Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

СОГЛАСОВАНО:

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 47 имени Героя Российской Федерации Владимира Александровича Тамгина

_____ Е.А. Бабенцева

«28» февраля 2017 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа КДН

_____ Н.А. Горбачев

Рассмотрена
на Педагогическом совете Колледжа
Протокол № 7 от «29» декабря 2016 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Кедр»»

_____ А.А. Молдавский

«20» февраля 2017 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор Частного образовательного учреждения высшего образования «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса»

_____ Н.А. Горбачев

«17» февраля 2017 г.

М.П.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

согласовано
Ген. директор
М.В. Савкин

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника:
юрист

Форма обучения:
заочная

Хабаровск

2016 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы

по специальности Право и организация социального обеспечения

(заочная) форма обучения

Рассмотрена и принята на заседании ПЦК Гуманитарных и правовых дисциплин протокол № 9 от 04.05.19.

Председатель ПЦК А.Г. Адилгин / _____
Ф.И.О. подпись

СОГЛАСОВАНО:

Краевое государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки населения по Хабаровскому району"

_____
организация/предприятие

юрисконсульт Пастушенко ИА _____
Ф.И.О., должность

МП «08» мая 2019 г.

_____
организация/предприятие

_____
Ф.И.О., должность

МП «___»_____ 20___ г.

_____
организация/предприятие

_____
Ф.И.О., должность

МП «___»_____ 20___ г.

_____
организация/предприятие

_____
Ф.И.О., должность

МП «___»_____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Общие положения 6
1.1. Основная профессиональная образовательная программа 6
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП 6
1.3. Общая характеристика ОПОП 7
1.3.1 Цель ОПОП 7
1.3.2 Срок освоения ОПОП 7
1.3.3 Трудоемкость ОПОП 8
1.3.4 Особенности ОПОП 8
1.3.5 Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП 9
1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника 9
1.3.7 Основные пользователи ОПОП 9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 10
2.1. Область профессиональной деятельности 10
2.2. Объекты профессиональной деятельности 10
2.3. Виды профессиональной деятельности 10
3. Требования к результатам освоения ОПОП 11
3.1. Общие компетенции выпускника 11
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции 11
3.3. Результаты освоения ОПОП 12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса 15
4.1. Учебный план 15
4.2. Аннотации рабочих программ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» 16
4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей 77
4.4. Рабочие программы практики 79
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП 80
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций 80
6. Итоговая аттестация выпускников 84
6.1. Требования к выпускным квалификационным работам 84
6.2. Организация итоговой аттестации выпускников 84
7. Ресурсное обеспечение ОПОП 85
7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 85
7.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП 86
7.3. Методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 86
7.4. Базы производственных практики 87
8. «Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций

выпускников»..... 88
9. Оценка эффективности деятельности колледжа в процессе реализации ОПОП СПО 89
ПРИЛОЖЕНИЯ
1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
2 Учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
3 Рабочие программы дисциплин
4 Рабочие программы профессиональных модулей
5 Программы практик
6 Фонды оценочных средств
7 Программа ИА

Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется Колледжем КДН по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832. от «28» июля 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, комплекты оценочных средств и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы практик, комплектов оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВПД – вид профессиональной деятельности

ОК – общие компетенции

ООП – основная образовательная программа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональные компетенции

П(Ц)К – предметная (цикловая) комиссия

РПД(М) – рабочая программа дисциплины (модуля)

СПО – среднее профессиональное образование

СРС – самостоятельная работа студентов

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

Вариативная часть в объеме 1026 часа представлена:

- в дисциплинах:

1. История (ОГСЭ.02.): максимальная учебная нагрузка в объеме 64 часа, обязательная учебная нагрузка в объеме 6 часов.

2. Иностранный язык (ОГСЭ.03.): максимальная учебная нагрузка в объеме 40 часов, обязательная учебная нагрузка в объеме 4 часа.

3. Культура речи и деловое общение (ОГСЭ.05.): максимальная учебная нагрузка в объеме 86 часов, обязательная учебная нагрузка в объеме 10 часов.

3. Экономическая география (ОГСЭ.06.): максимальная учебная нагрузка в объеме 76 часов, обязательная учебная нагрузка в объеме 10 часов.

4. Введение в профессию (ОГСЭ.07.): максимальная учебная нагрузка в объеме 64 часа, обязательная учебная нагрузка в объеме 10 часов.

5. История государства и права России (ОГСЭ.08.): максимальная учебная нагрузка в объеме 108 часов, обязательная учебная нагрузка в объеме 8 часов.

6. Информатика (ЕН.02.): максимальная учебная нагрузка в объеме 98 часов, обязательная учебная нагрузка в объеме 12 часов.

7. Финансовая математика (ЕН.03.): максимальная учебная нагрузка в объеме 48 часов, обязательная учебная нагрузка в объеме 8 часов.

8. Трудовое право (ОП.05.): максимальная учебная нагрузка в объеме 56 часов.

9. Гражданское право (ОП.06.): максимальная учебная нагрузка в объеме 44 часа.

10. Семейное право (ОП.07.): максимальная учебная нагрузка в объеме 24 часа.

11. Основы предпринимательства (ОП.16.): максимальная учебная нагрузка в объеме 90 часов, обязательная учебная нагрузка в объеме 10 часов.

12. Налоги и налогообложение (ОП.17.): максимальная учебная нагрузка в объеме 62 часа, обязательная учебная нагрузка в объеме 8 часов.

