Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»**

Рассмотрена

на Педагогическом совете Колледжа

Протокол № 3 от «18» января 2017г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника: **специалист банковского дела**

Форма обучения: заочная

Хабаровск

2017 г.

Программа профессионального модуля «**ПМ. 1 Введение расчетных операций»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело.**

СОСТАВИТЕЛЬ:

Бондаренко Татьяна Николаевна _____
(Ф.И.О.) подпись

ОДОБРЕНА на заседании предметно-цикловой комиссии естественных и экономических дисциплин

Протокол № 8 от «13» января 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
к.э.н. Б.З. Гвоздев

_____
подпись

СОГЛАСОВАНО:
Директор Колледжа:
к.э.н. Н. А. Горбачев

_____
подпись

# СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 4**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 8**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... ….9**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 25**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ..... …….29**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 1

**«Ведение расчетных операций»**

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании при наличии начального профессионального образования по профессии «Контролер Сберегательного банка»;
- в профессиональной подготовке / переподготовке работников в области проведения расчетных операций в банках при наличии среднего или высшего профессионального образования небанковского профиля. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведение расчетных операций;

**уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неисполненных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;

- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе кредитной организации;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банкеэмитенте и в исполняющем банке, платежными требованиями в банке получателя и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не исполненных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств со счета;
- процедуры приема к исполнению, отзыва и возврата распоряжений;
- порядок планирования операций с наличностью;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение и использование транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 394 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, самостоятельной работы обучающегося – 220 часов);

учебной практики – 72 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа;

.

.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1.** | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| **ПК 1.2.** | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| **ПК 1.3.** | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| **ПК 1.4.** | Осуществлять межбанковские расчеты |
| **ПК 1.5.** | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| **ПК 1.6.** | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7.** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| **ОК 8.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| **ОК 9.** | Ориентировать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| **ОК 10.** | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетов межкультурных и этнических различий |
| **ОК 11.** | Знать права техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности) часов |
| | | | Лекции, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1.-1.3. . | Раздел 1. Обслуживание банковских счетов. | 58 | 4 | 4 | - | 50 | - | 18 | 18 |
| ПК. 1.4. | Раздел 2. Осуществление межбанковских расчетов | 58 | 4 | 4 | - | 50 | - | 18 | 18 |
| ПК 1.5 | Раздел 3. Осуществление международных расчетов | 68 | 4 | 4 | - | 60 | - | 18 | 18 |
| ПК 1.6. | Раздел 4. Осуществление расчетных операций с помощью платежных карт | 66 | 2 | 4 | - | 60 | - | 18 | 18 |
| | Практика, часов | 144 | | | | | | 72 | 72 |
| | Всего: | 394 | 14 | 16 | - | 220 | - | 72 | 72 |

