила поведения при пожарах, при угрозе отравления опасными химическими или биологическими веществами. Правила поведения в ЧС техногенного характера и природного характера Правила осмотра пострадавшего в ДТП. Тактика первой помощи пострадавшим в ДТП	2	-	2
Тема 2.4 Государственные службы	**Содержание учебного материала**			
	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России – федераль-	2	-	2

по охране здоровья безопасности граждан.	ный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Другие государственные службы в области безопасности.			
	Семинарское(практическое) занятие			
	МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Другие государственные службы в области безопасности.	2	-	2
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность				
Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала**			
	Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Вооруженные силы Московского государства в XIV – XV вв. Военная реформа Петра I. Военная реформа во второй половине XIX в. Вооруженные силы СССР. Современные ВС РФ.	2	-	2
Тема 3.2 Организационная структура Вооруженных Сил.	**Содержание учебного материала**			
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Космические войска: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе	2	1	2

	обеспечения национальной безопасности. Реформа Вооруженных Сил.			
	Семинарское (практическое) занятие			
	Виды и рода ВС РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России. Причины укрепления ВС РФ в современных условиях.	2	1	2
Тема 3.3 Воинская обязанность.	**Содержание учебного материала**			
	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Призыв на военную службу. Обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения и сроки военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения и требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Соблюдение норм международного гуманитарного права.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Основные понятия, определение и содержание воинской обязанности. Воинский учет, обязательная подготовка к военной службе, призыв на военную службу, прохождение военной службы по призыву, пребывание в запасе, и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе. Профессионально-психологический отбор в вооруженных силах РФ. Обязательная подготовка граждан к военной службе Основное содержание обязательной подготовки граждан к военной службе. Основные требований к индивидуально-психологическим и профессиональным качествам молодежи призывного возраста для комплектования различных воинских должностей (командные, операторские, связи и наблюдения, водительские и др.).	2	-	2

Тема 3.4 Защитник своего Отечества.	**Содержание учебного материала**			
	Основные качества личности военнослужащего: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.)	2	1	3
	Семинарское (практическое занятие) занятие			
	Правовые основы военной службы. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы. Конституция Российской Федерации и вопросы военной службы. Законы Российской Федерации, определяющие правовую основу военной службы. Общевоинские уставы — нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнь и быт военнослужащих. Военная присяга — клятва воина на верность Родине — России. Прохождение военной службы по призыву. Права и ответственность военнослужащих.	2	1	2
Тема 3.5 Как стать офицером Российской армии.	**Содержание учебного материала**			
	Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки военных кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	-	

Тема 3.6 Боевые традиции Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала**			
	Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Воинский долг – обязанность Отечеству по его вооруженной защите. Дни воинской славы России – дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота.	2	-	2
	Семинарское (практическое) занятие			
	Раскрыть смысл основных качеств военнослужащего. Любовь к Родине, истории, культуре, традициям, народу, высокая воинская дисциплина, преданность Отечеству, верность воинскому долгу и военной присяге	2	-	2
	Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Орден – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	2	-	
	История и значение в морально психологической подготовке военнослужащих. Знамя Вооруженных Сил Российской Федерации. Боевое знамя воинской части. Исторические аспекты государственных наград за военные отличия России. Основные государственные награды СССР и России.	2	-	
Тема 3.8 Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**			
	Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени Воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.	2	-	2
	Воинские ритуалы. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.	2	1	
Тема 4.1 Оказание первой помощи при кровотечениях и ожогах. Оказание первой помощи при перело-	**Содержание учебного материала**			
	Помощь при ожогах, вызванных огнем и различными веществами: вода, пар, битум, кислота, негашеная известь. Оказание первой помощи при кровотечении, Оказание первой помощи при переломах и обморожениях, при ушибах и растяжениях. Оказание первой помощи утопающему.	3	-	2
	Травмы головы. Признаки потери сознания. Признаки черепно-мозговой травмы. Симптомы солнечного и теплового удара, оказание помощи	2	-	

мах и обморожениях.	**Практическое занятие** Первая медицинская помощь при остановке сердца. Понятия клинической смерти и реанимация. Правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких. Первая медицинская помощь при отравлении сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). Подготовиться к проведению непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких, действию при отравлении сильнодействующими ядовитыми веществами.	2	1	2
	Первая медицинская помощь опорно-двигательного аппарата, при черепно-мозговой травме, травмах груди, живота, позвоночника. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата. Порядок оказания первой помощи при травме головы. Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.	2	-	
	Освобождение от действия электрического тока При напряжении до1000В,принапряжении выше 1000. Оказание первой помощи. Способы оказания первой помощи. Искусственное дыхание. Наружный массаж сердца. Психическая и психологическая травмы, представление о психотравме, стрессе, кризисах и экстремальных ситуациях. Классификация и виды психотравм: шоковая травма, травма рождения и травма развития – их содержание и выявление. Экстренные техники психологической помощи, кризисная терапия и психотравматология, психологическая работа с психотравмой.	3	1	
ВСЕГО		80	80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Абраменко, М. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / М. Н. Абраменко, А. В. Завьялов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 23-е изд., пересмотр. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, С. Г. Тяглов, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 674 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / сост. Л. Н. Горбунова, О. В. Чурбакова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 320 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Федорян, А. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / А. В. Федорян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 188 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] /

Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Хамидуллин, Р. Я. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, С. В. Терехов. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 199 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 652 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Комкин, А. И. Расчет систем механической вентиляции : учебное пособие / А. И. Комкин, В. С. Спиридонов. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2007. — 182 с. — ISBN 978-5-7038-2950-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

3. Маслова, Л. Ф. Производственный шум и вибрация : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Мурадова, Е. О. Безопасность жизнедеятельности : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Е. О. Мурадова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Реж Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 472 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа:им доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Симакова, Н. Н. Безопасность жизнедеятельности : практикум : [16+] / Н. Н. Симакова, Л. П. Власова, Т. В. Колбасенко. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. – 66 с. : табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Таталев, П. Н. Безопасность жизнедеятельности. Управление охраной труда на

предприятиях АПК : учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата : [16+] / П. Н. Таталев, Р. В. Шкрабак, В. С. Шкрабак ; под общ. ред. В. С. Шкрабак ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 191 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

11. Толстых, А. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. С. Толстых, А. Е. Иванова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Интернет-источники:

www. mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал).
www. ru/book (Электронная библиотечная система).
www. pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
www.militera.lib.ru (Военная литература).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме элек-

тронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе. - предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение; - грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации; - оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях; - выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы; - пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.	Результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
Знания:	
- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от ЧСразного характера; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - состав и предназначение Вооруженных Сил РФ - основные права и обязанности граждан до призыва, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы; - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; - предназначение, структуру и задачи РСЧС; - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.	Оценка решения тестовых заданий, результатов самостоятельной работы, опрос

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Физика____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» отражает обязательный минимум содержания образовательной программы среднего общего образования с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Программа дисциплины «Физика» реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы.

Программа может быть использована при изучении физики в профессиональных образовательных организациях реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физика» является обязательным учебным предметом ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Физика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Физика» направлено на достижение следующих целей**:**

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественно-научной информации;

- формирование опыта для решения практических задач повседневной жизни;

- обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы;

- использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации;

- необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания;

- готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды.

Содержание программы «Физика» направлена на достижение студентами следующих

результатов**:**

Личностных:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира;

- понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать физические задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 103 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 99 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 103 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 91 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	99
Лекции	39
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
Лекции	6
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	91
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала:** - Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. - Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина.	2	0.5	1
Раздел 1. Механика				
Тема 1.1 Кинематика	**Содержание учебного материала:** - Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. - Траектория движения. Путь. Перемещение. - Равномерное прямолинейное движение. Скорость. - Средняя скорость при неравномерном движении - Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение.	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№1** Скорость. Ускорение (решение задач) **№2** Средняя скорость при неравномерном движении (решение задач)	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Кинематика. Скорость. Ускорение»	0.5	14	2
Тема 1.2 Динамика	**Содержание учебного материла:** - Динамика. Масса и сила. Взаимодействие тел. - Законы динамики. - Силы в природе. Закон всемирного тяготения. - Применение законов динамики. - Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. - Механическая работа. Мощность. - Энергия. Потенциальная энергия. Кинетическая энергия.	4	0.5	1
	Практическое занятие: **№3** Законы динамики. Силы в природе (решение задач) **№4** Законы сохранения в механике (решение задач)	4	0.5	2

	Самостоятельная работа: «Исаак Ньютон и его вклад в развитие механики»	0.5	16	2
Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика				
Тема 2.1 Основы МКТ	**Содержание учебного материла:** - Основные положения молекулярно-кинетической теории. - Размеры и масса молекул. - Взаимодействие молекул. Броуновское движение. Диффузия - Идеальный газ. Основное уравнение МКТ.	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№ 5** Основы молекулярной физики (решение задач)	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Молекулы»	0.5	5	
Тема 2.2 Термодина-мика	**Содержание учебного материла:** - Термодинамика. Теплота и работа. - Первый и второй законы термодинамики. - Газовые законы. - Теплоемкость. Удельная теплоемкость. - Модель жидкости. Поверхностное натяжение. Смачивание несмачивание. - Кристаллические и аморфные вещества. - Жидкие кристаллы	2	0.5	1
	Практическое занятие: **№6** Газовые законы.	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Законы термодинамики в природе»	0.5	3	2
Раздел 3. Электродинамика				
Тема 3.1 Электроста-тика	**Содержание учебного материла:** - Электростатика. Электрический заряд. - Свойства электрических полей и их силовые характеристики. - Электростатическое поле, его основные характеристики. - Конденсаторы. Электроемкость конденсатора. - Энергия электростатического поля.	4	0.5	1
	Практическое занятие: №7 Электростатика.	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Свойства электрических полей и их силовые характеристики»	0.5	5	2

Тема 3.2 Постоянный электрический ток	**Содержание учебного материла:** - Постоянный ток. Действия электрического тока. - Электрическая проводимость материалов: проводники, полупроводники и диэлектрики. Источники электрического тока. - Сила тока. Измерение силы тока. Амперметр. Электрическое напряжение. Измерение электрического напряжения. Вольтметр. - Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление. Реостат. - Закон Ома для однородного участка цепи. Соединение проводников.	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№8**: Постоянный ток (решение задач)	6	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Биопотенциалы, биоэлектрические сигналы»	0.5	12	2
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материла:** - Электрический ток в металлах. - Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. - Электрический ток в газах. - Электрический ток в полупроводниках. - Электрический ток в вакууме.	2	0.5	1
	Практическое занятие: **№9** Электролиз (решение задач).	1	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Электролиты и их свойства»	0.5	5	
Раздел 4. Колебания и волны				
Тема 4.1 Колебания	**Содержание учебного материла:** - Колебательные движения. Свободные колебания. Вынужденные колебания. Резонанс. - Гармонические колебания. Амплитуда, период и частота колебаний. - Математический маятник. Период колебаний математического маятника. - Возникновение электромагнитных колебаний в колебательном контуре.	2	0.5	1
	Практическое занятие: **№10** Механические и электромагнитные колебания (решение задач).	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Колебания и резонанс»	0.5	2	2
Тема 4.2 Волны	**Содержание учебного материла:** - Поперечные и продольные волны. Длина волны.	2	0.5	1

	- Возникновение и распространение электромагнитных волн. Скорость распространения, длина и частота электромагнитных волн. - Изобретение радио А.С. Поповым. Принцип радиотелефонной связи. Понятие о телевидении. - Шкала электромагнитных волн. Свойства электромагнитных волн разных диапазонов и частот. Электромагнитные волны в природе и технике.			
	Практическое занятие: **№ 11:** Колебания и волны	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Телевидение и радиовещание. Электромагнитные волны в технике и природе»	0	4	2
Раздел 5. Оптика				
Тема 4.1 Природа света	**Содержание учебного материла:** - Применение на практике законов отражения и преломления света при решении задач. - Определение спектральных границ чувствительности человеческого глаза. - Умение строить изображения предметов, даваемые линзами. - Расчет расстояния от линзы до изображения предмета. - Расчет оптической силы линзы. - Измерение фокусного расстояния линзы. - Испытание моделей микроскопа и телескопа	3	0.5	1
	Практическое занятие: **№12:** Фокусное расстояние линзы (решение задач)	5	0.5	2
	Самостоятельная работа: «Природа света. Оптика»	0	4	
Тема 4.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материла:** - Наблюдение явления интерференции электромагнитных волн. - Наблюдение явления дифракции электромагнитных волн. - Наблюдение явления поляризации электромагнитных волн. - Измерение длины световой волны по результатам наблюдения явления интерференции. - Наблюдение явления дифракции света. Наблюдение явления поляризации и дисперсии света. - Поиск различий и сходства между дифракционным и дисперсионным спектрами. - Приведение примеров появления в природе и использования в технике явлений интерференции, дифракции, поляризации и дисперсии света. Перечисление методов познания, которые использованы при изучении указанных явлений	2	0.5	1
	Практическое занятие: **№13:** Длинны световых волн. Дифракция и дисперсия.	3	0.5	2

	Самостоятельная работа: «Интерференция.Дифракция.Поляризция»	0	4	3
Раздел 6. Элементы квантовой физики				
	Содержание учебного материла: - История изучения атома. Ядерная модель атома. Квантовые постулаты Н. Бора. - Спектральный анализ и его использование. - Атомное ядро. Нуклоны. Ядерные силы и их особенности. Энергия связи атомного ядра. - Радиоактивность. Виды радиоактивного излучения. Период полураспада. - Ядерная энергетики и экология. Ядерный реактор.	4	0	1
	Практическое занятие: **№ 14** Энергия связи атомного ядра (решение задач).	4	0.5	2
	Самостоятельная работа: **«**Ядерная модель атома»	0	10	
Раздел 7. Эволюция Вселенной				
Тема 7 Эволюция вселенной.	**Содержание учебного материла:** - Строение Вселенной. - Модель расширяющейся Вселенной. - Строение и происхождение Галактик. - Наша звездная система.	3	0	1
	Практическое занятие: **№15** Строение и развитие Вселенной.	3	0	2
	Самостоятельная работа: «Эволюция Вселенной»	0	7	3
ВСЕГО		103	103	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые средства обучения;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

2. Бобров, П. П. Основные понятия механики : учебное пособие : [12+] / П. П. Бобров ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021. – 180 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.) Торосян, В. Г. Концепции современного естествознания : учебное пособие : [12+] / В. Г. Торосян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 277 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3. Естествознание : 10 класс : учебник : [12+] / Н. С. Пурышева, И. В. Разумовская, М. А. Винник [и др.] ; под ред. И. В. Разумовской. – Москва : Физматлит, 2020. – 384 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

4. Романова, В. В. Физика : примеры решения задач : учебное пособие : [12+] / В. В. Романова. – Минск : РИПО, 2019. – 348 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

5. Элементарный учебник физики : учебное пособие : [12+] / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2019. – Том 3. Колебания и волны. Оптика. Атомная и ядерная физика. – 668 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

6. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2021. – Том 1. Механика. Теплота. Молекулярная физика. – 612 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

7. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2021. – Том 2. Электричество и магнетизм. – 488 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.). Кобушкин, В. К. Методика решения задач по физике : методическое пособие : [16+] / В. К. Кобушкин. – Ленинград : Ленинградский университет, 2019. – 246 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

8. Чакак, А. А. Физика : учебное пособие : [12+] / А. А. Чакак ; Оренбургский государственный университет, Факультет дистанционных образовательных технологий, Универ-

ситетская физическая школа. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2022. – Выпуск 3. Работа. Мощность. Энергия. Законы сохранения механической энергии и импульса. – 120 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

9. Чакак, А. А. Физика : учебное пособие : [12+] / А. А. Чакак ; Оренбургский государственный университет, Факультет дистанционных образовательных технологий, Университетская физическая школа. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2022. – Выпуск 2. Динамика механического движения. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

Дополнительные источники:

1. Корзов, К. Н. Основы теоретической физики : учебник : [12+] / К. Н. Корзов. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
2. Редкин, Ю. Н. Курс физики : базовый курс лекций : [12+] / Ю. Н. Редкин, С. Г. Ворончихин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 148 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
3. Рыженков, А. П. Физика окружающей среды : учебное пособие : [16+] / А. П. Рыженков. – Москва : Прометей, 2018. – 200 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
4. Элементарный учебник физики : учебное пособие : [12+] / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2012. – Том 3. Колебания и волны. Оптика. Атомная и ядерная физика. – 668 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);
5. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2011. – Том 2. Электричество и магнетизм. – 488 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.)
6. Элементарный учебник физики : учебное пособие : в 3 томах / ред. Г. С. Ландсберг. – 14-е изд. – Москва : Физматлит, 2010. – Том 1. Механика. Теплота. Молекулярная физика. – 612 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.).
7. Физика : курс интенсивной подготовки к тестированию и экзамену : [12+] / Л. В. Танин, Г. С. Кембровский, В. М. Стрельченя, В. Г. Шепелевич. – 2-е изд., стер. – Минск : Тетралит, 2019. – 464 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл. учеб.);

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Предметные результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- формировать представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; **- владеть** основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями, **пользоваться** физической терминологией и символикой; основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; **- обрабатывать** результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, **объяснять** полученные результаты и делать выводы; **- решать физические задачи;** **- описывать и объяснять физические явления и свойства тел:** движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; **- отличать** гипотезы от научных теорий; **делать выводы** на основе экспериментальных данных; **приводить примеры**, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления; **- приводить примеры практического использования физических знаний:** законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио- и телекоммуникаций; **- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать** информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; **- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и**	**Критерии оценивания устного ответа.** **Оценка 5** ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов. **Оценка 4** ставится, если ответ ученика, удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя. **Оценка 3** ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в его ответе, имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. Учащийся умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых

повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи; оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды; рационального природопользования и защиты окружающей среды; - **формировать собственную позицию** по отношению к физической информации, получаемой из разных источников. - **смысл понятий:** физическое явление, гипотеза закон, теория, вещество, взаимодействие; - **смысл физических величии:** скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд; - **смысл физических законов** классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики; - **вклад российских и зарубежных ученых**, оказавших наибольшее влияние на развитие физики; - **физическую сущность** наблюдаемых во Вселенной явлений, роль физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач.	формул, но затрудняется, если требуются преобразования некоторых формул. Ученик может допустить не более одной грубой ошибки и двух недочетов; или не более одной грубой ошибки и не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или четырёх или пяти недочетов. **Оценка 2** ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3. **Критерии оценивания расчетной задачи.** Решение каждой задачи оценивается, исходя из критериев, приведенных ниже: **Оценка 5 ставится если,** получен верный ответ в общем виде и правильный численный ответ с указанием его размерности, при наличии исходных уравнений в «общем» виде – в «буквенных» обозначениях; **Оценка 4 ставится если**, отсутствует численный ответ, или арифметическая ошибка при его получении, или неверная запись размерности полученной величины; задача решена по действиям, без получения общей формулы вычисляемой величины. **Оценка 3 ставится если,** Записаны ВСЕ необходимые уравнения в общем виде и из них можно получить правильный ответ (ученик не успел решить задачу до конца или не справился с математическими трудностями) Записаны отдельные уравнения в общем виде, необходимые для решения задачи **Оценка 2 ставится если,** Грубые ошибки в исходных уравнениях.

Рабочая программа учебной дисциплины
_____Химия___

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Химия - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей в процессе самостоятельного приобретения химических знаний с использованием различных источников информации, в том числе компьютерных;

- освоение знаний о химической составляющей естественно - научной картины мира, важнейших химических понятиях, законах и теориях;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения разнообразных химических явлений и свойств веществ, оценки роли химии в развитии современных технологий и получении новых материалов;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

- развитие химической науки и химизация народного хозяйства служат интересам человека и общества в целом, имеют гуманистический характер и призваны способствовать решению глобальных проблем человечества; целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной,технической среды, — используя для этого химические знания;

- воспитание убежденности в позитивной роли химии в жизни современного общества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- важнейшие химические теории и законы химии.

- важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять ре-

зультаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;

- правила техники безопасности при использовании химических веществ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять и дифференцировать изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатурам;

- определять валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, пространственное строение молекул, тип кристаллической решетки, характер среды в водных растворах, окислитель ивосстановитель, направление смещения равновесия под влиянием различных факторов, изомеры и гомологи, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; типы реакций в неорганической и органической химии;

- характеризовать s-, p-, d-элементы по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и свойства органических соединений;

- объяснять зависимость свойств химического элемента и образованных им веществ от положения в Периодической системе Д.И. Менделеева; зависимость свойств неорганических веществ от их состава и строения, природу химической связи, зависимость скорости химической реакции от различных факторов, реакционной способности органических соединений от строения их молекул;

- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;

- осуществлять самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (справочных, научных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; сформировать собственную позицию по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 78 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 3 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 69 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
лекции	39
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	3
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	69
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Тема 1. Введение Основные понятия и законы химии	**Содержание учебного материала**			
	Значение химии при освоении специальностей СПО технического профиля профессионального образования. Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе. Проектная деятельность. Выбор темы и подготовка проекта.	4	0,5	2
	Практическое занятие			
	1.Решение задач на нахождение относительной молекулярной массы и массовой доли химических элементов в сложном веществе. 2.Основные законы химии. 3.Решение расчетных задач по теме.	4	1	
	Самостоятельная работа			
	Аллотропные модификации углерода (алмаз, графит), кислорода (кислород, озон), олова (серое и белое олово). Подготовить презентацию.	-	7	
Тема 2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева и строение атома	**Содержание учебного материала**			
	Периодический закон Д. И. Менделеева. Открытие Д. И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д. И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов — графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). Строение атома и Периодический закон Д. И. Менделеева. Атом — сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы. Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов.	4	0,5	2

	Практические занятия 1.Моделирование построения периодической системы. 2.Характеристика химических элементов, исходя из их положения в ПСХЭ. 3.Составление электронно-графических формул строения атомов.	4	2	
	Самостоятельная работа Изучить тему и подготовить сообщение. Радиоактивность. Использование радиоактивных изотопов в технических целях. Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине	-	7	
Тема 3. Строение вещества	**Содержание учебного материала** Ионная химическая связь. Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. Ионная связь как связь между катионами и анионами за счет электростатического притяжения. Классификация ионов: по составу, знаку заряда, наличию гидратной оболочки. Ионные кристаллические решетки.	4	0,5	2
	Практические занятия Определение характера химической связи. Чистые вещества и смеси. Строение вещества.	4	0,5	
	Самостоятельная работа Работа над проектом. Выполнение задач проекта, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе его выполнения.	0,5	7	
Тема 4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация	**Содержание учебного материала** Вода. Растворы. Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества. Электролитическая диссоциация. Электролиты и неэлектролиты. Механизмы электролитической диссоциации для веществ с различными типами химической связи. Гидратированные и негидратированные ионы. Степень электролитической диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты. Работа над проектом.	5	0,5	2

	Практические занятия 1. Решение расчетных задач на массовую долю и молярную концентрацию растворенного вещества. 2. Кислоты, основания и соли как электролиты. 3. Приготовление раствора заданной концентрации. 4. Решение экспериментальной задачи (осуществление превращений веществ, определение качественного состава растворов). 5. Составление реакций ионного обмена.	5	0,5	
	Самостоятельная работа 1. Составление реакций ионного обмена. 2. Решение задач на массовую долю растворенного вещества. 3. Изучить заданные параграфы и научные статьи.	0,5	8	
Тема 5. Классификация неорганических соединений и их свойства	**Содержание учебного материала** Оксиды и их свойства. Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов. Кислоты и их свойства. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислоты. Основания и их свойства. Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований. Соли и их свойства. Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей. Гидролиз солей. Гомологическая связь основных классов неорганических соединений.	5	1	2
	Практические занятия 1. Химические свойства оксидов. 2. Химические свойства оснований. 3. Химические свойства кислот. 4. Химические свойства солей.	5	0,5	

	5. Гидролиз солей. 6. Решение экспериментальных задач на распознавание неорганических веществ.			
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	1. Подготовить сообщение. Правила разбавления серной кислоты. Использование серной кислоты в промышленности. 2. Составление схем гидролиза солей.			
Тема 6. Химические реакции	**Содержание учебного материала**	5	1	2
	Классификация химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения. Окислительно-восстановительные реакции. Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительновосстановительных реакций. Скорость химических реакций. Понятие о скорости химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов. Обратимость химических реакций. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие и способы его смещения.			
	Практические занятия	5	0,5	
	1.ОВР. 2.Скорость химических реакций.			
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	1. Изучить тему и составить конспект. Практическое применение электролиза. 2. Гальванопластика. Гальваностегия. Рафинирование цветных металлов.			
Тема 7. Металлы и неметаллы	**Содержание учебного материала**	4	1	2
	Металлы. Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Металлотермия. Общие способы получения металлов. Понятие о металлургии. Пирометаллургия, гидрометаллургия и электрометаллургия. Сплавы черные и цветные. Неметаллы. Особенности строения атомов. Неметаллы — простые вещества. Зависимость свойств галогенов от их положения в пе-			

	риодической системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности.			
	Практические занятия			
	1.Решение теоретических задач по теме Химия металлов (задачи на состав смеси). 2.Решение теоретических задач по теме Химия неметаллов (мольный метод).	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Коррозия металлов: химическая и электрохимическая. Зависимость скорости коррозии от условий окружающей среды. Классификация коррозии металлов по различным признакам. Способы защиты металлов от коррозии. Подготовить презентацию	0,5	8	
Тема 8. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	**Содержание учебного материала**			
	Предмет органической химии. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Валентность. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности. Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова. Основные положения теории химического строения. Изомерия и изомеры. Химические формулы и модели молекул в органической химии. Классификация органических веществ.	4	0,5	2
	Практические занятия			
	Классификация реакций в органической химии. Реакции присоединения (гидрирования, галогенирования, гидрогалогенирования, гидратации). Реакции отщепления (дегидрирования, дегидрогалогенирования, дегидратации). Реакции замещения. Реакции изомеризации.	4	0,5	
	Самостоятельная работа			
	Работа над проектом. Определение темы проекта	0,5	7	
Тема 9. Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**			
	Алканы. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств. Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация.	4	0,5	2

	Применение этилена на основе свойств. Диены и каучуки. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина. Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединений хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами. Арены. Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств. Природные источники углеводородов. Природный газ: состав, применение в качестве топлива. Нефть. Состав и переработка нефти. Перегонка нефти. Нефтепродукты.			
	Практические занятия/ Самостоятельная работа	4	9	
	Подготовка рефератов.			
ВСЕГО		81	81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Химия»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Блохин, И. В. Органическая химия : упражнения и задачи : [12+] / И. В. Блохин, Н. И. Блохина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 180 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Блохин, И. В. Сборник упражнений и задач по органической химии для самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие : [12+] / И. В. Блохин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Блохина, Н. И. Неорганическая химия в цепочках превращений, задачах и тестах : учебное пособие : [12+] / Н. И. Блохина, И. В. Блохин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Кузьменко, Н. Е. Начала химии : для поступающих в вузы : учебное пособие : [12+] / Н. Е. Кузьменко, В. В. Еремин, В. А. Попков. – 19-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 707 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
5. Малый практикум по органической химии : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. И. В. Блохин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
6. Органическая химия : учебник : [12+] / И. П. Яковлев, Е. В. Куваева, Е. В. Федорова [и др.] ; под ред. И. П. Яковлева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 312 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
7. Хамитова, А. И. Химия р-элементов : учебное пособие : [12+] / А. И. Хамитова, Т. Т. Зинкичева, Т. Н. Гришаева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Болтромеюк, В. В. Неорганическая химия : пособие для подготовки к централизованному тестированию : учебное пособие : [12+] / В. В. Болтромеюк. – Минск : Тетралит, 2019. – 288 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Гусева, Е. В. Химия для СПО : учебно-методическое пособие : в 2 частях : [12+] / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – Часть 1. – 168 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Куликова, Д. И. Свойства p-элементов III группы и их соединений : учебное пособие : [16+] / Д. И. Куликова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Летовальцев, А. О. Химическая технология : металлургия, коррозия металлов и способы защиты от нее, сырьевое и энергетическое обеспечение химических производств, химическое материаловедение : учебное пособие : [16+] / А. О. Летовальцев, Е. А. Решетникова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Мифтахова, Н. Ш. Общая и неорганическая химия : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Н. Ш. Мифтахова, Т. П. Петрова ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – 2-е изд., испр. и доп. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 336 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Неорганика : учебное пособие : [16+] / В. Б. Налбандян, Э. А. Бикяшев, И. В. Лисневская, Е. А. Решетникова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 238 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Решетникова, Е. А. Базовый курс по общей, неорганической и органической химии : учебник : [16+] / Е. А. Решетникова, О. В. Дябло ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 184 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Шевницына, Л. В. Химия : сборник задач и упражнений : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. В. Шевницына, М. Д. Полежаева, А. И. Апарнев ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 63 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем.	Рефераты, проект индивидуальный, контрольные работы, тесты
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативных актов мирового и регионального назначения	

Рабочая программа учебной дисциплины
_____Биология____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Биология - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Достижение цели изучения учебного предмета «**Биология**» на базовом уровне обеспечивается решением следующих ***задач***:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;
- воспитание убеждённости в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

Освоение содержания учебного предмета «**Биология**» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Личностных:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства и трудолюбие;
- готовность к активной деятельности социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности;
- готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, самостоятельности и самоопределения;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

- готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, самостоятельности и самоопределения.