- в междисциплинарных курсах:

13. Право социального обеспечения (МДК.01.01.): максимальная учебная нагрузка в объеме 44 часов.

14. Психология социально-правовой деятельности (МДК.01.02.): максимальная учебная нагрузка в объеме 84 часа.

15. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (МДК.02.01.): максимальная учебная нагрузка в объеме 38 часов.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 837;

– Приказ Минобрнауки России от 07.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.20012, регистрационный № 24480);

– Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Устав АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– локальные нормативные акты АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Положение о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин;

– Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение об итоговой аттестации в АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положение о выпускной квалификационной работе в АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»;

– Положение по организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС СПО АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов».

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цель ОПОП

Целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Деятельность выпускников направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Таблица 1 – Нормативный срок освоения ОПОП

Уровень образования	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
основное общее образование	юрист	3 года 6 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Таблица 2 – Трудоемкость ОПОП (неделя)

Самостоятельная работа	120
Лабораторно-экзаменационная сессия	15
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Итоговая аттестация	6
Каникулярное время	29
Итого	182

1.3.4 Особенности ОПОП

При разработке ППССЗ учтены требования регионального и муниципального рынков труда для решения комплексных задач в социальной сфере по социальной защите населения.

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории. При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Реализация ППССЗ предполагает использование инновационных образовательных методов и форм обучения (деловые игры, тренинги), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств) при организации образовательного процесса в Колледже.

1.3.5 Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП

При поступлении на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» подготовлен к освоению ООП ВО.

Дополнение.

В Колледже дружбы народов работает отдел по трудоустройству выпускников и содействию занятости студентов (далее – Сектор содействия занятости).

Сектор содействия занятости проводит анализ потребностей предприятий, учреждений региона в специалистах соответствующего профиля; ведет работу со студентами в целях повышения их конкурентоспособности и востребованности на рынке труда; проводит работу по трудоустройству выпускников; регистрирует студентов, обратившихся в отдел за содействием в поиске временной занятости и подбирает им вакантное место, предусматривающее совмещение трудовой деятельности с обучением; проводит анкетирование работодателей на предмет выявления более конкурентоспособной модели специалиста; применяет различные формы сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников; разрабатывает новые формы взаимодействия; ведёт отчётность, осуществляет сотрудничество с Вузами по профориентационной работе; взаимодействует с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей.

Главная цель Сектора содействия занятости выпускников - разработка и реализация научно-обоснованных рекомендаций по созданию и развитию активных форм взаимодействия рынков труда и профессиональных образовательных услуг для установления долговременных взаимовыгодных связей между колледжем, высшей школой и производственной сферой.

Задачей Сектора содействия занятости является содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников колледжа, установление долговременных связей между колледжем, представителями деловых кругов ведущих предприятий и фирм, заинтересованными общественными организациями и учреждениями.

Сотрудничество по вопросам трудоустройства выпускников осуществляется в различных формах: участие представителей работодателей в образовательной деятельности учреждения (лекции, мастер-классы, круглые столы, конференции по практике); в согласовании программ, учебных планов; участие в ИА, квалификационных экзаменах, организация экскурсий на предприятия - социальные партнеры; ведение «пробных» собеседований представителями кадровых служб предприятий - партнеров; привлечение работодателей к конкурсам профессионального мастерства обучающихся.

1.3.7 Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются: преподаватели, сотрудники колледжа; студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»»; администрация и коллективные органы управления; абитуриенты и их родители; работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускников является:

– реализация правовых норм в социальной сфере;

– выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист (по базовой подготовке) готовится к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции выпускника

В Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

Таблица 3 – Коды компетенций

Виды компетенций	**Коды компетенций по ФГОС**	
Общие компетенции	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12.	
Профессиональные компетенции	ВПД-1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. – 1.6.
	ВПД-2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.	ПК 2.1. – 2.3.

Таблица 4 – Общие компетенции

Наименование компетенции	**Код компетенции**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 4
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК 9
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК 10
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК 11
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК 12

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлены в таблице.

Таблица 5 – Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	**Код компетенции**
ВПД- 1: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.2.
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК 1.3.
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 1.4.
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК 1.5.
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.6.
ВПД-2: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК 2.1.
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 2.2.
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК 2.3.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 6 -Результаты освоения ОПОП

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес

ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями, в т.ч. с представителями различных национальностей и концессий; умеет работать в команде
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знает виды и меру ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; умеет принимать командное решение, брать ответственность на себя
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг задач профессионального и личностного развития; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знает правовую базу; умеет пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знает основы здорового образа жизни, требования охраны труда; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности презентации; кредитные банковские продукты
Профессиональные компетенции		
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений; умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает компетенцию и полномочия субъектов права; умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знает методы и способы реализации правовых норм; умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает содержание оперативно-служебных мероприятий; умеет осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности;
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; умеет пресекать противоправные действия, в т. ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей

ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; умеет осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знает основы документирования и организации работы с документами; умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Знает алгоритм социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; умеет организовывать и координировать социальную работу

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы в рамках ИА;

– объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

4.2. Аннотации рабочих программ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОУД.00)

1. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОУД.01. «Русский язык» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– грамотно писать и говорить;

– строить свою речь в соответствии с языковыми нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

– пользоваться словарями русского языка;

– отличать книжную речь от разговорной, различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;

– правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– языковые нормы современного русского литературного языка;

– основные разделы лексики и фразеологии;

– основные фонетические, словообразовательные нормы;

– основные правила орфографии (разных частей речи);

– основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи;

– основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;

– характеристики функциональных стилей речи;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 8 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 160 часов.

2. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ЛИТЕРАТУРА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.02. «Литература» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

– образную природу словесного искусства;

– содержание изученных литературных произведений;

– основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

– основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

– основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

– воспроизводить содержание литературного произведения;

– анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);

– анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

– соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;

– раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;

– выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;

– соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

– определять род и жанр произведения;

– сопоставлять литературные произведения;

– выявлять авторскую позицию;

– выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

– аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

– писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**:**

– создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

– участия в диалоге или дискуссии;

– самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

– определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

– определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 125 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 119 часов.

3. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является обязательной частью цикла базовых общеобразовательных дисциплин подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.03. «Иностранный язык» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения английского языка студент должен **знать**:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные формы глагола, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времён);

– страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт студентов: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной

Уметь:

Говорение:

– вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

– рассказывать о своём окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

Аудирование:

– относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, - понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения

Чтение:

– читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

– писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

– получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

– расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

– изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 162 часа.

4. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИСТОРИЯ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.04. «История» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать/понимать:

– основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

– основные исторические термины и даты;

– периодизацию всемирной и отечественной истории;

– современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

– историческую обусловленность современных общественных процессов;

– особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

уметь:

– проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

– критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

– анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

– различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

– структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;

– дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;

– устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

– определять историческое значение явлений и событий прошлого;

– устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;

– участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

– представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

– использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

– соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

– осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 164 часа.

5. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образователь-

ным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.05. «Физическая культура» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов,

самостоятельной работы обучающегося 168 часов.

6. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.06. «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

– повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

– снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

– формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

– обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

– основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

– потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

– основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

– порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

– состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

– основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

– основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

– требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

– предназначение, структуру и задачи РСЧС;

– предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

– предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;

– грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;

– оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;

– выполнять основные действия, связанные с будущим прохождением воинской службы;

– пользоваться справочной литературой для целенаправленной подготовки к военной службе с учетом индивидуальных качеств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

– для ведения здорового образа жизни;

– оказания первой медицинской помощи;

– развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

– вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 97 часов.

7. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

Область применения программы

Дисциплина «Естествознание» относится к общеобразовательному циклу.

Программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.07. «Естествознание» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель данного курса состоит в том, чтобы через современную систему знаний о закономерностях и законах действующих в природе, расширить представления студентов о едином процессе развития, охватывающем неживую природу, живое вещество и общество; об уровнях организации материального мира и процессов, протекающих в нем, выступающих звеньями одной цепи.

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и в ходе освоения учебной дисциплиной обучающийся должен:

уметь:

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать способы поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка (всего часов) – 162 часа, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка – 14 часов,

самостоятельная работа – 148 часа.

8. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ГЕОГРАФИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.08. «География» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

– освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

– овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

– воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

– понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

– оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

– применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

– составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

– сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

– нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;

– правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

– понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

– особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

– географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

9. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ЭКОЛОГИЯ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.09. «Экология» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: школьный курс экологии, географии, химии.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки.

Задачи дисциплины:

– овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

– воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– строение и функции биосферы;

– взаимоотношения организма и среды;

– основы формирования загрязнений окружающей среды и принципы начисления платы за них.

уметь:

– решать природоохранные задачи;

– производить экологическую оценку проектов;

– проводить расчеты компенсации ущерба за загрязнение среды.

владеть системой базовых знаний и понятий экологии;

иметь представление о состоянии природоохранной деятельности за рубежом и о международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

10. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «МАТЕМАТИКА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.10. «Математика» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

– формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями**,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

– находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

– выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

– вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

– определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

– строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

– использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

– находить производные элементарных функций;

– использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

– применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

– вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

– решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

– использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

– изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

– составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

– решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

– вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

– распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

– описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

– анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

– изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

– строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

– решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

– использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты методы;

– проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

– универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

– вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 351 час, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 20 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 331 час.

11. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «АСТРОНОМИЯ»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» отражает обязательный минимум содержания образовательной программы среднего общего образования с учетом тре-

бований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по астрономии.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.11. «Астрономия» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.

12. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИНФОРМАТИКА»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.12. «Информатика» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как профильная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

– овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники

– распознавать информационные процессы в различных системах;

– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– различные подходы к определению понятия «Информация»;

– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

– использования алгоритма как способа автоматизации деятельности;

– назначение и функции операционных систем.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 138 часов.

13. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.13. «Обществознание» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как профильная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

знать/понимать:

– биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

– тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

– необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

– особенности социально-гуманитарного познания;

уметь:

– характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

– анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

– объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

– раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

– осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд);

– извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию;

– различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

– оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

– формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

– подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

– применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

– совершенствования собственной познавательной деятельности;

– критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

– решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

– ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

– предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

– оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

– реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

– осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 107 часов.

14. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ЭКОНОМИКА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.14. «Экономика» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как профильная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Экономика» является формирование у студентов знаний методов и средств воздействия на основные факторы производства и экономические ресурсы для достижения наилучшего конечного результата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– освоить основные знания об экономической деятельности людей, экономике России;

– развить экономическое мышление, потребности в получении экономических знаний;

– воспитать ответственность за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

– овладеть умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

– сформировать готовность использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

уметь:

– приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

– описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

– объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– для получения и оценки экономической информации;

– составления семейного бюджета;

– оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

знать функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 12 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 96 часов.

15. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ПРАВО»

Область применения программ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОУД.15. «Право» входит в цикл общеобразовательных дисциплин как профильная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

– формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

– воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

– освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

– овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содей-

ствия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

– формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате изучения учебной дисциплины «Право» студент должен:

Знать:

– права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

– механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

Уметь:

– правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

– характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

– объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

– различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

– приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

– анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

– выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

– изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

– решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 133 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов,

самостоятельной работы обучающегося 113 часов,

индивидуальный проект – 6 часов.

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ (ОГСЭ.00)

1. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.01. «Основы философии» является базовой дисциплиной, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- сущность общества как саморазвивающейся системы;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

2. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИСТОРИЯ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.02. «История» является базовой дисциплиной, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

– освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

– формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен **знать/понимать**:

– основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

– основные исторические термины и даты; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

уметь:

– проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

– критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

– анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых

– системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

– различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

– структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;

– дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;

– устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; определять историческое значение явлений и событий прошлого;

– устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;

– участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

– представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

– использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

– соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

– осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося 104 часа.

3. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.03. «Иностранный язык» является базовой дисциплиной, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

программа ориентирована на достижение следующих целей:

– дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

– речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

– языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

– социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

– компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации; учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самооп-

ределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнения-ми/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебнотрудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, про-

являть к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 194 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часов;

самостоятельная работа обучающегося 162 часов.

4. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.04. «Физическая культура» является базовой дисциплиной, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;

самостоятельной работы 240 часов.

5. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.05. «Культура речи и деловое общение» является вариативной дисциплиной, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

– воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

– освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

– овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности

– языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;

– освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;

– знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

– развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; воспитание убежденности в

возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;

– применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– грамотно писать и говорить;

– строить свою речь в соответствии с языковыми нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка;

– отличать книжную речь от разговорной, различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям

– профессиональной подготовки студентов;

– правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;воспроизводить содержание литературного произведения;

– анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

– соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

– аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– языковые нормы современного русского литературного языка;

– основные разделы лексики и фразеологии; основные фонетические, словообразовательные нормы; основные правила орфографии (разных частей речи);

– основные принципы русской пунктуации, виды синтаксической связи; основные понятия культуры речи; характеристики функциональных стилей речи; образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений;

– основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

– основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 76 часов.

6. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая география» предназначена для изучения обществознания в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.06. «Экономическая география» является вариативной дисциплиной, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

– развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

– воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

– овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

– овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

– формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономическая география» обучающийся должен:

знать/понимать

– биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы

– социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

– тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

– необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

– особенности социально-гуманитарного познания;

уметь

– характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

– анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

– объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

– осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

– оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

– формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

– подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

– применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

– совершенствования собственной познавательной деятельности;

– критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

– решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

– ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

– предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

– оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

– реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

– осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов.

7. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.07. «Введение в профессию» является вариативной дисциплиной, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

Целью преподавания данного курса является выработка у студентов способности использовать знания дисциплины «Введение в профессию» в процессе освоения специальности.

Задача данного курса заключается в том, чтобы показать студенту значение и необходимость специальности в современном обществе, роль и место специалиста в правовом государстве, научить его учиться избранной специальности. Одновременно ставится задача привития студентам навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными событиями общественной жизни, без чего невозможна выработка элементарных навыков юридического мышления.

Изложение материала в рамках курса «Введение в профессию» носит проблемно-дискуссионный характер и предполагает обсуждение феномена социальной защиты с разных позиций, имеющих место в современной научной мысли, а также анализ теоретических положений с точки зрения их практического применения.

Необходимыми условиями успешного освоения студентом учебного материала курса является его самостоятельная работа по ознакомлению с научной литературой по темам и в пределах указанных в программе, выполнение домашних заданий, присутствие на лекциях и активное участие в обсуждении проблем на семинарских занятиях.

Программа курса «Введение в профессию» сопровождается методическими указаниями, имеющими целью помочь студентам в освоении учебного материала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы законодательства;
- аргументировать принятие решений, с учетом возможных последствий и анализа ситуаций;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
- составлять письменные документы юридического содержания;
- анализировать и применять на практике нормы законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере социального обеспечения;
- права и обязанности работников и работодателей;

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

8. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.08. «История государства и права России» является вариативной дисциплиной, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель и задачи:

состоит в формировании целостного представления о возникновении, становлении и развитии российского государства, особенностях его правовой системы и истории законодательства и в обобщении и конкретизации сведений, полученных по теоретическим курсам, затрагивающим проблемы истории государства и права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять на практике нормы законодательства;

– аргументировать принятие решений, с учетом возможных последствий и анализа ситуаций;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;

– составлять письменные документы юридического содержания;

– анализировать и применять на практике нормы законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере социального обеспечения;

– права и обязанности работников и работодателей;

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек-

тивного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 100 часов.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ (ЕН.00)

1. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «МАТЕМАТИКА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ЕН.01. «Математика» является базовой дисциплиной, входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

– решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

– применять основные методы интегрирования при решении задач;

– применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

– основные понятия и методы математического анализа;

– основные численные методы решения прикладных задач

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руково-

дством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

2. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИНФОРМАТИКА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ЕН.02. «Информатика» является базовой дисциплиной, входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– использовать базовые системные программные продукты;

– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации, числовой информации, графической информации.

знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 188 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа;

самостоятельная работа обучающегося 164 часа.

3. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ЕН.03. «Финансовая математика» является вариативной дисциплиной, входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– освоение знаний о естественных науках и методах научного познания; знакомство с наиболее важными научными открытиями, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой науки;

– овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

– развитие интеллектуальных, способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований окружающего мира, анализа явлений природы;

– воспитание убежденности в возможности познания законов существования природы и использования достижений естествоиспытателей для развития цивилизации и повышения качества жизни;

– применение знаний по естествознанию в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать

– смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, бе-

лок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

– вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

уметь

– приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

– объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

– выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

– работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;
- энергосбережения;
- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН (ОП.00)

1. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.01. «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;

самостоятельная работа обучающегося 74 часа.

2. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.02. «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации;

– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

3. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.03. «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– понятия и источники административного права;

– понятие и виды административно-правовых норм;

– понятие государственного управления и государственной службы;

– состав административного правонарушения;

– порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъекта административного права.

Уметь:

– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

– составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

4. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.04. «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать делать выводы, и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду;
- использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них. правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Формируемые в ходе освоения дисциплины общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося 38 часов.

5. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификации «Юрист» (базовая подготовка).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.05. «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные категории, принципы и институты трудового права Российской Федерации; систему источников трудового права; особенности трудовых отношений;

– трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей; правовое регулирование трудового договора, его содержания, порядка его заключения, изменения и прекращения;

– правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха; особенности оплаты труда;

– способы регулирования трудовой дисциплины;

– особенности материальной ответственности сторон трудового договора; нормы охраны труда; порядок разрешения трудовых споров; способы защиты трудовых прав и интересов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в нормативных актах, регулирующих трудовые, служебно-трудовые отношения;

– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;

– разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь навык:**

– работы с нормами действующего трудового законодательства;

– составления трудовых договоров, локальных актов, проектов коллективных договоров и соглашений, договоров о полной материальной ответственности, актов о совершении дисциплинарного проступка, приказов о наложении дисциплинарного взыскания, приказов о приеме на работу, об увольнении с работы, о переводе на другую работу, а также приобрести навыки заполнения трудовых книжек, составления протоколов разногласий и иных документов; принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 166 часов.

6. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.06. «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины Гражданское право являются:

– усвоение сущности гражданского права специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом;

– формирование способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности;

– достижение высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения;

– воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.

Основными задачами изучения настоящей дисциплины являются:

– выработка умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права;

– усвоение теоретических положений правовой науки;

– формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ гражданского права;

– обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта правовой деятельности;

– стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;

– освоение студентами базовых положений гражданского законодательства, сущности правовой деятельности субъектов в применении этих норм, при рассмотрении гражданских дел;

– привитие студентам правовой и общей культуры.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 204 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 28 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 176 часов.

7. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 -

"Право и организация социального обеспечения".

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.07. «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- составлять алиментные соглашения и иные документы в сфере семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права; основные условия заключения и расторжения брака;
- правовой статус родителей и детей.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов.

8. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 -

"Право и организация социального обеспечения".

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.08. «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спосо-

бы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 78 часов.

9. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01

"Право и организация социального обеспечения".

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.09. «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса «Страховое дело» – формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории страхования, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития.

В процессе изучения дисциплины «Страховое дело» студенты должны приобрести фундаментальные знания в сфере страхования, овладеть практическими навыками в разных отраслях и видах страхования.

В результате изучения дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование. По результатам изучения дисциплины «Страховое дело» обучающийся должен **уметь:**
- оперировать страховыми понятиями и терминами,
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования,
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Изучение дисциплины «Страхование» позволит студентам обрести следующие навыки:
- эффективного проведения разных видов страхования в условиях РФ;
- оценки эффективности финансовой и инвестиционной деятельности страховых организаций.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

10. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «СТАТИСТИКА»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.10. «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов;
- собирать и обрабатывать информацию необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации, делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее предоставления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

11. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной обра-

зовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификации: юрист (базовая подготовка).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.11. «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм,
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике,
- материально-технические, трудовые и финансовых ресурсы организации, показатели их эффективного использования, механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа.

12. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «МЕНЕДЖМЕНТ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы: ОП.12. «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижения общих целей;
- принимать решения по организации выполненных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;

самостоятельная работа обучающегося 42 часа.

13. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификации «Юрист» (базовая подготовка).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.13. «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов.

14. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.14. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-поисковыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-

собы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 62 часа.

15. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.15. «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов

для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

16. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Область применения примерной программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в соответствии с ФГОС СПО

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.16. «Основы предпринимательства» является вариативной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения дисциплины должен

иметь практический опыт в области разработки учредительных документов, составления и заключения договоров, определения предпринимательских рисков;

уметь:

- формировать пакет учредительных документов;
- анализировать состояние конкуренции на рынке;
- отличать коммерческую информацию, составляющую предпринимательскую тайну;
- составлять договор купли-продажи товара;
- выбирать метод снижения риска применительно к конкретной ситуации;

- формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии.

знать:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;
- составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий;
- условия формирования предпринимательства;
- виды предпринимательской деятельности;
- процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия;
- типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов;
- виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров;
- актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

17. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.17. «Налоги и налогообложение» является вариативной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Формируемые в ходе освоения дисциплины компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ (ПМ.00)

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

МДК.01.01. Право социального обеспечения.