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Введение** | Цель и задачи модуля «Ведение расчетных операций», его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. | | | 1 |
| **Раздел 1. ПМ** Обслуживание банковских счетов | | | | |
| **МДК 1.** Организация безналичных расчетов. | | | | |
| **Тема 1.1.** Организация расчетнокассового обслуживания клиентов. | **Содержание** | | | |
| | 1. | Общая характеристика организации безналичных расчетов. Законодательные акты и нормативные документы по организации безналичных расчетов. Основные правила совершения операций по расчетным счетам. Очередность списания денежных средств со счета. | | 2 |
| | 2. | Порядок открытия расчетного счета клиента. Документы, необходимые для открытия счета. Договор банковского счета, его содержание. Формирование юридических дел клиентов. Обязанности банков, связанные с налоговым контролем. Порядок открытия текущих счетов клиентам – физическим лицам. | | 2 |
| | 3. | Характеристика балансовых счетов, на которых осуществляется учет расчетных операций клиентов. Порядок присвоения номера лицевому счету клиента. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4. | Выписки из лицевых счетов, порядок их выдачи клиентам. Порядок выдачи дубликатов выписок из лицевых счетов. Условные цифровые обозначения видов операций, проставляемые в выписках. Порядок выдачи справок об операциях и остатках средств на счетах клиентов. Оформление закрытия расчетных счетов. | | 2 |
| | 5. | Планирование операций с денежной наличностью, составление календаря выдачи наличных денег, установление минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации. Отчет о наличном денежном обороте. | | 2 |
| | **Практич еские занятия** | | **6** | |
| | 1. | **Практическое занятие №1.**<br>Деловая игра «Открытие расчетного счета клиенту». | | |
| | 2. | **Практическое занятие №2.**<br>Расчет прогноза кассовых оборотов. Составление календаря выдачи наличных денег. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации. | | |
| | 3. | **Практическое занятие № 3.**<br>Составление отчета о наличном денежном обороте. Оформление и проверка документов при закрытии счетов клиентам. | | |
| | **Тематик а домашних заданий:**<br>1. Изуч ение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br>2. При своение номеров лицевым счетам для различных категорий клиентов. | | | |
| **Тема 1.2.** Формы безналичных расчетов. | **Содержа ние** | | **10** | |
| | 1. | Формы безналичных расчетов: сущность, сравнительная характеристика.<br>Расчетные документы: виды, обязательные реквизиты, требования к оформлению.<br>Процедуры приема к исполнению, отзыва и возврата распоряжений. | | 2 |
| | 2. | Расчеты платежными поручениями: область применения, схема документооборота. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений. Порядок частичной оплаты платежного поручения. Учет платежных поручений, не исполненных своевременно при отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика.<br>Бухгалтерский учет расчетов платежными поручениями. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование) и инкассовыми поручениями: область применения, схема документооборота. Порядок исполнения платежных требований, требующих акцепта плательщика. Бухгалтерский учет расчетов платежными требованиями. Порядок исполнения инкассовых поручений. Бухгалтерский учет расчетов инкассовыми поручениями. | | 2 |
| | 4. | Расчеты по аккредитивам: область применения, схема документооборота. Виды аккредитивов. Открытие аккредитива в банке-эмитенте: документация, ее проверка и обработка. Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке. Изменение условий и отзыв аккредитива. Закрытие аккредитива в банке-эмитенте и в исполняющем банке. Бухгалтерский учет расчетов по аккредитивам в банке-эмитенте и в исполняющем банке. | | 2 |
| | 5. | Расчеты чеками: область применения, схема документооборота. Порядок выдачи и возврата чековых книжек. Бухгалтерский учет расчетов чеками.<br>Типичные нарушения при совершении операций по счетам клиентов. | | |
| | **Практич еские занятия** | | **8** | |
| | 1. | **Практическое занятие №4.**<br>Решение ситуационных задач по расчетам платежными поручениями. | | |
| | 2. | **Практическое занятие №5.**<br>Решение ситуационных задач по расчетам инкассовыми поручениями и платежными требованиями. | | |
| | 3. | **Практическое занятия №6.**<br>Решение ситуационных задач, связанных с расчетами по аккредитивам. | | |
| | 4. | **Практическое занятие №7.**<br>Решение ситуационных задач по расчетам чеками. | | |
| | **Тематик а домашних заданий:** | | | |
| | 1. Изучен ие теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br>2. Выпол нение ситуационных заданий по составлению схем документооборота для различных форм без наличных расчетов. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.3.** Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | **Содержа ние** | | **10** | |
| | 1. | Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Организация учета доходов и средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учету средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов. Классификация доходов и расходов бюджетов РФ. | | 2 |
| | 2. | Порядок проведения и бухгалтерский учет операций по: зачислению доходов на счета бюджетов всех уровней; перечислению доходов федерального бюджета на финансирование расходов; возврату налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денежных средств; перечислению средств федерального бюджета, выделяемых на возвратной основе. | | 2 |
