Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

Рассмотрена

на Педагогическом совете Колледжа

Протокол № 1 от «29» декабря 2016г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация выпускника: **юрист**

Форма обучения: заочная

Хабаровск

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»** для специальностей среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

СОСТАВИТЕЛЬ:

Горбачёв Н.А. _____ _____
(Ф.И.О.) подпись

ОДОБРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 1 от «27» декабря 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
к.э.н. А.Г. Адмидин

_____
подпись

СОГЛАСОВАНО:
Директор Колледжа:
к.э.н. Н. А. Горбачев

_____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ» 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ 6
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 15
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ» 15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ» 17

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Введение в профессию относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цель и задачи дисциплины:

Курс лекций «Введение в профессию» рассчитан на студентов 1 курса юридического факультета. Целью преподавания данного курса является выработка у студентов способности использовать знания дисциплины «Введение в профессию» в процессе освоения специальности.

Задача данного курса заключается в том, чтобы показать студенту значение и необходимость специальности в современном обществе, роль и место специалиста в правовом государстве, научить его учиться избранной специальности. Одновременно ставится задача привития студентам навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными событиями общественной жизни, без чего невозможна выработка элементарных навыков юридического мышления.

Изложение материала в рамках курса «Введение в профессию» носит проблемно-дискуссионный характер и предполагает обсуждение феномена социальной защиты с разных позиций, имеющих место в современной научной мысли, а также анализ теоретических положений с точки зрения их практического применения.

Необходимыми условиями успешного освоения студентом учебного материала курса является его самостоятельная работа по ознакомлению с научной литературой по темам и в пределах указанных в программе, выполнение домашних заданий, присутствие на лекциях и активное участие в обсуждении проблем на семинарских занятиях.

Программа курса «Введение в профессию» сопровождается методическими указаниями, имеющими целью помочь студентам в освоении учебного материала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь**:**

- применять на практике нормы законодательства;
- аргументировать принятие решений, с учетом возможных последствий и анализа ситуаций;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
- составлять письменные документы юридического содержания;
- анализировать и применять на практике нормы законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать**:**

-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере социального обеспечения;

-права и обязанности работников и работодателей;

Изучение дисциплины «Введение в профессию» направлено на формирование у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: бязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов; самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**64**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**	
в том числе: - лекции	**4**	
-практические занятия и семинары	**6**	
-курсовая работа		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**54**	
Итоговая аттестация в форме зачета		

Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практической работы, самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Общая характеристика социальной защиты и социального обеспечения Тема 1. Социальные проблемы и социальная защита	Объективное и субъективное в понимании социальной проблемы. Взгляды на социальную проблематику различных наук: экономический аспект социальной проблематики; политический аспект социальной проблематики; правовой аспект социальной проблематики; культурный аспект социальной проблематики. Социальная работа в сфере социальной проблематики.	1,5	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.	6	
Тема 2. Исторический контекст появления социальной защиты	Социальные причины появления социальной защиты и социальной работы в обществе. Экономические причины появления социальной защиты и социальной работы в обществе. Политические причины появления социальной защиты в обществе. Динамика научно-технического развития в обществе как причина появления социальной работы. Другие причины появления социальной защиты.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.	6	
Тема 3. Основные этапы исторического развития социальной защиты в России и за рубежом	Основные этапы исторического развития социальной защиты за рубежом (общий обзор). Основные этапы исторического развития социальной защиты в России (общий обзор). Социальная защита в России и за рубежом на современном этапе развития общества (общий обзор).	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов.	6	
Тема 4. Основные субъекты социальной работы в современном обществе	Понятие субъекта деятельности. Субъекты социальной работы, их виды. Социальная служба как один из субъектов социальной работы. Цели, принципы и основные направления деятельности.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.	6	
Тема 5. Основные проблемы социальной работы в современной России	Общая характеристика ситуации в современном российском обществе. Проблемы становления социальной работы как сферы профессиональной деятельности в современной России (общий обзор). Проблемы проведения социальной работы в современной России, обусловленные кризисной ситуацией в стране (общий обзор).	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.	6	