- сформированность экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

Метапредметных:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения,

- использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем,

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

- ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете),

- анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- признавать своё право и право других на ошибки;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих.

Предметных:

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

- умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

- умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

- выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

- умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

- умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

- умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

- умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

- умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием.

- умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

- умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

- умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

- умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 78 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 4 часа.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;

- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 70 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	39
лекции	39
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	6
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Звнеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Тема 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого	**Содержание учебного материала**	4	0,5	2
	1.Биология как наука. Общая характеристика жизни. 2.Структурно-функциональная организация клеток. 3.Структурно-функциональные факторы наследственности. 4.Обмен веществ и превращение энергии в клетке. 5.Жизненный цикл клетки.			
	Практическое занятие	4	1	
	1.Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками Роль биологии в формировании современной научной картины мира. 2.Клеточная теория (Т.Шванн, М.Шлейден, р.Вирхов). Типы клеточной организации. 3.Химический состав клетки.: неорганические и органические вещества клетки. 4.Строение клетки. Прокариоты и эукариоты. 5.Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Достижения российских ученых в области иммунологии. 6.Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток. 7.Метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. 8.Клеточный цикл. Митоз. Биологическое значение. 9.Мейоз. Кроссинговер. Биологическое смысл мейоза.			
	Самостоятельная работа	0,5	7	
	1.«Сравнительная характеристика строения клеток растений и животных». 2.«Строение и функции нуклеиновых кислот и АТФ». 3.«Решение цитологических задач». 4.«Формы размножения организмов. Деление клетки эукариот».			

Тема 2. Строение и функции организма	**Содержание учебного материала**			
	1.Строение организма. 2.Формы размножения организмов. 3.Онтогенез растений, животных и человека. 4.Закономерности наследования. 5.Закономерности изменчивости.	4	0,5	
	Практические занятия			
	1.Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и систем органов в многоклеточном организме. Гомеостаз. 2.Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. 3.Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Оплодотворение. 4.Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и постэмбриональном развитии. Характеристика эмбрионального и постэмбрионального развития организмов. 5.Генетическая терминология и символика. Законы Г.Менделя (моногибридное, дигибридное и полигибридное скрещивание). 6.Наследование признаков у человека. Аутосомы. Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Роль российских генетиков в изучении законов наследования. 7.Изменчивость признаков. Наследственная и ненаследственная изменчивость. Мутационная изменчивость. 8.Кариотип человека. Наследственные заболевания человека.	4	2	2
	Самостоятельная работа			
	1.«Решение генетических задач». 2.«Решение задач на определение типа мутации, составление схем скрещивания».	0,5	7	
Тема 3. Теория эволюции	**Содержание учебного материала**			
	1.История эволюционного учения. Микроэволюция. 2.Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле. 3.Происхождение человека – антропогенез.	4	0,5	2

	Практические занятия 1.Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж,Л, Бюффон). Эволюционная теория Ч.Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. 2.Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Факторы эволюции. Видообразование. 3.Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Сохранение биоразнообразия на Земле. 4.Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. 5.Антропология наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. 6.Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды.	4	0,5	
	Самостоятельная работа «Анализ морфологических признаков человека».	0,5	7	
Тема 4. Экология	**Содержание учебного материала** 1. Экологические факторы и среды жизни. 2. Популяция, сообщества, экосистемы. 3. Биосфера - глобальная экологическая система.	5	0,5	2
	Практические занятия 1. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. 2. Экологические факторы, их классификация. 3. Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологическая характеристика популяции. 4. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. 5. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. 6. Биосфера- живая оболочка Земли. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Живое вещество биосферы и его функции. Глобальные экологические проблемы.	5	0,5	
	Самостоятельная работа «Анализ антропогенного влияния на биосферу».	0,5	8	

Тема 5. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Содержание учебного материала**	5	1	2
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества.			
	Практические занятия	5	0,5	
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью.			
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	Сделать конспект по практическим занятиям.			
Тема 6. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Содержание учебного материала**	5	1	2
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды.			
	Практические занятия	5	0,5	
	Лабораторная работа на выбор: Лабораторная работа «Умственная работоспособность», «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов.			
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье.			
Тема 7. Биотехнологии в жизни каждого	**Содержание учебного материала**	4	1	2
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).			

	Практические занятия	4	0,5	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией).			
	Самостоятельная работа	0,5	8	
	Будущее Биотехнологии в жизни каждого.			
Тема 8. Биотехнологии в промышленности	**Содержание учебного материала**	4	0,5	2
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).			
	Практические занятия	4	0,5	
	Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам).			
	Самостоятельная работа			
	Будущее Биотехнологии в промышленности.	0,5	8	
Тема 9. Биология в жизни	**Содержание учебного материала**	4	0,5	2
	Здоровье и его составляющие. Факторы, влияющие на организм человека. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.			
	Практические занятия/ Самостоятельная работа	4	9	
	Подготовка рефератов.			
ВСЕГО		82	82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Биология»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

2. Биология – В.Б.Захаров, С.Г. Мамонтов, Издительство: «Просвещение», 2022. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Биология. 10, 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. – Москва: Дрофа, 2021. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Принципы и методы биохимии и молекулярной биологии / Э. Эйткен, А. Р. Бейдоун, Дж. Файфф [и др.] ; под редакцией К. Уилсон, Дж. Уолкер ; перевод Т. П. Мосолова, Е. Ю. Бозелек-Решетняк. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 853 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Теремов, А. В. Биология. 10 класс : биологические системы и процессы : учебник / А. В. Теремов, Р. А. Петросова. – Москва : Владос, 2022. – 225 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Теремов, А. В. Биология. 11 класс : биологические системы и процессы : учебник / А. В. Теремов, Р. А. Петросова. – Москва : Владос, 2022. – 217 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Белясова, Н. А. Микробиология : учебник / Н. А. Белясова. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 443 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Валянский, С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Верхошенцева, Ю. П. Биология с основами экологии : учебное пособие / Ю. П. Верхошенцева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 146 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Горелов, А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Маглыш, С. С. Биология : интенсивный курс подготовки к тестированию и экзамену / С. С. Маглыш. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2023. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Общая биология и микробиология : учебное пособие / А. Ю. Просеков, Л. С. Солдатова, И. С. Разумникова, О. В. Козлова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 319 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических культурных проблем.	Рефераты, проект индивидуальный, контрольные работы, тесты
- основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - содержание и назначение важнейших нормативных актов мирового и регионального назначения	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Этика делового общения

Специальность 38.02.07 Банковское дело
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела

Форма обучения ____Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная дисциплина «Этика делового общения» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Этика делового общения - входит в состав вариативной части.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися, осваиваются умения и знания:

Умения:

- устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий;
- сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; - соблюдать служебный этикет;
- встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях,
- сервировать чайные (кофейные) столы в офисе;
- согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер);
- выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях;
- согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки;
- организовывать процесс подготовки и проведение конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы;
- соблюдать этикет и основы международного протокола;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знания:

- правила проведения деловых переговоров;

- этика делового общения;
- правила речевого этикета;
- правила поддержания и развития межличностных отношений;
- этикет и основы международного протокола;
- правила сервировки чайного (кофейного) стола;
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося, составляет 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 3 часа.

Заочное отделение:
максимальная учебная нагрузка обучающегося, составляет 103 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 91 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
Лекции	22
Практические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	3
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего):	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	3
Лекции	2
Практические занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	33
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет				
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	**Содержание учебного материала**	5	1	1
	1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности. 2. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. 3. Категории профессиональной морали и этики. 4. Этика государственного служащего.			
	Практическое занятие	3	1	2
	Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.			
Тема 2 Этикет и имидж в профессиональной деятельности специалиста банковского дела.	**Содержание учебного материала**	5	-	1
	1. Понятие о культуре поведения и этикете специалистов банковского дела. Банковский этикет: принципы, функции, виды этикета. 2. Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях и общественных местах. 3. Эстетика внешнего облика специалиста банковского дела. Имидж специалиста, его элементы, составляющие каждого элемента. Основные виды дресс-кода, в банке.			
	Практическое занятие	2	-	2
	Визитная карточка. Правила оформления и использования.			
Тема 3 Деловой протокол	**Содержание учебного материала**	4	-	
	1. Основы международного протокола и этикета. Государственное, служебное и протокольное старшинство. 2. Правила организации и проведения деловых переговоров и других протокольных мероприятий. Официальные приёмы. Виды приёмов. Столовый этикет.			
Раздел 2. Основы делового общения				
Тема 4 Этические нормы де-	**Содержание учебного материала**	4	-	1
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Клас-			

ловой коммуникации	сификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.			
	Практическое занятие			
	Анализ практических ситуаций управленческой этики. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	3	-	2
Тема 5 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	**Содержание учебного материала**			
	1. Конфликт, его сущность и основные характеристики. 2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	4	1	1
	Практическое занятие			
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	3	-	2
	Самостоятельная работа			
	Психологические основы деятельности коллектива, особенности личности; Особенности социального и культурного контекста.	3	33	3
ВСЕГО		36	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые средства обучения;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09063-5.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07978-4.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7.

Основные электронные источники

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165.
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474773.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850.

Дополнительные источники:

1. Руденко, А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с.

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.; под общей редакцией Бороздиной Г.В. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702

5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) /Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования/, Москва: Издательство Академия, 2022

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основы деловой этики, этикета и культуры делового общения; - особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- устный или тестовый контроль теоретических знаний; - оценка результатов выполнения практической работы; - анализ и оценка решений проблемных ситуаций. - защита самостоятельной работы; - деловые игры
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины		
- соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; - соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей; - организовывать деловые беседы, совещания и переговоры; - реализовывать принци-	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий	- оценка результатов выполнения практической работы; - деловые игры. - зачёт/ дифференцированный зачет.

пы эффективного делового общения; - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Рабочая программа учебной дисциплины
_____Индивидуальный проект____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Индивидуальный проект - входит в состав общеобразовательной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Индивидуальный проект» направлено на достижение следующих **целей**:

− систематизировать представление обучающихся о проектной и исследовательской деятельности через овладение основными понятиями;

− сформировать основы практических умений организации научно - исследовательской работы;

− развивать умение формулировать цель, задачи, гипотезу, объект и предмет исследования;

− совершенствовать умение поиска информации из разных источников;

− формировать культуру публичного выступления;

− оказать методическую поддержку обучающимся при проведении исследовательских работ, проектов и подготовке выступлений на научнопрактических конференциях;

− совершенствовать общественно-практическую активность обучающихся;

− способствовать развитию творческой активности личности обучающихся;

− содействовать профессиональному самоопределению обучающихся;

− выделять основных этапов написания выпускной квалификационной работы;

− систематизировать представление обучающихся о процедуре защиты курсовой, дипломной работы.

Освоение содержания учебной дисциплины «Индивидуальный проект» предполагает достижение обучающимися следующих **результатов**:

личностных:

− развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

− формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

− воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

− овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

− овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

− формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

− генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового

сообщества;

- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;

анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;

- знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в том числе:
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося– 32 часа.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 32 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме *аттестации*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме *аттестации*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Самостоятельная работа** Культура исследования и проектирования	3	3	2
Тема 1. Планирование проектов	**Самостоятельная работа** Типы проектов. Целеполагание и постановка задач.	2	2	1
Тема 2. Апробация листа опроса	**Самостоятельная работа** Опрос как научный метод. Типы и виды вопросов. Подходы составления вопросников. Принципы отбора респондентов. Пути расширения информантов.	2	2	1
Тема 3. Разбор источников	**Самостоятельная работа** Обзор источников. Типы источников. Характеристика и степень значимости источников для проекта. Классификация источников по группе, типу и виду. Авторство.	2	2	2
Тема 4. Поиск источников по выбранной теме	**Самостоятельная работа** Информационный поиск и извлечение информацию из различных источников на любых носителях. Поиск в Интернете	2	2	1-2
Тема 5. Приемы обработки количественной информации. Работа с базами данных	**Самостоятельная работа** Характеристика количественного метода исследования и область его применения. Программа Access, Интернет.	2	2	2
Тема 6. Работа с электронными энциклопедиями	**Самостоятельная работа** Поиск нужной информации в соответствии с регламентирующими документами. Аннотированная библиографическая ссылка.Аннотация содержания.	2	2	1-2

Тема 7. Работа с архивами	**Самостоятельная работа** **Самостоятельная работа** Составление корректного запроса: личные данные, тема запроса, хронологические рамки запрашиваемой информации. Составление письменного запроса.	2	2	2
Тема 8. Анализ собранного материала.	**Самостоятельная работа** Оценка имеющегося массива данных, распределение информации по степени важности, систематизация данных. Актуальность и качество данных.	2	2	1
Тема 9. Составление тезисов проекта	**Самостоятельная работа** Структура и содержание тезисов.	2	2	1
Тема 10. Составление таблиц, диаграмм и графиков	**Самостоятельная работа** Алгоритм составления таблицы. Работа с панелью инструментов Таблицы и границы. Алгоритм составления графика. Работа с панелью инструментов Вставка диаграммы.	2	2	1-2
Тема 11. Оценка перспектив выполненной работы	**Самостоятельная работа** Критерии оценки проекта: актуальность проблематики проекта, корректность постановки цели, определения задач, уровень самостоятельности	2	2	2
Тема 12. Составление публичного выступления	**Самостоятельная работа** Особенности публичного выступления и основные приёмы поддержания внимания аудитории. Отбор материала для выступления. Монологическая речь	2	2	2
Тема 13. Оформление визитной карточки проекта	**Самостоятельная работа** Характеристика визитной карточки	2	2	2
Тема 14. Презентация проекта	**Самостоятельная работа** Работа в программе Power point.	3	3	1
ВСЕГО		32	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / Мво образования и науки рос.Федерации, Екатеринбург:изд-во Уральский университет 2022. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
4. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: уч. пособие для СПО/ Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. -2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с.
5. Индивидуальный проект. 10-11 классы: методическое пособие/Л.Е. Спиридонова, Б.А. Комаров, О.В. Маркова, В.М. Стацунова .-Санкт-Петербург: КАРО, 2021. - 208 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
6. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2022. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);
7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Научно - методический журнал «Исследовательская работа школьников», Издательский дом «Народное образование» №1 2010 с.54. Михеева С.В. Становление субъектной позиции младшего школьника в проектно-исследовательской деятельности. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 320 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 401 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальные задания, проекты.

Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Личностных	
развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов	− индивидуальный и / или групповой устный опрос −проверка выполнения поставленных задач.
формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания).
воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности	−индивидуальный и / или групповой устный опрос индивидуальная или −групповая работа (представление выполненного задания)
Метапредметных	
овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли	−индивидуальный опрос −проверка выполнения поставленных задач
овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −проверка выполнения поставленных задач
генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений	− индивидуальный и / или групповой устный опрос −практические занятия (по темам) −проверка выполнения поставленных задач
Предметных	
сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и госу-	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии

дарства	
понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии
сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания) −сообщение на практическом занятии
владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии
умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии
понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −сообщение на практическом занятии

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Основы философии_____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___

код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Основы философии относятся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалиста среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	самообразования.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

Заочное отделение:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	40
лекции	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	8
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	8
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа студента (всего)	40
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

Интерактивные обучающие технологии, используемые в аудиторных занятиях:
- учебная дискуссия;
- тренинги;
- case-study;
- обучающие игры (деловые, ролевые, имитационные, образовательные);
- социальные проекты;
- презентации;
- дебаты;
- творческие задания

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и семинарские вопросы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала** 1.Философия, ее предмет и основные проблемы. 2.Роль философии в жизни человека и общества	1	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Раздел 1. История философии				
Тема 1.1. Античная философия	**Содержание учебного материала** 1.Становление древнегреческой философии. Школа Сократа. 2.Классическая греческая философия. 3.Философия эллинизма.	1	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные философские категории: диалектика; майевтика; софистика; идея; идеализм; объективный идеализм; демиург; материя и эйдос (форма); стоицизм; эпикуреизм; скептицизм; синкретизм; пантеизм; космоцентризм. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	1	4	
Тема 1.2. Средневековая философия и философия Возрождения	**Содержание учебного материала** 1.Особенности и основные проблемы средневековой философии. 2.Антропоцентризм и гуманизм философии Возрождения.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать лекцию по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: теоцентризм; монотеизм; креационизм; провиденциализм; универсалии; реализм и номинализм; откровение и вера; теодицея; антропоцентризм; эстетическое; человек-творец; гуманизм; утилитаризм; антропоцентризм; антисхоластика; пантеизм. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	1	4	

Тема 1.3. Философия Нового времени	**Содержание учебного материала** 1.Европейская философия XVII в. 2 .Европейская философия XVIII в.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3
Тема 1.4. Классическая немецкая философия	**Содержание учебного материала** 1.Субъективный идеализм И.Канта. 2.Объективный идеализм Гегеля. 3.Материалистическая философия Л.Фейербаха. Диалектический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3
Тема 1.5. Русская философия XIX-начала XX в.	**Содержание учебного материала** 1.Славянофилы и западники. 2.Религиозная философия конца XIX - начала XX вв. 3.Русский космизм.	1	0,5	ОК 4, ОК 5
	Семинарское (практическое) занятие 1. Истоки русской философии 2. Славянофилы и западники. 3.Русская религиозная философия XIX - начала XX века.	3	-	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: западничество; славянофильство; соборность; всеединство; софия; русский космизм. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	1	4	
Тема 1.6. Основные направления современной западной философии	**Содержание учебного материала** 1.Сциентизм (позитивизм, прагматизм. постпозитивизм, феноменология). 2.Антисциентизм (неокантианство, экзистенциализм, персонализм).	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: герменевтика; позитивизм; экзистенциализм; неотомизм; феноменология; Осмыслить основные проблемы изучаемой темы.	1	4	

Раздел 2. Систематический курс				
Тема 2.1 Философское учение о бытии	**Содержание учебного материала** 1.Проблема бытия в истории философии. 2. Основные формы бытия. 3.Научная картина мира. 4.Религиозная картина мира	1	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Семинарское (практическое) занятие 1.Вселенная и способы ее постижения. Понятие картины мира. 2.Философская картина мира. Категории «бытие» и «субстанция». 3.Религиозная картина мира. Положение человека в религиозных картинах мира. 4.Научное миропонимание и основные этапы его развития.	3	1	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: бытие; сущее; существование; буддизм; христианство; ислам; картина мира; материя; движение; пространство; время; самоорганизация; системность. Осмыслить основные проблемы изучаемой темы. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	1	4	
Тема 2.2 Диалектика	**Содержание учебного материала** 1.Сущность диалектики и ее структура. 2.Принципы диалектики. 3.Законы диалектики. 4.Категории диалектики.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Семинарское (практическое) занятие 1.Диалектика и ее структура. Понятие метафизики. 2.Принципы связи и развития. 3.Категории диалектики. 4.Законы диалектики.	3	1	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: диалектика; принципы; закон; категория; детерминизм; индетерминизм; противоположности; противоречие; движение; разви-	1	2	

	тие; количество; качество; мера; скачок; отрицание Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.			
Тема 2.3 Философское учение о познании	**Содержание учебного материала** 1.Познание как философская проблема. 2.Познание и практика. 3.Чувственное и рациональное познание. 4.Специфика научного познания.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: познание; научное познание; чувственное и рациональное познание; эмпирический и теоретический уровни; ощущение; восприятие; представление; понятие; суждение; умозаключение; индукция; дедукция; анализ; синтез; сравнение; обобщение; гипотеза; теория. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	1	2	
Тема 2.4 Общество	**Содержание учебного материала** 1.Общество и его структура. 3.Формационная и цивилизационная концепции общества.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Семинарское (практическое) занятие 1.Философское осмысление общества. Общество и природа. 2.Общество как саморазвивающаяся система. 3.Формационная концепция общества. 4.Проблема прогресса, целостности и многовариантности всемирной истории.	2	1	
	Самостоятельная работа обучаемых Изучить основные философские категории: общество; цивилизация; общественно-экономическая формация; социальный закон; саморазвитие; источники развития; общественные отношения; материальные отношения.; прогресс. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	1	4	
Тема 2.5 Проблема человека в филосо-	**Содержание учебного материала** 1.Природа человека. 2.Смысл существования человека.	2	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

фии	**Семинарское (практическое) занятие** 1.Биосоциальная природа человека. 2.Научно-философская концепция сознания. 3.Сущность сознания и его структура. 4.Смысл существования человека.	3	0,5	ОК 4, ОК 5
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: индивид; человек; биологическое; социальное; сознание; самосознание; воля; чувства; эмоции; смысл существования. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	-	2	
Тема 2.6 Личность. Проблемы свободы и ответственности	**Содержание учебного материала** 1.Сущность и структура личности. 2.Свобода и ответственность личности.	1	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Семинарское (практическое) занятие 1.Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность», «индивидуальность». 2.Человек в системе социальных связей. Социализация личности. 3.Структура личности в философии. 4.Свобода и ответственность в философии.	3	0,5	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: индивид; человек; личность; индивидуальность; духовный мир личности; духовная жизнь; свобода; ответственность личности. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.	-	4	
Тема 2.7 Проблема ценности в философии	**Содержание учебного материала** 1.Культура. Понятие и виды ценностей. 2.Нравственные и эстетические ценности.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	Семинарское (практическое) занятие 1.Понятие о культуре. Проблема ценности в философии. 2.Структура ценностного мира и ценностные ориентации. 3.Нравственные и эстетические ценности. 4.Религиозные ценности.	3	-	
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: ценность; оценка; ценностные ориентации;	-	2	

	духовные ценности; материальные ценности; социальные ценности; нравственные ценности; эстетические ценности; религиозные ценности. Осмыслить изучаемый материал. Быть готовым к выступлению на семинаре по основным проблемам темы.			
Тема 2.8 Проблемы и перспективы современной цивилизации	**Содержание учебного материала** 1.Глобальные проблемы современности. 2. Пути разрешения глобальных проблем.	2	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучаемых Доработать конспект лекции по рекомендуемым учебникам. Изучить основные философские категории: человечество; глобальные проблемы. Изучить основные проблемы семинарского занятия.	-	4	
ВСЕГО		48	48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

1.посадочные места по количеству обучающихся;

2.рабочее место преподавателя;

3.презентационный материал;

4.тестовые задания.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 480 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Голубева, Т. В. Основы философии: учеб.-методич. пособие / Т.В. Голубева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 266 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Губин, В. Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Губин, В. Д. Основы философии: учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ковалева, Е. В. Основы философии: проблемы, понятия, направления : учебное пособие : [12+] / Е. В. Ковалева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Кодис, О. С. Основы философии : учебное пособие : [12+] / О. С. Кодис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Губин, В. Д. Философия : учебник / В. Д. Губин и др. ; под ред. В. Д. Губина, Т. Ю. Сидориной. - 5-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 816 с. – Режим доступа: ЭБС "Консультант студента". – (Эл.учеб.);

3. Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Хрусталёв, Ю. М. Основы философии : учебник / Ю. М. Хрусталёв. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с. – Режим доступа: ЭБС "Консультант студента". – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также осмысления обучающимися вопросов семинарского занятия.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения	
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа: ответы на вопросы семинара; решение тестов.
знания	
основные категории и понятия философии;	Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа: ответы на вопросы семинара; решение тестов.
роль философии в жизни человека и общества;	
основы философского учения о бытии;	
сущность процесса познания;	
сущность общества как саморазвивающейся системы;	
основы научной, философской и религиозной картин мира;	
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____История_____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___

код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск,2023

1 ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодей-	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

ствовать с коллегами, руководством, клиентами	ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности);применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 8 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 40 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
лекции	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
В том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
ВВЕДЕНИЕ	**Содержание учебного материала** Историческое знание, его достоверность и источники. История России: познавательное, нравственное, культурное значение. Российская история как часть мировой и европейской истории.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др.			
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 1. ДРЕВНЕЙШАЯСТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА				
Тема 1. 1. Древнейшая стадия.	**Содержание учебного материала** Выделение человека из животного мира. Расселение людей по земному шару. Археологические памятники каменного века на территории России.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие. Семинар «Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи. Проблема антропогенеза».	4	1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 2. ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА				
Тема 2.1. Цивилизации	**Содержание учебного материала** Ранние цивилизации: Египет. Передняя Азия. Индия. Китай. Античная цивилизация.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6,

	Практическое занятие Семинар «Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Политический строй. Типы государств древности. Общее и особенное в развитии древних цивилизаций. Культурное наследие древних цивилизаций».	4	1	ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 3. ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА				
Тема 3.1. Цивилизации	**Содержание учебного материала** Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века. Становление западноевропейской средневековой цивилизации. Асинхронность развития средневековых обществ, роль кочевников, хронологические рамки периода для разных стран.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие Семинар «Сохранение традиционных устоев в религиозно-культурной, государственной, социальной, экономической жизни как главная черта восточных цивилизаций. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Представления о мире и человеке в Средние века. Природа, Бог, космос и чудо в средневековой картине мира».	4	1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 4. ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВЕКА				
Тема 4.1 Рождение Киевской Руси	**Содержание учебного материала** Предпосылки образования государства у восточных славян. Племенные союзы восточных славян. Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Владимир Святой. Введение христианства. Культурно-историческое значение христианизации.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

	Практическое занятие «Споры о происхождении и прародине славян. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Его причины. Готы. Гунны. Тюрки. Аварский и Хазарский каганаты. Финно-угорские племена. Византия и народы Восточной Европы».	4	1	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Тема 4.2 Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	**Содержание учебного материала** Крупнейшие земли и княжества Руси, их особенности. Борьба Руси с иноземными завоевателями. Нашествие Батыя на Русь. Образование Золотой Орды, ее социально-экономическое и политическое устройство.	1	0,25	1 ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка ответов на вопросы, выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Тема 4.3 От Руси к России	**Содержание учебного материала** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.) Судебник 1497 г. Церковно-политическая теория «Москва — третий Рим» и ее роль в противостоянии распространению западных идей.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Россия в середине и второй половине XVII в. Политический строй России. Соборное уложение 1649 г. Характер и особенности российского самодержавия. Реформы Никона и церковный раскол. Основные направления внешней политики России.			
	Практическое занятие «Территория и население России в XVI в. Россия в царствование Ивана Грозного. Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Избранная Рада и ее реформы. Опричнина и причины ее введения».	4	-	
	«Смута в России начала XVII в. Предпосылки Смуты в России. Династический вопрос.	2	0,25	

	Самозванцы. Народные восстания. Вмешательство Польши и Швеции во внутренние дела России. Первое и второе ополчения».			
	«Русская культура в XIII–XVII вв. Литература, живопись, архитектура. «Домострой». Быт и нравы. «Обмирщение» русской культуры в XVII в. Славяно-греко-латинская академия».			
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с интернет ресурсами. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 5. ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ В XVI–XVIII ВВ.				
Тема 5.1. Истоки индустриальной цивилизации: Страны Западной Европы в XVI–XVIII вв.	**Содержание учебного материала** Понятие «Новое время». Новации в характере мышления, ценностных ориентирах в эпоху Возрождения и Реформации. Гуманизм. Европа в период Реформации и Контрреформации.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации. Образование централизованных государств. Абсолютизм. Судьбы сословно-представительных институтов в условиях абсолютизма. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы.			
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов, к семинару.	0,5	2	
Раздел 6. РОССИЯ В XVIII ВЕКЕ				
Тема 6.1. Россия в XVII веке	**Содержание учебного материала** Россия в период реформ Петра I. Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей. Крепостная экономика. Культурный переворот петровского времени. Россия во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Вос-	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

	стание под предводительством Емельяна Пугачева. Характер и направленность реформ Екатерины Великой. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.			
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 7. СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ				
Тема 7.1. Становление индустриальной цивилизации	**Содержание учебного материала** Различные европейские модели перехода от традиционного к индустриальному обществу. Европейские революции середины XIX в. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 8. ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА				
Тема 8.1. Процесс модернизации в традиционных обществах востока	**Содержание учебного материала** «Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Создание колониальных империй, формы их организации. «Освоение» Африки. Попытки модернизации в странах Востока».	1	0,25	2 ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка учебной литературы. Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Раздел 9. РОССИЯ В XIX ВЕКЕ				
Тема 9.1 Россия в первой половине XIX столетия	**Содержание учебного материала** Территория и население империи. Социальная структура. Дворянство. Духовенство. Городское население. Крестьянство. Казачество. Реформы начала царствования Александра I. Антифранцузские коалиции и Отечественная война 1812 г. Россия в 1815–1825 гг. Декабристы.	1	0,25	3 ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по теме.	0,5	2	
Тема 9.2 Россия в эпоху великих реформ Александра II	**Содержание учебного материала** Александр II. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Судебная, земская и военная реформы. Финансовые преобразования. Реформы в области просвещения и печати. Итоги реформ, их историческое значение. Отмена условий Парижского мира. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. и ее результаты. Политика России в Средней Азии и на Дальнем Востоке.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Реферативная работа на темы, связанные с «Золотым веком русской культуры», подготовка докладов.	0,5	4	
Раздел 10. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ				
Тема 10.1 Россия в начале XX в.	**Содержание учебного материала** Социальный и демографический состав российского общества. Особенности российской монархии. Становление российского парламентаризма. Революция 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее.	1	-	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	
Тема 10.2 Февральская революция в России. Приход большевиков к власти в России	**Содержание учебного материала** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Споры об Октябре 1917 г.: логическое развитие февральских событий или «заговор»?	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	2	

Раздел 11. МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ				
Тема 11.1. Между мировыми войнами	**Содержание учебного материала** Послевоенный кризис Запада. Возникновение фашизма. Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Строительство социализма в СССР: модернизация на почве традиционализма. Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика (нэп): сущность и направления. Постепенный отход от идей «мировой революции. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Причины свертывания нэпа. Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Форсированная модернизация. Индустриализация. Коллективизация. Успехи и недостатки экономического курса.	1	0,25	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	0,5	4	
Раздел 12. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА				
Тема 12.1 Вторая мировая война	**Самостоятельная работа студентов** Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Работа с дополнительной литературой (периодическими изданиями). Подготовка докладов. Подготовка к семинару.	-	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Раздел 13. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА				
Тема 13.1 Мир во второй половине XX века	**Содержание учебного материала** «Холодная война». Сверхдержавы: США и СССР. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Распад колониальной системы. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны». Крах биполярного мира. Последствия «холодной войны».	1	-	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Научно-технический прогресс. Индустрия и природа. Качественно новый уровень энерговооруженности общества, ядерная энергетика. Прорыв в космос. Развитие средств связи. Компьютер, информационные сети и электронные носители информации.			