| | 3. | Порядок проведения и бухгалтерский учет операций с средствам федерального бюджета по окончании года. Учет таможенных платежей. | | |
| | 4. | Отчетность по средствам федерального бюджета: состав, порядок заполнения. | | 1 |
| | 5. | Бухгалтерский учет средств государственных внебюджетных фондов. | | 1 |
| | **Практич еские занятия** | | **4** | |
| | 1. | **Практическое занятие №8.**<br>Составление бухгалтерских проводок по учету операций по бюджетным счетам. | | |
| | 2. | **Практическое занятие №9.**<br>Заполнение форм отчетности по средствам федерального бюджета. | | |
| | **Тематика домашних заданий:**<br>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br>2. Отражение в бухгалтерском учете операций по обслуживанию счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ 1.**<br>- Изучение расчетно-кассового обслуживания клиентов;<br>- Изучение порядка заполнения и оформления договора банковского счета, а также выписок из лицевых счетов клиентов; - Подготовка ответов на контрольные вопросы. | | **50** | |
| **Учебная практика** | | **4** | |
| **Виды работ**<br>1. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия расчетных счетов и ведения расчетных операций.<br>2. Оформление договоров банковского счета. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов.<br>3. Определение размера комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание и оформление операций по его взиманию. | | | |
| 4. Рассмотрение возможности оплаты расчетных документов путем проверки остатков денежных средств на счете. Проверка, оформление и провод расчетных документов по расчетным счетам клиентов.<br>5. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов.<br>6. Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций при расчетах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке-эмитенте и исполняющем банке.<br>7. Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций по обслуживанию счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | | | |
| **Раздел 2 ПМ.** Осуществление межбанковских расчетов. | | | |
| **МДК 1.1** Организация безналичных расчетов. | | **34** | |
| **Тема 2.1** Организация межбанковских расчетов | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Платежные системы России: виды, общая характеристика, нормативно-правовая база. Принципы организации межбанковских расчетов. Межбанковский клиринг: сущность, виды. | | |
| | 2. Идентификация и состав реквизитов участников платежной системы Банка России. Банковские идентификационные коды. | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | Договор банковского счета при оформлении корреспондентских отношений: с кредитными организациями; подразделениями Банка России. | | 1 |
| | **Практич еские занятия** | | **4** | |
| | 1. | **Практическое занятие №10.**<br>Оформление договоров банковского счета при оформлении корреспондентских отношений. | | |
| | 2. | **Практическое занятие №11.**<br>Решение задач по определению взаимных обязательств и требований при проведении межбанковского клиринга | | |
| | **Тематик а домашних заданий:** | | | |
| | 1. Изуче ние теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br>2. Выпол нение ситуационных заданий по составлению схем документооборота для различных межбанк овских платежных систем.<br>3. Написа ние реферата по теме «Платежные системы России». | | | |
| **Тема 2.2** Платежные системы кредитных организаций | **Содержа ние** | | **8** | |
| | 1. | Внутрибанковские правила построения расчетной системы кредитной организации. | | 2 |
| | | Платежные системы кредитных организаций для расчетов по корреспондентским счетам, открытым в других кредитных организациях. | | |
| | 2. | Порядок проведения и оформление расчетов через взаимные корреспондентские счета.<br>Бухгалтерский учет расчетов по корреспондентским счетам. Порядок ведения картотек неисполненных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентских счетах кредитных организаций. | | 2 |
| | 3. | Внутрибанковские платежные системы для расчетов между учреждениями одной кредитной организации. Порядок проведения и оформление расчетов между голов-ной кредитной организацией и ее филиалами и между филиалами по внутрибанковским платежным системам. Бухгалтерский учет расчетов между учреждениями одной кредитной организации. | | 2 |
| | 4. | Платежные системы расчетных небанковских кредитных организаций (НКО). Бух-галтерский учет и оформление в кредитных организациях расчетов, осуществляемых через расчетные НКО. Бухгалтерский учет и оформление в расчетных НКО расчетов, осуществляемых на валовой и чистой (клиринг) основе. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практич еские занятия** | | **8** | |
| | 1. | **Практическое занятие №12.**<br>Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов между кредитными организациями. | | |
| | 2. | **Практическое занятие №13.**<br>Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов между головной кредитной организацией и ее филиалами. | | |
| | 3. | **Практическое занятие №14.**<br>Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов, осуществляемых кредитными организациями через расчетные НКО. | | |
| | 4. | **Практическое занятие № 15.**<br>Составления бухгалтерских проводок по учету расчетов в расчетных НКО, осуществляемых на валовой и чистой (клиринг) основе. | | |
| | **Тематика домашних заданий:** | | | |
| | 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br>2. Изучение содержания внутрибанковских правил построения расчетной системы кредитной организации. | | | |