Тема 6. Основные правовые понятия	Понятие права. Понятие системы права, краткая характеристика системы права. Понятие закона, краткая характеристика законодательных актов России. Понятие законодательства. Понятие источника права, основные источники права в РФ. Понятие «юрист» и «юриспруденция». Основная юридическая литература. Структура юриспруденции, как системы знаний.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям. Изучить основные гражданско-правовые понятия по теме.	6	
Тема 7. Характеристика и основные черты юридической профессии	Понятие «юрист». Основные черты юридической профессии. Понятие юридической работы, сферы и виды юридической работы. Основные юридические специальности: а) краткая характеристика специальности «следователь» б) краткая характеристика специальности «дознаватель» в) краткая характеристика специальности «прокурор» г) краткая характеристика специальности «судья» д) краткая характеристика специальности «адвокат» е) краткая характеристика специальности «нотариус» ж)краткая характеристика специальности «юрисконсульт»	1,5	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.	6	
Тема 8. Стресс в деятельности юриста	Понятие и характеристика стресса. Учение Ганса Селье о стрессе. Природа стресса. Источники стресса. Стадии стресса и реакции человека на стресс. Приемы психологической защиты. Критический инцидент. Механизм «эмоционального выгорания» профессионалов. Поведение в экстремальной ситуации. Самоконтроль в стрессовой ситуации. Тренировка уверенности в себе.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.	6	
Тема 9. Профессиональная деформация юриста	Понятие деформации в работе юриста. Формы проявления деформации. Объективные причины деформации. Субъективные причины деформации. Факторы деформации, обусловленные спецификой правоохранительной деятельности. Факторы личностного свойства. Факторы социально-психологического свойства. Основные проявления деформации. Профилактика и преодоление профессиональной деформации.	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение темы по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям.	6	
Всего:		64	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Правильная организация времени, необходимого на изучение дисциплины , его целесообразное планирование позволяют сформировать умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний по дисциплине, обеспечивать высокий уровень успеваемости в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение трудовой деятельности.

Содержание аудиторной работы по дисциплине определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины и регламентируется учебным расписанием. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу студента также представлено в рабочей программе, но учебным расписанием не регламентируется, в режиме дня данный вид работ выстраивается студентом самостоятельно.

Описание последовательности действий студента
(«сценарий изучения дисциплины»)

Изучение дисциплины основано на сочетании аудиторной и внеаудиторной работы, причем и аудиторная, и внеаудиторная работа проводятся на основе самостоятельной работы студентов.

В процессе преподавания дисциплины используются такие классические методы аудиторной работы как лекции и семинарские занятия. Теоретический материал курса излагается в процессе лекций. Лекционная и внеаудиторная работа студентов получает свое практическое завершение на семинарских занятиях.

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий преподавателями отделения СПО, студентам, изучающим дисциплину, рекомендуется проведение самостоятельной работы (СРС). Самостоятельная работа проводится с целью:

1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, необходимых для современной подготовки

специалистов;

2) углубления и расширения теоретических знаний;

3) формирования умений использовать специальную литературу;

4) развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

5) формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

6) развития исследовательских умений.

Для достижения указанных целей студенты должны решать следующие задачи:

- изучать рекомендуемые литературные источники;
- изучать основные понятия, представленные в глоссарии;
- отвечать на контрольные вопросы;
- решать предложенные задачи, ситуации;
- выполнять контрольные работы.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов: – более полное усвоение учебного материала, развитие творческих способностей, интеллектуальной инициативы и мышления,

При изучении дисциплины организация СРС представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская, работа.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

1) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.

2) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;

- выполнение тестовых заданий;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка рефератов, докладов;

- составление глоссария или библиографии по конкретной теме;

- работа с компьютерными программами.

3) для формирования умений:

- выполнение упражнений;

- проектирование и моделирование различных ситуаций профессиональной деятельности;

- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники, компьютерных программ.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться как в процессе чтения лекций, так и при проведении практических занятий.