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности.

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами
- (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Формируемые в ходе освоения профессионального модуля **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ:

всего – 562 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 418 часа,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 370 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС **по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовой подготовки).

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных, муниципальных услуг;
- осуществления необходимых административных процедур при предоставлении социальных, государственных, муниципальных услуг в рамках соглашений о взаимодействии МФЦ с органами и учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда РФ.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- разбираться в системе органов государственного и муниципального управления, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;
- работать с Порталом государственных и муниципальных услуг;
- принимать от заявителя заявление и иные документы, которые необходимы в соответствии с требованиями законодательства для предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги;
- проводить проверку полноты комплекта документов, необходимых для предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги;
- последовательно совершать необходимые административные процедуры при предоставлении соответствующих государственных или муниципальных услуг;
- разрабатывать проект соглашения о взаимодействии между МФЦ и органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда РФ, при этом соблюдая требования к структуре, содержанию и к порядку заключения такого соглашения;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- виды социальных, государственных и муниципальных услуг и систему органов, их предоставляющих;
- действующие нормативно-правовые акты, определяющие порядок и основные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе через МФЦ;

- основные требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- требования к структуре административного регламента по предоставлению государственной или муниципальной услуги;
- технологию предоставления социальных, государственных, муниципальных услуг через МФЦ;
- формы государственной поддержки создания и деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ростовской области.

Формируемые в ходе освоения профессионального модуля **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины осуществляется подготовка к последующему освоению профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 356 в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 186 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствие со стандартами и утверждены предметными (цикловыми) комиссиями.

Таблица 7 – Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Разработчики	Приложение
ОУД.01.	Русский язык	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.02.	Литература	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.03.	Иностранный язык	Упиров А.П.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.04.	История	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.05.	Физическая культура	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.07.	Естествознание	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.08.	География	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.09.	Экология	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.10.	Математика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.11.	Астрономия	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.12.	Информатика	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.13.	Обществознание	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.14.	Экономика	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОУД.15.	Право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОГСЭ.01.	Основы философии	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОГСЭ.02.	История	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Упиров А.П.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОГСЭ.05.	Культура речи и деловое общение	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОГСЭ.06.	Экономическая география	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОГСЭ.07.	Введение в профессию	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОГСЭ.08.	История государства и права России	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ЕН.01.	Математика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ЕН.02.	Информатика	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ЕН.03.	Финансовая математика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.01.	Теория государства и права	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.02.	Конституционное право	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.03.	Административное право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.04.	Основы экологического права	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.05.	Трудовое право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.06.	Гражданское право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.07.	Семейное право	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.08.	Гражданский процесс	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.09.	Страховое дело	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.10.	Статистика	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.11.	Экономика организации	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.12.	Менеджмент	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.16.	Основы предпринимательства	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ОП.17.	Налоги и налогообложение	Мордвинцева Л.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспе-	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 15

	чения и социальной защиты		
ПМ.02.	Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 15

4.4. Рабочие программы практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются практики.

Таблица 8 – Виды практики

№ п/п	Индекс практики	Наименование практики	Семестр	Количество недель	Вид отчетности
1	УП.01.01.	Учебная практика	4	2	Отчет, дневник
2	ПП.01.01.	Производственная практика	6	2	Отчет, дневник
3	ПП.02.01.	Производственная практика	6	4	Отчет, дневник
4	ПДП	Преддипломная практика	7	4	Отчет, дневник

Программы практик разрабатываются преподавателями в соответствии с Положением по разработке рабочих программ, утверждены заместителем директора колледжа по производственной работе (ПРИЛОЖЕНИЕ 18) в приложении указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами.

В том случае, если практики осуществляются в колледже - перечисляются кабинеты и лаборатории колледжа, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Таблица 9 – Рабочие программы практик

Наименование практики	Разработчики	Приложение
Учебная практика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 18
Производственная практика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 18
Преддипломная практика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 18

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Промежуточная аттестация обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организуется в соответствии с ФЗ «Об образовании», Уставом колледжа, Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНПОО «Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов».

К показателям оценки качества подготовки специалистов относятся:

– результаты промежуточной аттестации обучающихся;

– контроль текущих знаний обучающихся, проводимых по контрольным заданиям по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с их программами.

Качество подготовки специалистов можно проследить на основании результатов промежуточной аттестации, обучающихся за отчетный период.

Количество недель промежуточной аттестации соответствует ФГОС СПО.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а по профессиональным модулям и государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Контроль знаний студентов проводится по схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре;

– промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

– итоговая аттестация.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний обучающихся (тестирование) является способом оценки качества знаний по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Таблица 10 – Комплекты оценочных средств

Индекс дисциплины	**Наименование дисциплин**	**Разработчики**	**Приложение**
ОУД.01.	Русский язык	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.02.	Литература	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.03.	Иностранный язык	Упиров А.П.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.04.	История	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.05.	Физическая культура	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.07.	Естествознание	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.08.	География	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.09.	Экология	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.10.	Математика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.11.	Астрономия	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.12.	Информатика	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.13.	Обществознание	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.14.	Экономика	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.15.	Право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОГСЭ.01.	Основы философии	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.02.	История	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Упиров А.П.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.05.	Культура речи и деловое общение	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.06.	Экономическая география	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.07.	Введение в профессию	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.08.	История государства и права России	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ЕН.01.	Математика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ЕН.02.	Информатика	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ЕН.03.	Финансовая математика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.01.	Теория государства и права	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.02.	Конституционное право	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.03.	Административное право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.04.	Основы экологического права	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.05.	Трудовое право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.06.	Гражданское право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.07.	Семейное право	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.08.	Гражданский процесс	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.09.	Страховое дело	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.10.	Статистика	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.11.	Экономика организации	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОП.12.	Менеджмент	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.16.	Основы предпринимательства	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.17.	Налоги и налогообложение	Мордвинцева Л.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 15
ПМ.02.	Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Таблица 11 – Фонды оценочных средств