| | 3. Выполнение ситуационных заданий по отражению в бухгалтерском учете расчетов, проводимых через платежные системы. | | | |
| **Тема 2.3** Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Порядок проведения и оформление расчетов между кредитными организациями по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России. Сводное платежное поручение. Электронный платежный документ, электронно-цифровая подпись. Контроль расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в подразделении Банка России. | | 2 |
| | 2. | Порядок расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России. | | 1 |
| | 3. | Бухгалтерский учет расчетов кредитных организаций (филиалов) через корреспондентские счета, открытые в подразделениях Банка России. | | 1 |
| | 4. | Общие сведения о порядке взаимных расчетов между подразделениями расчетной сети Банка России. Система электронных платежей в расчетной сети Банка России.<br>Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. | | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практич еские занятия** | | **4** | |
| | 1. | **Практическое занятие №16.**<br>Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов между кредитными организациями через подразделения расчетной сети Банка России. | | |
| | 2. | **Практическое занятие №17.**<br>Расчет и отражение в бухгалтерском учете платы за расчетные услуги Банка России. | | |
| | **Тематика домашних заданий:** | | | |
| | 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br>2. Решение ситуационных задач по составлению сводных платежных поручений.<br>3. Выполнение ситуационных заданий по отражению в бухгалтерском учете расчетов между кредитными организациями, проводимых через расчетную сеть Банка России. | | | |
| **Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ 2.** | | | **50** | |
| - Изучение межбанковских расчетов;<br>- Составление электронного платежного документа;<br>- Проверка реквизитов расчетно -денежных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счету и провод их по счетам клиентов. | | | | |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ** | | | **4** | |
| 1. Оформление договоров банковского счета при установлении корреспондентских отношений с кредитной организацией, с подразде лениями Банка России.<br>2. Проверка реквизитов расчетных документов, приложенных к выписке по корреспондентскому счету и провод их по счетам клиентов.<br>3. Оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.<br>4. Составление электронного платежного документа.<br>5. Отражение в бухгалтерском учете расчетов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета.<br>6. Отражение в бухгалтерском учете расчетов между филиалами кредитной организации. | | | | |
| **Раздел 3 ПМ.** Осуществление меж- | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| дународных расчетов | | | **78** | |
| **МДК 1.1.** Организация безналичных расчетов. | | | **48** | |
| **Тема 3.1** Организация международных расчетов | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.<br>Установление корреспондентских отношений с иностранными банками. Порядок заключения договоров. Порядок открытия корреспондентских счетов банков. | | 1 |
| | 2. | Особенности отражения в бухгалтерском учете операций с иностранной валютой. Виды валютных счетов. Переоценка средств в иностранной валюте.<br>Порядок открытия валютных счетов юридическим лицам. Характеристика валютных счетов, открываемых юридическим лицам. | | 2 |
| | 3. | Конверсионные операции и их виды. Порядок проведения кредитной организацией кассовых и срочных сделок, их бухгалтерский учет.<br>Понятие валютной позиции. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций.<br>Порядок открытия валютных счетов физическим лицам. | | 2 |
| | 4. | Электронные системы межбанковских расчетов. Система СВИФТ: цели, порядок создания, функции, предъявляемые требования к оформлению документов, преимущества при осуществлении международных платежей. | | 2 |
| | **Практические занятия** | | **8** | |
| | 1. | **Практическое занятие №18.**<br>Оформление договора о корреспондентских отношениях с иностранным банком.<br>Оформление открытия валютных счетов. | | |
| | 2. | **Практическое занятие №19.**<br>Решение ситуационных задач по проведению конверсионных операций по поручениям клиентов. | | |
| | 3. | **Практическое занятие №20.**<br>Оформление финансовых сообщений в формате СВИФТ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 4. | **Практическое занятие №21.**<br>Решение ситуационных задач по проведению операций в иностранной валюте и переоценке средств в иностранной валюте. | | |
| | **Тематик а домашних заданий:**<br>1. Изучен ие теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br>2. Присв оение номеров лицевым валютным счетам юридических и физических лиц | | | |
| **Тема 3.2** Формы международных расчетов | **Содержа ние** | | **8** | |
| | 1. | Общая характеристика форм международных расчетов: переводы, аккредитивы, инкассо. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. | | 2 |
| | 2. | Схема осуществления международных расчетов в форме банковского перевода. Расчеты по открытому счету. Расчеты в форме аванса. Документооборот при осуществлении международных расчетов в форме банковского перевода. Порядок оформления платежного поручения. Бухгалтерский учет расчетов банковскими переводами. | | 2 |
| | 3. | Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов в форме инкассо. Простое и документарное инкассо: сущность, схемы расчетов. Процедуры, предусмотренные для инкассовой формы расчетов: дополнительная гарантия платежа, аваль. Бухгалтерский учет расчет в форме инкассо. | | 2 |