При чтении лекционного курса по дисциплине усвоение материала основной массой студентов непосредственно в аудитории контролируется путем проведения экспресс опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

1. Консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь.

2. Следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов.

3. Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера.

4. Рубежный контроль осуществляется в форме модульный контрольных тестов.

В настоящее время все более актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Приступая к подготовке к лекции и семинару по конкретной теме, студент должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в самом сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная). После этой подготовительной работы следует повторить материал лекции и прочитать планы семинарских занятий.

Далее необходимо изучение темы лекции и семинара по учебникам и учебным пособиям. Студент обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и пособиями. Это важно и необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, а авторский курс, поэтому эти два источника расширяют кругозор, пополняют базу знаний по дисциплине.

Необходимо придерживаться списка рекомендуемой литературы, так как он соответствует программе курса. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Остерегайтесь при этом пустых отрицаний, приводите аргументы, демонстрируйте на семинарах умение подтверждать свою позицию фактами, авторитетными соображениями специалистов. Порой попытка отвергнуть те или иные положения учебника ведет к их более глубокому пониманию и принятию их как истинных. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной, публицистической литературой, а также материалами, размещенными в глобальной сети Интернет. Это определяющий этап работы студента, он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь, в том числе в вашем умении работать с научной литературой.

В составе материалов учебно-методического комплекса студент может ознакомиться со всеми видами форм текущего, промежуточного и итогового контроля по дисциплине, а именно с темами письменных контрольных работ и тестов.

Подготовка студентов к зачетам и экзаменам представляет собой важный вид самостоятельной учебной деятельности, прежде всего потому, что она позволяет систематизировать полученные знания и умения.

Наиболее типичные советы, которые даются студентам при подготовке к экзаменам:

1) Приступая к подготовке к экзаменам, полезно составить план. Составляя план на каждый день, необходимо четко определить, что именно вы будете изучать сегодня. При этом следует избегать обобщенных формулировок: «Немного позанимаюсь», следует указывать, какие именно разделы вы будете прорабатывать сегодня.

2) Полезно определить, кто вы — «сова» или «жаворонок», и в зависимости от этого максимально загрузить утренние или, напротив, вечерние часы.

3) Конечно, хорошо начинать с самого трудного, т. е. с того раздела, который вы заведомо знаете хуже всего. Но бывает и так, что заниматься не хочется, в голову ничего не идет — как говорится, «нет настроения». В таком случае полезно начать с того, что вы знаете лучше, с того материала, который вам более всего интересен и приятен. Возможно, постепенно вы войдете в нужный ритм работы и сможете перейти к более трудным разделам.

4) Полезно чередовать работу и отдых. Перерывы лучше делать по завершении изучения какой-либо части учебного материала, примерно каждый час. Перерывы лучше не затягивать, но стараться сделать их активными. Можно в это время вымыть посуду, полить цветы, сделать зарядку.

5) Готовясь к экзамену, не надо стремиться к тому, чтобы прочитать и запомнить наизусть весь учебник. Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки главы или раздела учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочитайте учебник, выделяя главные мысли, — это опорные пункты ответа. Надо всегда помнить, что ваша задача не вызубрить, а понять материал. Поэтому концентрируйте внимание на ключевых мыслях.

6) При подготовке к экзаменам полезно структурировать материал, составляя план, схемы, причем обязательно делать это не в уме, а на бумаге. Такая фиксация на бумаге очень важна. Планы полезны и потому, что их легко использовать при кратком повторении материала и даже иногда непосредственно при ответе на экзаменах.

7) В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал:

вновь кратко запишите планы ответов на все вопросы, которые были проработаны в этот день.