Индекс дисциплины	**Наименование дисциплин**	**Разработчики**	**Приложение**
ОУД.01.	Русский язык	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.02.	Литература	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.03.	Иностранный язык	Упиров А.П.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.04.	История	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.05.	Физическая культура	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.06.	Основы безопасности жизнедеятельности	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.07.	Естествознание	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.08.	География	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.09.	Экология	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.10.	Математика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.11.	Астрономия	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.12.	Информатика	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.13.	Обществознание	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.14.	Экономика	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОУД.15.	Право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОГСЭ.01.	Основы философии	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.02.	История	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Упиров А.П.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОГСЭ.04.	Физическая культура	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.05.	Культура речи и деловое общение	Астафьева Я.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.06.	Экономическая география	Адмидин А.Г.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.07.	Введение в профессию	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОГСЭ.08.	История государства и права России	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ЕН.01.	Математика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ЕН.02.	Информатика	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ЕН.03.	Финансовая математика	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.01.	Теория государства и права	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.02.	Конституционное право	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.03.	Административное право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.04.	Основы экологического права	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.05.	Трудовое право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.06.	Гражданское право	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.07.	Семейное право	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.08.	Гражданский процесс	Горбачев Е.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.09.	Страховое дело	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.10.	Статистика	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.11.	Экономика организации	Емельянова Е.В.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.12.	Менеджмент	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Анисимов Е.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	Качанова Т.М.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.16.	Основы предпринимательства	Бондаренко Т.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОП.17.	Налоги и налогообложение	Мордвинцева Л.Н.	ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 15
ПМ.02.	Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Горбачев Н.А.	ПРИЛОЖЕНИЕ 15

6. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника отделения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает в себя написание и защиту выпускной квалификационной работы. Итоговая аттестация (ИА) выпускника, осуществляется итоговой аттестационной комиссией (ИАК), утверждаемой приказом директора колледжа.

6.1. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к ВКР (описываются в соответствии с Программой ИА по специальности) (ПРИЛОЖЕНИЕ 18):

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

6.2. Организация итоговой аттестации выпускников

Процедура проведения итоговой аттестации (описывается в соответствии с Программой ИА по специальности):

- основные задачи ИА;
- форма проведения;
- порядок подготовки и проведения ИА;
- формирование комиссии;
- утверждение председателя ИАК;
- критерии оценки.

7. Ресурсное обеспечение ОПОП

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с 7.18 ФГОС СПО.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Таблица 12 – Перечень используемых аудиторий, лабораторий и других помещений

Номер кабинета	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование кабинета
42 корпус 2	Основы философии, история, русский язык, литература, культура речи и деловое общение, экономическая география, обществознание, естествознание, география, экология, астрономия	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономической теории, истории, основ философии, культуры речи и делового общения) со стендами по каждому предмету, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска.
43 корпус 2	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка и лингафонная место преподавателя, посадочные места студентов, доска, лингафоны.
25 корпус 1	Математика, финансовая математика	Кабинет математики и математических дисциплин: столы и стулья для студентов; место преподавателя; доска.
21 корпус 2	Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита (теории бухгалтерского учета; анализа и финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита): столы и стулья для студентов; доска.
21 корпус 1	Менеджмент, статистика, экономика, экономика организации, основы предпринимательства, документационное обеспечение управления, страховое дело	Кабинет менеджмента и экономики организации (статистики, в том числе денежной и банковской; документационного обеспечения управления) с пособиями по каждому предмету, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска.
24 корпус 1	Право, теория государства и права, конституционное право, административное право, основы экологического права, трудовое право, гражданское право, семейное право, гражданский процесс, ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02. Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	Кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин (основы экономического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права, гражданского процесса, права социального обеспечения, правового обеспечения профессиональной деятельности) с пособиями по каждому предмету, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска.
26 корпус 1	Безопасность жизнедеятельности, основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет БЖД: письменный стол, стулья, ширма, кушетка, шкаф аптечный, средства для оказания неотложной помощи, тонометр, фонендоскоп, жгуты резиновые, бикс большой и маленький, шприцы одноразовые, облучатель-рециркулятор бактериальный, персональный компьютер, принтер

31 корпус 2	Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, все предметы (дисциплины) в соответствии с учебным планом	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения проектор, доска, рабочее место преподавателя – 1 компьютер, 12 рабочих компьютеров (места студентов), объединенных в локальную сеть и имеющих выход в Интерне, принтер, сканер, мультимедиа проектор, веб-камера, экран для проектора.
г. Хабаровск, ул. Шкотова, д. 14, Матвеевское ш., д. 23	Физическая культура	Стрелковый тир Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
33 корпус 2	По всем предметам (дисциплинам) в соответствии с учебным планом	Методический кабинет шкаф, столы, стулья
32 корпус 2	По всем предметам (дисциплинам) в соответствии с учебным планом	Библиотека
11 корпус 2	По всем предметам (дисциплинам) в соответствии с учебным планом	Актовый зал
32 корпус 2	По всем предметам (дисциплинам) в соответствии с учебным планом	Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Реализация ОПОП обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж предоставляет каждому обучающемуся рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж имеет весь необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

7.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

7.3. Методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Каждый обучающийся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

В учебном процессе используются: периодические издания; Интернет ресурсы; ресурсы колледжа (в том числе читальный зал).