| | 4. | Понятие документарного аккредитива. Нормы международного права, определяющие правила проведения расчетов в форме документарного аккредитива. Схема расчетов по документарному аккредитиву. Бухгалтерский учет расчетов по аккредитивам. | | 2 |
| | | Порядок проведения и бухгалтерский учет операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов. | | |
| | **Практич еские занятия** | | **10** | |
| | 1. | **Практическое занятие № 22.**<br>Оформление документов и бухгалтерский учет при осуществлении международных расчетов в форме банковского перевода. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. | **Практическое занятие №23.**<br>Оформление документов и бухгалтерский учет при осуществлении международных расчетов в форме инкассо. | | |
| | 3. | **Практическое занятие №24.**<br>Оформление документов и бухгалтерский учет при осуществлении международных расчетов в форме документарного аккредитива. | | |
| | 4. | **Практическое занятие №25.**<br>Оформление документов и при осуществлении операций через международные системы денежных переводов | | |
| | 5. | **Практическое занятие №26.**<br>Бухгалтерский учет при осуществлении операций через международные системы денежных переводов. | | |
| | **Тематик а домашних заданий:**<br>1. Изучен ие теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br>2. Решен ие ситуационных задач по составлению схем документооборота для различных форм междуна родных расчетов. | | | |
| **Тема 3.3**<br>Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов | **Содержа ние** | | **8** | |
| | 1. | Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок. Основные требования к обязательным реквизитам и форме внешнеторговых контрактов. Функции органов и агентов валютного контроля в Российской Федерации в области осуществления внешнеторговых сделок. | | 2 |
| | 2. | Документы и информация, предоставляемые резидентам и нерезидентам в кредитные организации при осуществлении операций по экспорту. Порядок оформления паспорта сделки. Валютный контроль за поступлением валютной выручки от экспорта товаров. | | 2 |
| | 3. | Механизм валютного контроля за обоснованностью оплаты резидентами импортируемых товаров. Порядок оформления паспорта сделки. Предоставление информации резидентам и нерезидентами в уполномоченные банки. | | |
| | 4. | Организация внутреннего контроля в кредитных организациях в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практич еские занятия:** | | **6** | |
| | 1. | **Практическое занятие № 27.**<br>Заполнение учетной документации по валютному контролю. | | |
| | 2. | **Практическое занятие № 28.**<br>Оформление операций по экспорту. | | |
| | 3. | **Практическое занятие № 29.**<br>Оформление операций по импорту. | | |
| | **Тематика домашних заданий:**<br>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br>2. Определение базисных условий поставки в соответствии с классификацией торговых терминов «Инкотермс – 2000». | | | |
| **Самостоятельная работа обучающе гося при изучении раздела ПМ3.** | | | **50** | |
| - Изучение осуществления междун ародных расчетов по экспортно-импортным операциям;<br>- Осуществление валютного контр оля за поступлением валютной выручки от экспорта товаров;<br>- Осуществление валютного контр оля за обоснованностью оплаты резидентами импортируемых товаров. | | | | |
| **Учебная практика Виды работ**<br>1. Оформление документов по уста новлению корреспондентских отношений с иностранным банком.<br>2. Открытие валютных счетов юри дическим и физическим лицам.<br>3. Оформление и отражение в бухга лтерском учете конверсионных операций по счетам клиентов – юридических лиц.<br>4. Оформление расчетов по экспорт но- импортным операциям клиентов в иностранной валюте<br>5. Отражение международных торг овых операций в бухгалтерском учете кредитной организации.<br>6. Осуществление валютного контр оля за поступлением валютной выручки от экспорта товаров.<br>7. Осуществление валютного контр оля за обоснованностью оплаты резидентами импортируемых товаров. | | | **6** | |
| **Раздел 4 ПМ.** Осуществление рас- | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| четных операций с использованием платежных карт | | | | |
| **МДК 1.1.** Организация безналичных расчетов. | | | **28** | |
| **Тема 4.1** Основы функционирования карточной платежной системы | **Содержание** | | **8** | |
| | 1. | Классификация платежных карт. Основные платежные системы. Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт.<br>Участники платежной системы: функции, схема взаимоотношений. | | 1 |
| | 2. | Виды деятельности кредитной организации с платежными картами: распространение; эмиссия; эквайринг; создание и обслуживание собственной платежной системы.<br>Типовая структура подразделения банка по работе с платежными картами. | | 2 |
| | 3. | Оборудование для обслуживания платежных карт.<br>Характеристика доходов и расходов по операциям с платежными картами. | | 2 |
| | **Практич еские занятия** | | **2** | |
| | 1. | **Практическое занятие №30.**<br>Решение ситуационных задач по определению сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт. Выполнение ситуационных заданий по составлению схем документооборота при расчетах с использованием банковских карт. | | |
| | **Тематик а домашних заданий:**<br>1. Изучен ие теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы. | | | |
| | 2. Изучен ие правил работы крупнейших российских и международных карточных платежных систем | | | |
| **Тема 4.2**<br>Операции банков с платежными картами | **Содержа ние** | | **8** | |