8) Ответы на наиболее трудные вопросы полностью, развернуто изложите маме, другу или другому любому, кто захочет слушать, причем старайтесь это делать так, как требуется на экзаменах. Очень хорошо записать ответ на магнитофон, а потом послушать себя как бы со стороны. Перед устным экзаменом хорошо попробовать изложить ответы на наиболее трудные вопросы, стоя перед зеркалом (желательно таким, чтобы можно было видеть себя в полный рост), обращая внимание на позу, жесты, выражение лица. Почему это надо делать? В психологии установлено, что чем значительнее различия в состояниях человека в тот момент, когда он получает информацию (готовится к экзамену) и воспроизводит ее (сдает экзамен), тем труднее ему извлекать информацию из памяти. Готовиться обычно приходится дома, сидя, а то и лежа, в спокойной обстановке, расслабившись, а отвечая на экзамене, человек испытывает напряжение, волнение. Когда вы излагаете ответ или записываете его на магнитофон, вы сближаете эти два состояния. Важно и то, что речь «про себя» отличается от речи вслух: она краткая, сжатая. Когда вы пересказываете ответ, вы включаете память, помогающую вам отвечать не на внутреннем, а на общедоступном языке. Только тут и выясняется, какие аспекты материала вы усвоили твердо.

9) Если в какой-то момент подготовки к экзаменам вам начинает казаться, что это выучить невозможно и вы никогда не сможете запомнить всего, что требуется, подумайте о том, сколько информации по этому предмету вы уже усвоили, дайте себе отчет в том, где вы находитесь и сколько вам еще предстоит пройти, чтобы освоить весь материал. Только делать это надо как можно конкретнее. Не: «Ой, мамочки, я ничего не знаю» или «Я все равно ничего не успею, так не лучше ли все это бросить», а отделив легкие или сравнительно легкие для вас вопросы и темы от тех, которые вы рассматриваете как свою основную проблему. А затем сосредоточьтесь на том, что вам нужно выучить, как бы перекидывая мостик между тем, что вы знаете и чего не знаете.

Рекомендации по работе с литературой

При освоении дисциплины рекомендуется работать с учебной литературой, которая подразделяется на:

1. учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

2. справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете. Они никогда, ни при каких обстоятельствах не заменят учебников, пособий, но помогут достаточно скоро узнать главные сведения о не ком явлении и предложат краткий список источников о нем же:

3. первоисточники (работы или фрагменты трудов социальных мыслителей, политологов-исследователей).

Важнейшее условие успешности и результативности самостоятельной работы по изучению курса философии — это умение правильно работать с различными источниками, что предполагает:

- умение сосредотачиваться на том, что читаешь;
- способность «выжимать» самую сущность читаемого, отбрасывая
- мелочи;
- культивирование последовательного и осторожного мышления, стремящегося извлекать из каждой строчки таящийся в ней смысл, ведь только это ведет к глубокому чтению, а значит, и к глубокому пониманию;
- подключение к работе способности воображения, что подразумевает не просто чтение, а переживание читаемого.

Приступая к работе с книгой научного характера, студенту важно помнить, что наиболее правильным на стадии предварительного ознакомления является путь восприятия от общего впечатления к подробностям. Подобно тому, как увидев незнакомую картину, мы сперва охватываем общий ее вид и общее содержание, лишь потом переходим к деталям, так

и при чтении к н и г и предварительный обзор ее содержания, знакомство с предисловием или введением к ней, проработка оглавления, которое для книги не менее важно, чем план города для желающего сориентироваться в нем, дают большое сбережение времени и труда, а также лучшие результаты.

Непосредственная проработка научного источника предполагает три этапа.

1. Публикация должна быть правильно и отчетливо понята**,** что достижимо лишь при трех условиях: достаточная подготовка студента (например, не зная простой арифметики, нельзя браться за книгу о «вариационном исчислении»); понимание иностранных слов и терминов, для чего имейте под рукой словарь иностранных слов или словарь по политологии; умение «вникать» в читаемое, а для этого требуется усилие (кто не умеет или ленится вникать в читаемое, для того настоящее знание закрыто). Помните предостережение В. Кюхельбекера: «Многое зависит от того, как и кто читает; но и самые превосходные книги могут быть пагубны, когда поймешь их криво»

2. Мысли и сведения, содержащиеся в публикациях, должны быть «отработаны» в нашем уме: как пища усваивается здоровым организмом и перерабатывается в его составные части, так и прочитанные сведения могут войти в состав нашего мышления как его неотъемлемая часть, определяя наше миросозерцание и поступки, или, наоборот – они могут быть отвергнуты читателем (для того, чтобы резко «отмежеваться» от мыслей автора, необходима работа, часто не менее ценная, чем при усвоении).