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым в соответствии с перечнем дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающимся предоставлен доступ к сети Интернет и электронной библиотечной системе (ЭБС) biblioclub.ru.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

7.4. Базы производственных практики

Основные базы практики обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлены в таблице 12.

Таблица 13 – Перечень предприятий (учреждений), на базе которых студенты проходят практик по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

№ п/п	Организации, с которыми заключены договоры о проведении производственной практики/подразделение организации	Направление деятельности организации/подразделения организации	Вывод о соответствии / не соответствии направления деятельности организации профилю подготовки
1	КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Хабаровскому району»	Социальная деятельность	соответствует
2	ЧОУ ВО «Приамурский институт агроэкономики и бизнеса»	Подготовка и переподготовка кадров высшей квалификации	соответствует
3	ПАО «Промсвязьбанк»	Финансово-экономическая деятельность	соответствует
4	ФГБНУ «Дальневосточный научно-исследовательский институт экономики агропромышленного комплекса»	Научно-производственная деятельность	соответствует
5	ПАО Банк «ФК Открытие»	Финансово-экономическая деятельность	соответствует

8. «Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников»

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

– сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа;

– организация поддержки творческой инициативы обучающихся: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, активное участие обучающихся в разработке и проведении мероприятий,

– развитие системы студенческого самоуправления,

– развитие системы информационного обеспечения: поддержка Интернет-сайта колледжа,

– ежедневная работа с обучающимися в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,

– развитие системы социальной помощи обучающимся,

– формирование и развитие системы поощрения обучающихся.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в колледже, а именно:

– Федеральная программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»,

– Концепция воспитательной работы, направленная на формирование общей культуры личности обучающихся, их успешной социализации в обществе и адаптации на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни и содействие развитию активной жизненной позиции, развитию потенциала молодежи в интересах колледжа, района, города, страны, нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав колледжа.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения директора колледжа. Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Совета обучающихся. Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Совета обучающихся, в состав которого входят представители всех отделений колледжа.

Для проведения внеучебной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов и др.) используется актовый зал колледжа. Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в тренажерном зале и зале аэробики.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа. Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

9. Оценка эффективности деятельности колледжа в процессе реализации ОПОП СПО

Оценка эффективности деятельности Колледжа дружбы народов осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОПОП:

– показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции обучающихся;

– количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов, и чемпионатов среди студентов образовательных учреждений СПО и молодых специалистов отрасли;

– положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении ВКР и оценку деятельности выпускников колледжа

Таблица 14 – Перечень приложений

Наименование документа	Приложение №
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	1
Учебный план по специальности	2
Рабочие программы дисциплин	3, 10
Рабочие программы профессиональных модулей	15
Программы практик	18
Фонды оценочных средств	4, 9, 15
Программа ИА	18

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

Согласовано
на заседании
Педагогического совета Колледжа
Протокол № 02 от 28.08.2018 г.

Утверждено
директор Колледжа
_____ Н.А. Горбачев
«28» августа 2018 г.

Дополнения и (или) изменения в основной профессиональной образовательной программе по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(заочная форма)

на 2018-2019 учебный год

В основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие дополнения и (или) изменения:

1. В раздел «Основные источники. Нормативно-правовые акты» п. 4.2. Программы профессионального модуля ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты добавить Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» (утвержден приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 № 571н) и Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей".

2. В раздел «Уметь» учебной дисциплины «Экономика» (пп 14 п. 4.2.) добавить следующие умения: контролировать обоснованность расходов; осуществлять поиск объективных способов снижения издержек; анализ эффективности хозяйственной деятельности; планировать движение финансовых потоков; анализировать результаты работы компании (эффективная себестоимость, рентабельность бизнеса, производительность кадров).

Дополнения и (или) изменения рассмотрены на заседании ПЦК Гуманитарных и правовых дисциплин от «28» августа 2018 г., протокол № 1 и согласованы с представителями работодателей.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Международный финансово-промышленный колледж дружбы народов»

Согласовано
на заседании
Педагогического совета Колледжа
Протокол № 03 от 09.08.2019г.

Утверждено
директор Колледжа
_____ Н.А. Горбачев
«09» августа 2019 г.

Дополнения и (или) изменения в основной профессиональной образовательной программе по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(заочная форма)

на 2019-2020 учебный год

В основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие дополнения и (или) изменения:

1. В раздел «Основные источники. Нормативно-правовые акты» п. 4.2. Программы профессионального модуля ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты добавить Федеральный закон от 27.12.2018 № 501-ФЗ "Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации".

2. В раздел «Основные источники. Основная литература» п. 4.2. Программы профессионального модуля ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты добавить учебник для среднего профессионального образования Мачульской Е. Е. Право социального обеспечения / Е. Е. Мачульская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 441 с.

3. В подпункте 2 «Устный ответ» п. 3.2.1 Задания для оценки освоения МДК 01.01 Комплекта оценочных средств профессионального модуля ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты пункт 6 «Пособие по безработице» читать в следующей редакции: «Социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными».

Дополнения и (или) изменения рассмотрены на заседании ПЦК Гуманитарных и правовых дисциплин от «06» августа 2019 г., протокол № 12 и согласованы с представителями работодателей.