| | 1. | Порядок проведения, оформление и бухгалтерский учет операций, связанных с распространением платежных карт, эмитируемых другими банками. Хранение и бухгалтерский учет непересонализированных платежных карт.<br>Порядок проведения и оформление операций, связанных с эквайрингом платежных карт. Бухгалтерский учет операций в банке-эквайере с предприятиями торговли (услуг) при расчетах с использованием платежных карт. | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. | Порядок проведения и оформление операций, связанных с эмиссией банковских карт. Бухгалтерский учет в банке-эмитенте изготовления и выдачи клиентам (физическим и юридическим лицам) персонализированных карт. Порядок проведения и оформление расчетов, совершаемых с использованием платежных карт. | | 2 |
| | 3. | Схема реализации зарплатного проекта. Оформление взаимоотношений банка с предприятием и его сотрудниками. Порядок открытия сотрудникам карточных счетов и бухгалтерский учет совершаемых по ним операций. | | 2 |
| | 4. | Порядок действий кредитной организации в нештатных ситуациях при работе с платежными картами.<br>Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. | | 2 |
| | **Практич еские занятия** | | **10** | |
| | 1. | **Практическое занятие №31.**<br>Оформление договоров на открытие и обслуживание счетов держателей банковских карт (физических и юридических лиц). Оформление выдачи клиентам платежных карт. | | |
| | 2. | **Практическое занятие №32.**<br>Оформление договора корпоративного карточного счета, обслуживаемого банковскими корпоративными картами. | | |
| | 3. | **Практическое занятие №33.**<br>Оформление договора эквайринга между торговой организацией и банком. | | |
| | 4. | **Практическое занятие №34.**<br>Оформление договора между предприятием и банком в рамках зарплатного проекта. | | |
| | 5. | **Практическое занятие №35.**<br>Отражение в бухгалтерском учете расчетов, совершаемых с использованием платежных карт.<br>Зачет. | | |
| | **Тематика домашних заданий:**<br>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы.<br><br>2. Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерских проводок в кредитной организации при осуществлении операций с использованием платежных карт. | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела4 ПМ.** | **50** | |
| - Изучение обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;<br>- Оформление договоров на открытие и обслуживание счетов держателей банковских карт (физических и юридических лиц);<br>- Заполнение форм отчетности по операциям с использованием платежных карт. | | |
| **Учебная практика** | **4** | |
| **Виды работ**<br>1.Оформление договоров на открытие и обслуживание счетов держателей банковских карт (физических и юридических).<br>2.Оформление договоров эквайринга и консультирование работников торговых организаций по приему платежей с использованием платежных карт.<br>3.Оформление документации по реализации зарплатного проекта.<br>4.Отражение в бухгалтерском учете кредитной организации операций, совершаемых с использованием платежных карт.<br>5.Заполнение форм отчетности по операциям с использованием платежных карт. 6.<br>Зачет. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Производственная практика (по профилю и специальности) итоговая по модулю Виды работ**<br><br>1. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения расчетных операций.<br>2. Оформление договоров банковского счета с клиентами.<br>3. Открытие и закрытие лицевых счетов.<br>4. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов с использованием специализированного программного обеспечения.<br>5. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за расчетное обслуживание.<br>6. Расчет прогноза кассовых оборотов. Составление календаря выдачи наличных денег.<br>7. Составление отчета о наличном денежном обороте.<br>8. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе кредитных организаций.<br>9. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов.<br>10. Определение возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента.<br>11. Ведение картотеки неисполненных расчетных документов.<br>12. Оформление и бухгалтерский учет расчетов платежными поручениями.<br>13. Оформление и бухгалтерский учет расчетов аккредитивами в банке эмитенте и в исполняющем банке.<br>14. Оформление и бухгалтерский учет расчетов инкассовыми поручениями, платежными требованиями.<br>15. Оформление и бухгалтерский учет расчетов чеками.<br>16. Оформление и бухгалтерский учет операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.<br>17. Открытие счетов по учету средств бюджетов всех уровней.<br>18. Оформление и бухгалтерский учет операций по зачислению средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>19. Оформление и бухгалтерский учет возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.<br>20. Оформление и бухгалтерский учет операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.<br>21. Оформление и бухгалтерский учет расчетов между кредитными организациями.<br>22. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.<br>23. Оформление и бухгалтерский учет расчетов банка со своими филиалами. | **72** | |
| 26. Ведение картотеки неисполненных расчетных документов в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.<br>27. Оформление и бухгалтерский учет расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами.<br>28. Оформление и бухгалтерский учет расчетов в порядке документарного инкассо.<br>29. Оформление и бухгалтерский учет расчетов по документарному аккредитиву. | | |