Раздел 14. РОССИЯ И МИР НАРУБЕЖЕ XX–XXI ВЕКОВ				
Тема 15.1 Россия и мир на рубеже XX–XXI веков	**Содержание учебного материала** Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма.	1	-	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Мир в XXI в. Индустриализм «бежит» на Восток. Проблемы окружающей среды. Глобализм и антиглобализм. Конфликты из-за ресурсов. Технологии будущего. Социальная дифференциация в масштабе планеты и рост политических рисков.			
ВСЕГО		48	48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин(экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения).

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

-нормативно-правовые документы;

-комплект учебно-методических пособий

Технические средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Борисов, Н. С. История России : краткий курс : учебное пособие : [6+] / Н. С. Борисов. – Москва : Проспект, 2023. – 477 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. История России : 10 класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 3 частях / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – Часть 1. – 193 с. : ил., карт. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. История России, 1914—1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. История России, 1946 год — начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. – Москва : Просвещение, 2023. – 209 с. : ил., табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история : 10 класс=История : базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история, 1914–1945 гг. : 10 класс=История : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьян. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 241 с. : ил., табл., карт. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: –

Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Долгих, Ф. И. История отечественного государства и права : для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по юридическим специальностям : учебник : [12+] / Ф. И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 296 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. История отечественного государства и права : учебник для СПО / С. Н. Смирнов, Е. В. Мельник, Н. В. Михайлова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 385 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Рябцев, Ю. С. Военная история России с древнейших времён до конца XVII в. : рабочая тетрадь. 10 класс : [12+] / Ю. С. Рябцев. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 88 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Рябцев, Ю. С. Военная история России с древнейших времён до конца XVII в. : учебное пособие. 10 класс : [12+] / Ю. С. Рябцев. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 151 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Сороко-Цюпа, О. С. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г.– начало XXI в. : 11 класс=История : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под ред. А. О. Чубарьян. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Сорокун, П. В. История отечественного государства и права : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 198 с. : табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Спесивцева, В. А. История Средних веков : учебно-методическое пособие : [16+] / В. А. Спесивцева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 152 с. : табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Уколова, В. И. История. Всеобщая история : 10 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / В. И. Уколова, А. В. Ревякин ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 386 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Улунян, А. А. История. Всеобщая история : 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций, базовый уровень / А. А. Улунян, Е. Ю. Сергеев ; под ред. А. О. Чубарьян. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шубин, А. В. Всеобщая история. Новейшая история : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / А. В. Шубин. – 3-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 385 с. : ил. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: - основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Формы контроля обучения: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: - отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; - выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию исправление сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий. методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Рабочая программа учебной дисциплины

____Иностранный язык в профессиональной деятельности ____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___

код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Умения	Знания
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 142 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий), включая практические занятия и консультации – 118 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 18 часов;
- промежуточная аттестация (в форме экзамена) – 6 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 114 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося	18
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
В том числе:	
лекции	-
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

Интерактивные обучающие технологии, используемые в аудиторных занятиях:
- учебная дискуссия;
- тренинги;
- case-study;
- обучающие игры (деловые, ролевые, имитационные, образовательные);
- социальные проекты;
- использование общественных ресурсов (экскурсии, приглашение специалиста)
- презентации;
- дебаты;
- творческие задания.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1.1 Диагностический тест. Визитная карточка. Краткий вводно-коррективный курс.	**Практическое занятие:** 1.Тестовый контроль остаточных знаний 2.Тема: «Знакомство», «Моя визитная карточка», «Семья» 3.Грамматика: притяжательный падеж, количественные и порядковые числительные, множественное число существительных, глагол tobe и его формы, порядок слов английского предложения**.**	8	2	ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме «Знакомство», «Моя визитная карточка», «Семья»	2	10	
Тема 1.2 Род занятий. Образование. Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы «Мой колледж», «Моя будущая профессия» 2.Грамматика: указательные местоимения; притяжательные местоимения; безличные предложения; обозначения времени; глагол tohave (havegot); местоимения some, any, no; разделительные вопросы; место наречий в предложении; местоимения much/many, few/little, a few/ a little	10	2	ОК 2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Workandstudies”	2	8	
Тема 1.3 Место жительства Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: «Моя страна», «Мой город», «Моя квартира» 2.Грамматика: настоящее время SimplePresent; альтернативные и разделительные вопросы; оборот thereis/ thereare; производные от местоимений some, any, no; возвратные местоимения	10	2	ОК 2-4
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме “Wheredotheylive”	2	8	
Тема 1.4. Рабочий день.	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: «Распорядок дня», «Моя учѐба/работа», «На совещании»	10	2	ОК 9,10

Общий грамматический курс	2.Грамматика: настоящее время PresentContinuous и причастия I и II, герундий, модальные глаголы can, may, must; инфинитивная конструкция Itistoo…todosmth.			
	Самостоятельная работа обучающихся:Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов по теме «Распорядок дня», «Моя учеба/работа», «На совещании»	2	10	
Раздел 2				
Тема 2.1 Великобритания, США-экономическая и политическая система. Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: «Великобритания», «США», «Экономическая и политическая система стран изучаемого языка». 2.Грамматика: артикль; единственное и множественное число существительных; степени сравнения прилагательных; слова million, thousand, hundred	10	2	ОК 2-5
	Самостоятельная работа обучающихся:Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов страноведческой направленности	1	8	
Тема 2.2 Законодательная система стран изучаемого языка Общий грамматический курс	**Практическое занятие.** 1.Устные темы: Законодательная система стран изучаемого языка 2.Грамматика: Времена группы Simple; предлоги места и направления	10	2	ОК 3-5, 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	1	6	
Тема 2.3 Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: Судебная и исполнительная власть в странах изучаемого языка 2.Грамматика: Простые времена в пассивном залоге	10	1	ОК 2-4, 9
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	1	6	
Тема 2.4 Резюме, интервью, деловые визиты, код поведения. Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: Резюме, интервью, деловые визиты, код поведения 2.Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты; продолженные времена; конструкция tobegoingtosmth	10	2	ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся:Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	1	8	

Тема 2.5 Что такое закон и право. Введение. Общий грамматический курс	**Практическое занятие:** 1.Устные темы: «Что такое закон и право», «Конституция» 2.Грамматика: Продолженные времена в пассивном залоге	4	1	ОК 3,5
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	1	8	
Раздел 3				
Тема 3.1 Банковская система России. Общий грамматический курс	**Практическое занятие.** 1. Устные темы: «Банковская система России.» «История развития Банка России.» «Основные функции и операции Банка России.» 2. Письменная практика: написание лексики по изучаемой теме.	14	4	ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности.	1	14	
Тема 3.2 Деловая корреспонденция Общий грамматический курс	**Практическое занятие.** 1.Устные темы: Запрос. Предложение. Деловые переговоры. Цены. Условия поставки.условия платежа. 2.Грамматика: дополнительные придаточные предложения; правила согласования времѐн	10	4	ОК 3,5
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	2	14	
Тема 3.3 Контракты, накладные, транспортные документы, страховка, банковские гарантии. Общий грамматический курс	**Практическое занятие.** 1.Устные темы: Контракты, накладные, транспортные документы, страховка, банковские 2.Грамматика: неопределѐнная форма глагола; местоимение other	10	4	ОК 3-5, 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на закрепление лексики и грамматики, чтение и реферирование текстов профессиональной направленности	2	14	
Промежуточная аттестация:		6	-	
Консультации		2	-	
ВСЕГО		142	142	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 244 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 12-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. – 257 с. : ил., табл. – (Английский в фокусе). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Английский язык : второй иностранный язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 4-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Английский язык=Synergy English course book : учебник для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Я. Н. Катина, Н. В. Кривоножкина, О. В. Алейникова [и др.] ; под ред. В. В. Левченко. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 273 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
5. Дегтярева, Е. А. Английский язык в сфере юриспруденции : учебное пособие : [16+] / Е. А. Дегтярева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 56 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
6. Кашаев, А. А. Основы делового английского языка=The ABC of business english : учебное пособие : [16+] / А. А. Кашаев. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
7. Тунёва, Н. В. Основы экономики на английском языке=Basics of economics in english : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. В. Тунёва, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 104 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Английский язык : 11 класс : углубленный уровень : учебник / М. В. Вербицкая, К. Д. Каминс, Д. Парсонс [и др.] ; под ред. М. В. Вербицкой. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение : Pearson Education Limited, 2022. – 257 с. : ил. – (Forward). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Английский язык : второй иностранный язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / Е. Г. Маневич, А. А. Полякова, Д. Дули, В. Эванс. – 3-е изд., стер. – Москва : Express Publishing : Просвещение, 2022. – 169 с. : ил., табл. – (Мой выбор — английский). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Английский язык : учебно-познавательная сфера общения : учебное пособие : [16+] / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, В. В. Корниенко [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 128 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Биболетова, М. З. Английский язык : 10 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 217 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Биболетова, М. З. Английский язык : 11 класс : базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. – 7-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 127 с. : ил., табл. – (Enjoy English=«Английский с удовольствием»). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка : для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка : сравнительная типология английского и русского языков : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 11-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 169 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Евстифеева, М. В. Теоретическая фонетика английского языка : лекции, семинары, упражнения : учебное пособие / М. В. Евстифеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Кучешева, И. Л. Развитие навыков устной и письменной речи на английском языке : практикум : [16+] / И. Л. Кучешева, А. Н. Неделько ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. – 244 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шолудченко, И. Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие : [16+] / И. Е. Шолудченко ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 393 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Физическая культура____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___

код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. 1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки .

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

коллегами, руководством, клиентами	деятельности	деятельности
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 160 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 20 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 140 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	160
лекции	4
практические занятия	156
Итоговая аттестация в форме *зачета* в 3-5 семестрах и *дифференцированный зачет* в 6 сем.	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	20
лекции	4
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	140
Итоговая аттестация в форме *зачета* на 2 курсе и *дифференцированный зачет* на 3 курсе	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенции
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала** Инструктаж по технике безопасности. Основы здорового образа жизни. Профессионально-прикладная физическая культура. Ценностные ориентации индивидуальной физкультурной деятельности	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
Тема 1. Оздоровительные системы	**Содержание учебного материала, самостоятельная работа** Методы самоконтроля состояния здоровья, функциональных возможностей организма и работоспособности. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия, самостоятельная работа Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний	20	32	
Тема 2. Общефизическая подготовка	**Содержание учебного материала** Методы оценки и развития физических качеств (общей выносливости, скоростных и силовых способностей, гибкости)	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия, самостоятельная работа Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний	25	32	
Тема 3. Занятия избранным видом спорта	**Соде ржание учебного материала** Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия, самостоятельная работа Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического разви-	36	32	

	тия и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний			
Тема 4 Социально-биологические основы физической культуры и здорового образа жизни	**Содержание учебного материала** Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия, самостоятельная работа Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний	35	32	
Тема 5. Физическая культура в общекультурной и профессионально-прикладной физической подготовке	**Содержание учебного материала** Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавров	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8
	Практические занятия Работа с литературой, выполнение контрольной работы по оценке физического развития и физического здоровья, разработка собственной программы оздоровления, эссе, тестирование знаний	40	28	
ВСЕГО		160	160	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требование к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализации учебной дисциплины требует наличия: :

- спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;
- спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы часы шахматные, футбольные стоики, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и т. д.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся : учебно-методическое пособие : [16+] / С. С. Коровин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лях, В. И. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. – 6-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. Организация и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : 10-11 классы : базовый уровень : учебник / Г. И. Погадаев. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 289 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Чикурова, М. А. Организация физической культуры и спорта : учебное пособие : [16+] / М. А. Чикурова, А. И. Чикуров ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 192 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Глухенькая, Н. М. Физическая культура и спорт в вузе : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. М. Глухенькая, А. Н. Глухенький, В. Е. Романов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 52 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / С. П. Евсеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Спорт, 2020. – 616 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Козлова, О. А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О. А. Козлова, Е. Ю. Коротаева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность : учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования : [12+] / С. С. Коровин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 204 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : футбол для всех : 10 –11 классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под ред. И. Акинфеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.] ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2021. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Физическая культура и спорт в аспекте хронобиологии : учебное пособие : [16+] / А. А. Клименко, А. И. Усенко, А. Ю. Болтовский, Е. И. Шеенко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту : скандинавская ходьба и терренкур : методическое пособие : [16+] / сост. А. А. Федякин, Л. К. Федякина, Ж. Г. Кортава, Н. Ю. Заплатина [и др.]. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 22 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.
2. С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.
3. С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.
2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоение умение, усвоение знания)	**Формы и методы контроля**
Уметь: Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Осуществить творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке , с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	Выполнение индивидуальных заданий
Знать: Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	Выполнение индивидуальных заданий

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Адаптивная физическая культура____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является базовой и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 160 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки 160 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 20 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 140 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	156
Итоговая аттестация в форме *зачета* в 3-5 семестрах и *дифференцированный зачет* в 6 семестре	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	140
Итоговая аттестация в форме *зачета* на 2 курсе и *дифференцированный зачет* на 3 курсе	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплиным «Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала** 1.Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека. 2.Физическая культура в социальном развитии человека. 3.Основы здорового образа жизни 4.Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ** 1.Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях. 2.Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях. 3.Основы здорового образа жизни студента. 4.Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры. 5.Современные физкультурно-оздоровительные технологии. 6.Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой. 7.Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий. 8.Обучение упражнениям на гибкость. 9.Обучение упражнениям на формирование осанки. 10.Обучение упражнениям на развитие мышц спины. 11.Обучение упражнениям на развитие мышц рук. 12.Упражнения для развития мелкой моторики рук. 13.Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса.	38	38	

	1.Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры 2.Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	0,5	0,5	
	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ** 1.Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры 2.Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры 3.Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	38	38	
Тема 2. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке.	**Содержание учебного материала:** 1.Основы терренкура и легкой атлетики 2.Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ:** 1.Техника ходьбы. 2.Техника легкоатлетических упражнений 3.Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики 4.Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	38	38	
Тема 3. Подвижные и спортив-	1.Основы подвижных и спортивных игр 2.Техника упражнений в подвижных и спортивных играх	0,5	0,5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

ные игры в оздоровительной тренировке	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ:** 1.Правила подвижных и спортивных игр 2.Техника и тактика игровых действий 3.Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр	30	30	
Тема 4. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала:** 1.Основы лыжной подготовки 2.Техника способов передвижения на лыжах1	1	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	В том числе, **практических занятий, самостоятельных работ:** 1.Подготовка и правила использования лыжного инвентаря 2.Техника основных способов передвижения на лыжах 3.Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием упражнений из лыжных гонок	12	10	
	Техника способов передвижения на лыжах	-	2	
ВСЕГО		160	160	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Требование к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализации учебной дисциплины требует наличия спортивного зала**.**

Оборудование учебного кабинета:

-наличие спортивного зала, стадиона, стрелкового тира, тренажерного зала;

-наличие спортивного инвентаря (мячи, гири, шахматы часы шахматные, футбольные стоики, гимнастические маты, перекладины, брусья, гимнастические козлы, кони и т. д.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся : учебно-методическое пособие : [16+] / С. С. Коровин. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Лях, В. И. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / В. И. Лях. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 321 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Матвеев, А. П. Физическая культура : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / А. П. Матвеев, Е. С. Палехова. – 6-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. Организация и экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 168 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : 10-11 классы : базовый уровень : учебник / Г. И. Погадаев. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 289 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Чикурова, М. А. Организация физической культуры и спорта : учебное пособие : [16+] / М. А. Чикурова, А. И. Чикуров ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 192 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Глухенькая, Н. М. Физическая культура и спорт в вузе : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. М. Глухенькая, А. Н. Глухенький, В. Е. Романов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2022. – 52 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / С. П. Евсеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Спорт, 2020. – 616 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Козлова, О. А. Самостоятельные занятия физической культурой : учебное пособие / О. А. Козлова, Е. Ю. Коротаева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 40 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность : учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования : [12+] / С. С. Коровин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 199 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта : учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск : РИПО, 2022. – 204 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Погадаев, Г. И. Физическая культура : футбол для всех : 10 –11 классы : учебник / Г. И. Погадаев ; под ред. И. Акинфеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 113 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.] ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2021. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Физическая культура и спорт в аспекте хронобиологии : учебное пособие : [16+] / А. А. Клименко, А. И. Усенко, А. Ю. Болтовский, Е. И. Шеенко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Алтайский филиал). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 155 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту : скандинавская ходьба и терренкур : методическое пособие : [16+] / сост. А. А. Федякин, Л. К. Федякина, Ж. Г. Кортава, Н. Ю. Заплатина [и др.]. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 22 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос. Тестирование.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос. Тестирование.
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний с учетом имеющегося заболевания.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Психология общения_____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	профессиональной деятельности.	личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять Гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающихся 2 часа.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 26 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	32
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	2
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированный зачёт*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	8
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	26
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированный зачёт*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала** 1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	0,5	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений			
Тема 2 Коммуникативная функция общения.	**Содержание учебного материала** 1.Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2	0,5	ОК 02, 04, 05, 09, 10
	2.Технологии обратной связи в говорении и слушании.			
Тема 3 Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала** 1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	0,5	ОК 03, 04, 05, 06, 10
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.			
Тема 4 Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала** 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	0,5	ОК 03, 04, 05, 06, 09
	Практические занятия (семинар): Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	8	2	
Тема 5 Средства общения	**Содержание учебного материала** 1.Вербальная и невербальная коммуникация	2	0,5	ОК 03, 04, 05
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания			
Тема 6 Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**	2	0,5	ОК 03, 04, 05
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей			

Тема 7 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	**Содержание учебного материала** 1Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	4	1	ОК 01, 03, 04, 05, 06, 09, 10
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.			
	Практические занятия (семинар): Способы управления конфликтами	4	2	
	Формирование навыков ведения переговоров.	4		
	Самостоятельная работа: Повтор пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	2	26	
ВСЕГО		34	34	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей ред. Г. В. Бороздиной. – М. : Юрайт, 2019. 463 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

3. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 476 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Кузнецова М.А. Психология общения: учебник / М. А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – Режим доступа: ЭБС «Znanium». – (Эл.учеб.);

6. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Юрайт, 2019. 350 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. 169 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники :

1. Волкова, А.И. Психология общения для студентов колледжей/А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. -173 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Горянина, В.А. Психология общения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Академия, 2021. -204 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Юрайт, 2019. 437 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Кошевая И. П.Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. 193 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Профессиональное общение: учеб. пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 111 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Социальная психология общения: теория и практика монография/ под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. 389с.м– Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

9. Столяренко, Л. Д. Психология делового общения и управления. Учебник / Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2021.-179 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова.- 9-е изд., перераб. – М.: Академия, 2019.-82 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание	Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ

программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей (специальности); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практической работы

понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Элементы высшей математики_____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики» является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Элементы высшей математики» является естественнонаучной, входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа 14 часов;
- консультации 2 часа;
- промежуочная аттестация в форме экзамен 6 часов.

Заочное отделение:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 18 часов;
- самостоятельная работа 54 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	50
лекции	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме *экзамен*	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	18
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	54
Промежуточная аттестация в форме *экзамен*	

Интерактивные обучающие технологии, используемые в аудиторных занятиях:
- учебная дискуссия;
- решение практических задач;
- тренинги.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Математический анализ				
Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление	**Содержание учебного материала** 1. Функции одной независимой переменной. Пределы. Непрерывность функций. Производная, геометрический смысл. Исследование функций 2. Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Замена переменной. Определенный интеграл. Вычисление определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла. Функции нескольких переменных. Приложение интеграла к решению прикладных задач. Частные производные	2	1	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие. Вычисление пределов функций с использованием первого и второго замечательного пределов. Исследование функций на непрерывность. Нахождение производных по алгоритму. Вычисление производной сложных функций. Интегрирование простейших функций. Вычисление простейших определенных интегралов. Решение прикладных задач.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Производная, ее геометрический смысл. Непрерывность функций. Асимптоты. Неопределенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла.	2	8	
Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала** Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	2	1	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие:Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными. Решение прикладных задач. Решение однородных дифференциальных уравнений первого порядка	4	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение однородных дифференциальных уравнений первого порядка. Решение линейных однородных уравнений второго порядка.	2	8	
Тема1.3. Дифференциальные уравнения в частных производных	**Содержание учебного материала** 1. Простейшие дифференциальные уравнения в частных производных. Дифференциальные уравнения линейные относительно частных производных.	2	1	ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие: Решение дифференциальных уравнений в частных производных.	4	1	
Раздел 2. Основы дискретной математики				
Тема 2.1. Множества и отношения. Свойства отношений. Операции над множествами.	**Содержание учебного материала** Элементы и множества. Задание множеств. Операции над множествами. Свойства операций над множествами. Отношения. Свойства отношений.	2	1	ОК 09, ОК 11
	Практические занятия: Операции над множествами.	3	1	
Тема 2.2. Основные понятия теории графов.	**Содержание учебного материала** Графы. Основные определения. Элементы графов. Виды графов и операции над ними.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды графов и операции над ними.	2	8	
Раздел 3. Теория комплексных чисел.				
Тема 3.1. Комплексные числа и арифметические операции над ними. Комплексные числа и координатная плоскость.	**Содержание учебного материала** Понятие комплексных чисел. Мнимая единица. Арифметические операции над комплексными числами. Сопряженное комплексное число. Комплексные числа на координатной плоскости. Геометрические модели комплексных чисел.	2	0,5	ОК 09
	Практическое занятие. Операции над комплексными числами. Изображение на координатной плоскости комплексных чисел.	4	1	

Тема 3.2 Тригонометрическая форма записи комплексного числа.	**Содержание учебного материала** Модуль комплексного числа. Модуль произведения комплексных чисел. Комплексное число на числовой окружности. Тригонометрическая форма записи комплексного числа. Аргумент комплексного числа.	2	0,5	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Нахождение модуля комплексного числа. Нахождение аргумента комплексного числа.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изображение множества комплексных чисел на числовой прямой и координатной плоскости.	2	8	
Раздел 4. Ос новы теории вероятностей и математической статистики				
Тема 4.1. Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	**Содержание учебного материала** 1. Понятие события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятностей. 2. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей. Решение простейших задач на определение вероятности с использованием теоремы сложения и умножения вероятностей.	2	0,5	ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся: Теорема умножения вероятностей, условная вероятность, формула полной вероятности	2	8	
Тема 4.2. Случайная величина, ее функция распределения.	**Содержание учебного материала** Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения случайной величины.	1	0,5	ОК 03, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся: По заданному условию построить закон распределения дискретной случайной величины.	2	8	
Тема 4.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.	**Содержание учебного материала** Математическое ожидание дискретной случайной величины и его свойства Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное отклонение случайной величины.	1	0,5	

Раздел 5. Элементы линейной алгебры				
Тема 5.1. Основные понятия теории матриц.	**Содержание учебного материала** 1. Матричные модели. Операции над матрицами. Транспонированная матрица. Обратная матрица. 2. Определитель матрицы. Правило треугольников.	1	0,5	ОК 01, ОК 05
	Практическое занятие. Вычисление суммы и разности матриц. Умножение матрицы на число. Умножение двух матриц. Вычисление определителя матриц. Умножение двух матриц. Вычисление определителя матриц..	3	2	
Тема 5.2. Решение матричных уравнений.	**Содержание учебного материала** Решение систем линейных уравнений методами Гаусса и Крамера Решений систем линейных уравнений методом обратной матрицы.	1	0,5	ОК 01, ОК 09
	Практическое занятие. Нахождение решений систем линейных уравнений методом Гаусса. Нахождение решений систем линейных уравнений методом обратной матрицы.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение матричных уравнений. Контрольная работа «Элементы линейной алгебры. Основы теории вероятностей и математической статистики»	2	6	
Консультации		2	-	
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		72	72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета математики и математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета математики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедиа-проектор;
- экран;
- компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с лицензионно-программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ М. И. Башмаков. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 256 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

6. Григорьев С. Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. В. А. Гусева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Тишин В. В. Дискретная математика в примерах и задачах - СантПетербург.:БХВ-Петербург, 2019. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.]; под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — М.: Издательство Юрайт, 2022. - 474 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ельчанинова, Г. Г. Элементы высшей математики. Типовые задания с примерами решений : учебное пособие / Г. Г. Ельчанинова, Р. А. Мельников. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 92 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ракул, Е. А. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 53 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

7. Ракул, Е. А. Кратные интегралы : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 57 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

8. Ракул, Е. А. Криволинейные интегралы : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 28 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

9. Ракул, Е. А. Линейная и векторная алгебра : учебно-методическое пособие / Е. А. Ракул. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 51 с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

10. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для СПО / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общ. ред. О. В. Татарникова – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 334 с. – (Серия : Профессиональное образование). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; муль-

тимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; знает, как геометрически изобразить комплексное число; знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; знает, как найти площадь криволинейной трапеции; знает, что называется определённым интегралом; знает формулу Ньютона-Лейбница; знает основные свойства определённого интеграла; знает правила замены переменной и интегрирование по частям; знает, как интегрировать неограниченные функции; знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; знает, как вычислять несобственные интегралы; знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; знает, как геометрически изобразить комплексное число; знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает, что такое определитель второго и третьего порядка; знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; знает основные правила неопределённого интегрирования; знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних зада-
знание математических понятий и определений, способов	знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; знает основные понятия и определения дифференциаль-	

доказательства математическими методами	ных уравнений; знает определение предела функции; знает определение бесконечно малых функций; знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; знает замечательные пределы; знает определение непрерывности функции;	ний. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает , что такое определитель второго и третьего порядка; знает, как найти площадь криволинейной трапеции; знает, что называется определённым интегралом; знает формулу Ньютона-Лейбница; знает основные свойства определённого интеграла; знает правила замены переменной и интегрирование по частям; знает определение предела функции; знает определение бесконечно малых функций; знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; знает замечательные пределы; знает определение непрерывности функции;	
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	знает, что представляет собой математическая модель; знает как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; знает, как интегрировать неограниченные функции; знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; знает, как вычислять несобственные интегралы; знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами	знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; что такое определитель второго и третьего порядка; знает, что представляет собой математическая модель; как практически применять математические модели при решении различных задач; общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; знает основные правила неопределённого интегрирования; знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; знает в чём заключается метод замены переменной и ин-	