3. Должна быть произведена оценка содержания публикации – без этого нет самостоятельности мысли. Чрезвычайно важно после прочтения, проработки публикации и формулировки собственного оценочного мнения (особенно, если работаете над «первоисточником», т.е. оригинальным авторским текстом) прочесть основательную критику на какого-нибудь крупного специалиста. Это углубляет и усвоение первоисточника, и мысль, и критические навыки.

Для того чтобы проверить усвоение прочитанного материала, необходимо:

а) постараться сформулировать главную мысль;

б) восстановить в общих чертах в памяти содержание публикации.

Конспектирование литературы

Одним из важнейших вспомогательных средств самостоятельного изучения философии является составление конспектов изученных первоисточников, статей, монографий и т.п. Для того, чтобы написать конспект прочитанного, надо:

– выделить самое существенное, основное содержание;

– связно изложить.

Без умения производить анализ и синтез прочитанного, а это предполагает отделение существенного от несущественного, основного от менее важною, установление отчетливой связи между отдельными частями статьи, главами или разделами книги и т. п., — хороший конспект не состоится. Это трудная работа, но она, как никакая другая, дисциплинирует и упражняет наш ум. Не жалейте сил и времени для конспектирования, ибо это — лучшее средство для наиболее полного понимания и восприятия изучаемого материала, школа для развития ума и овладения методами чужого мышления.

Характер конспектирования всегда определяется характером источника. Если источник носит тезисный характер, то невозможно ограничиться кратким переложением его содержания, потому что сокращать, по существу, оказывается нечего. Остается выписать сжатые формулировки и положения, глубоко их продумав.

Источники могут носить и популярно-разъяснительный пли полемический характер. Для конспектирования таких источников вполне подходит «свободный конспект»: можете строго выдерживать порядок мыслей автора или излагать их в другом порядке, руководствуясь, например, проблемным критерием компоновки материала (часто к одной и той же теме автор источника обращается несколько раз под разными углами зрения, а потому перестановки в порядке изложения с целью дать в одном месте всю панораму развития определен-

ной проблемы могут быть очень продуктивными). Однако необходимо помнить, что «свободный конспект» почти всегда требует предварительных набросков, которые затем перерабатываются в окончательный конспект.

Важно знать и соблюдать и формально-технические моменты конспектирования: при конспектировании необходимо оставлять поле в 1/4, ширины листа для различных пометок напротив законспектированного и добавлений по мере накопления знаний. Не следует писать конспект сплошным плотным текстом, каждую мысль следуем отделять от предыдущей абзацем; наиболее важное положение следует подчеркнуть в тексте и отметить на полях; принципиальные авторские положения следует записывать в виде цитат с точной ссылкой на источник. Начиная конспект, следует привести выходные данные источника.

Значительную пользу в работе студента с литературой может принести имеющийся в библиотеке учебного заведения электронный каталог учебных и научных изданий по всем направлениям обучения.

Работа с учебной литературой в обязательном порядке должна заключаться не только в ознакомлении с содержанием соответствующего источника, но в творческом осмыслении точек зрения различных авторов по разным аспектам теории и практики, конспектировании основных, наиболее значимых положений, в ответах на поставленные авторами изданий контрольные вопросы, а также тщательном изучении глоссария.

Рекомендации по написанию доклада, реферата

Реферат является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача работы над рефератом - углубленное изучение определенной проблемы изучаемого курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.

Структура реферата. По структуре реферат, как правило, включает: *титульный лист*; *оглавление* (план); *введение* (с указанием актуальности и путей решения данного задания)*; основную часть; заключение; список используемой литературы* (информационных источников)*; приложения* (при необходимости). В *основной части* контрольной работы каждый из вопросов (глав) раскрывает какую-либо из сторон темы (проблемы). В *заключении* (очень кратко) обязательно формулируются общие выводы по рассматриваемой теме (проблеме) и собственный взгляд на решение данной проблемы (на позиции авторов используемой литературы, источников информации и т.д.).