30. Оформление и бухгалтерский учет конверсионных операций по поручению клиентов.
31. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.
32. Оформление и ведение досье по паспортным сделкам.
33. Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различ- ных видов платежных карт.
34. Оформление и бухгалтерский учет выдачи клиентам платежных карт.
35. Оформление и бухгалтерский учет операций с использованием платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте с применением специализированного программного обеспечения.
36. Обработка учетной информации по операциям, совершаемым с использованием платежных карт.

**Всего 394**

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля «Ведение расчетных операций» требует наличия:

- кабинета банковского дела (финансов, денежного обращения и кредита; структуры и функций ЦБ РФ; банковского регулирования и надзора; деятельности кредитно-финансовых институтов; междисциплинарных курсов);
- учебного банка.

**Оборудование учебного кабинета**:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; - специализированная мебель.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучаемых; - технические устройства для аудиовизуального отображения информации; - аудиовизуальные средства обучения.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Законодательные и нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.07.2017);
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.07.2017) ;
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.07.2017) "О банках и банковской деятельности";

7. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ;

8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об ипотеке (залоге недвижимости)";

9. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) "О финансовой аренде (лизинге)";

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

11. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

12. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

13. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 96-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации";

15. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кредитных историях";

16. Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О потребительском кредите (займе)"

17. Указание Банка России от 22.07.2013 N 3028-У (ред. от 15.06.2015) "О порядке открытия (закрытия) и организации работы передвижного пункта кассовых операций банка (филиала)";

18. Указание Банка России от 14.08.2008 N 2054-У (ред. от 30.07.2014) "О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации";

19. Положение Банка России от 1 декабря 2015 г. N 507-П "Об обязательных резервах кредитных организаций";

20. Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности";

21. "Положение о порядке направления в банк отдельных документов налоговых органов, а также направления банком в налоговый орган отдельных документов банка в

электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах" (утв. Банком России 06.11.2014 N 440-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2014 N 34911);

22. Положение Банка России от 6 июля 2017 г. N 595-П "О платежной системе Банка России" (с изменениями и дополнениями);

23. Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. N 579-П "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (с изменениями и дополнениями);

24. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И "Об обязательных нормативах банков" (с изменениями и дополнениями);

**Основная литература:**


1. Акопов В.С. Банковское дело: учебник для бакалавров / М.: Дашков и К, 2016. - 272 с.
2. Банковское дело: учебное пособие / Тавасиев А.М., Москвин В.А. Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с.
3. Банковское дело: учебник / Наточеева Н.Н., Ровенский Ю.А., Звонова Е.А. и др. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с.
4. Банковское дело: учебник / Жуков Е.Ф., Эриашвили Н.Д.. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 654 с.
5. Боровкова В. А. Банковское дело: учебник / 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2016. - 623 с.
6. Ведение расчетных операций: учебник/ Каджаева М.Р., Дубровская С.В. - М.: Академия (Academia), 2014. - 272 с.
7. Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций: учебник / Москва: КноРус, 2017. - 245 с.


**Дополнительные источники** :


1. Банковское дело: учебное пособие / Стихиляс И.В., Сахарова Л.А. - М.: Русайнс, 2017. - 135 с.
2. Банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий: учебное пособие / Склярова Ю.М., Скляров И.Ю., Гурнович Т.Г. и др. - 2-е изд., перераб. и доп. -

Ставрополь, 2016. - 128 с.

3. Борисюк Н.К. Банковское дело: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014.
4. Вершинина О.В. Операции с ценными бумагами: учебное пособие - М.: Российский новый университет, 2015. - 128 с.
5. Ермоленко О.М. Банковское дело: учебное пособие / Мокропуло А.А. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 119 с
6. Золотова Е.А. Учет и операционная деятельность в коммерческих банках: учебное пособие / 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Финансы и статистика, 2015. - 208 с.
7. Кабанова О.В. Банковское дело: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 177 с.
8. Ковалева В.Д. Операции с ценными бумагами: учебное пособие / Саратов: Вузовское образование, 2017. - 300 с.
9. Мягкова Т.Л. Банковское дело: учебно-методическое пособие / Саратов: Корпорация «Диполь», 2015. - 212 с.
10. Унанян И.Р. Банковское дело: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 110 с.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учета в банках».