	тегрирования по частям; знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; геометрически интерпретировать комплексное число; находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; умение геометрически интерпретировать комплексное число; умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби;	
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;	
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя	

рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Экологические основы природопользования_____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Экологические основы природопользования» является естественнонаучной, входит в Математический и общий естественнонаучный цикл, формирует базовые знания для освоения профессионального цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	32
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	4
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	8
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся	28
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.				
Тема № 1.1 Природные ресурсы и рациональное природопользование	**Содержание учебного материала:** 1.Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК. 2.Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (семинар): Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить рефераты «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России». Создание презентаций «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории России»	2	22	
Тема №. 1.2 Загрязнение окружающей среды	**Содержание учебного материала:** 1.Загрязнение окружающей среды.	4	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10
	2.Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.			
	Практические занятия (семинар): Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	4	1	

Тема 1.3 Природоохранный потенциал.	**Содержание учебного материала:** 1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.			
	3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов.			
	4.Основные технологии утилизации твердых отходов.			
	Практические занятия (семинар): Определение качества воды. Нормирование качества окружающей среды. Охрана атмосферного воздуха	4	1	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования				
Тема 2.1 Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	**Содержание учебного материала** 1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. 2.Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия (семинар) Международное сотрудничество в решении проблем природопользования. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к итоговой аттестации	2	6	
ВСЕГО		36	36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный оборудованием: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: интерактивной доской, мультимедийным процессором, автоматизированным рабочим местом преподавателя, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Блинов, Л. Н. Экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Ващалова, Т. В. Экологические основы природопользования. Устойчивое развитие : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Ващалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Данилов-Данильян, В. И. Экология : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Митина, Б. М. Малашенков ; под редакцией В. И. Данилова-Данильяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Третьякова, Н. А. Экология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Третьякова ; под научной редакцией М. Г. Шишова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Экологические основы природопользования : учебное пособие : [16+] / Т. Е. Бурова, И. А. Баженова, Е. И. Кипрушкина, В. С. Колодязная. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 360 с. : табл., граф., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Интернет-ресурсы:

BioDat: информационно-аналитический сайт о природе России и экологии. - http://www.biodat.ru/

Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России - http://www.ecocommunity.ru/

Каталог экологических сайтов - http://ecologysite.ru/catalogue

Национальный портал природы - http://priroda.ru

Сайт экологического просвещения - http://www.ecoculture.ru/

Экологический портал - http://ecoportal.ru/

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов ре-

стоков химических производств.	Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	шения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.	
Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Экономика организации_____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов;
- консультации 2 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	80
лекций	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	18
лекций	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Промежточная аттестация в форме *экзамена*	

Интерактивные обучающие технологии, используемые в аудиторных занятиях:

- учебная дискуссия;
- тренинги;
- case-study;
- обучающие игры (деловые, ролевые, имитационные, образовательные);
- социальные проекты;
- использование общественных ресурсов (экскурсии, приглашение специалиста) презентации;
- дебаты;
- творческие задания.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 1.1. Предприятие как основной субъект хозяйствования	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки предприятия, роль предприятия в экономике. Цели и задачи предприятия; внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл предприятия. Типы предприятий.	2	1	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие Определение организационно-правовых форм организации	2	1	
Тема 1.2. Организация производственного процесса. Производственная и организационная структура предприятия	**Содержание учебного материала** Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием. Производственный процесс. Производственный цикл. «Производственная мощность». Баланс загрузки оборудования. Понятие производственной программы.	2	1	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие - Методика расчета производственной мощности предприятия. - Основные разделы и показатели производственной программы.	4	1	
	Самостоятельная работа Изучить виды производственных структур предприятия	4	28	
Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ				
Тема 2.1. Уставной капитал и имущество предприятий	**Содержание учебного материала** Уставной капитал и имущество предприятия. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Виды оценки основных производственных фондов. Виды износа и амортизация основных фондов. Система показателей использования основных фондов. Нематериальные активы организации. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Основные принципы и методы нормирования оборотных средств. Нормы запаса оборотных средств. Виды	4	1	ОК 01-05, 09-11

	производственных запасов. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств.			
	Практическое занятие - Расчет структуры стоимости и амортизация основных фондов. - Расчет показателей эффективности использования основных фондов. - Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему: - Пути улучшения использования основных фондов. - Оценка эффективности применения оборотных средств. Экономическое значение улучшения их использования.	6	28	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	**Содержание учебного материала** Понятие трудовых ресурсов. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Выработка и трудоемкость и их характеристика. Методы и показатели ее измерения. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Оплата и мотивация труда. Формы и системы оплаты труда.	4	1	ОК 01-05, 09-11
	Практические занятия - Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. - Расчет расценок за единицу продукции. Начисление заработной платы.	6	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального задания по расчету показателей.	6	30	
Тема 2.3. Экономическая и функциональная стратегии, разработка маркетинговой и товарной	**Содержание учебного материала** Цель маркетинга. Функции маркетинга. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Системы информационного обеспечения. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Основы логистики организации. Внешнеэкономическая деятельность организации. Взаимодействие предприятия с хозяйствующими субъектами-нерезидентами экономики. Импорт и экспорт продукции и услуг.	4	1	ОК 01-05, 09-11

стратегии	**Практическое занятие** - Исследование: рынка, товаров, конкурентов, ценовой политики. - Индивидуальные задания. Подготовить презентации по маркетинговой политике предприятия	4	1	
Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 3.1. Издержки, прибыль и рентабельность предприятия	**Содержание учебного материала** Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Калькулирование себестоимости продукции по статьям затрат. Виды прибыли. Методы планирования прибыли. Состав фонда накопления. Фонд потребления. Рентабельность, ее виды.	6	1	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие - Расчет видов издержек организаций. Разработка калькуляции продукции. - Расчет показателей рентабельности. - Выполнение практических заданий - Применение и использование издержек. Факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитала.	6	1	
Тема 3.2. Ценообразование и ценовая политика предприятия	**Содержание учебного материала** Цена, ее виды, ценообразование. Ценовая политика на различных рынках. Серия ценовых стратегий (стратегия высоких цен, стратегия низких цен, стратегия дифференцированных цен, стратегия льготных цен, стратегия гибких, эластичных цен и др.). Тактика ценообразования. Методы ценообразования: определение, классификация.	6	0,5	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие - Изучить этапы ценообразования Выполнение индивидуального задания по расчету видов прибыли. Рассмотреть модели установления исходной цены предприятия.	4	1	
Раздел 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ				
Тема 4.1. Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала** Сущность, виды и методы планирования предприятием. Виды планирования – стратегическое, среднесрочное, текущее, оперативное и проектное, производственное. Сравнительный анализ видов планирования. Характеристика плана развития предприятия. Цели и значение бизнес плани-	6	0,5	ОК 01-05, 09-11

	рования. Методика разработки и оформления бизнес-планов предприятия			
	Практическое занятие - Индивидуальное задание Разработка бизнес-планов предприятий и их презентация.	4	1	
Тема 4.2. Оценка эффективности деятельности организации и состояния баланса	**Содержание учебного материала** Экономическая эффективность организации и методика ее расчета. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета. Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.	6	1	ОК 01-05, 09-11
	Практическое занятие - Выполнение индивидуального задания по расчету технико-экономических показателей деятельности организации.	6	2	
Консультации		2	-	
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		104	104	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект наглядных и учебно-методических пособий по дисциплине «Экономика организации».

Технические средства обучения:

- калькуляторы;
- компьютер;
- мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
3. Забелина, Е. А. Экономика организации : учебная практика : учебное пособие : [16+] / Е. А. Забелина. – Минск : РИПО, 2019. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
5. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);
6. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
7. Федорович, В. О. Экономика организаций : учебное пособие / В. О. Федорович, Н. В. Конципко, Т. В. Федорович ; под общ. ред. В. О. Федоровича. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социальноэкономического профиля [Текст]: учебн. для нач. проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин – М.: Академия, 2023. – 336с. – Режим доступа: ЭБС Лань. – (Эл.учеб.);

3. Гришин В.И. Экономика предприятия: учебник / коллектив авторов; под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина. – Москва: КНОРУС, 2019. – 472 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Евсеенко, Е. А. Экономическая теория. Микроэкономика : учебное пособие / Е. А. Евсеенко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 130 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Колышкина А.В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Неяскина, Е.В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 311 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник : [16+] / А. М. Фридман. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 656 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Чалдаева Л.А. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- самостоятельная проверочная работа, - практическая работа - домашняя работа - фронтальный (устный)опрос
Знания:	
- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	самостоятельная проверочная работа фронтальный (устный) опрос практическая работа, домашняя работа индивидуальная работа внеаудиторная работа (домашняя работа) устный фронтальный опрос

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Менеджмент_____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часов;
- самостоятельная работа 6 часов;
- консультации 2 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов.

Заочное отделение:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 71 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;
- самостоятельная работа 57 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	14
лекции	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся	57
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Содержание и основные понятия современного менеджмента. Организация как объект управления				
Введение	Менеджмент, его содержание и место в системе социально – экономических понятий. Особенность, цели и сущность современного менеджмента. Национальная специфика менеджмента.	3	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5
	Практическое занятие: Современные управленческие подходы. Развитие менеджмента за рубежом Исторические этапы развития менеджмента Менеджер, его место и роль в организации. Анализ управленческих ролей менеджера.	3	1	
Тема 1.1. Организация как объект управления	Организация как система. Формальные и неформальные организации. Основные требования и характерные черты организации. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Внешняя и внутренняя среда организации.	3	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия Анализ компонентов внутренней среды организации, выявление сильных и слабых сторон. Изучение внешней среды организации, определение возможностей и угроз.	2	0,5	
	Уровни управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Подготовка к практическому занятию Организационная культура как элемент внутренней среды.	3	1	
Раздел 2. Основные функции менеджмента				
Тема 2.1 Виды и функции Менеджмента (Чать 1).	Виды менеджмента. Понятие цикла менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль. Понятие планирования как важнейшей функции менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Программно – целевое пла-	6	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9

	нирование, как современная форма плановой работы. Сущность и необходимость организационной деятельности. Организационные структуры управления и принципы их построения. Типы организационных структур и их характеристика. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основные теории мотивации. Сущность и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.			
Тема 2.1 Виды и функции Менеджмента (Чать 2).	**Практическое занятие:** Анализ предложенной организационной структуры предприятия, определение ее типа, основных преимуществ и недостатков.	2	1	
	Определение потребности применения внешнего и внутреннего вознаграждения в организации. Разработка комплексной системы мотивации для сотрудников организации.	2	0,5	
	Понятие и принципы делегирования. Связующие процессы в менеджменте. Функции специализации в аппарате управления организацией.	4	0,5	
Тема 2.2. Психологические основы менеджмента	Психологические аспекты малых групп и коллективов. Понятие авторитета и лидерства. Формы власти и влияния. Стили руководства. Природа конфликта и причины. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	4	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9
	Практические занятия : Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. Определение стиля управления менеджера с использованием управленческой решетки Р. Блейка и Дж. Мутона.	4	1	
	- Личность и ее структура. - Управление конфликтами и стрессами. Взаимосвязь конфликтов и стрессов. - Лидерство в коллективе. Теории лидерства. - Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Роль конфликтогенов в развертывании конфликтов. Стадии развития конфликтов. Работа с учебной, научной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка докладов и рефератов.	5	1	

Раздел 3. Основы теории принятия управленческих решений. Сущность делового общения				
Тема 3.1. Информация и коммуникации в управлении организацией	Общие понятия информации и информационного обмена в организации. Структура организационных коммуникаций. Современные способы коммуникаций. Особенности организации документооборота на предприятиях почтовой связи. Принципы делового общения. Формы и организация общения. Организация проведения деловых совещаний. Деловые переговоры. Этика делового общения.	4	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Техника телефонных переговоров. Как подготовить сообщение (выступление)? Неформальные коммуникации в организации. *Работа с учебной, научной литературой и Интернет-ресурсами, анализ и решение производственных ситуаций, подготовка к деловой игре.*	4	0,5	
Тема 3.2 Управленческие решения	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Признаки управленческих решений и основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Современные подходы к принятию управленческих решений. *Подготовка к практическому занятию*	4	0,5	
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
Тема 4.1 Менеджер в организации	Современный менеджер в организациях почтовой связи, его основные функции. качества менеджера. Имидж менеджера.	4	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 4.2 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Особенности, цели и задачи управления в организациях социальной защиты. Проблемы повышения эффективности управления социальной работой в организациях, учреждениях и службах Российской Федерации. Профессионализм и аттестация специалистов по социальной работе	3	1	
	Практическое занятие: Основные требования к современному менеджеру.	2	0,5	

	Самостоятельная работа Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет ресурсами, Подготовка докладов и рефератов. Анализ и решения производственных ситуаций. Подготовка к итоговой аттестации.	6	57	
Консультации		2	-	
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		78	71	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гордиенко, М. С. Феномен «черного лебедя» в финансовом менеджменте компании : учебное пособие : [16+] / М. С. Гордиенко, М. М. Назирова, К. В. Безбожный. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 138 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Дружинина, Н. Г. Менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная итература:

1. Братков, К. И. Менеджмент спортивных организаций / К. И. Братков, В. А. Гореликов ; А. Епифановой. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 113 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. – Минск : РИПО, 2020. – 277 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Дымова, С. С. Стратегический менеджмент : [16+] / С. С. Дымова ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 222 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Каранина, Е. В. Риск-менеджмент : учебник : [12+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Менеджмент : теория, практика и международный аспект : учебник : [16+] / под ред. Н. Ю. Кониной ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 432 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Пономарев, Н. Ф. Коммуникационный менеджмент власти : институциональные теории и дискурсивные практики : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Пономарев. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 126 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Прытков, Р. М. Инновационный менеджмент персонала предприятия : учебное пособие : [16+] / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Рябикова, Н. Е. Тайм-менеджмент : практикум : [12+] / Н. Е. Рябикова, Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Экология. Менеджмент. Человек / В. Г. Ларионов, О. В. Абашева, А. Г. Бадалова [и др.]. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 332 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. С нарушением слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

2. С нарушением зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1. С нарушением слуха – письменная проверка.

2. С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3. С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменно-

её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность	Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	го опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		
Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Бухгалтерский учет_____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной, базовой и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 03	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов;
- консультации 2 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 94 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	80
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	22
лекции	10
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета	1.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 2.Организация работы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. 3.Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учете. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете. 4. Классификация документов. Реквизиты документов, порядок оформления. 5. Формы бухгалтерского учета, сферы их применения в современных условиях.	2	1	ОК 1, ОК 3, ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете», выполнение индивидуальных заданий по заполнению бухгалтерских документов и проверки правильности их заполнения.	4	16	
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	1.Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. 3.Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учета.	4	1	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9
	Практические занятия: группировка средств предприятия по составу имущества и источникам его формирования.	4	1	
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2	1	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия: группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по анализу влияния хозяйственных операций на баланс	4	16	

Тема 1.4 Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные. 5.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации.	6	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Практические занятия: отражение хозяйственных операций предприятий по основным балансовым счетам.	4	1	
Раздел 2. Финансовый учет				
Тема 2.1 Бухгалтерский учет собственного капитала.	1.Собственный капитал: понятие и составляющие. Уставный капитал: складочный капитал, уставный фонд; учет его формирования. 2. Учет изменения уставного капитала, учет акций, выкупленных у акционеров. 3. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала.	4	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Практические занятия: составление бухгалтерских проводок, отражающих увеличение и уменьшение собственного капитала.	4	1	
Тема 2.2 Бухгалтерский учет денежных средств	1.Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы платежных документов, порядок их оформления. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 2.Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам. 3. Бухгалтерский учет денежных средств, размещенных в банках на депозитных счетах. Учет текущих расчетов, финансовых вложений, по кредитам и займам. 4. Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приема и выдачи наличных денег в кассе. Учет приходных и расходных кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. 5.Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учете.	2	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11
	Практические занятия: оформление документов на открытие расчетного счета в банке. Заполнение кассовой книги и других учетных регистров по учету денежных средств.	2	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке иностранной валюты и ее переоценку.	4	16	
Тема 2.3 Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	1.Основные средства, их классификация и оценка. 2.Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. 3.Бухгалтерский учет поступления основных средств. 4.Учет поступления (приобретение, создание) нематериальных активов. 5.Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов.	4	0,5	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Практические занятия: составление бухгалтерских проводок, отражающих поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов.	4	1	
Тема 2.4 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	1.Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. 2.Организация складского учета материалов. Первичные документы на прием и отпуск материалов. 3.Бухгалтерский учет приобретения материалов. Учет и распределение затрат по заготовке и приобретению материалов. Учет расчетов с поставщиками. 4.Бухгалтерский учет отпуска материалов в производство и их оценка по стоимости каждой единицы, по методу средней стоимости, ФИФО.	4	0,5	ОК 1, ОК3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия: решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов.	4	1	
Тема 2.5 Бухгалтерский учет затрат на производство продукции	1.Состав и классификация затрат на производство продукции. Система счетов учета затрат и расходов. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. 2.Состав и учет затрат основного производства. Определение остатков незавершенного производства. 3.Состав и бухгалтерский учет распределения затрат вспомогательных производств. Состав и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и учет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 4.Виды заработной платы, их состав. Документация по учету труда и заработной платы. 5.Бухгалтерский учет начисления заработной платы. Распределение начисленной зарплаты по направлениям затрат и источникам. Учет удержаний из заработной платы. Учет выплаты заработной платы.	2	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Практические занятия: решение ситуационных заданий по формированию затрат на производство и бухгалтерскому учету этих операций.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчету и начислению заработной платы и страховых взносов.	4	16	

Тема 2.6 Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи	1. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. 2. Бухгалтерский учет готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости. 3. Бухгалтерский учет отгруженной продукции. 4. Бухгалтерский учет продажи продукции. Состав и учет расходов, связанных с продажей продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	1	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия: решение ситуационных заданий по формированию затрат на продажу готовой продукции, выручки от продажи и бухгалтерскому учету этих операций.	4	1	
Тема 2.7 Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли	1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учета. 2. Бухгалтерский учет финансового результата от продажи продукции. Состав и учет прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 3. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли. Учет использования прибыли. Убытки отчетного года, источники его покрытия и порядок учета.	6	0,5	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия: решение ситуационных заданий по формированию финансовых результатов от продажи готовой продукции и других активов и бухгалтерскому учету этих операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем формирования и учета прочих доходов и расходов, финансовых результатов.	6	16	
Тема 2.8 Бухгалтерская отчетность	1.Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2.Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 3.Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и другим отчетам.	2	0,5	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия: заполнение бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ форм бухгалтерской отчетности действующих предприятий.	6	14	
Промежуточная аттестация:		6	-	
Консультации		2	-	
ВСЕГО		116	116	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита).

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»;

-раздаточный материал

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;

Микрокалькуляторы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ)

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О бухгалтерском учете"

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"

6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")

7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"

8. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"

9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"

10. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"

11. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)"

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"

14. Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)"

15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)"

16. Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02"

17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02"

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"

19. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")

20. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")

Основные источники:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : [12+] / Т. В. Андреева ; науч. ред. Т. В. Романова. – 3-е изд., доп. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 212 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бухгалтерский учет : интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие : [12+] / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, Д. Р. Каморджанов [и др.] ; под ред. Н. А. Каморджановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 436 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета: учебник/ Л.И. Воронина.— Москва : ИНФРА-М, 2019.— 346 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях : учебное пособие : [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская ; под ред. Т. Г. Соболевской ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма нормативов, а также сдачи обучающимися экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

Рабочая программа учебной дисциплины

__Организация бухгалтерского учета в банках_

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

клиентами.		
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
лекции	16
Практические задания	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
лекции	4
практические задания	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации.	1.Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях. Функции Банка России по регулированию бухгалтерского учета в кредитных организациях. 2. Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня бухгалтерской службы. 3. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов, порядок оформления. 4.Адаптация российской банковской системы бухгалтерского учета к международным стандартом бухгалтерского учета.	4	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
Тема 2 Баланс кредитной организации.	1.Понятие о балансе банка и принципах его построения. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. 2.Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. 3.План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов. 4.Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.	4	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия: группировка счетов актива и пассива. Составление баланса. Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Отражение операций банка по основным балансовым счетам	10	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях; изучение структуры и содержания Положения «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ»; выполнение и оформление домашних заданий.	2	22	
Тема 3 Документация, документооборот и внутрибанковский контроль.	1.Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации. 2.Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Порядок формирования и хранения документов. 3.Организация, задачи, значение и виды внутри банковского контроля. Виды, задачи внутри банковского контроля, порядок проведения последующего контроля. Порядок отражения в бухгалтерском учете исправительных записей.	4	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия: заполнение форм банковских документов. проверка правильности заполнения банковских документов, внесение исправительных записей в них.	10	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота, организации и проведения внутри банковского контроля.	4	22	
Тема 4 Аналитический и синтетический учет	1.Задачи и организация аналитического и синтетического учета в кредитных организациях. Характеристика основных видов документов аналитического учета. Книги регистрации открытых лицевых счетов. Формы лицевых счетов, их содержание. Основание для записи в лицевых счетах и порядок записи. 2.Характеристика основных видов документов синтетического учета, их назначение и содержание, порядок составления и проверки. Особенности документов синтетического учета в условиях автоматизации учетного процесса. 3.Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки. Внесистемный учет и его назначение.	4	1	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Практические занятия: чтение записей в лицевых счетах. Сверка данных документов аналитического и синтетического учета.	12	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.	2	20	
ВСЕГО		56	76	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; -специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- интерактивная доска;
- видеопроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от от 28.12.2016 N 463-ФЗ;

4. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями. (в ред. от 18.07.2017);

5. Федеральный закон от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями. (в ред. от 31.12.2017);

6. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 28.02.2019) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021).

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2021. – 286 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская, И. В. Смагина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 120 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : табл. – Режим доступа: – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО /Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка -Оценка результатов выполнения практических работ. -Оценка результатов устного и письменного опроса. -Оценка результатов тестирования. -Оценка результатов самостоятельной работы. -Оценка результатов выполнения домашних заданий. -Оценка результатов проведенного экзамена.

-основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; -методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; -принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; -основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; -характеристика документов синтетического и аналитического учета; -краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; -функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -организовывать работу коллектива и команды;	-Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. -Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. -Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	-Оценка результатов выполнения практических работ. -Оценка результатов устного и письменного опроса. -Оценка результатов тестирования. -Оценка результатов самостоятельной работы. -Оценка результатов выполнения домашних заданий. -Оценка результатов проведенного экзамена.

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; -присваивать номера лицевым счетам; -составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.		

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Анализ финансово-хозяйственной деятельности_____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ОК 10 ОК 11	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализиро-вать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять актуальность норматив-но-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траек-тории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках про-ведения анализа финансово-хозяйственной деятель-ности организации; применять средства информационных техно-логий для решения профессио-нальных задач; использовать совре-менное программное обеспечение	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризую-щие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствую-щие рекомендации; содержание акту-альной нормативно-правовой докумен-тации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 65 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
Лекции	26
Практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
Лекции	8
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1 Теоретические основы экономического анализа				
Тема 1.1 Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Предмет и объекты экономического анализа. Субъекты экономического анализа	2	0,5	ОК 1, ОК 02 ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Содержание экономического анализа и его связь с другими науками			
	Задачи и принципы экономического анализа. Значение экономического анализа для укрепления и наращивания экономического потенциала организации. Задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности организации как клиента банка			
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме.	2	4	
Тема 1.2 Информационная база экономического анализа	Общая характеристика информационной базы экономического анализа. Внутренняя и внешняя системы информации. Качественные критерии информации: полнота, достоверность (реальность), оперативность, практическая значимость и другие	2	0,5	ОК 1, ОК 02 ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Нормативно-плановые, учётные и внеучётные источники информация. Содержание форм бухгалтерской, общей финансовой, статистической и налоговой отчётности. Использование в экономическом анализе данных управленческого учёта			
	Годовой отчёт организации			
	Использование информационных технологий для сбора, обработки, накопления и анализа информации			
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме; выполнение заданий на применение технических приёмов и способов анализа.	2	6	

Тема 1.3 Виды, методы и приёмы экономического анализа	Виды экономического анализа: отраслевой и межотраслевой, предварительный и последующий, внутренний и внешний, сплошной и выборочный, комплексный и тематический. Экспресс-анализ бухгалтерской отчётности Характеристика общего метода экономического анализа Использование системы показателей, всесторонне характеризующих объект исследования, изучение причин изменения этих показателей, выявление и измерение взаимосвязи между ними Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности. Технические приёмы и способы анализа. Способы сравнения и группировок, их аналитическое значение. Балансовый метод. Горизонтальный и вертикальный анализ. Методика факторного анализа. Способы измерения влияния факторов Методика определения величины резервов в финансово-хозяйственной деятельности	2	1	ОК 1, ОК 02 ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Подготовка и аналитическая обработка информации путём группировки и приведения в сопоставимый вид экономических показателей.	2	1	
	Измерение влияния факторов на прирост результативных показателей с применением способов цепной подстановки и абсолютных разниц. Выполнение тестовых заданий по разделу 1	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме; подготовка к практическим занятиям; сбор и обработка информации, представленной на сайтах предприятий в сети Интернет; подготовка к тестированию; выполнение индивидуальных заданий.	2	9	
Раздел 2 Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации				
Тема 2.1 Анализ производства и реализации продукции	Объём производства и реализации продукции. Оценка выполнения плана по производству и реализации продукции. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции	2	1	ОК 1, ОК 02 ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции			
	Анализ ритмичности выпуска продукции			

	Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции			
	Практическое занятие: Расчёт и анализ показателей производства и реализации продукции: объём, ассортимент и структура. Расчёт и анализ показателей ритмичности выпуска продукции	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме; подготовка к практическому занятию; выполнение заданий по расчёту и анализу показателей производства и реализации продукции	2	9	
Тема 2.2 Анализ состояния имущества и деловой активности	Анализ имущественного положения организации. Доля основных средств в активах. Порядок расчёта и анализа показателей структуры основных средств, их технического состояния и движения, интенсивности использования.	2	1	ОК 1, ОК 02 ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Понятие деловой активности организации, основные направления её анализа. Анализ темпов развития организации. Состав трудовых, материальных и финансовых ресурсов предприятия, анализ эффективности их использования. Порядок расчёта и анализа показателей оборачиваемости, продолжительности операционного и финансового циклов.			
	Практическое занятие: Расчёт и анализ показателей обновления, износа и выбытия основных средств.	3	1	
	Расчёт и анализ показателей ресурсоотдачи, фондоотдачи, материалоотдачи, отдачи собственного капитала, производительности труда, оборачиваемости материальных и финансовых ресурсов, дебиторской и кредиторской задолженности	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий по расчёту и анализу темпов роста основных показателей финансово-хозяйственной деятельности	2	8	
Тема 2.3 Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов деятельно-	Анализ структуры и динамики доходов и расходов организации	4	1	ОК 1, ОК 02 ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Анализ издержки ёмкости продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных расходов. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции			

сти	Анализ состава и динамики прибыли. Факторный анализ финансового результата от реализации продукции и услуг. Анализ и оценка использования чистой прибыли			
	Система показателей рентабельности (прибыльности), их значение для оценки финансового состояния организации, порядок расчёта и анализа			
	Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности			
	Практическое занятие: Расчёт и анализ влияния факторов на прибыль (убыток) от продаж.	4	0,5	
	Расчёт и анализ показателей доходности (рентабельности) деятельности организации.	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме; подготовка к практическому занятию; выполнение заданий по анализу влияния факторов на себестоимость продукции; выполнение заданий по расчёту и анализу показателей рентабельности единицы продукции, продаж, активов, собственного капитала	2	8	
Тема 2.4 Анализ ликвидности, платёжеспособности и состояния платёжной дисциплины	Содержание понятий ликвидности и платёжеспособности организации	4	1	ОК 1, ОК 02 ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Группировка статей актива и пассива баланса организации по срокам. Система показателей ликвидности, порядок их расчёта и анализа			
	Анализ платёжеспособности организации на основе изучения потоков денежных средств			
	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по величине, экономическому содержанию и срокам оплаты. Показатели состояния и изменения дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ просроченных платежей: по суммам, срокам, контрагентам и причинам возникновения			
	Содержание понятия кредитоспособности организации. Анализ состояния задолженности по кредитам банка, своевременности её погашения и уплате процентов			
	Практическое занятие: Расчёт и анализ показателей абсолютной, критической и текущей ликвидности, коэффициентов восстановления (утраты) платёжеспособности организации.	4	0,5	