Доклад – это краткое изложение содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности. Доклад часто применяется в учебном процессе главным образом на семинарских занятиях.

Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При выполнении реферативной учебной работы вам необходимо освоить следующие основные умения:

1) самостоятельный поиск информации по заданной теме;
2) отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделение этой информации от второстепенной (в рамках данной темы);
3) анализ и синтез знаний и исследований по проблеме;
4) обобщение и классификация информации по исследовательским проблемам;
5) логичное и последовательное раскрытие темы;
6) обобщение знаний по проблеме и формулирование выводов на основе обзора литературы;
7) стилистически правильное оформление научной мысли реферативного типа;
8) грамотное оформление научного реферативного текста;
9) правильное оформление научной работы.

Оформление: работа должна отвечать следующим требованиям: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) - 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых («закавыченных») цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа. Каждый раздел начинается с нового листа. **По объему** реферат, как правило, составляет 15-17 страниц машинописного текста.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Введение в специальность» необходимы:

для лекций - кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности);

- для электронного тестирования – информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения

Для проведения интерактивных учебных занятий по дисциплине «Введение в специальность» рабочие места преподавателя и студентов должны быть оснащены видеопроектором, переносным экраном и ноутбуком (с установленным программным обеспечением - MS Office Word, MS Office PowerPoint.

Для проведения электронного тестирования в компьютерном классе необходимы персональные компьютеры соединенные в локальную сеть, с установленным на каждом рабочем месте программным обеспечением для электронного тестирования

Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты к курсу

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 26.07.2017)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017)
6. Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая): ГК РФ (часть первая) принят Государственной Думой 21.10.1994 г., ГК РФ (часть вторая) 22.12.1995 г. (с последующими изменениями и дополнениями от от 29.07.2017)
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016).
8. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. от 05.04.2016, с изм. от 13.04.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.05.2016).
9. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016).
10. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
11. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
12. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

Основная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник\ Г.М.Андреева. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2014 – 365с.

2. Введение в специальность «Юриспруденция» : учеб. пособие / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, М.И. Эриашвили [и др.] ; под ред. В.Я. Кикотя, Н.В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017.— 263 с

3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2011. – 416с.

4. Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник, / Р.Т. Мухаев – 2-е изд. перераб. и доп. _М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015-415с.

5. Основы органов государственной власти России: учебное пособие /Б.Н. Габричидзе -2-е изд., перераб. и доп.- М: ЮНИТИ - ДАНА: Закон и право, 2016 -479с.

6. Правоведение: учеб. пособие для студентов, обучающихся по юридическим специальностям /Ф.К. Зиннуров под ред. А.М. Артьеьева, Ф.К. Зиннурова – М: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017 -255с.

7. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник/ Г.В. Сулейманова.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 448с.

Дополнительная литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.:ИНФРА-М, 2015. – 295с.

2. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 283 с.

3. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие/ В.Я. Кикоть [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 283 с.

4. Жалинский, А.Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста. : учебник / Жалинский А.Э. 2-е издание — Москва : Проспект, 2015. — 362 с.

5. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 208с.

6. Профессиональные навыки юриста : учебник/ Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 326 с.

7. Романов В.В. Юридическая психология: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2015. – 588с.

8. Теория государства и права: курс лекций / под ред. Матузова Н.И., Малько А.В. - М.: Юристъ, 2017. - 672 с.

9. Теория государства и права: учебник / отв. ред. А.В. Малько. - М.: КНОРУС, 2016. - 397 с.

10. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 113 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять на практике нормы законодательства; - аргументировать принятие решений, с учетом возможных последствий и анализа ситуаций; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; - составлять письменные документы юридического содержания; - анализировать и применять на практике нормы законодательства. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере социального обеспечения; - права и обязанности работников и работодателей;	Формы контроля обучения: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: - выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию исправление сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту КОС

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине «Введение в профессию».

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии _____
«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине «История государства и права России»

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании предметно-цикловой комиссии _____
«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/