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов» в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Освоение междисциплинарного курса завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную учебную практику после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный банк» с использованием специализированного программного обеспечения. Оценка освоения учебной практики осуществляется в форме текущего контроля по каждому разделу профессионального модуля. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в учреждениях банковской системы, направление деятельности которых соответствует содержанию модуля и завершается дифференцированным зачѐтом. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчѐтами и дневниками практики студентов, а также заключениями – характеристиками, полученных в организациях – базах практики.

Условием допуска к итоговой аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалифицированного) с целью проверки сформированных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности «Ведения расчетных операций».

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического профиля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Структура и функции Центрального банка», «Банковское регулирование и надзор», «Деятельность кредитно – финансовых институтов».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание клиентов. | Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия счета.<br>Правильность оформления документов при открытии и закрытии счетов клиентов.<br>Аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов.<br>Точность определения размера комиссионного вознаграждения за расчетно – кассовое обслуживание и правильность оформления операции по его взиманию.<br>Правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.<br>Правильность составления календаря выдачи наличных денег, прогноза кассовых оборотов, расчета минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации. | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах.<br>Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по проведению расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками.<br>Правильность определения возможности оплаты расчетных документов исходя из наличия средств на счете и очередности их списания.<br>Правильность ведения картотеки неисполненных расчетных документов и оформления их частич- | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| | ной оплаты | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Правильность и аккуратность оформления документов и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по счетам бюджетов различных уровней | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | Аккуратность и правильность оформления договора банковского счета при оформлении корреспондентских отношений с кредитными организациями и подразделениями Банка России<br>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учете:<br>• расчетов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета;<br>• расчетов между учреждениями одной кредитной организации;<br>• расчетов, осуществляемых через расчетные НКО;<br>• расчетов, осуществляемых через корреспондентские счета, открытые в подразделениях Банка России | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям | Аккуратность и правильность оформления документов при установлении корреспондентских отношений с иностранными банками.<br><br>Аккуратность и правильность оформления документов при открытии валютных счетов клиентам.<br><br>Аккуратность и правильность оформления документов и правильность отражения в бухгалтерском учете конверсионных операций.<br><br>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учете:<br>• международных расчетов в форме банковского перевода;<br>• международных расчетов в форме инкассо;<br>• расчетов в форме документарного аккредитива.<br><br>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учете операций, осуществляемых через международные системы денежных переводов.<br><br>Правильность оформления паспортов сделок по экспорту и импорту.<br><br>Аккуратность ведения досье по паспортам сделок | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br><br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Правильность оформления документов при открытии карточных счетов.<br><br>Точность определения сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание платежных карт и правильность оформления операции по их взиманию.<br><br>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учете:<br>• с распространением платежных карт, эмитируемых другими банками;<br>• с эквайрингом платежных карт;<br>• с эмиссией банковских карт | Оценка в рамках текущего контроля:<br>• результатов работы на практических занятиях;<br>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;<br>• результатов тестирования.<br><br>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Наличие положительных отзывов по итогам практики.<br>Участие в студенческих научно – практических конференциях | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при про- |
| | | ведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», «День банкира», профессиональные курсы и т.п.) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении расчетных операций.<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении расчетных операций | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематике |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Широта использования различных источников информации, включая электронные | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Оперативность и точность осуществления расчетных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебновоспитательных мероприятий различной тематике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом приемов межличностного общения при подготовке и проведении учебно – воспитательных мероприятий различной тематике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Ответственность за результат выполнения заданий.<br>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно – воспитательных мероприятий различной тематике (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, профессиональных конкурсов и т.п.).<br>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений |

| | | |
|---|---|---|
| | | студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 8. Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом приемов межличностного общения при подготовке и проведении учебно – воспитательных мероприятий различной тематике.<br>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий | Использование приемов межличностного общения в процессе обучения | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом приемов межличностного общения при подготовке и проведении учебно – воспитательных мероприятий различной тематике |
| ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |

**ПРОТОКОЛ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

ПМ. 1. «Ведение расчетных операций»

**Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании педагогического совета колледжа

_____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____ ).

Председатель ПЦК _____ /_____/

**Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании педагогического совета колледжа

_____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____ ).