	Расчет и анализ показателей состояния и изменения дебиторской и кредиторской задолженностей организации.	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий по анализу дебиторской и кредиторской задолженностей; выполнение индивидуальных заданий	2	8	
Тема 2.5 Анализ финансовой устойчивости	Понятие финансовой устойчивости организации	4	1	ОК 1, ОК 02 ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Система показателей финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости: порядок их расчёта и анализа. Оценка зависимости организации от заёмных средств			
	Перспективный анализ финансовой устойчивости организации с учётом предполагаемого получения кредита			
	Практическое занятие: Расчёт и анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости, анализ перспективного изменения финансовой устойчивости организации с учётом предполагаемого получения кредита. Выполнение тестовых заданий.	2	0,5	
	Оценка зависимости организации от заемных средств. Определение типа финансовой ситуации организации.	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий по расчёту и анализу абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости; подготовка к тестированию.	2	8	
Тема 2.6 Обобщение результатов анализа	Обобщение данных, полученных в результате анализа деятельности организации по различным направлениям, составление заключения о её финансовом состоянии и перспективах развития. Определение класса кредитоспособности организации	4	1	ОК 1, ОК 02 ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Понятие рейтинга. Информация финансового и нефинансового характера, используемая для составления рейтинга. Методики рейтинговых оценок. Применение рейтингов для оценки кредитоспособности организации			

	Принятие решений на основе результатов анализа			
	Практическое занятие: Обобщение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и формулирование рекомендаций о целесообразности предоставления ей кредита	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме; подготовка сообщений по материалам рейтинговых агентств в сети Интернет; подготовка к зачету	3	8	
ВСЕГО		84	84	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита)**.**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя с подключением к сети Интернет;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. .Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - 7 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 608 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансовохозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова. — М.: КноРус, 2020. — 505 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д.Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2019. - 408 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Электронный ресурс]: учебник / Т.И. Григорьева. - 3- е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. – 486 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Канке, А.А. Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. - 2-е изд, испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 461 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 269 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент: учеб, для сред. проф. учеб, заведений / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 16-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 304 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 423 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 305 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. История экономики: учебник для среднего профессионального образования/ О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 435 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / В. Е. Афонина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.] ; под ред. В. И. Флегонтова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2020. – 336 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Кулагина Н. А. Анализ и диагностика финансово–хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. А. Кулагина. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 135 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Пожидаева. — М.: КноРус, 2020. — 320 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб, для студ. учреждений СПО / С.М. Пястолов. - 13-е изд.., стер. - М: Издательский центр «Академия», 2020. - 384 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 122 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические	Какими процедурами производится оценка -Оценка результатов выполнения практических работ. -Оценка результатов устного и письменного опроса. -Оценка результатов тестирования. -Оценка результатов самостоятельной ра-

-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой доку-ментации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессио-нального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произно-шения; правила чтения текстов профессиональной направленности; -основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа; -применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации; основные методы и приемы экономического анализа; принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;	умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	боты. -Оценка результатов выполнения домашних заданий. -Оценка результатов проведенного экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	-Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. -Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы. -Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации. -Использовать ин-	-Оценка результатов выполнения практических работ. -Оценка результатов устного и письменного опроса. -Оценка результатов тестирования. -Оценка результатов самостоятельной работы. -Оценка результатов выполнения домашних заданий. -Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -составлять документы экономического анализа предприятия.	формационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	

Рабочая программа учебной дисциплины

___Рынок ценных бумаг___
наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	-консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; -оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; -рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; -проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень -оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	-нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; -порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; -условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; -порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; -порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; -порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); -порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; -порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; -порядок оформления операций доверительного управления; -условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; -порядок предоставления депозитарных услуг.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки студентов 46 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 36 часов;
- самостоятельная работа 10 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки студентов 46 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 16 часов;
- самостоятельная работа 30 часОВ.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся	10
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся	30
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Управление рынком ценных бумаг: понятие и структура	**Содержание учебного материала:** Понятие рынка ценных бумаг и его структура, классификация. Функции и составные части рынка ценных бумаг. Основы функционирования рынка ценных бумаг. Место рынка ценных бумаг в структуре финансового рынка.	2	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 2 Участники рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** Общая характеристика участников. Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг. Участники биржевого и внебиржевого сегментов рынка ценных бумаг. Финансовые посредники (фондовые брокеры и дилеры). Организации, осуществляющие функционирование рынка ценных бумаг. Организации, обслуживающие рынок ценных бумаг.	2	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Тестирование по теме «Основные группы у частников рынка»	2	1	
Тема 3 Ценные бумаги: понятие, история появления, классификации	**Содержание учебного материала:** Сущность и понятие ценных бумаг. История появления ценных бумаг. Классификации ценных бумаг. Признаки ценной бумаги. Права владельцев ценных бумаг. Обращение ценных бумаг. Жизненный цикл ценной бумаги.	2	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Тестирование по теме «Понятие ценных бумаг»	2	1	

Тема 4 Корпоративные ценные бумаги	**Содержание учебного материала:** Общая характеристика акций. Стоимостная оценка акций. Доходность акций. Облигация, виды облигаций. Стоимостная оценка облигации. Формирование дисконта и процентного дохода по облигации. Купонный доход.	2	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: 1. Решение задач по расчету стоимости и доходности акций 2. Решение задач по расчету стоимости и доходности облигаций 3. Решение задач по определению доходности государственных и муниципальных ценных бумаг	2	1	
Тема 5 Производные ценные бумаги	**Содержание учебного материала:** Понятие и типы производных ценных бумаг. Фьючерсный контракт. Виды опционов. Основные преимущества опционов. Торговля фьючерсными контрактами и биржевыми опционами. Хеджирование на фьючерсном и опционном рынках.	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Решение задач по фьючерсным контрактам, опционам. Хеджирование с помощью опционов	2	1	
Тема 6 Финансовые инструменты на рынке ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** Функции и виды векселей. Вексельное обращение в России. Депозитные и сберегательные сертификаты коммерческих банков. Чек и коносамент, особенности обращения.	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Определение курсовой стоимости и доходности векселей. Определение курсовой стоимости и доходности банковских сертификатов	2	1	
Тема 7 Выпуск и обращение ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** Эмиссия ценных бумаг, публичное размещение акций. Цели выпуска ценных бумаг. Механизм реализации выпуска ценных бумаг. Методы размещения ценных бумаг. Андеррайтинг.	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Семинар на тему «Эмиссия и методы размещения ценных бумаг»	2	1	

Тема 8 Формирование портфеля ценных бумаг и управление им	**Содержание учебного материала:** Определение портфеля ценных бумаг. Типы и эффективность портфеля ценных бумаг. Хеджирование портфеля ценных бумаг. Понятие рейтинга ценных бумаг. Основные показатели, отражающие эффективность использования и доходность вложения капитала	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Решение задач по расчету доходности и риска портфеля ценных бумаг	2	1	
Тема 9 Коммерческие банки на рынке ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** Состав операций коммерческих банков с ценными бумагами. Выпуск ценных бумаг коммерческими банками. Инвестиции банков в ценные бумаги. Доверительные операции коммерческих банков.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Тестирование по теме «Операции коммерческих банков с ценными бумагами»	2	0,5	
Тема 10 Государственное регулирование рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** Понятие, принципы и система государственного регулирования рынка ценных бумаг. Саморегулируемые организации рынка ценных бумаг	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие: Тестирование по теме «Законодательное регулирование рынка ценных бумаг»	2	0,5	
	Самостоятельная работа: Тестирование по теме «Законодательное регулирование рынка ценных бумаг» Подготовка докладов и презентаций. Изучение лекционного материала. Подготовка к итоговой аттестации	10	30	
ВСЕГО		46	46	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета банковского дела (финансов, денежного обращения и кредита; структуры и функций ЦБ РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; междисциплинарных курсов); библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- электронные образовательные средства (интернет - ресурсы);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями от 18.06.2017г.);

2. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. N 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах" (с изменениями от 01.05.2017г.);

3. Федеральный закон от 5 марта 1999 г. N 46-ФЗ "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" (с изменениями от от 03.07.2016г.);

4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (с изменениями от 29.07.2017г.).

Основные источники:

1. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Рождественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 348 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Абдулова, С. Ю. Инвестиционный менеджмент: региональный аспект. Ч.1. Теоретические основы : учебное пособие / С. Ю. Абдулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 114 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Выполнение операций с ценными бумагами: учебник СПО/ Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалева, под ред. — Москва: КноРус, 2019. — 370 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Гонов, А. А. Инструменты рынка ценных бумаг : учебное пособие для СПО / А. А. Гонов, А. В. Луценко, М. А. Медведева ; под редакцией О. И. Никонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 156 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие для СПО / С. И. Крылов ; под редакцией Н. Н. Илышевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 161 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Рынок ценных бумаг: Инструменты и механизмы функционирования: учебное пособие СПО/ А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Рынок ценных бумаг: учебное пособие: [16+] / А.В. Золкина, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов, И.А. Кокорев; Институт мировых цивилизаций. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. – 84 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Экономические системы: государство и рынок : монография / В. И. Жуков, И. К. Ларионов, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией В. И. Жукова, И. К. Ларионова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 859 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины: - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины: - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Безопасность жизнедеятельности____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина является базовой и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3 Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие; ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явле-

учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	ниях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 65 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 3 часа.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 60 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	60
Итоговая аттестация в форме *зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения				
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	2	0,5	ОК 1, ОК 7
	Практические занятия 1.Изучение классификации чрезвычайных ситуаций 2.Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы 3.Применение первичных средств пожаротушения	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения 2.Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия	-	4	
Тема 1.2 Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций	Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени МЧС России – федеральный орган управления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	1	0,5	ОК 1, ОК 7, ОК 9

мирного и военного времени	Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.			
	Практические занятия : Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с информационными источниками: Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" 2.Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"	-	4	
Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	2	0,5	ОК 1, ОК 7
	Практические занятия 1.Подготовка данных для определения порядка использования защитных сооружений гражданской обороны для укрытия персонала объекта в случае чрезвычайной ситуации 2.Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики 3.Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты	3	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время	-	4	

Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства	1	0,5	ОК 1, ОК 7
	Практические занятия: Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях ЧС.	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики» 2.Домашняя контрольная работа по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы»	-	4	
Раздел 2. Основы военной службы (для юношей)				
Тема 2.1 Основы обороны государства	Основы обороны государства Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия 1.Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России 2.Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму 3.Определение роли Вооружнных Сил РФ как основы обороны государства	5	1	

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" 2.Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск	-	14	
Тема 2.2 Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, е сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники.	3	0,5	ОК1, ОК 2, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия 1.Определение правовой основы военной службы 2.Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружнных Сил Российской Федерации 3.Изучение основных видов вооружения, военной техники, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	5	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N76-ФЗ "О статусе военнослужащих" 2.Изучение требований Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации	-	14	
Тема 2.3 Основы военно-патриотического воспитания	Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	0,5	ОК1, ОК 2, ОК 6

	Практические занятия 1. Отработка порядка приема Военной присяги 2. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	5	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации» 2.Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации»	-	16	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)				
Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.	5	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Правовые основы оказания первой медицинской помощи		0,5	
	Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах		0,5	
	Практические занятия 1.Выявление факторов, разрушающих здоровье человека	20	1	
	2.Оказание первой помощи пострадавшим		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка презентационных материалов на тему: «Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика» 2.Реферативная работа на тему: «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами» 3.Домашняя контрольная работа: «Общие правила оказания первой медицинской помощи»	-	44	
ВСЕГО		68	68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Учебный кабинет безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Федорян, А. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / А. В. Федорян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 188 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 652 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 472 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Востроknутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Забарин, А. В. Психология толпы и массовых беспорядков : учебник и практикум для вузов / А. В. Забарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Ким, С. В. Основы безопасности жизнедеятельности : 10—11 классы : базовый уровень : учебник / С. В. Ким, В. А. Горский. – 5-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 401 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Основы безопасности жизнедеятельности : 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под ред. С. Н. Егорова. – Москва : Просвещение, 2023. – 393 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Основы безопасности жизнедеятельности : 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под ред. С. Н. Егорова. – Москва : Просвещение, 2023. – 337 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Строевая подготовка : учебное пособие для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

11. Хамидуллин, Р. Я. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, С. В. Терехов. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 199 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма нормативов, а также сдачи обучающимися экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать*:*** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму; демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны; демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

Рабочая программа учебной дисциплины
__Основы предпринимательской деятельности __
наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 2.1.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

«Основы предпринимательской деятельности» относятся к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 38.02.7 Банковское дело.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечения.	-современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план;	-основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты.

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	- выявлять потребности клиентов; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации; - формировать позитивную установку на процесс продажи продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов	- способы и методы привлечения внимания к продуктам и услугам; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - условия успешной продажи собственных услуг; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;
- самостоятельная работа 8 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 47 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;
- самостоятельная работа – 39 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	26
практические занятия и семинары	26
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия и семинары	4
Самостоятельная работа	39
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Тема 1 Содержание и типология предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2.Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	3	0,5	
	Практическое занятие	3	0,5	
	Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	5	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы. Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.			
Тема 2 История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала**	3	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1.Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.			
	2.Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.			

Тема 3 Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**			
	1.Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2.Родовые признаки бизнеса.	2	0,25	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие	2	0,5	
	Формирование концепции бизнеса.			
Тема 4 Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1.Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	3	0,25	
	2.Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.			
	Практическое занятие	3	0,5	ОК 05, ОК 09
	Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Анализ коммерческой деятельности на предприятиях. Анализ производственной деятельности на предприятиях. Анализ финансовой деятельности на предприятиях.	2	12	
Тема 5 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1.Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. 2.Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	3	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие	3	0,5	
	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».			

Тема 6 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1.Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2.Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	3	0,5	ОК 10, ОК 11,
	Практическое занятие			
	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	3	0,25	
Тема 7 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	**Содержание учебного материала**			
	1.Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2.Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	0,5	ОК 10, ОК 11,
	Практическое занятие			
	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2	0,25	
Тема 8 Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1.Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2.Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	0,5	ОК 10, ОК 11,
	Практическое занятие			
	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	3	0,25	
Тема 9 Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1.Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2.Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	0,25	ОК 10, ОК 11,
	Практическое занятие			
	Решение задач по расчету налогов.	3	0,25	

Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1.Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2.Структура бизнес-плана.	3	0,25	
	Практическое занятие	4	1	
	Разработка бизнес-плана.			
	Самостоятельная работа обучающихся			ОК 10, ОК 11,
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Тематика внеаудиторной работы. Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	2	12	
ВСЕГО		60	47	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.)
3. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);
4. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);
5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);
6. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Основы организации предпринимательской деятельности : учебник / Д. А. Мачерет, И. А. Чернигина, А. А. Мачерет, А. Ю. Ледней ; под редакцией Д. А. Мачерета, И. А. Чернигиной. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

11. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.1.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. http://www.firo.ru/ Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www. buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. http://www.consultant.ru/ –компьютерная справочная правовая система
8. http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал
9. https://normativ.kontur.ru/– справочно-правовая система
10. http://www.edu-all.ru/ Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.1.3. Правовые источники *(при необходимости):*

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.);
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета);
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета);
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета);

8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала испытывает затруднения при выполнении практических задач; **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты.		
Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	**оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования.	выполнении практических задач; **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала.	

Рабочая программа учебной дисциплины

___Информационные__

__технологии в профессиональной деятельности___

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска.	-основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -технологию поиска информации в сети Интернет; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профес-

	-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	сионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-обрабатывать текстовую табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации банковской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	-основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –74 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- самостоятельная работа – 62 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	60
лекции	20
лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	12
лекции	4
лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	62
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике				
Тема 1.1. Основные понятия и определения	**Содержание учебного материала:** Основные понятия: информация, информационная технология, информационная система. Роль информационных технологий в развитии экономики. Методы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Средства информационных технологий: технические, программные, информационные. Операции технологического процесса обработки информации. Классификация информационных систем. Характеристики качества информационных процессов. Состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	4	0,25	ОК 1-3,5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, составление классификационного описания одной из информационных систем (по выбору преподавателя).	1	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Классификация компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики персонального компьютера. Основные характеристики мониторов. Классификация печатающих устройств. Сканеры и другие периферийные устройства.	2	0,25	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта по вопросам «Сравнительная характеристика параметров основных устройств для рабочего и домашнего (игрового) компьютера. Назначение и характеристика распространённых периферийных устройств».	1	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Назначение и принципы использования базового (системного) и прикладного программного обеспечения (ПО). Понятие платформы. История развития и основные различия наиболее распространённых платформ (Windows, Linux и др.). Состав базового ПО. Операционные системы как составная часть платформы. Особенности интерфейса операционной системы. Решение типовых пользовательских задач средствами базового ПО. Классификация прикладного ПО.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «История развития программного обеспечения информационных технологий».	1	4	
	Лабораторное занятие «Изучение интерфейса операционных систем ОС Windows и Mac OS. Антивирусные программы и архиваторы»	6	1	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем	**Содержание учебного материала:** Информационная безопасность. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Понятие и виды вредоносных программ. Защита компьютера от воздействия вредоносных программ. Основные способы защиты информации в автоматизированных информационных системах. Правовые аспекты использования информационных технологий и защиты информации.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах».	1	4	
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации				
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети.	**Содержание учебного материала:** Компьютерные сети, их классификация. Основные компоненты ЛВС и ГВС. Среда передачи данных. Топологии сети. Взаимодействие устройств в сети, уровни взаимодействия. Понятие протокола. Сети с коммутацией каналов и коммутацией пакетов. Понятие и структура корпоративной сети. Набор сервисов корпоративной сети. Корпоративные сети в профессиональной области (например, Интранет Банка России). Интернет-ресурсы. Электронная почта и почтовые серверы. Поисковые механизмы в сети.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Структура и набор сервисов корпоративной сети».	1	4	
Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации.	**Лабораторное занятие «**Использование поисковых средств сети Интернет. Доставка и получение сообщений»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11

Раздел 3. Офисные информационные технологии				
Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Общая характеристика офисных информационных технологий, исторический аспект появления специализированного программного обеспечения. Характеристика наиболее распространенных пакетов программ. Основные составляющие MS Office, их назначение, взаимосвязь. Особенности интерфейса, изучаемой версии.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Основные составляющие MS Office, их назначение, взаимосвязь».	1	4	
Тема 3.2. Обработка текстовой информации	**Лабораторное занятие: «**Создания структурированного документа, использование стилей заголовков. Работа с разделами документа. Создание оглавления» **.** «Разработка макета сложного текстового документа. Оформление списков, таблиц, колонтитулов, номеров страниц» «Создание электронного документа на основе шаблона. Коллективная работа с электронными деловыми документами. Работа в режиме рецензирования»	6	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; форматирование сложного текстового документа. Создание шаблона документа. (выполнение индивидуального задания).	1	4	
Тема 3.3. Работа с табличным процессором	**Лабораторное занятие:** «Автоматизация математических и финансовых расчетов. «Базы данных. Практическая работа по обработке списков» **9** «Связывание данных. Создание сводных таблиц; консолидация данных, специальная вставка». «Анализ и прогноз при обработке данных с помощью табличного процессора. Макросы»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; применение функций в финансово-экономических расчетах (выполнение индивидуального задания).	1	4	
Тема 3.4. Деловая графика. Электронные презентации.	**Лабораторное занятие: «**Графическое отображение табличных данных. Использование и анализ трендов для диаграмм и графиков»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, создание презентации по заданной тематике (выполнение индивид-го задания).	1	6	

Тема 3.5. Технологии работы с системами управления базами данных.	**Содержание учебного материала:** Базы данных и системы управления базами данных. Понятие реляционной базы данных. Технология работы в системе управления базами данных. Основные объекты: таблицы, формы, запросы, отчеты.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Многотабличные базы данных. Конструирование, редактирование и связывание реляционных таблиц» «Создание и редактирование простейших форм. Ввод данных. Поиск данных. Фильтрация. Мастер подстановок. Поля со списками». «Создание и редактирование запросов. Простые запросы. Условия отбора в запросах. Запросы с вычислениями. Итоговые запросы. Запросы с параметрами». «Создание и редактирование отчетов. Элементы управления в отчетах. Импорт и экспорт данных».	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, выполнение индивидуального задания «Создание структуры базы данных в выбранной предметной области».	2	6	
Раздел 4. Информационные системы в экономике				
Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы	**Лабораторное занятие** «Работа в системах «ГАРАНТ» и «Консультант Плюс». Способы формирования поискового запроса. Работа с текстом документа»	4	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; организация поиска документов по заданным критериям. Запись документа в файл (выполнение индивидуального задания).	1	6	
Тема 4.2. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота	**Содержание учебного материала:** Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Функции автоматизированных систем делопроизводства и документооборота. Понятие электронного документа. Электронный документооборот. Задачи электронного документооборота. Используемое программное обеспечение. Корпоративные системы электронного документооборота.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Документооборот на основе электронной почты (специализированного программного обеспечения)»	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, составление конспекта по вопросу «Обзор рынка специализированного программ-	1	6	

	ного обеспечения для организации делопроизводства и документооборота»			
Тема 4.3. Автоматизация бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:** Особенности автоматизации бухгалтерского учёта. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета. Основные возможности системы «1С: бухгалтерия». Основы работы в системе «1С: бухгалтерия». Метаданные, константы и справочники. Документы и журналы. Операции и проводки. Технология работы с первичными документами. Работа с журналами операций и проводок.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Технология работы с первичными документами в системе «1С: Предприятие» («1С: Бухгалтерия»)» «Работа с константами и справочниками. Операции и проводки», «Отражение в бухгалтерском учете уставного капитала. Кассовые операции» «Учет основных средств»	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, составление конспекта по вопросам «Технология создания информационной базы данных в «1С».» Обзор рынка специализированного программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета. делопроизводства и документооборота»	1	6	
ВСЕГО		74	74	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета: парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

Оборудование лаборатории: интерактивная доска, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, программы оболочки Norton Commander и FAR manager, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), пакеты прикладных (профессиональных) программ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. .Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. В.О.Оганесян, А.В.Курилова Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник – Москва Издательский центр «Академия», 2019.-222 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Е.В.Михеева, О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учебное пособие/ Москва Издательский центр «Академия», 2019. - 286 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности; – назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.		
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессио-	Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации,	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

нальную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. – обрабатывать текстовую, табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации. – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	

Рабочая программа учебной дисциплины
___Адаптивные информационные__
__технологии в профессиональной деятельности___
наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная программа дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» входит общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК11.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска.	-основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -технологию поиска информации в сети Интернет; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-обрабатывать текстовую табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации банковской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной дея-

	себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	тельности; особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	-основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов.

Заочное отделение:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –74 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- самостоятельная работа – 62 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	60
лекции	20
лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	12
лекции	4
лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	62
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике				
Тема 1.1. Основные понятия и определения	**Содержание учебного материала:** Основные понятия: информация, информационная технология, информационная система. Роль информационных технологий в развитии экономики. Методы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Средства информационных технологий: технические, программные, информационные. Операции технологического процесса обработки информации. Классификация информационных систем. Характеристики качества информационных процессов. Состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	4	0,25	ОК 1-3,5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, составление классификационного описания одной из информационных систем (по выбору преподавателя).	1	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Классификация компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики персонального компьютера. Основные характеристики мониторов. Классификация печатающих устройств. Сканеры и другие периферийные устройства.	2	0,25	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта по вопросам «Сравнительная характеристика параметров основных устройств для рабочего и домашнего (игрового) компьютера. Назначение и характеристика распространённых периферийных устройств».	1	4	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Назначение и принципы использования базового (системного) и прикладного программного обеспечения (ПО). Понятие платформы. История развития и основные различия наиболее распространённых плат-	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11

	форм (Windows, Linux и др.). Состав базового ПО. Операционные системы как составная часть платформы. Особенности интерфейса операционной системы. Решение типовых пользовательских задач средствами базового ПО. Классификация прикладного ПО.			
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «История развития программного обеспечения информационных технологий».	1	4	
	Лабораторное занятие «Изучение интерфейса операционных систем ОС Windows и Mac OS. Антивирусные программы и архиваторы»	6	1	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности информационных систем	**Содержание учебного материала:** Информационная безопасность. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Понятие и виды вредоносных программ. Защита компьютера от воздействия вредоносных программ. Основные способы защиты информации в автоматизированных информационных системах. Правовые аспекты использования информационных технологий и защиты информации.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах».	1	4	
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации				
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети.	**Содержание учебного материала:** Компьютерные сети, их классификация. Основные компоненты ЛВС и ГВС. Среда передачи данных. Топологии сети. Взаимодействие устройств в сети, уровни взаимодействия. Понятие протокола. Сети с коммутацией каналов и коммутацией пакетов. Понятие и структура корпоративной сети. Набор сервисов корпоративной сети. Корпоративные сети в профессиональной области (например, Интранет Банка России). Интернет-ресурсы. Электронная почта и почтовые серверы. Поисковые механизмы в сети.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Структура и набор сервисов корпоративной сети».	1	4	

Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет. Электронная почта. Поиск информации.	**Лабораторное занятие «**Использование поисковых средств сети Интернет. Доставка и получение сообщений»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11
Раздел 3. Офисные информационные технологии				
Тема 3.1. Программное обеспечение офисных информационных технологий	**Содержание учебного материала:** Общая характеристика офисных информационных технологий, исторический аспект появления специализированного программного обеспечения. Характеристика наиболее распространенных пакетов программ. Основные составляющие MS Office, их назначение, взаимосвязь. Особенности интерфейса, изучаемой версии.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией банковской деятельности, работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Основные составляющие MS Office, их назначение, взаимосвязь».	1	4	
Тема 3.2. Обработка текстовой информации	**Лабораторное занятие «**Создания структурированного документа, использование стилей заголовков. Работа с разделами документа. Создание оглавления» **.** «Разработка макета сложного текстового документа. Оформление списков, таблиц, колонтитулов, номеров страниц» «Создание электронного документа на основе шаблона. Коллективная работа с электронными деловыми документами. Работа в режиме рецензирования»	6	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; форматирование сложного текстового документа. Создание шаблона документа. (выполнение индивидуального задания).	1	4	
Тема 3.3. Работа с табличным процессором	**Лабораторное занятие** «Автоматизация математических и финансовых расчетов. «Базы данных. Практическая работа по обработке списков» **9** «Связывание данных. Создание сводных таблиц; консолидация данных, специальная вставка». «Анализ и прогноз при обработке данных с помощью табличного процессора. Макросы»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; применение функций в финансово-экономических расчетах (выполнение индивидуального задания).	1	4	

Тема 3.4. Деловая графика. Электронные презентации.	**Лабораторное занятие** «Графическое отображение табличных данных. Использование и анализ трендов для диаграмм и графиков»	4	1	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, создание презентации по заданной тематике (выполнение индивидуального задания)	1	6	
Тема 3.5. Технологии работы с системами управления базами данных.	**Содержание учебного материала:** Базы данных и системы управления базами данных. Понятие реляционной базы данных. Технология работы в системе управления базами данных. Основные объекты: таблицы, формы, запросы, отчеты.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Многотабличные базы данных. Конструирование, редактирование и связывание реляционных таблиц» «Создание и редактирование простейших форм. Ввод данных. Поиск данных. Фильтрация. Мастер подстановок. Поля со списками». «Создание и редактирование запросов. Простые запросы. Условия отбора в запросах. Запросы с вычислениями. Итоговые запросы. Запросы с параметрами». «Создание и редактирование отчетов. Элементы управления в отчетах. Импорт и экспорт данных».	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, выполнение индивидуального задания «Создание структуры базы данных в выбранной предметной области».	2	6	
Раздел 4. Информационные системы в экономике				
Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы	**Лабораторное занятие** «Работа в системах «ГАРАНТ» и «Консультант Плюс». Способы формирования поискового запроса. Работа с текстом документа»	4	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности; организация поиска документов по заданным критериям. Запись документа в файл (выполнение индивидуального задания).	1	6	
Тема 4.2. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота	**Содержание учебного материала:** Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Функции автоматизированных систем делопроизводства и документооборота. Понятие электронного документа. Электронный документооборот. Задачи электронного документооборота. Используемое программное обеспечение. Корпоративные системы электронного доку-	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11

	ментооборота.			
	Лабораторное занятие «Документооборот на основе электронной почты (специализированного программного обеспечения)»	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, составление конспекта по вопросу «Обзор рынка специализированного программного обеспечения для организации делопроизводства и документооборота»	1	6	
Тема 4.3. Автоматизация бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:** Особенности автоматизации бухгалтерского учёта. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета. Основные возможности системы «1С: бухгалтерия». Основы работы в системе «1С: бухгалтерия». Метаданные, константы и справочники. Документы и журналы. Операции и проводки. Технология работы с первичными документами. Работа с журналами операций и проводок.	2	0,5	ОК 1-5 ОК 9-11
	Лабораторное занятие «Технология работы с первичными документами в системе «1С: Предприятие» («1С: Бухгалтерия»)» «Работа с константами и справочниками. Операции и проводки», «Отражение в бухгалтерском учете уставного капитала. Кассовые операции» «Учет основных средств»	4	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование процессов профессиональной деятельности, составление конспекта по вопросам «Технология создания информационной базы данных в «1С».» Обзор рынка специализированного программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета. делопроизводства и документооборота»	1	6	
ВСЕГО		74	74	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета: парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

Оборудование лаборатории: интерактивная доска, компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, программы оболочки Norton Commander и FAR manager, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), пакеты прикладных (профессиональных) программ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. В.О.Оганесян, А.В.Курилова Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник – Москва Издательский центр «Академия», 2019.-222 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Е.В.Михеева, О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учебное пособие/ Москва Издательский центр «Академия», 2019. - 286 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие : [12+] / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 378 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедий-

ное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности; – назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.		
Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

– применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. – обрабатывать текстовую, табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации. – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	

Рабочая программа учебной дисциплины
_____Право_____

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Специальность __38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)___
код и наименование

Квалификация выпускника ____Бухгалтер___

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программ

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Право изучается как профильный учебный предмет и входит в общеобразовательный цикл. Программа учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения права при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена. Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего(полного)общего образования базового уровня.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате изучения учебной дисциплины «Право» студент должен:

Знать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

Уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудо-

вого договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
- консультации 4 часа;
- промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена* 12 часов.

