Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»**

Рассмотрена

на Педагогическом совете Колледжа

Протокол № 2 от «12» января 2017 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника: **бухгалтер**

Форма обучения: очная

Хабаровск

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** для специальностей среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

СОСТАВИТЕЛЬ:

Кащуба С.В

*(Ф.И.О.)* *подпись*

ОДОБРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и правовых дисциплин

Протокол № 2 от «10» января 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
к.э.н. А.Г. Адмидин

*подпись*

СОГЛАСОВАНО:
Директор Колледжа:
к.э.н. Н. А. Горбачев

*подпись*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ..... 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов,
консультации – 4 часа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | *Объем часов* |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *48* |
| в том числе: | |
| лекции | *24* |
| практические занятия | *24* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *20* |
| **Консультации** | *4* |
| **Итоговая аттестация в форме** дифференцированного зачета | |

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | *4* |
| **Раздел 1. Право и экономика** | | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: Конспектирование главы 19 «Право хозяйственного ведения, право оперативного управления» Гражданского кодекса Российской Федерации» | 2 | |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности | | |
| | **Практическое занятие № 1** Работа с нормативными документами, регулирующими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц. | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: Конспектирование Гражданского кодекса РФ «Юридические лица» статьи 48,65,66 | 2 | |
| Тема 1.3. Экономиче-ские споры | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. | | 2 |
| | Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. | | 2 |
| | **Практическое занятие № 2.** Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 2 | |
| Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: общие положения | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров.<br>Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие № 3** Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: выполнение работ творческого характера (написание рефератов, докладов) | 2 | |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита** | | | |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права | **Содержание учебного материала** | 2 | 1 |
| | Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая право-дееспособность. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 2 | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 2 | |
| Тема 2.3. Трудовой договор | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие трудового договора, его виды.<br>Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. | | |
| | Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора. | | |
| | **Практическое занятие № 4.** Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 2 | |
| Тема 2.4.Рабочее время и время отдыха | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 2 | |
| Тема 2.5. Заработная плата | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. | | 2 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 2.6. Дисциплина труда | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 1 | |
| Тема 2.7. Материальная ответственность | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Чтение 37,38,39 глав Трудового кодекса. | 1 | |
| Тема 2.8. Трудовые споры | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. | | |
| | **Практическое занятие № 5.** .Работа с документами. Составление искового заявления в арбитражный суд. | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** Конспектирование 60,61 глав Трудового кодекса. | 1 | |
| Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии, виды пенсий. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 1 | |
| Тема 2.10. Административное право | **Содержание учебного материала** | 1 | 1 |
| | Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: Изучение глав Кодекса РФ об административных правонарушениях. | 1 | |
| Тема 2.11. Закон «О защите прав потребителей» | **Содержание учебного материала** | 1 | 2 |
| | Общие положения закона «О защите прав потребителей». Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы | 1 | |
| | **Всего:** | **72** | |
| **Примерная тематика рефератов и докладов:**<br>1. Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности<br>2. Рыночная экономика как объект воздействия права.<br>3. Организационно-правовые формы юридических лиц<br>4. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя.<br>5. Общий порядок заключения договоров. Виды, содержание и формы договора.<br>6. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>7. Социальное обеспечение в Российской Федерации.<br>8. Государственная и общественная защита прав потребителей.<br>9. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. | | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, плакаты, формы типовых договоров, учредительные документы реальных предприятий.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедиа-проектор, интерактивная доска.

**2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N6-ФКЗ, от 30.12.2008 N7-ФКЗ, от 05.02.2014 N2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 26.07.2017)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017)

6. Гражданский кодекс РФ (части первая и вторая): ГК РФ (часть первая) принят Государственной Думой 21.10.1994 г., ГК РФ (часть вторая) 22.12.1995 г. (с последующими изменениями и дополнениями от от 29.07.2017)

7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016).

8. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. от 05.04.2016, с изм. от 13.04.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.05.2016).

9. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016).

10. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

11. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

12. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

13. Федеральный закон от 10.07.2002 N86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) "О защите прав потребителей"

**Основная литература:**

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина, А. А. Волков ; под общ. ред. А. М. Волкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. - 335 с.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Москва : КноРус, 2016. - 219 с.
3. Капустин А. Я. [и др.] Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. - 382 с.
4. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/ М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебник./ 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с.
6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
7. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

**Дополнительные источники:**

1. Жилинский С.Э Правовые основы предпринимательской деятельности (Предпринимательское право): курс лекций / С.Э. Жилинский - М.: Норма-Инфра, 2017 – 176с.
2. ИконниковаГ.И. Философия права -М.: Юрайт, 2017 - 351 с
3. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс,- М.,Форум,2015 - 308 с.
4. Матузов Н И., Малько А В Теория государства и права — М: Дело, 2016 - 528 с.
5. Мелихова Л В. Основы права: учебное пособие / ЛВ. Мелихова. - Ростов-на-Дону, 2015 – 105с.
6. НерсесянцВ. Проблемы общей теории права и государства. - М.: Инфра-м. 2015 - 816 с.
7. Правоведение: Практикум / Под ред. В.А. Власова - М., 2015 – 250 с.
8. Правоведение: учебник /Под ред. д.ю.н., профессора М.М. Рассолова. - М.:ЮНИТИ, 2017 -415с.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/Под ред. ДО Тузова, В.С Аракчеева/.-М: ФОРУМ: ИНФРА-М.,2016-384с.
10. Рассолов М.М., Малахов В П., Иванов А.А Актуальные проблемы теории государства и права. - М : Юнити-Дана, 2016 - 448 с

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **уметь:**<br>- использовать необходимые нормативные правовые документы;<br>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;<br>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | -оценка результатов практических занятий<br>-оценка результатов тестирования<br>-проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам; |
| **знать:**<br>- основные положения Конституции Российской Федерации;<br>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>- организационно-правовые формы юридических лиц;<br>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>- правила оплаты труда;<br>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;<br>- право граждан на социальную защиту;<br>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>- виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | -текущий контроль;<br>-проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам;<br>-рецензирование и оценка рефератов и докладов; |

**ПРОТОКОЛ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Правовое обеспечение»

**Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине_____**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании педагогического совета колледжа

_____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____ ).

Председатель ПЦК _____ /_____/

**Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине_____**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании педагогического совета колледжа_____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____ ).