Заочное отделение:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов:
- самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	50
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	12

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	24
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.3Тематический план и содержание учебной дисциплины «Право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов		Уровень освоения
		ДО	ЗО	
Введение	**Содержание учебного материала:** 1.Юриспруденция как важная общественная наука. 2.Цели и задачи изучения права в современном обществе. 3.Виды и формы правовой информации.	10	3	1
Тема 1. Право: понятие, система, источники	**Содержание учебного материала:** 1.Право в системе социальных норм. 2.Правовые и моральные нормы. 3.Система права: основные институты, отрасли права. 4.Частное и публичное право. Систематизация права. 5.Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.	10	4	2
	Практическое занятие (семинар) 1,2,3,4,5,6: 1.Правовое регулирование общественных отношений (Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Систематизация права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.) 2.Источники права (Правовые семьи: англосаксонская, романо-германская, семья обычного права, религиозная правовая семья. Правовой прецедент) 3.Нормативно-правовые акты как источник права (Нормативно-правовые акты, понятие, виды. Законы, подзаконные нормативно-правовые акты. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ) 4. Правовые отношения (Правовые отношения и их структура. Содержание правоотношения) 5.Правомерное и противоправное поведение (Правомерное поведение, понятие, виды. Правонарушение. Виды противоправных поступков) 6. Юридическая ответственность и ее задачи (Правовая ответственность, понятие, виды. Основания возникновения правовой ответственности).	13	5	2

	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: – работа с источниками правовой информации, в том числе новыми нормативными актами; –анализ типичных правовых ситуаций, решение познавательных задач с актуальным правовым содержанием; – определение алгоритма поведения в правовых ситуациях, – выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности; – изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни; – решение отдельных социальных ситуаций с учетом личного социального опыта студентов.	-	15	
Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала:** 1.Основы конституционного строя Российской Федерации. 2. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. 3.Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Избирательная система и избирательный процесс 4.Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты экологических прав граждан. 5.Система государственных органов Российской Федерации. Местное самоуправление.	10	6	2
	Практическое занятие (семинар) 7,8,9,10,11,12: 7.Основы конституционного права Российской Федерации (Конституционное право как отрасль российского права. Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения) 8. Основы конституционного строя Российской Федерации (Политические основы конституционного строя. Экономические основы конституционного строя. Социальные основы конституционного строя. Духовные основы конституционного строя). 9. Основные конституционные права и обязанности граждан в России (Личные права. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Избирательная система и избирательный процесс. Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты экологических прав граждан). 10.Понятие гражданства (Понятие гражданства. Принципы гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Обязанности граждан РФ) 11. Система государственных органов Российской Федерации. Местное самоуправление (Механизм государства. Орган государства. Государственный аппарат) 12.Правоохранительные органы (Правоохранительные органы Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Судебная система Российской Федерации.)	13	6	2

	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: – работа с новыми нормативными актами; – анализ типичных правовых ситуаций, решение познавательных задач актуальным содержанием; – определение алгоритма поведения в правовых ситуациях, исполнения основных социальных ролей; – выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности; – изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни; – решение отдельных правовых ситуаций с учетом личного социального опыта студентов.	-	20	
Тема 3. Отрасли российского права	**Содержание учебного материала:** 1.Отрасли права. Критерии деления права на отрасли. 2.Ведущие отрасли российского права.	10	4	2
	Практическое занятие (семинар) № 13,14,15,16,17,18,19,20: Отрасли российского права 13. Гражданское право (гражданское право и гражданские правоотношения; способы защиты имущественных и неимущественных прав; право собственности; сделки; гражданско-правовые договоры; защита прав потребителей) 14. Семейное право (Семейное право, понятие, принципы. Субъекты семейного права. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Наследственное право). 15. Трудовое право как отрасль права (Занятость и трудоустройство. Заключение трудового договора. Изменение и расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Гарантии и компенсации). 16.Административное право и административные правоотношения (Административное право, понятие, принципы. Административно-правовые отношения) 17. Административная ответственность (Административная ответственность как вид правовой ответственности. Порядок производства по делам об административных правонарушениях) 18. Уголовное право. Преступление (Преступление, понятие, виды. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Наказание. Виды наказаний. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних) 19. Особенности уголовного процесса (Уголовный процесс, стадии. Особенности уголовного процесса) 20. Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ (Конституционный Суд РФ, функции. Состав Конституционного Суда РФ)	14	9	2

	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: –работа с источниками: нормативными актами; – анализ типичных правовых ситуаций, решение познавательных задач с актуальным правовым содержанием; – определение алгоритма поведения в правовых ситуациях, исполнения основных социальных ролей; – выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности; – решение отдельных правовых ситуаций	-	20	
Тема 4. Международное право и его особенности	**Содержание учебного материала:** 1.Международное право. 2.Международное гуманитарное право. 3Международная защита прав человека	10	5	2,3
	Практическое занятие (семинар) № 21,22: 21.Международное право и его особенности (Международное право. Международное гуманитарное право. Международная защита прав человека) 22. Международное (частное) право (Международное (частное) право, предмет, метод правового регулирования. Принципы международное (частное) право)	10	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: - работа над рефератами. - решение юридических ситуаций -знакомство с особенностями международного права	-	15	
Консультации		4	-	
Промежуточная аттестация		12	-	
ВСЕГО		116	116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Право» необходимы:

-для лекций - кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности);

- для электронного тестирования – кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

Наглядные пособия: таблицы, схемы, иллюстративный материал**.**

Технические средства обучения: презентации учебного материала.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 27.11.2017 N 343-ФЗ);

3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 26.07.2017) ;

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2017);

5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2017).

Основные источники:

1. Лосев, С. А. Право : учебник для 10–11 классов : [12+] / С. А. Лосев. – 2-е изд., эл., испр. – Москва : Интеллект-Центр, 2021. – 485 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Никитин, А. Ф. Право : 10–11 классы : базовый и углублённый уровни : учебник / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина, Т. Ф. Акчурин. – 4-е изд., перераб. – Москва : Просвещение, 2023. – 465 с. : табл., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Основы государства и права : учебник / А. В. Корнев, Т. Петрова, О. В. Танимов, О. Н. Глазунов ; отв. ред. А. В. Корнев ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2022. – 359 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Основы права : учебное пособие : [12+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 2. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Основы права : учебное пособие : [12+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 1. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Цечоев, В. К. Теория государства и права : учебник / В. К. Цечоев, А. Р. Швандерова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Административное право : методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : методическое пособие : [12+] / сост. О. С. Надолинская ; Сочинский государственный университет, Университетский экономико-технологический колледж. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 62 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Бекяшев, К. А. Основы международного права : учебное пособие : [12+] / К. А. Бекяшев. – Москва : Проспект, 2022. – 623 с. : ил., схем. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей : [12+] / А. Б. Венгеров. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

4. Долгих, Ф. И. История отечественного государства и права : для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по юридическим специальностям : учебник : [12+] / Ф. И. Долгих. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 296 с. : ил. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Жилищное право : учебник для СПО / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачёва, А. Н. Кузбагарова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 224 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. История отечественного государства и права : учебник для СПО / С. Н. Смирнов, Е. В. Мельник, Н. В. Михайлова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 385 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Клепицкий, И. А. Новое экономическое уголовное право / И. А. Клепицкий. – Москва : Проспект, 2021. – 983 с. : табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

8. Орташов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для учащихся колледжей : [12+] / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 260 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие : [12+] / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

10. Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации : учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «юриспруденция». : [12+] / И. Р. Шикула, Д. В. Иванов. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знание:	
- прав и обязанностей, ответственности гражданина как деловых игр участника конкретных правоотношений (избирателя налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента) - механизмов реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России; - органов и способов международно-правовой защиты прав человека; - форм и процедур избирательного процесса в России.	Оценка результатов практических работ, самостоятельной работы, Оценка подготовки и реализации проектов по заданной теме
Умения	
- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); характеризовать: - основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; - порядок призыва на военную службу; объяснять: - взаимосвязь права и других социальных норм; - особенности прохождения альтернативной гражданской службы; - азличать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; - организационно-правовые формы предпринимательства; - порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; - приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; -использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	Оценка работы с карточками; Оценка за участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности; Оценка работы с документами, с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций; Оценка подготовки и реализации проектов по заранее заданной теме

Рабочая программа учебной дисциплины

_____Финансы, денежное обращение и кредит _____

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является обще профессиональной, базовой и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.2	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; сущность финансов, их функции и роль в экономике;

	толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
Очное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа 2 часов;
- консультации 2 часа;
- промежуточная аттестация в форме экзамена 6 часов.

Заочное отделение:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
- самостоятельная работа 72 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающихся	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	6

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
В том числе:	
лекции	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся	72
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Коды компетенций
		ДО	ЗО	
	Раздел 1. Деньги			
Тема 1.1 Деньги и денежное обращение	**Содержание учебного материала:** 1.1.1 Деньги как экономическая категория Происхождение денег. Формы стоимости. Деньги как всеобщий эквивалент. Эволюция форм денег. Полноценные и неполноценные деньги. Бумажные и кредитные деньги. Наличные и безналичные (депозитные) деньги. Электронные деньги. 1.1.2 Функции денег Деньги как мера стоимости. Масштаб денег. Деньги как средство обращения и средство платежа. Понятие платежного оборота. Деньги как средство накопления. Абсолютная ликвидность денег. Мировые деньги. Золото и национальные валюты. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег. 1.1.3 Денежное обращение и денежный оборот Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий денежного обращения и денежного оборота. Принципы организации денежного оборота. Единство налично-денежного и безналичного компонентов денежного оборота. Понятие денежной эмиссии и ее виды. Инструменты безналичного оборота. Понятие о платежной системе. 1.1.4 Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Денежные агрегаты. Принцип построения денежных агрегатов по степени ликвидности. Показатели скорости обращения денег. Коэффициент монетизации. Денежная база. Обязательные и избыточные резервы банков. Понятие денежного мультипликатора. Механизм мультипликации денег в банковской системе.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическое занятие: Расчет и анализ динамики агрегатов, денежного мультипликатора, скорости денежного обращения, коэффициента монетизации на основе публикуемой статистической информации в специальных изданиях Банка России	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий по теме 1.1.1. Выполнение заданий по Рабочей тетради. Финансы, денежное обращение и кредит. Раздел 1. Деньги. Тема 1.1.2. Подготовка к практическому занятию. Составление таблиц по систематизации видов денег. Подготовка докладов. Выполнение заданий по теме. Выполнение тестовых заданий.	0,5	15	

Тема 1.2 Денежные и валютные системы	**Содержание учебного материала:** 1.2.1 Денежная система Понятие и элементы денежной системы. Типы денежных систем. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации. Покупательная способность денег. Понятие инфляции. Классификация видов инфляции. Факторы инфляции. Денежные реформы как один из методов преодоления инфляции. Виды и содержание денежных реформ. 1.2.2 Валютные отношения и валютные системы Экономическое содержание валютных отношений и понятие валютной системы. Мировые валютные системы, основанные на золотом стандарте. Основные принципы Парижской и Генуэзской валютных систем. Понятие паритета национальной валюты. Переход к золотодолларовому стандарту. Основные принципы Бреттон-Вудской мировой валютной системы. Роль резервных валют. Установление валютных паритетов и проведение валютных интервенций. Создание международных кредитно-финансовых организаций. Ямайские соглашения 1976-1978 гг. Основные принципы Ямайской валютной системы. Демонетизация золота. Стандарт. СДР. Переход к плавающим валютным курсам. Региональные валютные системы. Европейская валютная система. Этапы валютной интеграции европейских стран. Европейский Экономический и валютный союз (ЭВС) и введение единой европейской валюты евро. Маастрихтские критерии участия страны в ЭВС. Валютная система России. Условия интеграции России в мировую и европейскую валютную систему.	4	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическое занятие: Составление сравнительных характеристик систем металлического и бумажно-денежного обращения. Роль Банка России в стабилизации денежного обращения. Анализ официальных статистических данных о состоянии денежного обращения в Российской Федерации.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение учебных изданий по теме 1.2.; Изучение Федерального закона от 02.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; подготовка сообщений о состоянии инфляционных процессов в России на основе материалов периодической печати и Интернет-сайтов. Изучение конспектов лекций и учебных изданий по теме 1.2.; подготовка сообщений: «Принципы построения валютных систем» (на примере одной из мировых или региональных валютных систем»), «Цели создания и деятельности международных кредитно-финансовых организаций», подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий по Рабочей тетради. Раздел 1. Тема 1.4.	0,5	15	

Раздел 2. Кредит и банки				
Тема 2.1 Кредит и кредитная система	**Содержание учебного материала:** 2.1.1 Сущность кредита и его формы Кредит как экономическая категория и форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Отличия ссудного капитала. Отличия ссудного капитала и денег. Рынок ссудных капиталов: участники и сегменты. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму ссудного процента. Функции кредита. Принципы кредитования. Формы кредита. Классификации видов кредита по различным признакам. Виды процентных ставок. Понятие платеже- и кредитоспособности заемщика. 2.1.2 Структура и функции кредитной системы Структура и функции кредитной системы. Банковская система как часть кредитной системы. Субъекты банковской системы Российской Федерации. Понятие кредитной организации. Понятие иностранного банка. Банки и небанковские кредитные организации. Назначение и сфера деятельности специализированных кредитно-финансовых институтов. Правовое регулирование банковской деятельности. Конституционная основа формирования банковской системы российской Федерации. Федеральные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность банковской системы.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа обучающихся: изучение конспектов лекций и учебных изданий по теме 2.1; изучение Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»; подготовка сообщения по материалам периодической печати и интернет-сайтов: «Структура и характеристика кредитной системы России на современном этапе».	4	1	
Тема 2.2 Коммерческие банки	**Содержание учебного материала:** 2.2.1 Банки и их роль в экономической системе История возникновения банков и их роль в экономической системе. Функции банков как особых финансовых посредников. Понятие банковской операции. Основные виды банковской деятельности. Банки как источник ликвидности экономики. Типы банков и их организационно-правовые формы. Виды лицензий банковской деятельности. Управленческая и организационная структура банка. Цели объединения банков. Союзы и ассоциации кредитных организаций. Группы кредитных организаций и холдинги. Формирование конкурентной среды на рынке банковских услуг и осуществление антимонопольного регулирования. 2.2.2 Банковские операции и сделки Законодательно установленные банковские операции и сделки. Платный характер банковских операций и услуг. Понятие активных и пассивных операций банков. Формирование банковских ресурсов: собственный капитал и привлеченные средства. Классификация активных операций банков. 2.2.3 Банковский баланс Общая характеристика банковского баланса. Основные принципы отражения операций банка по активу и пассиву баланса. Структура и качество активов банка. Понятие ликвидности банка. Формирование и использование прибыли банка. Резервный фонд банка. Понятие о внутреннем и внешнем банковском аудите и контроле.	4	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2

	Практическое занятие: Определение вида банковской лицензии по набору банковских операций и услуг. Построение классификации пассивных и активных операций банков.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 2.2; изучение Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»; изучение Инструкции Банка России от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензии на осуществление банковских операций»; построение схем: «Порядок государственной регистрации кредитных организаций», «Организационная структура банка».	0,5	15	
Тема 2.3 Центральный банк	**Содержание учебного материала:** 2.3.1 Происхождение и сущность центральных банков Происхождение и сущность современных центральных банков. Формы, принципы организации и функции центральных банков. Банк России: правовой статус, управление и структура. Законодательно установленные функции Банка России. Национальный банковский совет: состав, функции и порядок деятельности. Операции и сделки Банка России.	3	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, ПК 2.2
	2.3.2 Денежно-кредитная политика Предмет и система целей денежно-кредитной политики центральных банков. Взаимосвязь денежно-кредитной политики и государственной макроэкономической политики. Типы денежно-кредитной политики. Методы денежно-кредитного регулирования. Понятие и передаточном механизме денежно-кредитного регулирования. Механизм воздействия инструментов денежно-кредитного регулирования на состояние ликвидности банковской системы. Цели денежно-кредитной политики банка России, установленные законодательно и сформулированные в Основных направлениях единой государственной денежно-кредитной политики на текущий год. Инструментарий денежно-кредитного регулирования. Механизм воздействия денежно-кредитного регулирования на состояние ликвидности банковской системы.			
	2.3.3 Валютная политика центральных банков. Баланс Банка России Политика валютного курса и управление международными резервами. Механизм валютных интервенций. Понятие о валютном регулировании и валютном контроле. Баланс Банка России как отражение информации о выполнении его основных функций. Общая характеристика баланса. Публикация баланса и аналитических обзоров о состоянии денежно-кредитной системы страны.			
	Практическое занятие: Анализ воздействия инструментов денежно-кредитного регулирования на ликвидность банковской системы. Построение схемы: «Система целей денежно-кредитной политики».	3	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 2.3; изучение Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (ст.75) и Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».	0,5	15	
Раздел 3. Финансы				
Тема 3.1 Сущность финансов и структура финансовой системы	**Содержание учебного материала:** Тема 3.1.1 Финансы как экономическая категория Финансы как экономическая категория. Денежный характер финансовых отношений. Централизованные и децентрализованные фонды денежных средств. Признаки и функции финансов. Понятие финансовых ресурсов. Финансовый рынок, его структура и роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. 3.1.2 Структура финансовой системы Финансовая система. Структура финансовой системы, уровни государственных финансов: федеральный, региональный и местный. Страхование как специфическая сфера финансов и экономический механизм защиты от рисков. 3.1.3 Управление финансами Органы управления финансами Российской Федерации. Финансовый аппарат государства. Функциональные элементы управления финансами: планирование, оперативное управление, контроль. Формы и методы финансового контроля. Элементы финансового механизма. Понятие и принципы финансовой политики.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 3.1; построение схемы «Структура финансовой системы Российской Федерации», выполнение заданий по Рабочей тетради. Финансы, денежное обращение и кредит.	4	1	
Тема 3.2 Государственные финансы	**Содержание учебного материала:** 3.2.1 Государственные финансы Правовая основа функционирования государственных финансов, функции государственного бюджета. Бюджетное устройство. Структура и принципы построения бюджетной системы Российской Федерации. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет Российской Федерации и консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации. Организация бюджетного процесса и его стадии. 3.2.2 Структура бюджета Структура бюджета. Бюджетная классификация. Состав и источники формирования доходов бюджетов разных уровней. Бюджетный федерализм. Принципы построения налоговых систем. Состав расходов бюджетов разных уровней. Бюджетные инвестиции.	4	1	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	3.2.3 Фонд национального благосостояния и Резервный фонд Сбалансированность государственного бюджета. Дефицит и профицит. Источники финансирования дефицита бюджета. Бюджетные кредиты. Специфика кредитных отношений государства с Банком России. Фонд национального благосостояния и Резервный фонд: назначение, источники формирования и направления расходов. 3.2.4 Государственный долг Государственный и муниципальный долг. Условия предоставления государственных и муниципальных гарантий. Государственные займы. Реструктуризация долга. Обслуживание государственного (муниципального) долга. Внеш-			

	ние долговые требования. 3.2.5 Государственные внебюджетные фонды Внебюджетные фонды: функции и задачи, целевой характер создания и источники финансирования. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и территориальные государственные внебюджетные фонды.			
	Практическая работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 3.2; изучение Бюджетного кодекса Российской Федерации.	4	1	
	Раздел 4. Рынок ценных бумаг			
Тема 4.1 Типы и виды ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** 4.1.1 Понятие ценной бумаги. Классификации ценных бумаг Понятие и свойства ценной бумаги. Группировка ценных бумаг по различным классификационным признакам. Необходимость и элементы технической защиты ценных бумаг от подделки. Сроки обращения ценных бумаг. Понятие доходности ценной бумаги. Риски, связанные с ценными бумагами. Тема 4.1.2 Основные виды ценных бумаг Характеристика основных видов ценных бумаг. Государственные долговые обязательства. Ценные бумаги Банка России. Простые и привилегированные акции. Сертификаты акций. Облигации. Депозитные и сберегательные сертификаты. Ипотечные ценные бумаги. Векселя. Чеки. Депозитарные расписки. Коносаменты. Варранты. Опционы. Форвардные контракты. Фьючерсные контракты. Свопы. Применение иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг на российском рынке ценных бумаг.	2	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 4.1; изучение Гражданского кодекса Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ (гл.7), Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ст.2,16).	2	0,5	
Тема 4.2 Основы функционирования рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала:** 4.2.1 Рынок ценных бумаг и его основные участники Рынок ценных бумаг, его функции и место в системе финансового рынка. Субъекты рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, финансовые посредники, инфраструктурные организации. Классификация эмитентов и инвесторов. Понятие институционального инвестора. Понятие квалифицированного инвестора. Банки как участники рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Региональный, национальный и международный рынки. Первичный и вторичный рынки. Биржевой и внебиржевой рынки. Компьютеризация рынка ценных бумаг. 4.2.2 Российский рынок ценных бумаг: современное состояние и тенденции развития Российский рынок ценных бумаг. Нормативно-правовая база, регулирующая функционирование рынка ценных бумаг. Институциональное обеспечение процесса регулирования рынка ценных бумаг, понятие саморегулирования и саморегулируемые организации. Допуск нерезидентов на российский рынок ценных бумаг. Современное состояние, проблемы и тенденции развития рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Практика функционирования первичного рынка ценных бумаг в Российской Федерации, формы выпуска и способы размещения эмиссионных ценных бумаг. Особенности эмиссии государственных ценных бумаг	3	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	4.2.3 Профессиональные участники рынка ценных бумаг Профессиональные участники рынка ценных бумаг в качестве финансовых посредников рынка. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Порядок лицензирования профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Совмещение и ограничения профессиональ-			

	ных видов деятельности на рынке ценных бумаг. 4.2.4 Организаторы торговли на рынке ценных бумаг Организаторы торговли. Роль торговых систем на рынке ценных бумаг. Информационное обеспечение рынка ценных бумаг, финансовая пресса. Рейтинговые агентства. Задача повышения прозрачности рынка ценных бумаг.			
	Практическое занятие: Построение схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг при заключении сделок на вторичном рынке.	3	0,5	
Раздел 5. Эволюция денежного обращения и кредитной системы России				
Тема 5.1 Становление денежной системы и эволюция денежного обращения России	**Содержание учебного материала:** **5**.1.1 Создание общерусской денежной системы. Реформы Е. Глинской Чеканка монет на Руси. Предпосылки создания единой общерусской денежной системы в XV в. Механизм и экономические результаты проведения реформ Е. Глинской (1535-1538гг.). Создание денежной системы, основанной на серебре. Денежная система Петра I (1701-1704гг.). 5.1.2 Денежные реформы Е.Ф. Канкрина и С.Ю. Витте Выпуск бумажных денег. Денежная реформа Е.Ф. Канкрина (1839-1843 гг.): предпосылки, этапы и результаты. Переход к системе золотого стандарта в ходе реформ С.Ю. Витте (1895-1897 гг.), причины и результаты реформы. 5.1.3 Развитие денежного обращения в советский период. Особенности денежного обращения в настоящее время. Масштабы эмиссии и падения покупательной способности рубля в период 1914-1921 гг. Цели и задачи реформы 1922-1924 гг., подготовка и основные этапы проведения. Деноминация 1922 и 1923 гг. Обращение червонцев и совзнаков. Выпуск в обращение государственных казначейских билетов. Результаты реформы. Предпосылки и цели денежной реформы 1947 г. Порядок обмена денежных знаков и облигаций Государственных займов. Результаты реформы. Особенности денежного обращения в 50-60-е годы. Деноминация 1961 г. Цели и последствия укрупнения масштаба цен. Политические и экономические предпосылки проведения денежной реформы 1992-1994 гг. и ее последствия. Изъятие из обращения денежных билетов Государственного банка СССР и выпуск денежных знаков Банка России. Деноминация 1998 г.: задачи, принципы и порядок проведения.	3	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа: изучение конспектов лекций и учебных изданий по теме 5.1; подготовка сообщений с электронной презентацией по вопросам темы 5.1.	3	0,5	
Тема 5.2 Развитие кредитной системы России до 1917 г. и в советский период	**Содержание учебного материала:** Возникновение и развитие банковской и кредитной системы в России. Монетная контора (1729 г.) как прототип государственных кредитных учреждений России. Учреждения первых сословных банков Развитие отдельных звеньев кредитной системы России, ее характерные черты. Учреждения Государственного банка (1860г.). Его задачи и функции. Механизм государственного контроля со стороны Министерства финансов. Особенности реализации эмиссионной функции. Сращивание финансового и промышленного капиталов в начале XX в. Концентрация финансового капитала. Трехуровневая структура кредитной системы России. Характеристика кредитной системы накануне Октябрьской революции. Трансформация кредитной системы в условиях смены общественного строя и типа экономики. Национализация кредитных учреждений, захват Государственного банка. Эволюция подходов к оценке значения и роли Государ-	3	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2

	ственного банка как центрального банка страны, его ликвидация (1920 г.) и реабилитация (1921 г.). Восстановление и развитие отдельных звеньев кредитной системы в период нэпа. Реформирование кредитной системы на принципах централизации и государственной монополии. Предпосылки, цели, этапы и содержание кредитной реформы 1930-1932 гг. Ликвидация коммерческого кредита и замена его прямым кредитованием. Позитивные и негативные последствия реформы. Реорганизация кредитной системы 1957-1959 гг.			
	Практическое занятие: Развитие кредитной системы в советский период. Презентация докладов.	3	0,5	
Тема 5.3 Банковская реформа переходного периода и становление современной кредитной системы России	**Содержание учебного материала:** 5.3.1 Становление двухуровневой банковской системы рыночного типа Проведение радикальной экономической реформы 1987 г. Разделение эмиссионной и коммерческой деятельности в банковской системе. Возникновение первых коммерческих банков. Этапы становления двухуровневой банковской системы рыночного типа. Формирование банковского законодательства. Создание системы банковского регулирования и надзора. Процессы концентрации банковских капиталов и интеграция в международную банковскую систему. Кризисы банковской системы 1998 г., 2008 гг. Причины и последствия. Усилия Банка России по стабилизации кредитной системы. 5.3.2 Современное состояние кредитной системы России. Современное состояние кредитной системы России. Усиление защиты интересов вкладчиков и других кредиторов банков. Создание системы страхования вкладов. Статус, цели деятельности и полномочия Агентства по страхованию вкладов (АСВ). Повышение эффективности аккумулирования банками денежных средств населения и организаций и их 0,трансформации в кредиты и инвестиции. Цели создания и функции бюро кредитных историй. Формирование автоматизированной системы «Центральный каталог кредитных историй. Развитие конкурентной среды и обеспечение транспарентности в деятельности кредитных организаций. Укрепление доверия к российскому банковскому сектору со стороны инвесторов, кредиторов, вкладчиков. Проблемы преодоления кризисов в банковской сфере.	2	0,5	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.2, 2.2
	Практическая работа обучающихся: изучение учебных изданий по теме 5.3; подготовка сообщений с электронной презентацией по вопросам темы 5.3.	2	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка к итоговой аттестации	-	12	
Консультации		2	-	
Промежуточная аттестация		6	-	
ВСЕГО		90	90	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета банковского дела (финансов, денежного обращения и кредита; структуры и функций ЦБ РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; междисциплинарных курсов).

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий «Финансы, денежное обращение, кредит»;

-учебная доска.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 26.07.2017)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017)

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017)

6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017)

7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 18.07.2018)

8. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 18.07.2017)

9. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

10. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 26.07.2017) "О банках и банковской деятельности"

11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле"

12. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О страховании

вкладов в банках Российской Федерации"

13. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017)

Основная литература:

1. Бобошко Н.М. Финансово-кредитная система : учебное пособие для СПО, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), / Н. М. Бобошко, С. М. Проява, Т. Ш. Тиникашвили [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 240 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Буракова Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Финансы : учебник / Ю. С. Долганова, Н. Ю. Исакова, Н. А. Истомина [и др.] ; под общ. ред. Н. Ю. Исаковой ; Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 339 с. : схем., табл., ил. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгин, Е. Г. Князева [и др.] ; под ред. Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой ; Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 358 с. : схем., табл., ил. – (Современные финансы и банковское дело). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Чернопятов, А. М. Финансы в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопятов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительные источники:

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Галанов В.А., - 2-е изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Деньги, кредит, банки : учебник / М. С. Марамыгин, Е. Н. Прокофьева, М. П. Логинов [и др.] ; под общ. ред. М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 387 с. : схем., табл., ил. – (Современные финан-

сы и банковское дело). – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Зелепухин, Ю. В. Финансы предприятия : учебно-методическое пособие : [12+] / Ю. В. Зелепухин, Е. А. Мазная. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

6. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. - 609 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Финансы организаций: учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Финансы предприятия : практикум : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. Ю. В. Зелепухин, П. Э. Шендерей, Е. Э. Шендерей. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

9. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

11. Чернопятов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
-оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, написании рефератов и курсовых работ
-рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ
-анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, тестировании, индивидуальных заданий,

	написании курсовых работ
-составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ
Знания:	
-сущность финансов, их функции и роль в экономике	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, написании рефератов и курсовых работ
-принципы финансовой политики и финансового контроля	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля
-структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	
-законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, написании рефератов и курсовых работ
-основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, других видов текущего контроля
-функции, формы и виды кредита	
-структура кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций	экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, индивидуальных заданий, тестировании, написании рефератов и курсовых работ
-цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики	
-характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	
-особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Ведение расчетных операций

наименование дисциплины

Специальность 38.02.07 Банковское дело

код и наименование

Квалификация выпускника Специалист банковского дела

Форма обучения Очная, заочная

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании при наличии начального профессионального образования;

- в профессиональной подготовке / переподготовке работников в области проведения расчетных операций в банках при наличии среднего или высшего профессионального образования небанковского профиля. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
Иметь практический опыт	
в проведении расчётных операций: -оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	

Уметь
-выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; -составлять календарь выдачи наличных денег; -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; -выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; -исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; -оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; -оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; -исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; -проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; -контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; -осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; -вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; -отражать в учете межбанковские расчеты; -проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; -проводить конверсионные операции по счетам клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; -осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; -оформлять выдачу клиентам платежных карт; -оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.
Знать
-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; -локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; -нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
-правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
-порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
-порядок планирования операций с наличностью;
порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
-содержание и порядок заполнения расчетных документов;
-порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
-порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
-системы межбанковских расчетов;
-порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
-порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
-порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
-виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
-порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
-порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
-порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
-порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
-меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
-системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
-условия и порядок выдачи платежных карт;
-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
-типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Очное отделение:
Всего – 409 часа, в том числе:
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часа.
МДК.01.02 Кассовые операции банка
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 61 час;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 13 часов.
ПП.01.01 Производственная практика– 108 часов.
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

Заочное отделение:
Всего – 409 часа, в том числе:
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 28 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 116 часов.
МДК.01.02 Кассовые операции банка
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 68 часов.
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 61 час;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 47 часов.
ПП.01.01 Производственная практика– 108 часов.
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю– 12 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура профессионального модуля очного отделения:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе					
				Лекций	Лаб. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК 01.01 Оранизация безналичных расчетов	144	104	52	52	-	-	-	40
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	МДК 01.02 Кассовые операции банка	84	64	32	32	-	-	-	20
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	61	48	16	32	-	-	-	13
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Производственная практика	108	-	-	-	-	-	108	-
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	433	236	110	126	-	-	108	77

2.2 Структура профессионального модуля заочного отделения:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
				Лекций	Лаб. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)			
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК 01.01 Оранизация безналичных расчетов	144	28	12	16	-	-	-	116
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	МДК 01.02 Кассовые операции банка	84	16	8	8	-	-	-	68
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	61	14	6	8	-	-	-	47
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Производственная практика	108	-	-	-	-	-	108	-
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	433	58	26	32	-	-	108	255

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
		ДО	ЗО
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		**144**	**144**
Раздел 1. Расчетные операции			
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	**Содержание:** 1.Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	17	4
	2.Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов		
	3.Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
	Практические занятия (семинар): 1.«Оформление договора банковского счета с клиентом»	3	1
	2.«Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	3	1
	3.«Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	3	1
	4.«Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	3	1
	5.«Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	3	1
	6.«Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	3	1

	7.«Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	3	0,5
	8.«Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2	0,5
	9.«Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2	0,5
	10.«Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2	0,5
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	**Содержание:** 1.Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России 2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации 3.Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	17	4
	Практические занятия (семинар): 1.«Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	3	1
	2.«Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	4	1
	3.«Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	5	2
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт.	**Содержание:** 1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. 2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. 3.Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами.	18	4
	Практические занятия (семинар): 1.«Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	5	1

	2.«Оформление выдачи клиентам платежных карт»	4	1
	3.«Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: 1.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2.Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) .3.Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). 4.Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	40	116
МДК.01.02 Кассовые операции банка		**84**	**84**
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов			
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	**Содержание** Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Бухгалтерский учет кассовых операций. .Инкассация банковских ценностей Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	16	4
	Практические занятия (семинар): 1.«Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2	0,5
	2.«Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2	0,5
	3.«Бухгалтерский учет кассовых операций»	2	0,5
	4.«Инкассация банковских ценностей»	2	0,5
	5.«Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2	0,5
	6.«Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2	0,5
	7.«Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2	0,5
	8.«Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	2	0,5
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	**Содержание** Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Операции с иностранной валютой и чеками. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой.	16	4

	Практические занятия (семинар): 1.«Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2	0,5
	2.«Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2	0,5
	3.«Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2	0,5
	4.«Бухучет операций с драгоценными металлами»»	2	0,5
	5.«Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2	0,5
	6.«Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2	0,5
	7.«Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2	0,5
	8.«Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2: 1.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. 2.Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/). 3.Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). 4.Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета.	20	68
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		**61**	**61**
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям			
Тема 3.1 Организация международных расчетов	**Содержание** 1.Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов 2.Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте 3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	4	2
	Практические занятия (семинар): 1.«Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	2	0,5
	2.«Оформление внешнеторговых документов»	2	0,5
	3.«Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	4	1

Тема 3.2 Формы международных расчетов	**Содержание:** 1.Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки 2.Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм 3.Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов 4.Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте 5.Системы международных финансовых телекоммуникаций	6	2
	Практические занятия (семинар): 1.«Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	2	0,5
	2.«Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	2	0,5
	3.«Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2	0,5
	4.«Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2	0,5
	5.«Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2	0,5
	6.«Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2	0,5
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**Содержание** 1.Порядок расчета размеров открытых валютных позиций 2.Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля 3.Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей 4.Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	6	2
	Практические занятия (семинар): 1.«Расчет размеров открытых валютных позиций»	4	1
	2.«Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	4	1
	3.«Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3: 1.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. 2.Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/,	13	47

	http://www.garant.ru/). 3.Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». 4.Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления.		
Производственная практика		**108**	**108**
Виды работ: 1.Краткая характеристика банка: -история создания банка, его местонахождение и правовой статус; -бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); -наличие лицензий на момент прохождения практики; -состав акционеров банка; -схема организационной структуры банка; -состав обслуживаемых клиентов. 2.Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: -характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; -виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; -порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); -порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); -порядок формирования юридических дел клиентов; -порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); -правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; -порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. 3.Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: -порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); -порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); -порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;			

-картотека неоплаченных расчетных документов. 4.Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: -порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; -порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; -порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 5.Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: -порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; -порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; -осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6.Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: -нормативно-правовое регулирование кассовых операций; -порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); -порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); -порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); -порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); -правила перевозки и инкассации наличных денег. 7.Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: -дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); -порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); -порядок проведения текущего контроля кассовых операций; -порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8.Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: -нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;		

-условия открытия валютных счетов; -порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); -конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); -контроль за репатриацией валютной выручки. 9.Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: -нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; -формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; -виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; -порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; -порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; -порядок расчета размеров открытых валютных позиций; -порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; -меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10.Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: -краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; -виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; -условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); -технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; -типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами		
Экзамен по модулю	12	12
ВСЕГО	409	409

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля «Ведение расчетных операций» требует наличия:

-кабинета банковского дела(финансов, денежного обращения и кредита; структуры и функций ЦБ РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; междисциплинарных курсов);

-учебного банка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя; - специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучаемых; - технические устройства для аудиовизуального отображения информации; - аудиовизуальные средства обучения. Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.07.2017);

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.07.2017) ;

6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.07.2017) "О банках и банковской деятельности";

7. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ;

8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об ипотеке (залоге недвижимости)";

9. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) "О финансовой аренде (лизинге)";

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

11. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

12. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

13. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 96-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации";

15. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кредитных историях";

16. Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О потребительском кредите (займе)"

17. Указание Банка России от 22.07.2013 N 3028-У (ред. от 15.06.2015) "О порядке открытия (закрытия) и организации работы передвижного пункта кассовых операций банка (филиала)";

18. Указание Банка России от 14.08.2008 N 2054-У (ред. от 30.07.2014) "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации";

19. Положение Банка России от 1 декабря 2015 г. N 507-П "Об обязательных резервах кредитных организаций";

20. Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности";

21. "Положение о порядке направления в банк отдельных документов налоговых органов, а также направления банком в налоговый орган отдельных документов банка в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах" (утв. Банком России 06.11.2014 N 440-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2014 N 34911);

22. Положение Банка России от 6 июля 2017 г. N 595-П "О платежной системе Банка России" (с изменениями и дополнениями);

23. Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. N 579-П "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (с изменениями и дополнениями);

24. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И "Об обязательных нормативах банков" (с изменениями и дополнениями);

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 654 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 663 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; – Ставрополь : СКФУ, 2021. – 177 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2019. – 189 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О. И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ведение расчетных операций: учебник для среднего профессионального образования / Маркова О. М. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Грачева, Е. Ю. Банковское право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Лаврушин О. И. — Москва: КноРус, 2019. — 379 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Маркова, О. М. Операции сберегательных банков : учебное пособие / О. М. Маркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Никитинская, Ю. В. Международные расчеты и валютные операции: учебное пособие / Ю.В. Никитинская, Т.В. Нечаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. – Ре-

жим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма нормативов, а также сдачи обучающимися экзамена.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике; при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,

	технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике; умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Рабочая программа профессионального модуля

_____ПМ.02 Осуществление кредитных операций_____
наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___
код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело **«Осуществление кредитных операций»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке/ переподготовке работников в области совершения кредитных операций при наличии среднего или высшего профессионального образования небанковского профиля.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; -анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; -определять платежеспособность физического лица; -оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; -проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; -проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; -составлять заключение о возможности предоставления кредита; -оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); -проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; -проводить андеррайтинг предмета ипотеки; -составлять договор о залоге; -оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; -составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; -оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; -оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; -формировать и вести кредитные дела; -составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; -определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; -определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; -пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; -применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; -пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; -оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; -оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; -оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; -оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; -вести мониторинг финансового положения клиента; -контролировать соответствие и правильность исполнения залогодате-

	лем своих обязательств; -оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; -выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; -выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; -разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; -направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; -находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; -подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; -планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; -рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; -рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; -рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; -оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; -оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; -использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; иметь практический опыт в: -осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
знать	-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; -законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; -законодательство Российской Федерации о персональных данных; -нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); -рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; -порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; -законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; -законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; -законодательство Российской Федерации об ипотеке;

	-законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; -нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; -способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; -способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; -методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; -состав и содержание основных источников информации о клиенте; -методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; -локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; -бизнес-культуру потребительского кредитования; -методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; -методы андеррайтинга предмета ипотеки; -методы определения класса кредитоспособности юридического лица; -содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; -состав кредитного дела и порядок его ведения; -способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; -порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; -критерии определения проблемного кредита; -типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; -меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; -отечественную и международную практику взыскания задолженности; -методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; -порядок оформления и учета межбанковских кредитов; -особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; -основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; -порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; -порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; -типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очное отделение:

Всего – 569 часов, в том числе:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 162 часа;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 179 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе курсовая работа - 148 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 29 часов;

- консультации 2 часа.

ПП.02.01 Производственная практика – 216 часов

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов.

Заочное отделение:

Всего – 569 часов, в том числе:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 162 часа;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 120 часов.

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 179 часов;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе курсовая работа - 52 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 127 часов;

ПП.02.01 Производственная практика – 216 часов

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю – 12 часов

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура профессионального модуля очного отделения:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
				Лекций	Лаб. и практ. занятий	Кур. работ (проектов)			
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11	МДК 02.01 Организация кредитной работы	162	128	66	62	-	-	-	34
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	МДК 02.02 Учет кредитных операций в банке	179	148	66	62	20	-	-	29
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216	-	-	-	-	-	216	-
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	569	276	132	124	20	-	216	63

2.2 Структура профессионального модуля заочного отделения:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
				Лекций	Лаб. и практ. занятий	Кур. работ (проектов)			
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11	МДК 02.01 Организация кредитной работы	162	42	18	24	-	-	-	120
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	МДК 02.02 Учет кредитных операций в банке	179	52	18	24	10	-	-	127
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216	-	-	-	-	-	216	-
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	569	94	36	48	10	-	216	247

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
		ДО	ЗО
МДК.02.01. Организация кредитной работы		**162**	**162**
Раздел 1. Основы банковского кредитования			
Тема 1.1 Элементы системы кредитования	**Содержание:** 1.Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств 2.Законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о персональных данных 3.Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) 4.Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков 5.Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов 6.Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	6	2
	Практические занятия (семинар): 1.«Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	1
	2.«Порядок оформления кредитного договора»	2	1
	3.«Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»	2	0,5
	4 «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»	2	0,5

Тема 1.2 Способы обеспечения возвратности кредита	**Содержание:** 1.Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	6	2
	2.Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве 3.Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога 4.Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога		
	Практические занятия (семинар): 1.«Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»	2	1
	2.«Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»	2	1
	3.«Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: 1.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г. 2.Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017)»	8	30
Раздел 2. Предоставление кредита			
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике	**Содержание:** Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	6	2
	Практические занятия (семинар): 1.«Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	0,5
	2.«Применение справочной информационной базах данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных».	2	0,5

	3.«Определение платежеспособности физического лица»»	2	0,5
	4.«Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»	2	0,5
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	**Содержание:** Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	6	2
	Практические занятия (семинар): 1.«Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»	2	1
	2.«Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»	2	0,5
	3.«Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	2	0,5
	4.«Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2: 1.Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www. credits.ru – Сайт «Кредиты»	8	30
Раздел 3. Сопровождение кредита			
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	**Содержание:** Гражданское законодательство РФ об ответственности за неисполнение условий договора. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования	6	1

	Практическое занятие (семинар): 1.«Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	2	1
	2.«Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2	1
Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	**Содержание:** 1.Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери 2.Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	6	1
	Практическое занятие (семинар): 1.«Расчет суммы формируемого резерва»	2	1
	2.«Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	2	1
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание:** Сущность кредитного риска. Банковская рисковая политика. Риск-менеджмент как система управления рисками. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	6	2
	Практическое занятие (семинар): 1.«Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2	1
	2.«Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»	2	1
	3.«Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»	2	1

	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3: 1.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.	8	30
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования			
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	**Содержание:** 1.Организация системы долгосрочного кредитования 2.Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов 3.Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования 4.Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	6	2
	Практическое занятие (семинар): 1.«Оформление долгосрочных кредитных сделок»	2	1
Тема 4.2 Потребительское кредитование	**Содержание:** 1.Бизнес-культуру потребительского кредитования 2.Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам 3.Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения 4.Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	6	1
	Практические занятия (семинар): 1.«Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»	2	1
Тема 4.3 Ипотечное кредитование	**Содержание:** 1.Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним 2.Методы андеррайтинга предмета ипотеки 3.Основные схемы, виды ипотечного кредитования	4	1
	Практические занятия (семинар): 1.«Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	1

Тема 4.4 Межбанковское кредитование	**Содержание:** 1.Порядок оформления межбанковских кредитов 2.Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке 3.Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	4	1
	Практические занятия (семинар): 1.«Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	4	1
	2.Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»	4	1
Тема 4.5 Прочие виды Кредитования	**Содержание:** 1.Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование) 2.Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии 3.Отечественную и международную практику взыскания задолженности	4	1
	Практические занятия (семинар): 1.«Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4: 1.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В.Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г. 2.Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). 3.Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).	10	30

МДК.02.02. Учет кредитных операций банка		**179**	**179**
Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка			
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	**Содержание** Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	66	18
	Практические занятия (семинар): 1.«Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»	2	0,5
	2.«Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2	0,5
	3.«Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2	1
	4.«Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2	1
	5.«Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	2	1
	6.«Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	2	1
	7.«Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	2	1
	8.«Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	2	1
	9.«Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2	1
	10.«Учёт вексельного кредитования»	2	1
	11.«Учёт потребительского кредитования»	2	1
	12.«Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2	1
	13.«Учёт операций с кредитными картами»	2	1
	14.«Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2	1
	15.«Учёт ипотечного кредитования»	2	1
	16.«Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2	1
	17.«Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	3	1

	18.«Учёт лизинговых операций банка»	3	1
	19.«Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	4	1
	20.«Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»	3	1
	21.«Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	3	1
	22.«Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	4	1
	23.«Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	3	1
	24.«Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»	3	1
	25.«Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 5: 1.Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В. Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г. 2.Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). 3.Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).	29	127
Консультации:		**2**	**-**
Курсовой проект (работа)		**20**	**10**
1. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 2. Управление активными операциями коммерческого банка. 3. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 4. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 5. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 6. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.			

7. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 8. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 9. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 10. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 11. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 12. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 13. Способы диверсификации кредитного портфеля. 14. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 15. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации. 16. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 17. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 18. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 19. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска. 20. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 21. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России. 22. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 23. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком. 24. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 25. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 26. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 27. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 28. Оценка кредитоспособности физического лица. 29. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 30. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 31. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 32. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 33. Организация кредитования по овердрафту. 34. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии. 35. Организация синдицированного кредитования. 36. Организация целевого кредитования. 37. Организация потребительского кредита. 38. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.		

39. Организация межбанковского кредитования. 40. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 41. Система управления кредитным портфелем. 42. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 43. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской. 44. Формы обеспечения возвратности кредита. 45. Современная российская практика применения различных способов. 46. Лизинг как особая форма кредитования. 47. Факторинг как форма кредитования. 48. Организация учета предоставленных кредитов. 49. Организация учета процентов по размещенным средствам. 50. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 51. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 52. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 53. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 54. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 55. Кредитный риск и методы его регулирования. 56. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 57. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 58. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 59. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 60. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 61. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 62. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 63. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания. 64. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 65. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. 66. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 67. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 68. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.		

69. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 70. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 71. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 72. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 73. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. 74. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 75. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций**.**		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой): Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Производственная практика	**216**	**216**
Виды работ 1.Краткая характеристика банка: -историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;		

-бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); -наличие лицензий на момент прохождения практики; -состав акционеров банка; -схему организационной структуры банка; -состав обслуживаемой клиентуры. 2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: -основные положения кредитной политики исследуемого банка; -анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; -способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; -анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; -способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); -требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; -состав и содержание основных источников информации о клиенте; -методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); -методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); -порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); -расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); -составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. 3.Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов: -пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; -оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); -содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита,		

ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); -договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); -состав кредитного дела и порядок его ведения. 4.Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: -мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); -проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);-меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; -расторжение кредитного договора; -начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). 5.Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;-проведение операций по межбанковским кредитам; -анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; -мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); -расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); -оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора). 6.Изучение формирования и регулирования резервов: -формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. 7.Учет кредитных операций банка: -учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; -учет обеспечения по предоставленным кредитам; -учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; -учет начисления и взыскания процентов по кредитам; -учет резервов по портфелю однородных кредитов; -учет просроченных кредитов и просроченных процентов; -учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.		
Экзамен по модулю	**12**	**12**
ВСЕГО	**569**	**569**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

-кабинета банковского дела (финансов, денежного обращения и кредита; структуры и функций ЦБ РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; междисциплинарных курсов);

-учебного банка.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-специализированная мебель.

Технические средства обучения:

-компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;

-технические устройства для аудиовизуального отображения информации;

-аудиовизуальные средства обучения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебный банк»:

-автоматизированное рабочее место преподавателя;

-автоматизированные рабочие места обучающихся;

-принтер.

Реализация программы модуля предполагает итоговую производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-автоматизированное рабочее место кредитного работника;

-программное обеспечение профессионального назначения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.07.2017);

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.07.2017) ;

6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.07.2017) "О банках и бан-

ковской деятельности";

7. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ;

8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об ипотеке (залоге недвижимости)";

9. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) "О финансовой аренде (лизинге)";

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

11. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

12. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

13. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 96-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации";

15. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кредитных историях";

16. Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О потребительском кредите (займе)"

17. Указание Банка России от 22.07.2013 N 3028-У (ред. от 15.06.2015) "О порядке открытия (закрытия) и организации работы передвижного пункта кассовых операций банка (филиала)";

18. Указание Банка России от 14.08.2008 N 2054-У (ред. от 30.07.2014) "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации";

19. Положение Банка России от 1 декабря 2015 г. N 507-П "Об обязательных резервах кредитных организаций";

20. Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности";

21. "Положение о порядке направления в банк отдельных документов налоговых органов, а также направления банком в налоговый орган отдельных документов банка в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах" (утв. Банком России 06.11.2014 N 440-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2014 N 34911);

22. Положение Банка России от 6 июля 2017 г. N 595-П "О платежной системе Банка России" (с изменениями и дополнениями);

23. Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. N 579-П "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (с изменениями и дополнениями);

24. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И "Об обязательных нор-

мативах банков" (с изменениями и дополнениями);

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 654 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 663 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; – Ставрополь : СКФУ, 2021. – 177 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2019. – 189 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О. И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ведение расчетных операций: учебник для среднего профессионального образования / Маркова О. М. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Грачева, Е. Ю. Банковское право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Лаврушин О. И. — Москва: КноРус, 2019. — 379 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Маркова, О. М. Операции сберегательных банков : учебное пособие / О. М. Маркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Никитинская, Ю. В. Международные расчеты и валютные операции: учебное пособие / Ю.В. Никитинская, Т.В. Нечаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10.Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма нормативов, а также сдачи обучающимися экзамена.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике, методов и приёмов личной организации при участии в

		профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой гра-	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной дея-	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной

мотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	тельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

наименование дисциплины

Специальность __38.02.07 Банковское дело___

код и наименование

Квалификация выпускника _____Специалист банковского дела_____

Форма обучения ____Очная, заочная____

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	-осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; -выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; -выявлять потребности клиентов; -определять преимущества банковских продуктов для клиентов; -ориентироваться в продуктовой линейке банка; -консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и

	услугах из продуктовой линейки банка; -консультировать клиентов по тарифам банка; -выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; -формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; -использовать личное имиджевое воздействие на клиента; -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; -осуществлять обмен опытом с коллегами; -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; -использовать различные формы продвижения банковских продуктов; -осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	-определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; -классификацию банковских операций; -особенности банковских услуг и их классификацию; -параметры и критерии качества банковских услуг; -понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; -структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; -определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; -понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; -продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; -основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; -организационно-управленческую структуру банка; -составляющие успешного банковского бренда; -роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; -понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; -особенности продажи банковских продуктов и услуг; -основные формы продаж банковских продуктов; -политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; -условия успешной продажи банковского продукта; -этапы продажи банковских продуктов и услуг; -организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; -отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; -способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; -способы продвижения банковских продуктов; -правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; -принципы взаимоотношений банка с клиентами; -психологические типы клиентов; -приёмы коммуникации; -способы выявления потребностей клиентов; -каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очное отделение:
Всего – 326 часов, в том числе:
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.
УП.03.01 Учебная практика – 72 часа;
ПП.03.01 Производственная практика – 144 часа;
ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен – 12 часов.

Заочное отделение:
Всего – 326 часов, в том числе:
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.
УП.03.01 Учебная практика – 72 часа;
ПП.03.01 Производственная практика – 144 часа;
ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен – 12 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура профессионального модуля очного отделения:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе					
				Лекции	Лаб. и практ. занятий	Кур. работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК03.ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	98	84	31	53	-	-	-	14
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК03.ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	-
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК03.ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	144	-
	Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	**326**	84	31	53	-	72	144	14

2.2 Структура профессионального модуля заочного отделения:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе					
				Лекции	Лаб. и практ. занятий	Кур. работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК0 3.ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	98	40	16	24	-	-	-	58
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК0 3.ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	-
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК0 3.ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	144	-
	Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	**326**	40	16	24	-	72	144	58

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем ПМ, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	
		ДО	ЗО
МДК. 03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»		**98**	**98**
Раздел 1. Банковские продукты и услуги			
Тема 1.1 Банковская триада. Качество банковских услуг.	**Содержание:** 1.Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	3	2
	2.Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.		
	3.Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.		
	Практические занятия (семинар): 1.«Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг». Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».	4	2

	Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».		
	2.«Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	4	2
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	**Содержание:** 1.Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	3	2
	2.Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.		
	Практические занятия (семинар): 1.«Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики банка.	10	2
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	**Содержание:** 1.Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	3	2
	2.Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..		
	Практические занятия (семинар): 1.«Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2	2
	2.«Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	2	1
	3.«Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».	4	1

Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	**Содержание:** 1.Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	5	2
	2.Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.		
	Практические занятия (семинар): 1.«Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка». Кейс 1 «Запоминающийся образ банка». Кейс 2 «Сила банковского бренда». «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»	2	2
	2.«Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: 1.Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц. 2.Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги. 3.Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки. 4.Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития. 5.Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.	8	28

Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	**Содержание:** 1.Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые	5	2
	(индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».		
	2.Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.		
	3.Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услугю.		
	Практические занятия (семинар): 1.«Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». «Первый звонок» Кейс «Private banking сервис мирового уровня». «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг». «Пластиковая безопасность».	8	4

Тема 2.2 Продвижение банковских продуктов	**Содержание** 1.Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).	6	4
	2.Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.		
	Практические занятия (семинар): 1.«Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	4	2
	2.«Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Банковская реклама» «Реклама для VIP-клиентов банка». «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	4	2
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	**Содержание** 1.Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	6	2
	2.Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.		
	3.Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.		
	Практические занятия (семинар): 1.«Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	8	3

Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2: 1.Подготовка презентаций на темы: -Перекрестные продажи cross-sales. -Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. -Финансовый бутик Private banking. -Стратегия пакетирования банковских продуктов. -Элементы стратегии продаж внутри банка. -Фронт-офис продаж банка. -Персональные продажи. -Имиджевая реклама. -Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. -Реклама в прессе. -Радио и телереклама. -Спонсоринг. -Продакт-плейсмент. -Паблик рилейшнз (PR). -Медиа – рилайшенз. -Government Relations. -Основные особенности маркетинга взаимоотношений. -Преимущества лояльного клиента. -CRM – система. -Процесс формирования лояльности клиентов. -Кобрендинговые программы лояльности клиентов. 2.Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».	6	30
Учебная и производственная практика	**216**	**216**
Виды работ		

1.Знакомство с банком: -история создания банка, его местонахождение и правовой статус; -бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), -наличие лицензий на момент прохождения практики, -состав акционеров банка; -схему организационной структуры банка; -состав филиальной сети; -информацию о рейтингах и премиях банка; -проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; -состав обслуживаемой клиентуры. 2.Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3.Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4.Изучение тарифов банка. 5.Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6.Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7.Анализ клиентской базы банка. 8.Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9.Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10.Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11.Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12.Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13.Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		
Квалификационный экзамен	**12**	**12**
ВСЕГО	**326**	**326**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

-Учебный банк;

-Банковского дела (финансов, денежного обращения и кредита; структуры и функций ЦБ РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; междисциплинарных курсов).

Оборудование кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

-специализированная мебель.

Технические средства обучения:

-компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся; технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения.

-Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-автоматизированное рабочее место работника кассового подразделения банка;

-автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции

-по банковским вкладам (депозитам); программное обеспечение профессионального назначения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.07.2017);

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.07.2017) ;

6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.07.2017) "О банках и банковской деятельности";

7. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015

N 218-ФЗ;

8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об ипотеке (залоге недвижимости)";

9. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) "О финансовой аренде (лизинге)";

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

11. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" ;

12. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

13. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 96-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации";

15. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кредитных историях";

16. Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О потребительском кредите (займе)"

17. Указание Банка России от 22.07.2013 N 3028-У (ред. от 15.06.2015) "О порядке открытия (закрытия) и организации работы передвижного пункта кассовых операций банка (филиала)";

18. Указание Банка России от 14.08.2008 N 2054-У (ред. от 30.07.2014) "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации";

19. Положение Банка России от 1 декабря 2015 г. N 507-П "Об обязательных резервах кредитных организаций";

20. Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности";

21. "Положение о порядке направления в банк отдельных документов налоговых органов, а также направления банком в налоговый орган отдельных документов банка в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах" (утв. Банком России 06.11.2014 N 440-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2014 N 34911);

22. Положение Банка России от 6 июля 2017 г. N 595-П "О платежной системе Банка России" (с изменениями и дополнениями);

23. Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. N 579-П "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (с изменениями и дополнениями);

24. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И "Об обязательных нормативах банков" (с изменениями и дополнениями)

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 654 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 663 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; – Ставрополь : СКФУ, 2021. – 177 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2019. – 189 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О. И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ведение расчетных операций: учебник для среднего профессионального образования / Маркова О. М. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Грачева, Е. Ю. Банковское право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Лаврушин О. И. — Москва: КноРус, 2019. — 379 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Маркова, О. М. Операции сберегательных банков : учебное пособие / О. М. Маркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Никитинская, Ю. В. Международные расчеты и валютные операции: учебное пособие / Ю.В. Никитинская, Т.В. Нечаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

3.3 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория; мультимедийное оборудование; рабочее место с персональным компьютером с программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предусмотрена индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается предоставление лекционного материала в форме учебно-методических презентаций.

При контроле самостоятельной работы во время проведения аудиторного практического занятия, задания обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1.С нарушением слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

2.С нарушением зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа.

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

Для студентов с ОВЗ предусмотрены следующие формы оценки самостоятельной работы:

1.С нарушением слуха – письменная проверка.

2.С нарушением зрения – собеседование, преимущественно устная проверка (индивидуально).

3.С нарушением опорно-двигательного аппарата – письменная проверка, собеседование (форма оценки устанавливается индивидуально).

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма нормативов, а также сдачи обучающимися экзамена.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятель-ности и

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, под-готовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике, умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Программы практик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики
для специальности среднего профессионального образования

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Хабаровск, 2023

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- Выполнение работ по профессии «Агент банка»

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области экономики и управления.

Очная форма:

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Агент банка»

Заочная форма:

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии «Агент банка»

1.2 Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам трудовых процессов, характерных для Агента банка

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

Заочная, очная форма:

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Выполнение работ по профессии «Агент банка»	Проведение кассовых операций и проведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;

- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;

- консультировать клиентов по тарифам банка;

- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;

- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;

- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;

- осуществлять обмен опытом с коллегами;

- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;

- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;

- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

Знать:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;

- классификацию банковских операций;

- особенности банковских услуг и их классификацию;

- параметры и критерии качества банковских услуг;

- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;

- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;

- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;

- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;

- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;

- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;

- организационно-управленческую структуру банка;

- составляющие успешного банковского бренда;

- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;

- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;

- особенности продажи банковских продуктов и услуг;

- основные формы продаж банковских продуктов;

- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;

- условия успешной продажи банковского продукта;

- этапы продажи банковских продуктов и услуг;

- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;

- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;

- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;

- способы продвижения банковских продуктов;

- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;

- принципы взаимоотношений банка с клиентами;

- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.4 Количество часов на учебную практику:

Всего на очной форме: 2 недели, 72 часа

Всего на заочной форме: 2 недели, 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

2.1 Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2 Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 3 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, нед.)
Очная форма обучения:		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2.	ПМ 3 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	72/2
Заочная форма обучения:		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2.	ПМ 3 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	72/2

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование ПМ	Кол-во часов		Виды работ	Наименование тем учебной практики
	ДО	ЗО		
ПМ 03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	72	72	-Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг. - Консультирование клиентов по тарифам банка. - Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов. - Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи. - Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка. - Анализ рейтингов банка по данным различных агентств. - Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов.	**Раздел 1. Банковские продукты и услуги** Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке. Тема 1.3 Продуктовая линейка банка Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов **Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг** Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов Тема 2.3 Формирование клиентской базы

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного банка. Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Требования к документации:

1. Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Программа учебной практики;
3. График проведения практики;
4. График консультаций;
5. График защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики.

Оборудование учебной практики: инструктивный материал; бланковый материал; комплект учебно-методической документации.

Технические средства: компьютер, принтер, сканер, модем; информационно - справочные системы « КонсультантПлюс», «Гарант»; программа " 1С:Налогоплательщик 8", " 1С:Бухгалтерия 8"

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая): ГК РФ (часть первая) принят Государственной Думой 21.10.1994 г., ГК РФ (часть вторая) 22.12.1995 г. (с последующими изменениями и дополнениями) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016).
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016).
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. от 05.04.2016, с изм. от 13.04.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.05.2016).
5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016).
6. Федеральный закон от 10.07.2002 N86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016).
7. Федеральный закон от 22.05.2003 N54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".
8. Федеральный закон от 29.07.2004 N96-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 10.12.2003 N173-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О валютном регулировании и валютном контроле".

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.03.2016).

11. Федеральный закон от 26.03.1998 N41-ФЗ (ред. от 02.05.2015) "О драгоценных металлах и драгоценных камнях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.10.2015).

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.03.2016).

13. Федеральный закон от 02.12.1990 N395-1 (ред. от 05.04.2016) "О банках и банковской деятельности".

14. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О национальной платежной системе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2015).

15. Федеральный закон от 22.04.1996 N39-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О рынке ценных бумаг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016).

16. Федеральный закон от 09.07.1999 N160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации".

17. Федеральный закон от 07.02.2011 N7-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016).

18. Федеральный закон от 18.07.2009 N190-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О кредитной кооперации".

19. Федеральный закон от 19.07.2007 N196-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О ломбардах".

20. Указание Банка России от 25.07.2014 N3345-У "О размере процентных ставок по депозитным операциям Банка России".

21. Указание Банка России от 04.09.2013 N3054-У (ред. от 21.10.2015) "О порядке составления кредитными организациями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N30303).

22. Указание Банка России от 16.07.2010 N2481-У (ред. от 10.12.2016) "О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2010 N18166).

23. Указание Банка России от 22.07.2013 N3028-У (ред. от 15.06.2015) "О порядке открытия (закрытия) и организации работы передвижного пункта кассовых операций банка (филиала)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2013 N29911).

24. Приказ Банка России от 14.02.2008 NОД-101 (ред. от 24.12.2015) "О предоставлении Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами или поручительствами".

25. Инструкция Банка России от 04.06.2012 N138-И (ред. от 14.06.2017) "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.08.2012 N25103)

26. Инструкция Банка России от 17.06.2014 N154-И "О порядке оценки системы оплаты труда в кредитной организации и порядке направления в кредитную организацию предписания об устранении нарушения в ее системе оплаты труда" (Зарегистрировано в Ми-

нюсте России 30.07.2014 N33348).

27. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (вместе с "Порядком заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати") (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N32813) 26.11.2013)

28. Инструкция Банка России от 27.12.2013 N148-И (ред. от 18.05.2015) "О порядке осуществления процедуры эмиссии ценных бумаг кредитных организаций на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2014 N31458).

29. "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 24.04.2008 N318-П) (ред. от 16.02.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 N11751).

30. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N383-П) (ред. от 06.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N24667).

31. "Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 16.07.2012 N385-П) (ред. от 30.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N25350).

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 654 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 663 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; – Ставрополь : СКФУ, 2021. – 177 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров. — Москва: Издательство

Юрайт, 2020. — 243 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2019. – 189 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О. И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ведение расчетных операций: учебник для среднего профессионального образования / Маркова О. М. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Грачева, Е. Ю. Банковское право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Лаврушин О. И. — Москва: КноРус, 2019. — 379 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Маркова, О. М. Операции сберегательных банков : учебное пособие / О. М. Маркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Никитинская, Ю. В. Международные расчеты и валютные операции: учебное пособие / Ю.В. Никитинская, Т.В. Нечаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

4.4. Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных

им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

(ОК 1, ОК 2 ФГОС по специальности «Банковское дело»)

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3 ФГОС по специальности «Банковское дело»;

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС по специальности «Банковское дело»);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности «Банковское дело», а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный,

межстрочный интервал - полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; выстраивание траектории профессионального развития и самооообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	
Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	
Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
для специальности среднего профессионального образования

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Хабаровск, 2023

586

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по профессии «Агент банка»

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области экономики и управления.

Очная форма:

ПМ. 01 «Ведение расчетных операций»

ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»

ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии «Агент банка»

Заочная форма:

ПМ. 01 «Ведение расчетных операций»

ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций»

ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии «Агент банка»

1.2 Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам трудовых процессов, характерных для Агента банка

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

Заочная, очная форма:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

- составлять календарь выдачи наличных денег;

- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

- составлять отчет о наличном денежном обороте;

- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных

расчетов;

- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

- порядок планирования операций с наличностью;

- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов;

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

- системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.4 Количество часов на производственную практику:

Всего на очной форме: 13 недель, 468 часов

Всего на заочной форме: 13 недель, 468 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение компетенций:
ПМ.01 Ведение расчетных операций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики

Очная, заочная форма обучения

Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Тематика заданий по виду работ
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов **Раздел 1. Расчетные операции** Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	**108**	- Изучите деятельность банковского учреждения: - Тип кредитного учреждения и его организационно-правовую форму; - Лицензии банка, определяющие круг выполняемых операций, их виды; - Учредительные документы. Устав банка. Статус, миссию организации; - Уставный капитал банка; - Органы управления банка, организационную структуру, филиальную сеть; - Структуру и функции, задачи подразделений организации, распределение обязанностей между специалистами; - Характеристику операций и услуг, осуществляемых подразделениями организации; - Стратегические цели и политику банка; - Организацию работы с клиентами. Защиту интересов банка и клиентов; - Банковскую тайну; - Сайт организации, информацию, размещенную на нем. Составьте общую характеристику банка (история возникновения, организационно-правовая форма виды лицензий, характеристика операций и услуг, осуществляемых банком), схему организационной структуры отдельных подразделений банка и т.д. - Изучите порядок открытия и закрытия счетов клиентов: - Ознакомьтесь с порядком оформления договоров банковского счета; - Ознакомьтесь с порядком открытия и закрытия счетов юридическим и физическим лицам; - Ознакомьтесь с порядком нумерации лицевых счетов; - Ознакомьтесь с порядком формирования юридических дел клиентов для открытия расчетных счетов; - Ознакомьтесь с порядком ведения книги регистрации по открытию и закрытию расчетных и текущих счетов клиентов кредитной организации в целом, организационной.
МДК.01.02 Кассовые операции банка **Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов**. Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	**216**	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям **Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям** Тема 3.1 Организация международных расчетов Тема 3.2 Формы международных расчетов Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	**144**	

		- Опишите порядок открытия расчетных счетов и заключения договоров банковского счета. - Осуществите регистрацию открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам. - Заполните бланки расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов. - Осуществите проверку правильности оформления расчетных документов. - Оформите выписки из лицевых счетов клиентов. - Отразите в учете операции по расчетным счетам клиентов. - Оформите документы на открытие счета и заявление. на получение чековой книжки. - Оформите и произведите учет операций при расчетах платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками, аккредитивами. - Осуществите проверку правильности оформления и учета операций при расчетах платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками, аккредитивами. - Оформите открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Оформите и отразите в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней; оформите и отразите в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. - Оформите договоры о корреспондентских отношениях, осуществите контроль за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету. - Осуществите и оформите операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно- кассовом центре Банка России. - Проведите расчеты между кредитными организациями. - Осуществите контроль расчетов по корреспондентским счетам. - Осуществите и оформите расчеты банка со своими филиалами. - Составьте договор на открытие валютного счета. - Осуществите переоценку средств на счетах в иностранной валюте.

		- Оформите Паспорта сделок по экспорту и импорту. - Отразите в учете операции по международным расчетам. - Осуществите проверку правильности оформления документов по международным расчетам. - Рассчитайте величину открытой валютной позиции по долларам США. Рассчитайте величину открытой валютной позиции по евро. - Определите величину открытой позиции по различным валютам на начало операционного дня. – Определите величину открытой позиции по различным валютам к концу операционного дня. - Оформите внешнеторговые документы. - Определите реальный курс рубля к доллару, с учетом инфляции. - Определите условия поставки во внешнеторговых контрактах. - Определите, как изменился реальный курс рубля по отношению к иностранным валютам. - Определите, как изменился реальный курс доллара США и евро. - Составьте схему различных способов международных расчетов. Оформите форвардную сделку. - Оформите и отразите в бухгалтерском учете международные расчеты с помощью различных форм их проведения. - Определите прибыль банка, при совершении международной сделки.

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие учебной аудитории. Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Требования к документации:

1. Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
2. Программа производственной практики;
3. График проведения практики;
4. График консультаций;

5. График защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально -техническому обеспечению практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики: ПК с доступом к сети Интернет; калькуляторы; принтер; сканер; ксерокс; программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы по ПМ. 01 Ведение расчетных операций:

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 654 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 663 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; – Ставрополь : СКФУ, 2021. – 177 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2019. – 189 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О. И., под ред., Рудакова О.С.,

Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ведение расчетных операций: учебник для среднего профессионального образования / Маркова О. М. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Грачева, Е. Ю. Банковское право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Лаврушин О. И. — Москва: КноРус, 2019. — 379 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Маркова, О. М. Операции сберегательных банков : учебное пособие / О. М. Маркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Никитинская, Ю. В. Международные расчеты и валютные операции: учебное пособие / Ю.В. Никитинская, Т.В. Нечаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт ЦБ РФ (Банка России)	http://www.cbr.ru
2.	Теоретический и научно-практический журнал Банка России «Деньги и кредит»	http://www.cbr.ru/money-and-finance/archive/
3.	Журнал «Управление в кредитной организации»	http://www.reglament.net/bank/mng
4.	Информационный портал Банкир.Ру	http://www.bankir.ru/
5.	Информационный портал Банки.Ру	http://www.banki.ru/
6.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	www.consullant.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы по ПМ. 02 Осуществление кредитных операций:

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 654 с. – Режим доступа: Университетская библиотека

ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 663 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; – Ставрополь : СКФУ, 2021. – 177 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2019. – 189 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О. И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ведение расчетных операций: учебник для среднего профессионального образования / Маркова О. М. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Грачева, Е. Ю. Банковское право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Лаврушин О. И. — Москва: КноРус, 2019. — 379 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Маркова, О. М. Операции сберегательных банков : учебное пособие / О. М. Маркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Никитинская, Ю. В. Международные расчеты и валютные операции: учебное пособие /

Ю.В. Никитинская, Т.В. Нечаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт ЦБ РФ (Банка России)	http://www.cbr.ru
2.	Теоретический и научно-практический журнал Банка России «Деньги и кредит»	http://www.cbr.ru/money-and-finance/archive
3.	Журнал «Управление в кредитной организации»	http://www.reglament.net/bank/mng
4.	Информационный портал Банкир.Ру	http://www.bankir.ru/
5.	Информационный портал Банки.Ру	http://www.banki.ru/
6.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	www.consullant.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы по ПМ. 03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»:

Основная литература:

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 654 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

2. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 663 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

3. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Герасимова, Е. Б. Банковские операции : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 272 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; – Ставрополь : СКФУ, 2021. – 177 с. – Режим доступа: Университетская библиотека ONLINE – (Эл.учеб.);

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Дополнительная литература:

1. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

2. Боровкова, В.А. Банковское дело в 2-х частях. Часть 2 [Текст]: учебник и практикум для СПО / В.А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2019. – 189 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

3. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О. И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

4. Ведение расчетных операций: учебник для среднего профессионального образования / Маркова О. М. — Москва: КноРус, 2019. — 245 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

5. Грачева, Е. Ю. Банковское право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

6. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Лаврушин О. И. — Москва: КноРус, 2019. — 379 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

7. Маркова, О. М. Операции сберегательных банков : учебное пособие / О. М. Маркова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

8. Никитинская, Ю. В. Международные расчеты и валютные операции: учебное пособие / Ю.В. Никитинская, Т.В. Нечаева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 215 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

9. Основы банковского дела : учебное пособие / Лаврушин О.И., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 386 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.);

10. Основы банковского дела : учебное пособие для среднего профессионального образования / под ред. Г. Г. Коробовой, Ю. И. Коробова. — Москва : Магистр, 2022. — 448 с. – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – (Эл.учеб.).

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт ЦБ РФ (Банка России)	http://www.cbr.ru
2.	Теоретический и научно-практический журнал Банка России «Деньги и кредит»	http://www.cbr.ru/money-and-finance/archive
3.	Журнал «Управление в кредитной организации»	http://www.reglament.net/bank/mng
4.	Информационный портал Банкир.Ру	http://www.bankir.ru/
5.	Информационный портал Банки.Ру	http://www.banki.ru/

6.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	www.consullant.ru
7.	Московская биржа	https://www.moex.com/

4.4 Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и тогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ производственной практикой студентов по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с

логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

- использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	- знание бюджетной классификации и процедур оформления расчетов по счетам бюджетной классификации; - грамотное владение правилами обслуживания счетов бюджетополучателей различных уровней; - знание правил проведения выверки и сверки счетов при проведении квартальных и годовых отчетов.	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- правильность выполнения операций по различным категориям платежных карт; - точность и правильность выполнения обязанностей сотрудника отдела обслуживания карт; - точность и правильность зачисления платежей на балансовые счета клиентов, с учетом расходов третьих лиц; - правильность выверки счета при необходимости переноса остатков на новый счет или закрытии счета; - точность проведения процедуры реконсилиации с процессинговым центром при проведении расчетов; - точность и грамотность оформления отчетов по задолженностям клиентов.	Проверка и защита отчета о прохождении практики

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- обоснованность определения кредитоспособности заемщиков по качественным и количественным показателям их деятельности; - оценка кредитоспособности заемщиков - юридических лиц; - оценка кредитоспособности заемщиков – физических лиц; - выбор метода оценки кредитоспособности заемщика (метод коэффициентов,анализ денежных потоков, анализ делового риска); - определение класса кредитоспособности заемщика	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- рассмотрение кредитной заявки и выдача разрешения; - оформление кредитной документации в соответствии с действующими нормативными требованиями; - формирование цены кредита, учет условий, влияющих на величину банковского процента; - подготовка досье заемщика; - обоснованность условий предоставления кредита; - выбор вида обеспечения по кредиту на основании конкретных условий кредитных сделок; - заключение кредитного договора с заемщиком на основании учета его кредитоспособности; - оценка правильности учета в банке кредитных операций; - применение порядка установления лимитов на межбанковском рынке для банков- контрагентов; - применение технологии оформления кредитов на рынке МБК; - оценка доступности кредитов рефинансирования для коммерческих банков; - применение порядка оформления и особенности погашения кредитов рефинансирования коммерческими банками; -оценка доступности для банков кредитов под залог векселей, прав требований и под поручительства	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- обоснованность учета кредитных рисков; - применение порядка регулирования кредитного портфеля банка, организация работы с проблемной задолженностью; - применение форм и методов реструктуризации проблемной задолженности, изучение взаимоотношений с коллекторами	Проверка и защита отчета о прохождении практики Проверка и защита отчета о прохождении практики
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- оценка конъюнктуры межбанковского рынка; - оценка надежности банков-контрагентов	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- точность аргументации и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - демонстрация активности, инициативности в процессе освоения вида деятельности при прохождении производственной практики; - наличие положительных отзывов по итогам про-	Проверка и защита отчета о прохождении практики

	хождения производственной практики	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- точность и правильность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела; - полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональной задачи	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- принимать стандартные и нестандартные решения в процессе освоения вида деятельности при прохождении производственной практики	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация навыков использования информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- взаимодействие с обучающимися, руководителем практики от Организации, руководителем практики от Колледжа, потребителями в ходе практики	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	Проверка и защита отчета о прохождении практики
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Проверка и защита отчета о прохождении практики

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Обучающийся должен представить:

1. Заявление на прохождение практики.
2. Гарантийное письмо от предприятия о возможности прохождения практики.
3. Договор с предприятием.
4. Дневник прохождения практики.
5. Отчет по практике.
6. Характеристику на студента.
7. Аттестационный лист.

2. Отчет по производственной практике включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Введение (цели, задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т.д.), предмет (содержание и особенность деятельности предприятия, особенности реализуемого продукта, оказываемых услуг и т.д.).

4. Содержательная часть (1. Описание предприятия – название, адрес, сфера деятельности, штат, организационная структура, должностная инструкция. 2. Ответы на поставленные в задании вопросы, описание деятельности согласно заданию).

5. Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии).

6. Список использованной литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата).

7. Приложения (схема организационной структуры предприятия, должностная инструкция сотрудника, в качестве которого вы проходили практику; документация (формы, бланки, схемы, графики, таблицы, рисунки, постановления, дела, копии документов (образцы), не разглашающих коммерческой тайны, расчеты и описания по индивидуальному заданию) и т.п.), которые обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

3. Защита отчета по производственной практике включает в себя выступление перед комиссией с представлением:

1. Письменного отчета согласно заданию по практике.
2. Договора с организацией – базой практики.
3. Дневника по практике с оценкой работодателя.

На бланке
предприятия

Директору Международного
финансово-промышленного
колледжа дружбы народов
Горбачеву Н.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____

_____

(наименование базы практики, предприятия)

предоставляет возможность для прохождения производственной практики студенту

_____

(фамилия, имя, отчество)

группы ____ специальности _____.

_____

Руководитель базы практики
(предприятия) _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

_____

Срок практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

Преподаватель-руководитель практики _____

Хабаровск 20 г.

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от организации

Студент _____ _____
Ф.И.О. (подпись)

«____»_____20___ г.

Директору Международного
финансово-промышленного
колледжа дружбы народов
Горбачеву Н.А.

от студента _____ курса
группы _____
_____
Ф.И.О.
_____
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на _____ практику в

_____

_____

_____

_____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

дата _____ _____/_____
подпись Ф.И.О.

Индекс _____

Адрес _____

Должность и Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

_____,

действует на основании _____

Телефон _____ E-mail _____

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ

КОЛЛЕДЖ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Специальность _____

Выполнил

Студент гр. _____

_____

Проверил

Руководитель _____

Оценка _____/_____

Хабаровск 20 год

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____

Место практики _____

_____

№	Критерий	Комментарий (нужное подчеркнуть)
1	Глубина понимания практической работы	• высокая • средняя • низкая
2	Степень самостоятельности решений и поставленных задач	• высокая • средняя • низкая
3	Своевременность выполнения заданий и поручений	• своевременно • несвоевременно
4	Активность в работе	• активен • отстранен
5	Интерес к профессии	• высокий • средний • низкий
6	Дисциплинированность	• дисциплинирован • недисциплинирован
7	Выполнение заданий руководителя практики	• полностью • частично
8	Какие качества студента проявились при прохождении практики	• ответственность • вдумчивость • пунктуальность • безынициативность • отстраненность
9	Недостатки в теоретической подготовке	• отсутствуют • незначительны • присутствуют
10	Оценка за практику	• положительно • отрицательно

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Руководитель практики _____/_____

(подпись) (ФИО, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности среднего профессионального образования

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Хабаровск, 2023

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в колледже, является обязательной.

Программа итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 205.02.2018 года, № 67), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968, Положением об государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Задачи:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело;

- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;

- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для организации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

1.1 Вид государственной итоговой аттестации и сроки ее проведения.

Вид государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационный экзамен.

Специалист банковского дела должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примени-

тельно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриатическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Приказ о допуске студента к защите ВКР по специальности 38.02.07 Банковское дело готовится не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело состоит из двух этапов: защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

2.1 Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация	Количество недель
1. Защита выпускной квалификационной работы	3
2. Демонстрационный экзамен	3
Всего	6

3 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, яв-

ляясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с ее основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

4 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);

– приложения.

Объем ВКР составляет 50 - 60 страниц не включая приложения.

5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в аттестационную комиссию.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе ректора;

- презентацию диплома в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;

- отзыв руководителя;

- документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

- Соответствие темы и содержания.

- Объем и полнота выполнения дипломного проекта.

- Систематичность работы студента над проектом.

- Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.

- Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.

- Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в проекте.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в по-

рядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственноим экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7 ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Программа ГИА предусматривает для выпускников демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при наличие) разработанных союзом

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в виде практико-ориентированных задач.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного ин-

структажа выпускников непосредственно на месте проведения демонстрационного экзамена.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственеую итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Для определения качества ВКР предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в томчисле и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и компьютерную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

Оценка за защиту ВКР является интегрированной, включает в себя оценку уровня освоения компетенций, формируемых в ходе выполнения ВКР, от демонстрации студентом компетенций во время защиты ВКР, отзыва руководителя ВКР. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Государственная аттестационная комиссия при оценке ВКР обращает внимание на содержание и качество проведенного исследования, оформление работы, на уровень ответов студента на вопросы и замечания, а также на уровень освоения компетенций, которые демонстрирует студент в ходе защиты ВКР. Оценки по защите выпускных квалификационных работ определяются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформированные автором, решены в полном объёме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщённые данные эмпирического исследования автора;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- работу отличает чёткая структура, завершённость, логичностьизложения, оформление работы соответствует предъявляемымтребованиям;
- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;

- научный руководитель и рецензент высоко оценили ВКР и представили положительные отзывы;

- студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда выполненыследующие требования:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;

- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщённые данные практической деятельности объекта исследования;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- научный руководитель и рецензент представили положительные отзывы;

- студент демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;

- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил

навыков самостоятельной работы;

- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе зашиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве научного руководителя и в рецензии имеются принципиальные критические замечания;
- студент демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.

9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государврственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Рынок ипотечного кредитования в РФ и перспективы его развития.
2. Организация безналичного платежного оборота в РФ
3. Работа банков с корпоративными клиентами: основные направления и значение
4. Основные тенденции развития системы потребительского кредитования в Росси
5. Интернет - банкинг, как элемент дистанционного банковского обслуживания российских коммерческих банков и его значение.
6. Договора банковских вкладов с участием физических лиц и их практик - правовой аспект.
7. Роль ставки рефинансирования в экономике страны
8. Инструменты денежно - кредитного регулирования ЦБ РФ
9. Организация продажи банковских кредитных продуктов.
10. Национальная платежная система: проблемы и перспективы функционирования.
11. Реформирование банковской системы РФ: проблемы и перспективы
12. Реализация надзорной функции ЦБ РФ
13. Система электронных платежей в РФ
14. Конкуренция коммерческих банков в рамках оказания клиентских услуг физическим лицам: основные тенденции и перспективы.
15. Проблемы кредитования юридических лиц в условиях финансового кризиса
16. Анализ управления кредитным риском
17. Организация межбанковского кредитования
18. Анализ кредитного риска при потребительском кредитовании
19. Несостоятельность (банкротство) российских коммерческих банков: практико-правовой анализ, тенденции и перспективы.
20. Правоприменительные аспекты действующей системы страхования банковских вкладов физических лиц.
21. Финансовая отчетность кредитной организации: порядок составления и анализ
22. Инновационные подходы при организации кредитования в коммерческом банке
23. Активные операции коммерческих банков
24. Инвестиционная деятельность коммерческих банков
25. Расширение автокредитования в коммерческом банке
26. Современные способы обеспечения возвратности кредита
27. Развитие банковского маркетинга в России: основные этапы и тенденции

28. Система управления операционным риском в коммерческих банках и ее совершенствование

29. Противодействие легализации незаконных доходов в банковской системе РФ

30. Преступления и правонарушения в сфере кредитно - банковской деятельности на современном этапе

31. Анализ рисков кредитования субъектов малого бизнеса в России в современных условиях

32. Организация кассовой работы в коммерческом банке

33. Оценка доходов и расходов коммерческого банка

34. Кредитные риски коммерческих банков

35. Пассивные операции коммерческих банков

36. Деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в современных условиях

37. Рынок кредитования населения РФ

38. Проблемы и перспективы применения банковских карт в коммерческих банках

39. Практика применения и перспективы развития дебетовых карт в российской банковской системе

40. Лизинговые операции коммерческих банков: проблемы и перспективы

41. Актуальные вопросы практического применения накопительных счетов в банковской системе РФ

42 Роль кредитных организаций в экономике РФ

43. Банковское обслуживание юридических лиц в коммерческом банке:
оценка и совершенствование

44. Меры по расширению кредитования коммерческим банком малого предпринимательства

45. Механизмы обязательного резервирования и его значение для регулирования ликвидности банковской системы

46. Снижение валютных рисков в деятельности банков

47. Актуальные аспекты привлечения денежных средств во вклады коммерческими банками

48. Инструменты регулирования ликвидности банковской системы России в современных условиях

49. Рынок золота и операций с драгоценными металлами.

50. Процедура регулирования проведения валютных операций